CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7488026 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7488026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	YADDY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN
CC o NIT	46378291
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	17 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	$ 47.068.329
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	6
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 31 de julio del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL

OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	**ACTIVIDADES REALIZADAS** [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	**PRODUCTO O EVIDENCIA** [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma CompromISO.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7.Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8.Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	04806-355773	$ 2.146.438	$0	$ 47.068.329	0%
31 de marzo 2025	67775-453172	$ 4.599.511	$ 2.146.438	$ 44.921.891	4,56%
30 de abril 2025	07479-447798	$ 4.599.511	$ 6.745.949	$ 40.322.380	14,33%
31 de mayo 2025	49556-781728	$ 4.599.511	$ 11.345.460	$ 35.722.869	24,10%
30 de junio 2025	65852-366935	$ 4.599.511	$ 15.944.971	$ 31.123.358	33,87%
31 de julio 2025	04508-752819	$ 4.599.511	$ 20.544.482	$ 26.523.847	43,64%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado** DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	**Planilla nro.** N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado febrero**	**Planilla nro. 7962360666 pagada el 04/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado marzo**	**Planilla nro. 7962464836 pagada el 31/03/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado abril**	**Planilla nro. 7965769948 pagada el 02/05/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado mayo**	**Planilla nro. 7969670245 pagada el 03/06/2025**
SALUD, PENSIÓN Y ARL	**Periodo reportado junio**	**Planilla nro. 7973396786 pagada el 01/07/2025**

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 5 de agosto del 2025



Nicolás Espinosa Santana
Supervisor del contrato
Coordinadora Académica

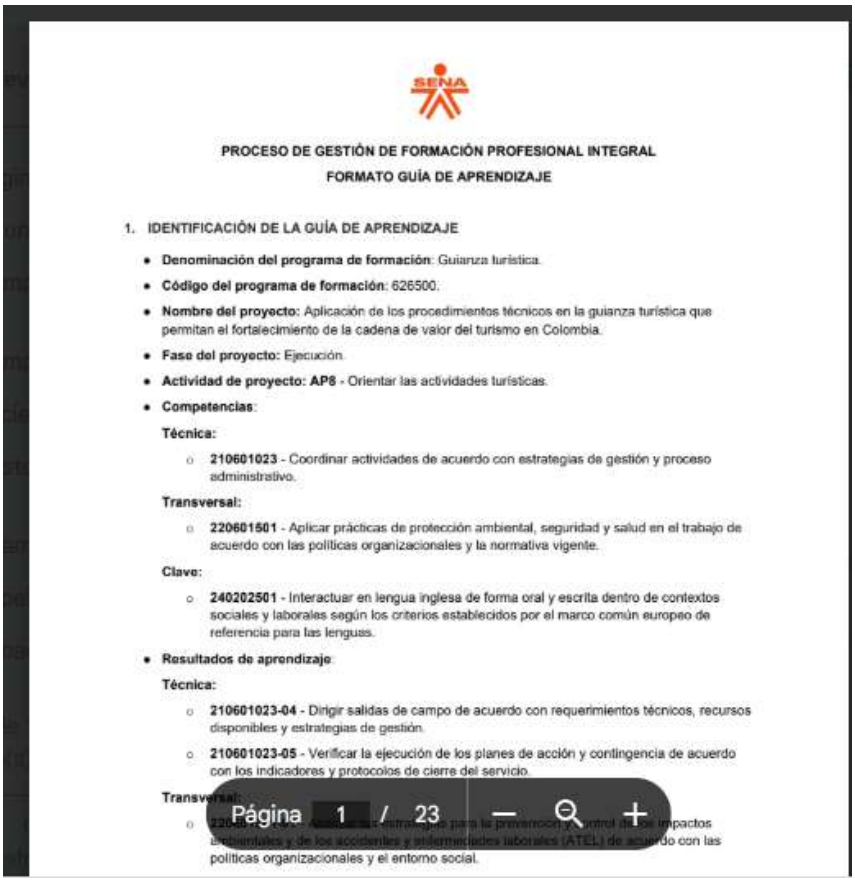


Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión



Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

EVIDENCIAS



PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación**: Guianza turística.
- **Código del programa de formación**: 626500.
- **Nombre del proyecto:** Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Ejecución.
- **Actividad de proyecto: AP8** - Orientar las actividades turísticas.
- **Competencias**:

Técnica:

- **210601023** - Coordinar actividades de acuerdo con estrategias de gestión y proceso administrativo.

Transversal:

- **220601501** - Aplicar prácticas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con las políticas organizacionales y la normativa vigente.

