

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	01
Contrato No:	202502625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MELANY FARINA LENIS TORRENGRA		
Identificación:	1.002.094.220		
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios		
Nombre del Supervisor:	LUIS GABRIEL GALVÁN MARTÍNEZ		
Objeto del Contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501715	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506078	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/09/08	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 4.700.000
Valor por ejecutar		\$ 15.300.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 4.700.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		01

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 08 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Se realizo La actividad lúdica <i>"El tesoro de las emociones"</i>, realizada el 23 de septiembre de 2025 en la Casa de la Cultura del municipio de Repelón, contando con un grupo 14 personas, entre ellos, niños y jóvenes, el cual permitió brindarles un espacio dinámico y participativo orientado al reconocimiento y expresión de sus emociones. A través de juegos, dinámicas de activación y actividades creativas, se promovió la integración, el respeto mutuo y la comunicación efectiva entre los participantes. La jornada evidenció que, mediante la música, el movimiento y la creatividad, es posible fortalecer habilidades socioemocionales fundamentales en la vida diaria, generando un impacto positivo tanto en su bienestar personal como en su capacidad de relacionarse con los demás. Resalto que el Objetivo fue Favorecer el reconocimiento, la expresión y el manejo adecuado de las emociones mediante una actividad lúdica que promueva la integración, la creatividad y la comunicación, contribuyendo al fortalecimiento de sus habilidades socioemocionales y a su desarrollo integral. anexo #1:registro fotográfico, guía de actividades y listado de asistencia)
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Se realizo acompañamiento a la actividad de fortalecimiento en habilidades blandas realizada el 17 de septiembre de 2025 en la Casa de Adulto Mayor del municipio de Sabanagrande, permitiendo generar un espacio de aprendizaje lúdico y participativo. Se realizó un acompañamiento en el cual se llevó a cabo una intervención con siete niños y niñas, desarrollando actividades de reconocimiento, dinámicas lúdicas para activar el cuerpo y juegos orientados al desarrollo de habilidades. Estas acciones favorecieron la comunicación, la integración y el trabajo en equipo, contribuyendo al fortalecimiento de las competencias socioemocionales de los participantes y a su participación en espacios comunitarios. Cumpliendo con el Objetivo de Fortalecer las habilidades blandas de niños y niñas a través de actividades lúdicas y participativas que favorezcan la comunicación, la integración, el reconocimiento personal y grupal, así como el trabajo en equipo, contribuyendo a su desarrollo socioemocional y a una mayor participación en espacios comunitarios. (Ver anexo # 2: registro fotográfico, guía de actividades y listado de asistencia de padres)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	Se realizó la socialización de los programas y estrategias para el cumplimiento de la política públicas departamental de juventud, con el coordinador de juventud del municipio de Malambo, con el objetivo de poder realizar talleres a los jóvenes del municipio, con las necesidades manifestadas por dicho funcionario, los cuales están enfocadas a la drogadicción, embarazos a temprana edad, proyecto de vida entre otros. Por otro lado, se realizó reunión con la docente orientadora de la institución educativa San Sebastián del municipio de Malambo, y se acordó realizar un taller para el grado 11 con un total de 34 estudiantes con el tema la drogadicción y sus consecuencias.
3. Brindar apoyo la implementación de estrategias Psicosociales que promuevan la participación activa y efectiva de los jóvenes en el Consejo.	Se brindó asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales en el marco de las actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico, en coordinación con el Personero de Juventud del municipio de Repelón, Atlántico. Este encuentro tuvo lugar el día 22 de septiembre de 2025. El objetivo principal fue establecer un mapeo de necesidades del municipio, favoreciendo la comunicación y promoviendo la participación de la juventud. Este ejercicio constituye un primer paso para consolidar procesos de articulación institucional y comunitaria que aporten al desarrollo integral de la población joven. La actividad se realizó en las instalaciones del Centro de la Cultura del municipio de Repelón. (Ver anexo #3: registro fotográfico, guía de actividades y listado de asistencia). Se brindó apoyo para realizar actividades de acompañamiento de estrategias psicosociales en conjunto con la psicóloga, con el propósito de ofrecer el apoyo psicosocial a las instituciones del municipio de malambo. Esta acción permitió socializar el alcance del servicio, aclarar dudas y generar confianza entre los asistentes, fortaleciendo los vínculos interinstitucionales y promoviendo la articulación para el beneficio de la comunidad. Como resultado de la presentación realizada en articulación con la psicóloga, se llegó a la conclusión de que será necesario abordar en futuras sesiones el tema de la drogadicción y sus consecuencias, con el fin de orientar a la comunidad y a las instituciones en la prevención y manejo de esta problemática. Así mismo, se estableció el compromiso de programar una próxima fecha para el desarrollo de esta actividad, garantizando un espacio de diálogo y reflexión que contribuya al bienestar integral de la población. Esta visita se realizo el 22 de septiembre del 2025. (Ver anexo 4#: registro fotográfico).

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó de manera oportuna y completa los informes mensuales correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, dando cuenta de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y la evidencia de gestión, en concordancia con lo establecido contractualmente.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Gerente de Capital social o supervisor designado y que tengan concordancia con su objeto contractual.	Se creó una mesa de trabajo através de la conformación del grupo encargado de responder por los subsidios de transporte, orientada a fortalecer la atención de las necesidades inmediatas de los estudiantes del Departamento del Atlántico, con esto garantizando el acceso y permanencia en sus procesos de formación académica. Se apoyó en la logística del evento del Consejo de política Social (CODPOS) y mi función fue recibir al personal que hace parte del consejo, diligenciar listados de asistencias. Anexo #5 registro fotográfico

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

2. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

3. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

4. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

LUIS GABRIEL GALVAN MARTINEZ quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

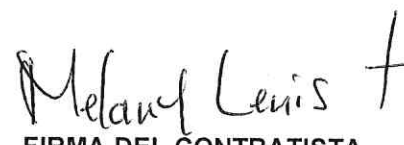
<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9492688977	30/09/2025	\$415,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$415,700

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 2 días del mes de octubre del 2025.


FIRMA DEL SUPERVISOR
 C.C. (78078247) de (Lorica - Córdoba)


FIRMA DEL CONTRATISTA
 C.C.: (1.002.094.220) de (Repelón)