

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	02
Contrato No:	202502625

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MELANY FARINA LENIS TORRENGRA		
Identificación:	1.002.094.220		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	MARIA JOSE MACIAS HEMER		
Objeto del Contrato:	"PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS ORIENTADAS AL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL E INSTITUCIONAL DE LA JUVENTUD EN EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO."		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025.		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501715	Fecha de C.D.P.	2025 / 07 / 01
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506078	Fecha del R.P.	2025 / 09 / 08
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 20.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 20.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2025/09/08	2025/12/31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Asegurador a	No de Póliza	Actualizaci ón de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy- mm-dd)	Hasta (yyyy- mm-dd)
N/A	N/A		Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$ 20.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$ 20.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$ 9.800.000
Valor por ejecutar		\$ 10.200.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 5.100.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

-

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades
1. Brindar asesoría en la formulación e implementación de estrategias psicosociales de las actividades integrales orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Se desarrolló la actividad "Quién Soy y Qué Quiero Lograr" realizada en el municipio de Malambo en el CDLJ el 01 de octubre 2025, contamos con 37 jóvenes. Los objetivos propuestos fueron: - Fomentar el autoconocimiento: Ayudar a los adolescentes a desarrollar una mayor comprensión de sí mismos, sus intereses, habilidades y valores. - Establecer metas claras: Identificar y establecer metas personales, académicas y profesionales alcanzables y significativas. -Incrementar la motivación: Aumentar la motivación y el compromiso para alcanzar las metas establecidas. -Desarrollar la planificación: Fomentar la planificación y la organización para alcanzar las metas. -Reconocer las fortalezas y debilidades personales para aprovecharlas en el logro de metas. - Establecer valores y prioridades claras para guiar las decisiones y acciones. -Desarrollar un plan de acción concreto para alcanzar las metas establecidas. Resultados alcanzados de la actividad: - Los adolescentes desarrollaron una mayor comprensión de sí mismos y sus objetivos. - Establecieron metas claras y alcanzables. - Incrementaron su motivación y compromiso para alcanzar sus metas. anexo #1: (registro fotográfico, guía de actividades y listado de asistencia)
2. Realizar acompañamiento en los programas y actividades integrales	SE REALIZO LA PRIMERA ASAMBLEA DE JÓVENES ÉTNICOS DEL DEPARTAMENTO.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

orientadas al fortalecimiento de la participación social e institucional de la población joven del Departamento del Atlántico.	Fecha de realización: 4 de octubre de 2025; Tema: Cuidado ambientales territorios étnicos. Número de asistentes: 150 jóvenes Descripción general: En la fecha indicada, se realizó en el Hotel los Girasoles de la ciudad de Barranquilla, el conversatorio con 150 jóvenes del departamento del Atlántico, correspondiente al tema cuidado ambientales en los territorios étnicos. Trabajando dos preguntas 1. Que problemáticas ambientales amenazan actualmente la sostenibilidad de los territorios étnicos en el Atlántico y como afecta a la juventud. 2. Que practicas comunitarias y actividades específicas se podrían implementar para proteger los territorios étnicos y garantizar el derecho a un ambiente sano en armonía con la cosmovisión propia. Objetivo: conocer las problemáticas ambientales que afectan a la población joven en los territorios étnicos del departamento del Atlántico y poder implementar soluciones posibles como crear espacios para concientizar a la comunidad sobre el correcto manejo de los residuos sólidos, tener en cuenta los derechos y brindarles protección a los territorios ancestrales, mayor compromiso de los entes gubernamentales entre otros. La Gerencia de Asuntos Étnicos se comprometió en revisar las propuestas de los jóvenes y realizar una segunda asamblea con los jóvenes étnicos del departamento del Atlántico. Anexo #2 registro fotográfico, link de video.
3. Brindar apoyo la implementación de estrategias Psicosociales que promuevan la participación activa y efectiva de los jóvenes en el Consejo.	El 17 de octubre, se brindó apoyo en la implementación de estrategias que promovieron la participación activa y efectiva de los jóvenes y ciudadanos, en el marco de una mesa de trabajo realizada en la Oficina de la Gerencia de Capital Social. En este sentido, se proyectó de manera conjunta una actividad dirigida a la Región Administrativa y de Planificación del Caribe (RAP Caribe), entidad que articula el desarrollo regional entre los departamentos del Caribe colombiano. La estrategia principal consistió en servir como puente para que la RAP Caribe pudiera articularse con las diferentes gobernaciones de