Clave:

- **240202501** - Interactuar en lengua inglesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.

- **Resultados de aprendizaje**:

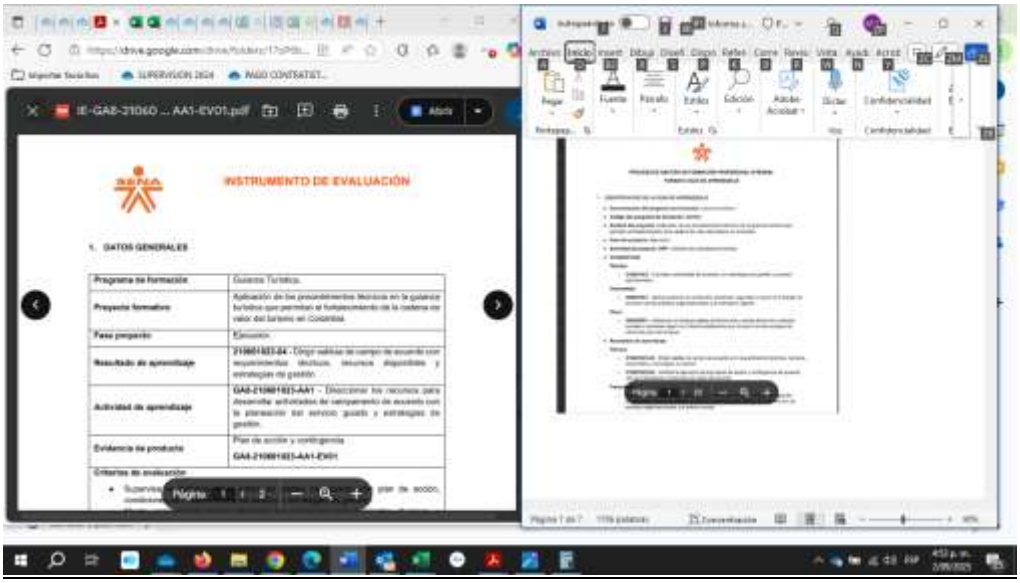
Técnica:

- **210601023-04** - Dirigir salidas de campo de acuerdo con requerimientos técnicos, recursos disponibles y estrategias de gestión.
- **210601023-05** - Verificar la ejecución de los planes de acción y contingencia de acuerdo con los indicadores y protocolos de cierre del servicio.

Transversal:

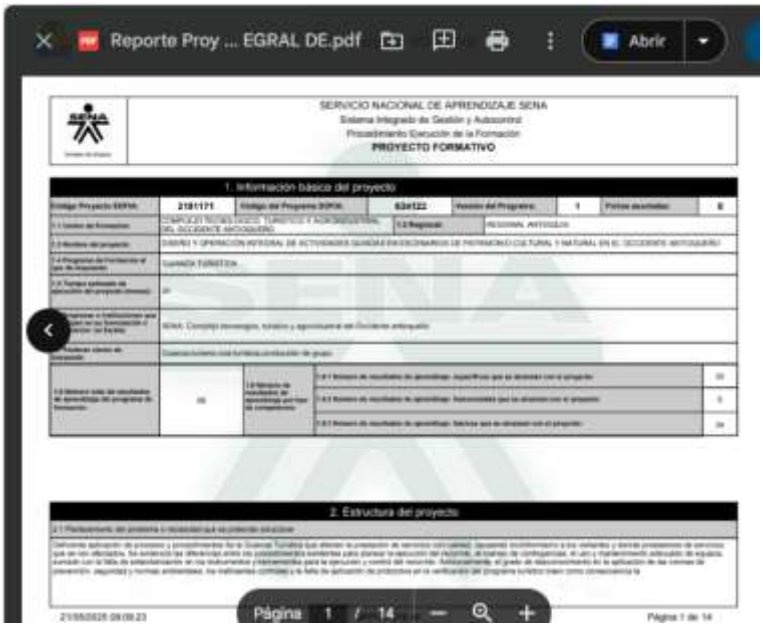
- 220601501 - Aplicar estrategias para la prevención y control de los impactos ambientales y de los accidentes y enfermedades laborales (ATEL) de acuerdo con las políticas organizacionales y el entorno social.

