



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.7488026 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.7488026
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 febrero del 2025
OBJETO	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE SERVICIOS Y GESTIÓN EMPRESARIAL EN SUS DIFERENTES NIVELES Y MODALIDADES, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD
CONTRATISTA	YADDY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN
CC o NIT	46378291
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	17 febrero del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	23 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 47.068.329
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 47.068.329
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	8
PERIODO DEL INFORME	Del 01 al 30 de septiembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en Compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y del Centro de formación según los lineamientos institucionales.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



<p>5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>6. Entregar previo inicio de la formación del programa, los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático de manera permanente en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes ANEXO DEL CONTRATO Página 4 de 9 GTH-F-077 V.18 actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y dejar evidencia en el informe mensual de ejecución.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>
<p>9. Apoyar los procesos de autoevaluación y registro calificado para los programas de formación del Centro, cuando el centro lo requiera</p>	<p>Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II</p>	<p>Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.</p>



10. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Previa terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Participar cuando el ordenador del gasto o supervisor así lo solicite, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
16. Participar en las actividades relacionadas con la FPI de la entidad, enfocándose en la estructuración y desarrollo de estrategias pedagógicas y técnicas didácticas que fortalezcan el proceso de formación.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.

568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SIGA



No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
28 febrero 2025	04806-355773	\$ 2.146.438	\$0	\$ 47.068.329	0%
31 de marzo 2025	67775-453172	\$ 4.599.511	\$ 2.146.438	\$ 44.921.891	4,56%
30 de abril 2025	07479-447798	\$ 4.599.511	\$ 6.745.949	\$ 40.322.380	14,33%
31 de mayo 2025	49556-781728	\$ 4.599.511	\$ 11.345.460	\$ 35.722.869	24,10%
30 de junio 2025	65852-366935	\$ 4.599.511	\$ 15.944.971	\$ 31.123.358	33,87%
31 de julio 2025	04508-752819	\$ 4.599.511	\$ 20.544.482	\$ 26.523.847	43,64%
31 de agosto 2025	28273-477281	\$ 4.599.511	\$ 25.143.993	\$ 21.924.336	53,42%
30 septiembre 2025	41832-366313	\$ 4.599.511	\$ 29.743.504	\$ 17.324.825	63,1%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado febrero	Planilla nro. 7962360666 pagada el 04/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado marzo	Planilla nro. 7962464836 pagada el 31/03/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado abril	Planilla nro. 7965769948 pagada el 02/05/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado mayo	Planilla nro. 7969670245 pagada el 03/06/2025
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado junio	Planilla nro. 7973396786 pagada el 01/07/2025
SALUD, PENSIÓN Y AR	Periodo reportado julio	Planilla nro. 7977033076 pagada el 01/08/2025
SALUD, PENSIÓN Y AR	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 7981092788 pagada el 1 de septiembre

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y



la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato
Para constancia se firma el 3 de octubre del 2025

Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión.

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUÍA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del programa de formación:** Colaborar familiar.
- **Código del programa de formación:** 520300.
- **Ámbito del proyecto:** Aplicación de los procedimientos técnicos en la gestión familiar que permitan el fortalecimiento de la calidad del trabajo en Colombia.
- **Fase del proyecto:** Evaluación.
- **Actividad de proyecto:** AP4 - Detectar oportunidades de mejora en la prestación del servicio.
- **Competencias:**

Técnicas:

- 280201077. Conducir acuerdos de acuerdo con tipo de resultado técnico y normativo.

Transversales:

- 210201001. Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

• **Resultados de aprendizaje:**

Técnicos:

- 280201077-04. Controlar la prestación del servicio de acuerdo con instrumentos de verificación, seguimiento y evaluación, manuales de procedimiento, protocolos y estándares de servicio.
- 280201077-05. Implementar acciones de mejora continua de acuerdo con procesos de evaluación, autoevaluación y método de mejora.

Transversales:

- 210201001-01. Valorar la importancia de la actividad laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales del trabajo.
- 210201001-02. Practicar los derechos fundamentales del trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 210201001-03. Reconocer el trabajo como uno de los elementos primordiales para la sociedad social y la transformación vital.
- 210201001-04. Participar en acciones solidarias orientadas al ejercicio de los derechos humanos, de los políticos y de la naturaleza.