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

	la región costera, fortaleciendo la participación juvenil en los procesos de planeación y gestión regional. Anexo #3 registro fotográfico Por otro lado, se realizó, el 20 de octubre, una reunión con el encargado del proyecto Modo Mental On, en la cual se brindó apoyo para la reconstrucción del proyecto. Durante el encuentro, se ofrecieron aportes y sugerencias para mejorar su estructura y alcance. Además, se asumió el compromiso de respaldarlo mediante la realización de 18 salidas en diferentes municipios del departamento del Atlántico, como Soledad, Sabanalarga y Barranquilla, donde se llevarán a cabo intervenciones, charlas y actividades lúdicas en instituciones educativas y universidades durante los meses de noviembre y diciembre Anexo #4 registro fotográfico
4. Presentar los informes mensuales del cumplimiento del objeto del contrato	Se presentó de manera oportuna y completa los informes mensuales correspondientes al cumplimiento del objeto del contrato, dando cuenta de las actividades realizadas, los resultados alcanzados y la evidencia de gestión, en concordancia con lo establecido contractualmente.
5. Las demás actividades que le sean asignadas por la Gerente de Capital social o supervisor designado y que tengan concordancia con su objeto contractual.	Se realizó una mesa de trabajo, el 15 de octubre, con el grupo encargado de responder por los subsidios de transporte. Dicha mesa tuvo como objetivo fortalecer la atención de las necesidades inmediatas de los estudiantes del Departamento del Atlántico, garantizando el acceso y permanencia en sus procesos de formación académica. Lo anterior, a través de la planificación de respuestas en torno a las peticiones y solicitudes presentadas por los jóvenes. Anexo #5 registro fotográfico Se apoyó en la logística del evento del Consejo de política Social (CODPOS) y mi función fue recibir al personal que hace parte del consejo, diligenciar listados de asistencias. Anexo #4 registro fotográfico Anexo #6 registro fotográfico

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

NOTA: *Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.*

1. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

2. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

3. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

MARIA JOSE MACIAS HEMER quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

<u>Número de la Cuenta de Cobro</u>	<u>Número de la Planilla</u>	<u>Fecha de Pago Planilla</u>	<u>Valor Total de la Planilla (sin intereses)</u>
01	9492688977	2025/09/30	\$415,700
02	9493653346	2025/10/22	\$602,700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.018.400

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 31 días del mes de Octubre de 2025.



FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: (55313911) de (BARRANQUILLA)



FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: (1.002.094.220) de (Repelon)

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

OFICIO DELEGACION DE SUPERVISION POR PERIODO DE VACACIONES



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: ***20250110114393***
Código validación: f5a0a

Barranquilla, 24-10-2025

Doctor
PEDRO JUAN LEMUS NAVARRO
Secretaría General

ASUNTO: Modificación de supervisión de contrato de la Gerencia de Capital Social.

Cordial Saludo.

De la manera más atenta, me permito solicitar la modificación de supervisión de los contratos que a continuación relaciono, y sea asignado a la señora MARIA JOSE MACIAS HEMER, identificada con cédula de ciudadanía No. 55313911, Profesional Especializado, Código 222, Grado 07.

No CEDULA – NIT	NOMBRE	No CONTRATO	DESIGNACIÓN
Cc. 1002094220	MELANY FARINA LENIS TORRENGRA	202502625	27 de octubre hasta 18 de noviembre del 2025
Cc. 73316782	JAVIER ALFONSO ESCOBAR LOPEZ	202502696	27 de octubre hasta 18 de noviembre del 2025
Cc. 1087781128	KAROL MARCELA FERNANDEZ ERAZO	202501125	27 de octubre hasta 18 de noviembre del 2025
Cc. 72 264 150	SAMIR DE JESUS ESCORCIA ACUÑA	202501126	27 de octubre hasta 18 de noviembre del 2025
Nit. 890.106.464-1	NESTOR RAFAEL ESCORCIA REDONDO - Representante Legal – Sociedad de Ingenieros	202502429	27 de octubre hasta 18 de noviembre del 2025



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Página 1

Calle 40 Carrera 40 - 40 Barranquilla, Atlántico
Nit. 090102200-1 - Código Postal: 080000 - Grupo BAME: 05-000
Tel: 312 51 51 2103 - Fax: 312 51 51 2103 - 01 8000 955 300
atencionalcliente@atlantico.gov.co

Página 1 de 2

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31



Al contestar por favor cite estos datos:
Radicado No.: ***20250110114393***
Código validación: f5a0a

Lo anterior, teniendo en cuenta que mediante resolución 01497 de fecha de 07 de octubre de 2025, le fueron concedidas vacaciones al funcionario Luis Gabriel Galván Martínez, Profesional Especializado, código 222, grado 07 de la Gerencia de Capital Social, quien tiene a cargo la supervisión de los mencionados contratos.

Agradecemos de antemano la atención prestada.

Atentamente,

Lissette Karina Llanos Torres

LISSETTE KARINA LLANOS TORRES
Gerente
Gerencia De Capital Social

Proyecto: Luis Galván M.
Elaboró: Lina María Henríquez Alca
Revisó: Lissette Karina Llanos Torres
Aprobó: Lissette Karina Llanos Torres



Gobernación del Atlántico
atlantico.gov.co

Página 2

CEN: 40 Carrera 45 - 4to. Edificio, Barranquilla - Atlántico
Tel: 800 112 100-1 • Código Postal: 800003 • Código DANE: 08-000
Tel: 800 112 300-2003 • Línea Gratuita: 01 8000 995 307
atencionalcliente@atlantico.gov.co

Página 2 de 2

