


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 5

CONTRATO NÚMERO: 1.420.17.13-14156 **FECHA:** 26 de septiembre de 2025

CONTRATANTE: DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN.

CONTRATISTA: INGRID VANESSA URREGO SAENZ

VALOR TOTAL CONTRATO: QUINCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE
\$15.400.000

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP): 6400001174

REGISTRO PRESUPUESTAL (RPC): 5600091054

PLAZO: 30 de septiembre de 2025 y hasta el 31 de octubre del 2025.

SUPERVISOR: NATALIA BELALCÁZAR ZAPATA


OBJETO:

PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL Y RECONCILIACIÓN EN EL MARCO DEL PROYECTO: FORTALECIMIENTO DEL TEJIDO SOCIAL A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO A PROCESOS SOCIO-COMUNITARIOS JUVENILES CONSTRUCTORES DE PAZ URBANA Y RURAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos **NATALIA BELALCÁZAR ZAPATA**, identificada con cédula de ciudadanía número **1.144.083.334**, actuando como **SUPERVISORA**, y **INGRID VANESSA URREGO SAENZ** portadora de la cédula de ciudadanía **1116245806**, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en las instalaciones de LA SECRETARÍA DE PAZ TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA, con el objetivo de suscribir el ACTA FINAL de cumplimiento de ejecución del contrato.

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

1. Apoyar la coordinación y dirección de las acciones del proyecto para garantizar su implementación adecuada en el marco de los objetivos establecidos, asegurando la planificación estratégica y operativa.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 5

2. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, presencial y/o virtual a las organizaciones socio comunitarias juveniles seleccionadas en el marco de la convocatoria del proyecto.
3. Gestionar y ejecutar las acciones estratégicas que le sean asignadas en el marco del objeto contractual, articulando esfuerzos con actores institucionales y actores socio comunitarios involucrados en la construcción de paz en el departamento del Valle del Cauca.
4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerida.
5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Valle del Cauca.
6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Que, de conformidad con lo anterior, el **CONTRATISTA** cumplió en su totalidad con todas las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.


1. Apoyar la coordinación y dirección de las acciones del proyecto para garantizar su implementación adecuada en el marco de los objetivos establecidos, asegurando la planificación estratégica y operativa.

-La contratista coordinó las acciones proyectadas en los meses de septiembre y octubre para garantizar la implementación del proyecto en el marco de los objetivos establecidos. Además, la contratista orientó y brindó lineamientos al equipo del proyecto para la revisión, consolidación y análisis de la información requerida en la construcción del balance general de la implementación del proceso de caracterización psicosocial llevado a cabo por el operador. También, la contratista, orientó y brindó lineamientos para articulación centre Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación para implementación de planes de trabajo de organizaciones seleccionadas

Finalmente, la contratista presentó reporte del plan de acción reporte PIIP - Ejecución OCTUBRE 2025.

2. Brindar acompañamiento técnico y metodológico, presencial y/o virtual a las organizaciones socio comunitarias juveniles seleccionadas en el marco de la convocatoria del proyecto.

-La contratista socializó los instrumentos de caracterización a las organizaciones de base sociocomunitaria juveniles. Así mismo, Acompañó la implementación de la cartografía municipal "Cuidando de mí y mi comunidad", facilitando espacios de reflexión y diálogo grupal que permitieron

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 5

a los y las jóvenes reconocer aspectos de su autoimagen y autoconcepto, así como identificar factores que influyen en su bienestar personal, organizativo y comunitario.

3. Gestionar y ejecutar las acciones estratégicas que le sean asignadas en el marco del objeto contractual, articulando esfuerzos con actores institucionales y actores socio comunitarios involucrados en la construcción de paz en el departamento del Valle del Cauca.

-En el marco de la gestión de acciones estratégicas para la construcción de paz, la contratista acompañó las mesas de trabajo con los coordinadores académicos del diplomado "Liderazgo Comunitario y Mediación Cultural para la Construcción de Paz", facilitando la articulación entre la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación y la institución educativa aliada. Estas mesas estuvieron orientadas a la definición, ajuste y consolidación de los planes analíticos de los módulos 3 y 4, garantizando coherencia con los objetivos formativos del diplomado y los objetivos del proyecto de Fortalecimiento del Tejido Social.


-La contratista orientó la elaboración de la presentación de bienvenida y la introducción general del diplomado "Liderazgo Comunitario y Mediación Cultural para la Construcción de Paz", con el propósito de orientar a los coordinadores académicos y docentes sobre los objetivos, contenidos y alcances del programa formativo, fortaleciendo así su rol en los procesos educativos en los territorios priorizados

-La contratista Presentó información en matriz de financiación por microregión de los proyectos de inversión del Proyecto "Fortalecimiento del tejido social a través del acompañamiento a procesos socio-comunitarios juveniles constructores de paz urbana y rural en el departamento del Valle del Cauca" y también, brindó respuesta al diligenciamiento de la matriz de iniciativa PDET.

4. Asistir a las reuniones, mesas de trabajo y comités técnicos cuando sea requerida.

La contratista coordinó y participó en diversas reuniones de equipo orientadas al seguimiento técnico y operativo del proyecto de fortalecimiento del tejido social. Entre estas, se incluye la reunión del equipo psicosocial, realizada en modalidad virtual, en la cual se presentó el instrumento final de caracterización y se socializaron los lineamientos para su aplicación.

Asimismo, convocó y lideró una reunión de equipo para la verificación de los procesos de implementación de los planes de trabajo y el avance en los procesos de caracterización y acompañamiento a las organizaciones seleccionadas en los municipios priorizados.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 5

De igual manera, la contratista realizó una transferencia de conocimiento al equipo de la Secretaría de Paz Territorial y Reconciliación sobre el proyecto, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades institucionales y la articulación.

5. Apoyar a los líderes de proceso en la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG) del Departamento del Valle del Cauca.

-La contratista apoyó la implementación de la Política MIPG de Gestión Documental en el proceso M6P2, con la elaboración de actas de reunión en formato y de informes ejecutivos en formato y revisión y ajustes de documentos para el expediente 1.420.38.48 Informes de gestión Construcción de paz y prevención de violencias, de acuerdo con los lineamientos del Programa de Gestión Documental del departamento del Valle del Cauca.

6. Las demás obligaciones requeridas para el cabal cumplimiento del objeto contractual.


-La contratista no fue requerida para esta actividad.

Que el balance de ejecución física es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Valor ejecutado:	\$15.400.000
Valor no ejecutado:	\$ _____
Porcentaje de Ejecución:	100 %

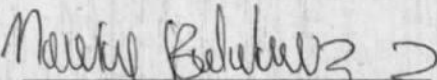
Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$15.400.000
Anticipo:	\$ _____
Amortización anticipo:	\$ _____

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 5

Pago anticipado:	\$ _____
Pagos parciales del C1 al C1:	\$7.700.000
Interés moratorio:	\$ _____
Total pagado	\$7.700.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$7.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ _____

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 13 días del mes de noviembre de 2025. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde)


NATALIA BELALCÁZAR ZAPATA
 C.C. 1144083334
 Profesional Universitaria
 SUPERVISOR(A)


INGRÍD VANESSA URRÉGO SAENZ
 Cargo: Contratista
 Teléfono: 3174508859
 Cédula de Ciudadanía No: 1116245806