• **Duración de la guía:**

Técnica: 100 horas + Transversales: 48 horas = 148 horas

INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. DATOS GENERALES

Programa de formación	Colaborar familiar
Proyecto formativo	Aplicación de los procedimientos técnicos en la gestión familiar que permitan el fortalecimiento de la calidad del trabajo en Colombia
Fase proyecto	Evaluación
Resultado de aprendizaje	280201077-04. Controlar la prestación del servicio de acuerdo con instrumentos de verificación, seguimiento y evaluación, manuales de procedimiento, protocolos y estándares de servicio.
Actividad de aprendizaje	AP4-280201077-04. Analizar documentos para mejorar el servicio, guías, formatos, en su caso, procedimientos, estándares y protocolos.
Entorno de práctica	Formato de autoevaluación de satisfacción de los usuarios. AP4-280201077-04-001.

Ítems de evaluación:

- Evaluar instrumento de evaluación de acuerdo con requisitos de información, elementos de formato y técnica de construcción de instrumentos.
- Verificar la prestación del servicio de acuerdo con las actividades primordiales y el desarrollo de medidas.
- Determinar la calidad del servicio con base en los datos obtenidos. Técnica de análisis y síntesis de datos.

2. LISTA DE CHECKEO

No.	SAPARACERENCIAS DE LOGRO	EVALUACIÓN		Observaciones
		SI	NO	
1.	El instrumento cuenta con un título adecuado a lo que se está evaluando. Se indican instrucciones que sean fáciles de seguir. Figuras y formatos. Las preguntas son coherentes con respecto al resultado evaluado.			

[illegible]

Reporte Planeación Pedagógica para Proyecto - 2676562

SENA - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

Informe Planeación de Proyecto - Inducción

Proyecto Educativo de Formación

PROYECTO FORMACIÓN

1. Información básica del proyecto

Item	Descripción	Valor	Unidad de Medida	Observaciones
1.1 Centro de Formación	Centro de Formación	Medellín		
1.2 Nombre del Programa de Formación	Programa de Formación	Guianza Turística		
1.3 Nombre del Proyecto	Proyecto de Formación	Guianza Turística		
1.4 Fase del Proyecto	Fase del Proyecto	Inducción		
1.5 Fecha de Inicio	Fecha de Inicio	2025-05-21		
1.6 Fecha de Terminación	Fecha de Terminación	2025-05-21		
1.7 Equipo Ejecutor	Equipo Ejecutor	Martha Isabel Rincón, Claudia Patricia Porras, Sandra Villamizar		
1.8 Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Resultado de Aprendizaje de la Inducción	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.		

2. Descripción del Proyecto

El presente informe describe la planeación pedagógica para el proyecto de formación, el cual tiene como objetivo principal la inducción de los participantes al SENA y al rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

El proyecto de formación se desarrollará en el Centro de Formación de Medellín, durante el mes de mayo de 2025. El equipo ejecutor estará conformado por Martha Isabel Rincón, Claudia Patricia Porras y Sandra Villamizar.

El resultado de aprendizaje de la inducción es identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

El presente informe describe la planeación pedagógica para el proyecto de formación, el cual tiene como objetivo principal la inducción de los participantes al SENA y al rol de la formación profesional integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.

Reporte Planeación Pedagógica para Proyecto - 2676562

Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda

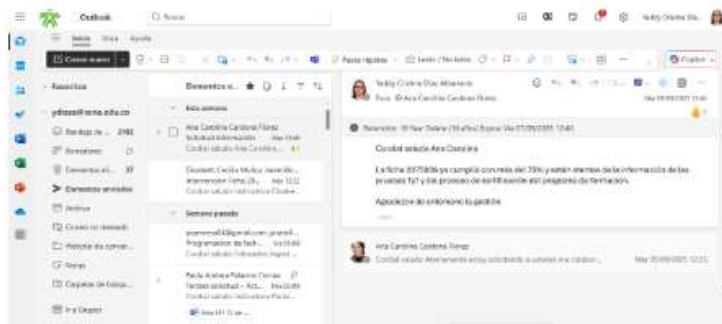
100% Arial

M1 - SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

ACTIVIDAD DEL PROYECTO	DURACIÓN ACTIVIDAD DE PROYECTO (MESES)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE	DURACIÓN DE APRENDIZAJE
CONTEXUALIZAR AL APRENDIZ EN EL PROCESO DE FORMACIÓN, LA METODOLOGÍA Y EL PROYECTO DE FORMACIÓN.	0.32	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.	IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.		

Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo

- Solicitud información sobre las fichas que a 30 de octubre o antes cumplan con la ejecución de la formación en un 75% esto con el fin de que desde administración educativa programen algunos espacios en los cuales les informen acerca del proceso de pruebas tyt y certificación del programa.



14. Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromISO – Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014Enlace plataforma Zajuna fichas 2875036, 3141077, 3141083

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php>

Anuncio Ficha 2875036



Anuncio Ficha 3141077

[illegible]

Control de asistencia de las sesiones de formación sincrónicas

Ficha 2875036

Fecha: 2 de septiembre

<https://docs.google.com/forms/d/1OOiimUNuggqdO9P-f12vK6-CBEngeUfUNOCRo-9N7VQ/edit>

The screenshot shows a Google Form titled 'Registro de asistencia' (Attendance Record) for the 'Tecnólogo Guianza Turística' (Tourism Guidance Technician) course, Ficha 2875036. The form is set for the date '2 de septiembre de 2025' (September 2, 2025) and the time 'Hoy 8:00am - 10:00am'. The form includes a header with a logo of people and the course name. The main content area has a title 'Registro de asistencia' and a date field. Below the date field, there is a section for 'Nombre Completo' (Full Name) with a text input field.

Fecha: 9 de septiembre

<https://docs.google.com/forms/d/1tKqcMTB3ZFw7de6ErwB35KsBNvHQRgD4NOXmnp3KMUc/edit>

The screenshot shows a Google Form titled 'Registro de asistencia' (Attendance Record) for the 'Tecnólogo Guianza Turística' (Tourism Guidance Technician) course, Ficha 2875036. The form is set for the date '9 de septiembre de 2025' (September 9, 2025) and the time 'Hoy 8:00am - 10:00am'. The form includes a header with a logo of people and the course name. The main content area has a title 'Registro de asistencia' and a date field. Below the date field, there is a section for 'Nombre Completo' (Full Name) with a text input field.

Ficha 3141077

Fecha: 02 de septiembre de 2025

https://docs.google.com/forms/d/1ro_bEDT9JWQ63L6KJaHf6GSWr2lhhRhMganQBkYYdBg/edit

The screenshot shows a Google Form titled '3141077 - 2 de septiembre de 2025'. The form is set for the date '2 de septiembre de 2025' (September 2, 2025). The form includes a header with a logo of people and the course name 'Tecnólogo Guianza Turística' (Tourism Guidance Technician) for 'Ficha 3141077'. The main content area has a title '3141077 - 2 de septiembre de 2025' and a date field. Below the date field, there is a section for 'Nombre Completo' (Full Name) with a text input field.

Fecha: 09 de septiembre de 2025

https://docs.google.com/forms/d/1J4rGUJOrXP_x1Bh6OPIP3i4TV_6LoiR1i8XyjAt0T3A/edit

This is a screenshot of a Google Form titled "Tecnólogo Guianza Turística Ficha 3141077". The form is dated "9 de septiembre de 2025". The header features an illustration of two people on a globe. The main content area includes a text box with the title "3141077 - 9 de septiembre de 2025", a sub-header "Paso 1: Planear la actividad de proyecto 4", and a question "Nombre Completo" with a text input field. A sidebar on the right contains navigation icons.

Ficha 3141083

Fecha: 3 de septiembre 2025

https://docs.google.com/forms/d/1nYhT_tD2xvbG2X9n51KxWKhNI2XjJ6U7u6fr2Ajdpc/edit

This is a screenshot of a Google Form titled "Tecnólogo Guianza Turística Ficha 3141083". The form is dated "3 de septiembre de 2025". The header features an illustration of four people with luggage. The main content area includes a text box with the title "Listado de asistencia Ficha 3141083", a sub-header "3 de septiembre de 2025", and a question "Nombre Completo" with a text input field. A sidebar on the right contains navigation icons.

Fecha: 10 de septiembre

<https://docs.google.com/forms/d/190GTGa9tupZ9UWPsxViidcc3t9rUq64fc16auzXBPsA/edit>

This is a screenshot of a Google Form titled "Tecnólogo Guianza Turística Ficha 3141083". The form is dated "10 de septiembre de 2025". The header features an illustration of four people with luggage. The main content area includes a text box with the title "Listado de asistencia Ficha 3141083", a sub-header "10 de septiembre de 2025", and a question "Nombre Completo" with a text input field. A sidebar on the right contains navigation icons.

OBLIGACIONES:

1	Planear mensualmente los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en Compromiso, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual
---	--

Evidencia:

Comparto enlace de la plataforma del tecnólogo en Guianza Turística (formación titulada a distancia (virtual y presencial) asociadas a mi rol de instructora líder donde se encuentra el proyecto formativo, planeación pedagógica, diseño curricular, cronograma y la Guía de Aprendizaje de la actividad de AP9 ficha 2875036 y AP4 fase planeación fichas 3141077 y 3141083 e instrumentos de evaluación.