Página 1 / 23



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES


Reporte Proy ... EGRAL DE.pdf
Abrir
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol
Procedimiento Ejecución de la Formación
PROYECTO FORMATIVO
1. Información básica del proyecto
2. Estructura del proyecto
Página 1 / 14


SENA
INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN
1. DATOS GENERALES
Programa de formación
Guianza Turística
Proyecto formativo
Aplicación de los procedimientos técnicos en la guianza turística que permitan el fortalecimiento de la cadena de valor del turismo en Colombia.
Fase proyecto
Análisis
Resultado de aprendizaje
260201080-02. Describir características del destino de acuerdo con técnicas, potencial turístico y los componentes del patrimonio cultural y natural.
Actividad de aprendizaje
GA3-260201080-AA1. Organizar las ideas recolectadas en el trabajo campo para delimitar la temática del servicio guiado según técnica de descripción e interpretación de patrimonio cultural y natural.
Evidencia de desempeño
Plan de narrativa o relato con línea argumental sobre el potencial turístico del destino.
GA3-260201080-AA1-EV02
Criterios de evaluación
Página 1 / 2

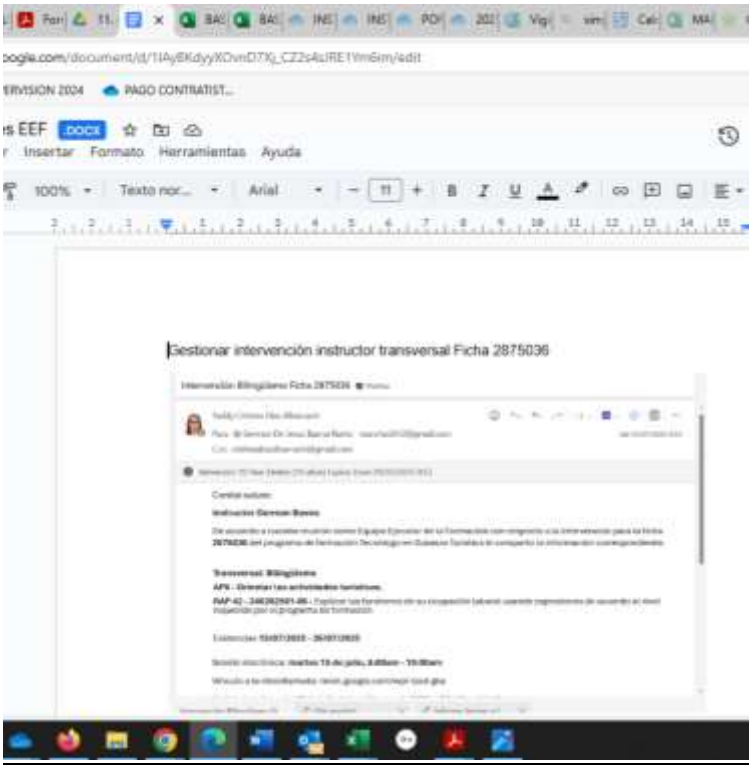

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZ
PLAN DE TRABAJO CONCERTADO CON
No cambiar
Programa de Formación:
TECNÓLOGO EN GUIANZA TURÍSTICA
Instructor:
YADDY CRISTINA DÍAZ ALBAR
Número de Ficha:
Proyecto:
Fase:
PLAN DE TRABAJO
Actividades de aprendizaje a desarrollar
Forma de entrega de la actividad
Fecha de entrega
Día
Mes
Año
ACTIVIDAD DE PROYECTO 1 - Analizar la dinámica del turismo y del guianaje en Colombia.

7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.

Control de asistencia de las sesiones de formación que se encuentra en el portafolio del instructor

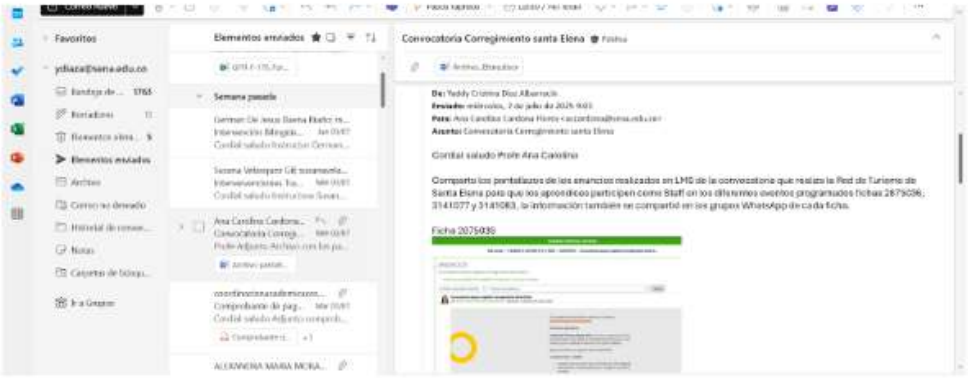
Ficha 3141077
Fecha: julio 1
https://docs.google.com/forms/d/13hgn_ueFb_e0qpyDFtqrgCKHAl6CEi-9mPgdYMauElg/edit