<https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/my/courses.php>

Ficha 2875036

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1zl6kUA_B-MPufhkasUxqaTD1B8-QBuFr

Ficha: 3141077

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1K8vNQBe0WL52awoguatQJqjn21R3Zo70>

Ficha:3141083

https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1ReRwhlxVXp_Ntf-Ntg2XstwnYqRi9UVu

3	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular conforme a la programación (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma Sofia Plus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), cumpliendo una ejecución mensual de 160 horas de formación conforme con los procedimientos y formatos vigentes en la plataforma Compromiso.
---	--

Evidencia: reporte de juicios evaluativos, plan de trabajo, asistencia encuentro presencial

Ficha 2875036

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1LDmbnZQEMWSKGRkFhIUWvdVu3R7gyOhp>

Ficha 3141077

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/12clmlzfwum8-hxgyAheJXkr1EW6hKfJP>



Ficha
3141083

<https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1UFoyNQ4XL4521iiSlgWfXOFFcaZdP3TE>



5	Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluando al aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo Sofia Plus.
---	--

Evidencia: Se realiza evaluación y retroalimentación en la plataforma fichas 2875036, 3141077 y 3141083

Ficha 2875036

<div>informe del recorrido -camino de copa.pdf</div> <div>4 de septiembre de 2025, 09:41</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>jueves, 11 de septiembre de 2025, 10:06</div> <div>A</div>	<div>Juan David, Juan Manuel y Mariana la evidencia incluye las actividades realizadas en la fase Planearon, en la fase Ejecución (resumido)...</div>
<div>informe del recorrido -camino de copa.pdf</div> <div>4 de septiembre de 2025, 11:06</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>jueves, 11 de septiembre de 2025, 10:58</div> <div>A</div>	<div>Juan Manuel, Juan David y Mariana la evidencia cumple con lo realizado en cada una de las fases del programa de formación planeación...</div>
<div>IPMA Recordo Guardo Entre Templos y Palacetealito</div> <div>13 de septiembre de 2025, 19:26</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>miércoles, 17 de septiembre de 2025, 12:53</div> <div>A</div>	<div>Condiel salud Julian la evidencia cumple con el ciclo Pélis... Planear, Hacer, Verificar y Actual de acuerdo a los documentos y</div>

Ficha 3141077

<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>jueves, 29 de septiembre de 2025, 21:36</div> <div>A</div>	<div>informe guión interpretativo el Buscho_20250929_211717_0000.pdf</div> <div>29 de septiembre de 2025, 21:36</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>martes, 7 de octubre de 2025, 09:10</div> <div>A</div>	<div>Neder excelente trabajo realizado, el guion interpretativo es la herramienta principal de los Guías de Turismo lo que se escribe ahí nos...</div>
<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>miércoles, 17 de septiembre de 2025, 21:31</div> <div>A</div>	<div>Guion para el servicio guiado según las especificaciones técnicas de la escuela - Ximena García, Pablo Rivera y Michel Pulgarinubor</div> <div>17 de septiembre de 2025, 21:30</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>martes, 7 de octubre de 2025, 09:31</div> <div>A</div>	<div>Pablo, Dahiara y Ximena, el guion cumple con lo buscado solicitado, se debe profundizar un poco mas y estructurar bien cada una de las ...</div>
<div>Calificar</div> <div>Editar</div> <div>miércoles, 17 de septiembre de 2025, 23:32</div> <div>A</div>	<div>Guion Interpretativo.docx</div> <div>17 de septiembre de 2025, 23:31</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>martes, 7 de octubre de 2025, 10:13</div> <div>A</div>	<div>Paulina, Maria Fernanda y Santiago la información correcta</div>

Ficha 3141083

<div>Editar</div> <div>jueves, 18 de septiembre de 2025, 22:14</div> <div>A</div>	<div>Guion para el servicio Guiado Dayana Oquendo, Liliana Velazquez, Sebastian Castaño GMA-250100019-AA2-E (1).pdf</div> <div>18 de septiembre de 2025, 22:14</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>viernes, 10 de octubre de 2025, 09:31</div> <div>A</div>	<div>Dayana, Juan Sebastián y Liliana excelente trabajo en el diseño y construcción del guion interpretativo, se les ve el compromiso por la ...</div>
<div>Editar</div> <div>jueves, 18 de septiembre de 2025, 23:29</div> <div>A</div>	<div>Documento comuna 13 grupo.pdf</div> <div>18 de septiembre de 2025, 23:29</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>viernes, 10 de octubre de 2025, 08:27</div> <div>A</div>	<div>León, Carmen Elisa, Laura y Sandra el guion interpretativo cumple con lo solicitado, su construcción es algo retada, van por buen ...</div>
<div>Editar</div> <div>jueves, 18 de septiembre de 2025, 16:32</div> <div>A</div>	<div>Guion para el servicio Guiado Dayana Oquendo, Liliana Velazquez, Sebastian Castaño GMA-250100019-AA2-E.pdf</div> <div>18 de septiembre de 2025, 16:31</div>	<div>Comentarios</div> <div>0</div>	<div>viernes, 10 de octubre de 2025, 09:31</div> <div>A</div>	<div>Liliana, Juan Sebastián y Dayana excelente trabajo en el diseño y</div>

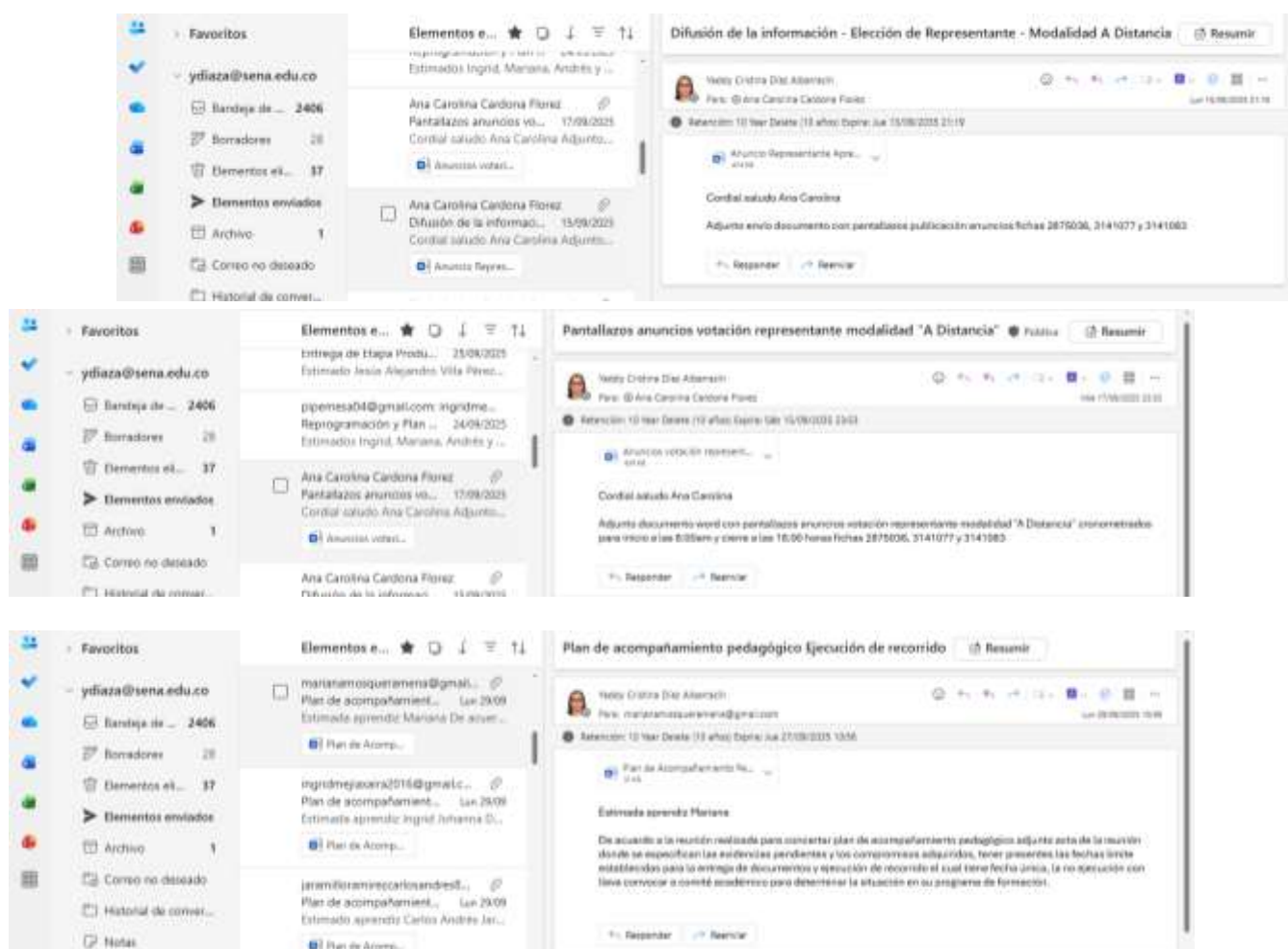
11	Asistir a reuniones programadas por el supervisor relacionadas con el objeto contractual.
----	---