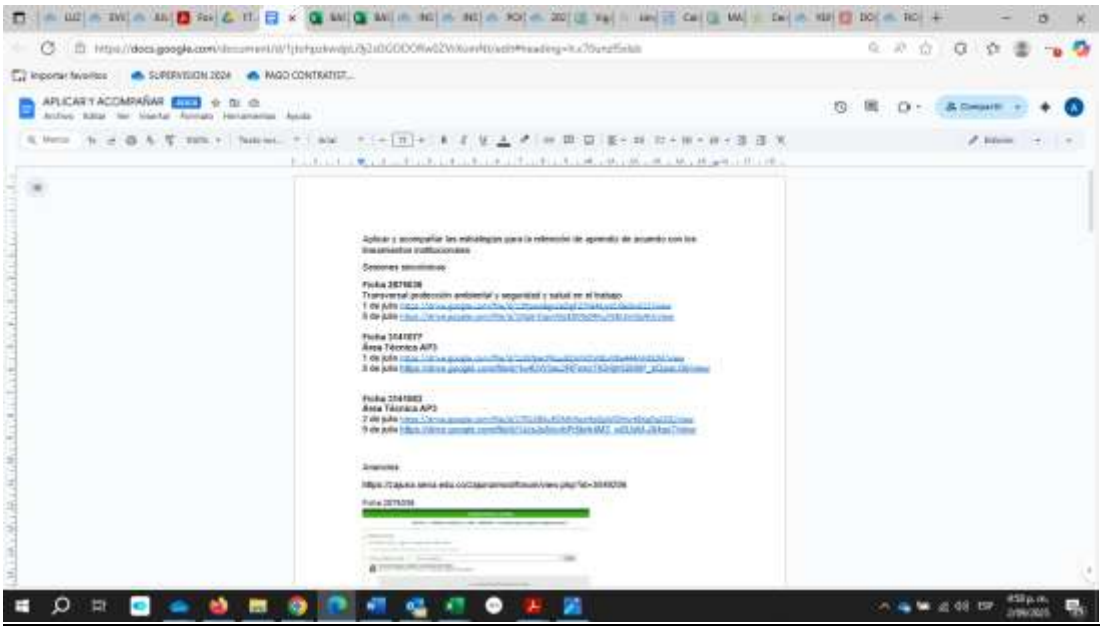


Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

- Correo solicitud publicar anuncios en la plataforma convocatoria a aprendices Red de Turismo Santa Elena realizada por nuestra líder Ana Carolina – Anuncio plataforma fichas



- Correo solicitud Informe de Gestión Semestral de Seguimiento a la Implementación de la Ruta de Atención para la Prevención de la Deserción de los Aprendices realizada por nuestra líder Ana Carolina – Anuncio plataforma fichas