Evidencia: Reunión Equipo Ejecutor de la formación 25 de agosto de 2025

<https://drive.google.com/file/d/17hXP4ZroUWuzslaOWi9913cBRrHcKmd4/view>

12	Atender dentro de los 5 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen el supervisor, aprendices, coordinadores y demás actores del proceso formativo
----	---

Evidencia: Solicitudes Líder Programa Guianza Turística



13	Previo terminación de la etapa lectiva el contratista debe concertar reunión con el instructor de seguimiento a etapa practica para verificar novedades de aprendices de las fichas programadas y dejar la actuación registrada en acta.
----	--

Evidencia: concertación reunión segunda sensibilización etapa productiva



14	Si es instructor virtual deberá cumplir los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, los cuales se encuentran en el aplicativo compromiso - Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje - GFPI-G-014.
----	--

Evidencia: Se ejecuta la formación de acuerdo con la Guía Orientación Formación Ambientes Virtuales de Aprendizaje GFPI-G-014. V05

Anuncios Ficha 2875036

9402

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Representante Modalidad de Formación "A Distancia"**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS

Representante Modalidad de Formación "A Distancia"
de YADY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN - lunes, 15 de septiembre de 2025, 21:00

Elección de Representación de Aprendices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimad@s aprendices, con el ánimo de tener representación de sus inquietudes, intereses, preocupaciones, inconformidades y motivaciones en el Centro de Formación, se hace necesario elegir un o una Representante de Los Aprendices de la Modalidad de formación "A Distancia" para que les represente y sea su voz en los ámbitos de gestión académica y de bienestar al aprendiz. Les invitamos a conocer a los candidatos y sus propuestas en el siguiente enlace: [Candidatos a Representante de Los Aprendices de la Modalidad A Distancia](#), también existe la alternativa del voto en blanco de manera que, les invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en la jornada de votaciones que se realizará el próximo **18 de Septiembre de 2025** entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**. En dicha fecha en horas de la mañana será publicado un anuncio por medio de esta plataforma con el link de acceso para la votación.

Feliz día para Tod@s!

9402

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Votación elección representante modalidad "A Distancia"**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN

Votación elección representante modalidad "A Distancia"
de YADY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN - jueves, 18 de septiembre de 2025, 08:00

Link para la votación - Elección de Representación de Aprendices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimad@s aprendices, al día de hoy es la **Jornada de Votaciones** para la **Elección del Representante** de los **Aprendices** de la formación en Modalidad **A Distancia**, luego de conocer las propuestas de los candidatos en el blog del centro de formación y a través del anuncio publicado en días anteriores, les invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en esta jornada de votaciones. Usted podrá ejercer **su derecho al voto** en el siguiente enlace: <https://forms.gle/3T554kula2q8b1d>

Las votaciones estarán abiertas solo por hoy entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**, es importante que estén replicar el link en canales de difusión o plataformas digitales a esta ya que podrá asegurarnos inconvenientes y se configurará un acto ilícito, agradecemos su participación en este acto de democracia y representatividad.

Feliz día para Tod@s!

9402

- Participantes
- Calificaciones
- ANUNCIOS
- Transversal Derechos Fundamentales del Trabajador**
- INFORMACIÓN GENERAL
- CRONOGRAMAS
- ACTIVIDADES INICIALES
- FASE 1 ANÁLISIS
- FASE 2 PLANEACIÓN
- FASE 3 EJECUCIÓN
- FASE 4 EVALUACIÓN
- Sesiones en línea
- Día productivo

Transversal Derechos Fundamentales del Trabajador - Finalización Fase Evaluación
de YADY CRISTINA DÍAZ ALBARRACÍN - lunes, 22 de septiembre de 2025, 11:52

Finalización FASE 4 Evaluación: Acreditación de aprendizaje

Apreciados aprendices hacemos la última transversal **DERECHOS FUNDAMENTALES DEL TRABAJADOR**, y con esta transversal finalizamos la fase 4 evaluación, así que los invito a tener presente la siguiente información:

Sesiones sincrónicas y fechas entrega de evidencias:

- Sesiones sincrónicas área transversal **Derechos Fundamentales del trabajador**: 23 y 30 de septiembre - Evidencias: 23 de septiembre - 6 de octubre.
- Hora**: 8:00 - 10:00am
- Instructores**: Elizabeth Muñoz Jaramillo
- Enlace de conexión**: meet.google.com/ajqn-foad-gka

EJECUCIÓN DEL ÚLTIMO RECORRIDO:

- Fecha**: 26 de septiembre "Ardón Botánico"

CRISTINA DÍAZ A. - Instructora Líder

Ficha 3141077

9402

P.626500_A_3142795_R_S_C_9402

P.626500_A_3141077_R_S_C_9402

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Elección de Representante

Elección de Representante - Modalidad de Formación "A Distancia"
de YADY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN - lunes, 15 de septiembre de 2025, 21:09

Elección de Representación de Aprendizices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimados aprendices, con el ánimo de tener representación de sus inquietudes, intereses, preocupaciones, inconformidades y motivaciones en el Centro de Formación, se hace necesario elegir un o una Representante de Los Aprendizices de la Modalidad de formación "A Distancia" para que los represente y sea su voz en los ámbitos de gestión académica y de bienestar al aprendiz. Les invitamos a conocer a los candidatos y sus propuestas en el siguiente enlace: [Candidatos a Representante de Los Aprendizices de la Modalidad A Distancia](#), también existe la alternativa del voto en blanco de manera que, los invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en la jornada de votaciones que se realizará el próximo **18 de Septiembre de 2025** entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**. En dicha fecha en horas de la mañana será publicado un anuncio por medio de esta plataforma con el link de acceso para la votación.

Feliz día para todos!

9402

P.626500_A_3142795_R_S_C_9402

P.626500_A_3141077_R_S_C_9402

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Votación elección representante modalidad "A Distancia"

INFORMACION

actualización

Votación elección representante modalidad "A Distancia"
de YADY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN - jueves, 18 de septiembre de 2025, 08:00

Link para la votación - Elección de Representación de Aprendizices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimados aprendices, el día de **hoy** es la **Jornada de Votaciones** para la **Elección del Representante** de los **Aprendices** de la Formación en Modalidad **A Distancia**. Luego de conocer las propuestas de los candidatos en el Blog del centro de formación y a través del anuncio publicado en días anteriores, los invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en esta jornada de votaciones. Usted podrá ejercer **su derecho al voto en el siguiente enlace**: <https://forms.gle/5T5546ukaZ7pt8td>

Las votaciones estarán abiertas solo por hoy entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**, es importante que eviten replicar el link en canales de difusión o plataformas distintas a esta ya que podría acarrearles inconvenientes y se configuraría un acto ilícito, agradecemos su participación en este acto de democracia y representatividad.

Feliz día para todos!

Ficha: 3141083

9402

P.626500_A_3142795_R_S_C_9402

P.626500_A_3141077_R_S_C_9402

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Votación representante modalidad "A Distancia"

Elección de Representante- Modalidad de Formación "A Distancia"
de YADY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN - lunes, 15 de septiembre de 2025, 21:13

Elección de Representación de Aprendizices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimados aprendices, con el ánimo de tener representación de sus inquietudes, intereses, preocupaciones, inconformidades y motivaciones en el Centro de Formación, se hace necesario elegir un o una Representante de Los Aprendizices de la Modalidad de formación "A Distancia" para que los represente y sea su voz en los ámbitos de gestión académica y de bienestar al aprendiz. Les invitamos a conocer a los candidatos y sus propuestas en el siguiente enlace: [Candidatos a Representante de Los Aprendizices de la Modalidad A Distancia](#), también existe la alternativa del voto en blanco de manera que, los invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en la jornada de votaciones que se realizará el próximo **18 de Septiembre de 2025** entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**. En dicha fecha en horas de la mañana será publicado un anuncio por medio de esta plataforma con el link de acceso para la votación.

Feliz día para todos!

9402

P.626500_A_3142795_R_S_C_9402

P.626500_A_3141077_R_S_C_9402

Participantes

Calificaciones

ANUNCIOS

Votación representante modalidad "A Distancia"

Votación representante modalidad "A Distancia"
de YADY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN - jueves, 18 de septiembre de 2025, 08:00

Link para la votación - Elección de Representación de Aprendizices - Modalidad de Formación "A Distancia" - Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Regional Antioquia.

Estimados aprendices, el día de **hoy** es la **Jornada de Votaciones** para la **Elección del Representante** de los **Aprendices** de la Formación en Modalidad **A Distancia**. Luego de conocer las propuestas de los candidatos en el Blog del centro de formación y a través del anuncio publicado en días anteriores, los invitamos a participar de forma activa en este proceso de elección, y en esta jornada de votaciones. Usted podrá ejercer **su derecho al voto en el siguiente enlace**: <https://forms.gle/5T5546ukaZ7pt8td>

Las votaciones estarán abiertas solo por hoy entre las **08:00 am** y las **04:00 pm**, es importante que eviten replicar el link en canales de difusión o plataformas distintas a esta ya que podría acarrearles inconvenientes y se configuraría un acto ilícito, agradecemos su participación en este acto de democracia y representatividad.

Feliz día para todos!

9402
 P_626500_A_3141077_R_5_C_9402
 P_626500_A_3141077_R_5_C_9402
 P_626500_A_3141083_R_5_C_9402
 Participantes
 Calificaciones
 ANUNCIOS
 Sesión Presencial AP4 - Septiembre
 INDUCCIÓN
 INFORMACIÓN GENERAL
 CRONOGRAMAS
 ACTIVIDADES INICIALES
 FASE 1 ANÁLISIS
 FASE 2 PLANEACIÓN

Sesión Presencial AP4 - Septiembre
 de WADY CRISTINA DIAZ ALBARRACIN - viernes, 12 de septiembre de 2025, 10:01

Sesión presencial

Estimados aprendices continuamos con Actividades de proyecto 4 - AP4 Estructurar productos y actividades integrativas.

RAP 69 - 250102019-03 - Redactar el guion según tipología, servicio contratado, características del destino e intencionalidad comunicativa - Evidencia: Guion para el servicio guiado según las especificaciones técnicas de la escritura: **GAA-250102019-AA2-EV01.**

Sesión presencial:

Fecha: 12 de septiembre de 2025
Hora: 10:00am - 1:00 pm
Lugar: Centro de Servicios y Gestión Empresarial - Complejo Central - SENIA Cta. 57 #51-83, La Candelaria, **Torre Norte**
Ambiente de aprendizaje 407

Cristina Diaz Albarracin -
 instructora líder

17	Aplicar y acompañar las estrategias para la retención de aprendiz de acuerdo con los lineamientos institucionales
----	---

Evidencia: sesiones sincrónicas

Ficha 2875036 septiembre 23 de 2025

<https://drive.google.com/file/d/11ATDN3IMogS-ZvakdBBbcMkkbms4hkJ8/view>

Registro de asistencia 23 de septiembre:

https://docs.google.com/forms/d/1IbdOXmGP-MFa_DT5tUEUE87-61sBbQkeBCycWAp9VzA/edit

Ficha 2875036 septiembre 30 de 2025

https://drive.google.com/file/d/1FfYY2ECAo-cbhpaCBvJS_WT2vzMe2TZb/view

Registro de asistencia 30 de septiembre:

https://docs.google.com/forms/d/1E2LhPBxKe74Qi3nGa3_7VPrCUTrCziwR25NeLqTI-Lc/edit

Evidencia: sesiones sincrónicas

Ficha 3141077 septiembre 16 de 2025

<https://drive.google.com/file/d/15Wve4F7jPLxxaaHpisvoyb4n-F1QJSIL/view>

Registro de asistencia 16 de septiembre:

https://docs.google.com/forms/d/17PJ5T70Qk_Ot2yJ9_i6ZzShxot9PTjaM1BI4DxUoaDA/edit

Evidencia: sesiones sincrónicas

Ficha 3141077 septiembre 30 de 2025

https://drive.google.com/file/d/1f20AP6EDmviC_eSoAgLq3slza_WJGqIT/view

Registro de asistencia 30 de septiembre:

https://docs.google.com/forms/d/1BxO6ADrn7E_uNNenglf1gE8Gu8O-244hf9w7LC3EcqU/edit

Evidencia: sesiones sincrónicas

Ficha 3141083 septiembre 17 de 2025

https://drive.google.com/file/d/1FrZZ9Z4JfTz8NaI_rZ1mdfXtUqul80d/view

Registro de asistencia 17 de septiembre:

<https://docs.google.com/forms/d/17kxcsArID1t8iKIA3COcxgmGrHOvhoL6bx91uFTeV0M/edit>

Evidencia: sesiones sincrónicas

Ficha 3141083 octubre 1 de 2025

<https://drive.google.com/file/d/17e8KTtWuYqFwEuwdIXw445dHps8f6YHb/view>

Registro de asistencia 1 de octubre:

https://docs.google.com/forms/d/1eAbPAuLoomInP_SEPfp0f4uP7EfExcTrG7jWC6S_fnl/edit