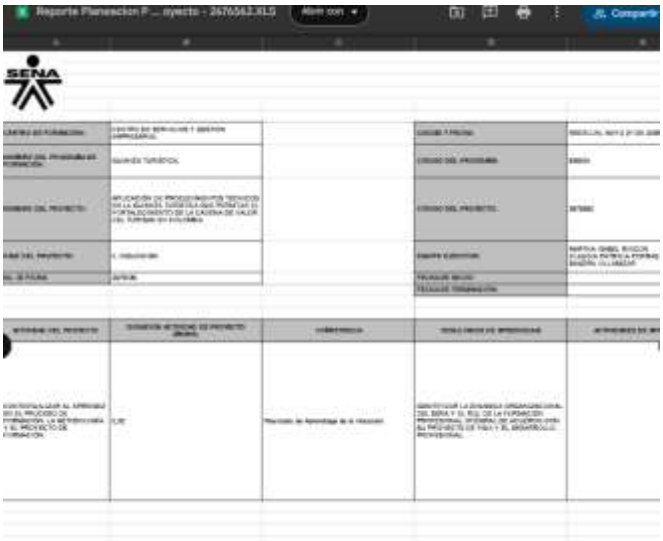
Segundas evidencias

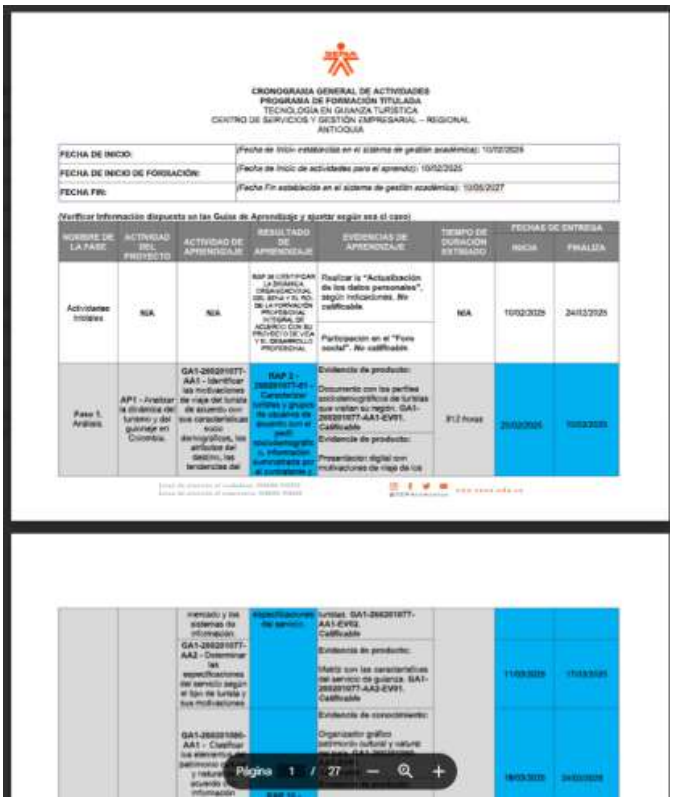






https://drive.google.com/drive/folders/1ucwoRo6WDp9c4p2b9dwubZsXSwj_6urG





CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL – REGIONAL ANTIOQUIA

FECHA DE INICIO:	*Fecha de Inicio establecida en el sistema de gestión académica*: 10/02/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	*Fecha de Inicio de actividades para el aprendiz*: 10/02/2025
FECHA FIN:	*Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica*: 10/05/2027

Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	RAP de CONOCER LA DINAMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. Sin calificable. Participación en el "Foro social". Sin calificación	N/A	10/02/2025	24/02/2025
Paso 1. Análisis	AP1 - Analizar la dinámica del turismo y del quehacer en Colombia.	GA1-260201077-AA1 - Identificar las motivaciones de viaje del turista de acuerdo con sus características socio demográficas, los atributos del destino, las tendencias del	RAP 2 - 260201077-01 - Caracterizar turistas y grupos de usuarios de acuerdo con el perfil sociodemográfico y la información suministrada por el contratante y	Evidencia de producto: Documento con los perfiles sociodemográficos de turistas que visitan su región. GA1-260201077-AA1-EV01. Calificable Evidencia de producto: Presentación digital con motivaciones de viaje de los	81,2 horas	25/02/2025	10/03/2025

CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
TECNOLOGÍA EN GUIANZA TURÍSTICA
CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL – REGIONAL ANTIOQUIA

FECHA DE INICIO:	(Fecha de inicio establecida en el sistema de gestión académica): 10/02/2025
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	(Fecha de inicio de actividades para el aprendiz): 10/02/2025
FECHA FIN:	(Fecha Fin establecida en el sistema de gestión académica): 10/05/2027

(Verificar información dispuesta en las Guías de Aprendizaje y ajustar según sea el caso)

NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Actividades Iniciales	N/A	N/A	RAP 3A CERTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL	Realizar la "Actualización de los datos personales", según indicaciones. No calificable. Participación en el "Foro social". No calificable.	N/A	10/02/2025	24/02/2025
Fase 1. Análisis	AP1 - Analizar la dinámica del turismo y del guianaje en Colombia.	GA1-260201077-AA1 - Identificar las motivaciones de viaje del turista de acuerdo con sus características socio demográficos, los atributos del destino, las tendencias del mercado y los sistemas de información	RAP 1 - 260201077-01 - Caracterizar turistas y grupos de usuarios de acuerdo con el perfil sociodemográfico, información suministrada por el contratante y especificaciones del servicio	Evidencia de producto: Documento con los perfiles sociodemográficos de turistas que visitan su region. GA1-260201077-AA1-EV01. Calificable Evidencia de producto: Presentación digital con motivaciones de viaje de los turistas. GA1-260201077-AA1-EV02. Calificable	81,2 horas	25/02/2025	10/03/2025
		GA1-260201077-AA2 - Determinar las especificaciones del servicio según el tipo de turista y sus motivaciones		Evidencia de producto: Matriz con las características del servicio de guianza. GA1-260201077-AA2-EV01. Calificable		11/03/2025	17/03/2025
		GA1-260201086-AA1 - Clasificar los elementos del patrimonio cultural y natural de acuerdo con la información		Evidencia de conocimiento: Organizador gráfico patrimonio cultural y natural		18/03/2025	24/03/2025

Página 1 / 27