

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE																																																
Identificación		dv	Razon Social										Clase Aportante				Sucursal Principal			Direccion			Ciudad-Departamento			Teléfono		Exonerado SENA e ICBF																				
CC 1099709382			TORO GOMEZ VALENTINA										INDEPENDIENTE				PRINCIPAL			CALLE 16 # 5B - 29			PIJAO-QUINDIO			7544564		No																				
LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																																																
EMPLEADO										NOVEDADES										PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES												
No.	Identificación	Nombre	ing	ret	de	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	lge	lma	vac	avp	vct	irt	vip	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Tarifa	Aporte	Dias	IBC	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes							
<b>SUCURSAL: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																
																								\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$534,100
<b>Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)</b>																																																
																								\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$534,100
Ciudad: PIJAO Depto: QUINDIO (1 Afiliados)																																																
																								\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$534,100
1	CC	1099709382	TORO VALENTINA																	25-14	30	\$1,839,900	\$294,400	EPS010	30	\$1,839,900	\$230,000		0	\$0	\$0	14-23	30	\$1,839,900	0.522%	\$9,700	0	\$0	\$0	No	\$534,100							
<b>Total Afiliados( 1)</b>																																																
																								\$1,839,900	\$294,400			\$1,839,900	\$230,000			\$0	\$0			\$1,839,900	\$9,700			\$0	\$0			\$0	\$0			\$534,100

## Planilla Resumen

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Límite	Pago	Banco	Días Mora	Valor
2025-10	2025-10	1937589528	9494134366	I	2025/11/24	2025/11/18	BANCOLOMBIA	0	\$534,100
RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	\$294,400	\$0	\$0	\$294,400	
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$9,700	\$0	\$0	\$9,700	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$230,000	\$0	\$0	\$230,000	
<b>TOTAL</b>				<b>1</b>	<b>\$534,100</b>	<b>\$0</b>	<b>\$0</b>	<b>\$534,100</b>	



## Comprobante en línea

18 Nov 2025 13:54:44

Pago PSE



**Pago exitoso**

CUS 1937589528

Comercio  
**APORTES EN LINEA**

Referencia 1  
**190.130.107.37**

Fecha  
**18 Nov 2025 13:54:44**

Referencia 2  
**CC**

Número de factura  
**9494134366**

Referencia 3  
**1099709382**

Descripción del pago  
**Pago de la Planilla de aportes con  
clave: 9494134366**

Valor del Pago  
**\$534.100**

Número de comprobante  
**TR1353019528**

Costo de la transacción  
**\$ 0**

Producto origen  
**Ahorros - Bancolombia  
\*\*\*\* 7456**

## Pago electrónico

El pago electrónico de su autoliquidación se ha realizado exitosamente

### Resumen del pago electrónico



<b>Dirección IP:</b>	190.130.107.37
<b>Estado de la transacción:</b>	APROBADA
<b>Clave planilla:</b>	9494134366
<b>Valor:</b>	534,100
<b>Período de pago:</b>	2025-10
<b>No Transacción (CUS):</b>	1937589528
<b>Fecha:</b>	2025/11/18
<b>Banco:</b>	BANCOLOMBIA
<b>Descripción :</b>	Pago de la planilla de aportes con clave: 9494134366
<b>Aportes en línea:</b>	9999001472382

Aceptar

Imprimir

### Recuerda los canales de atención que tiene Aportes en Línea para brindarte soporte

- Si usted es un cliente empresarial comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 746 0888, Medellín 604 604 3010, Cali 602 485 2050, Barranquilla 605 385 8090, Cartagena: 605 693 4080 y en el resto del país 01 8000 510245.
- Si usted es independiente o empleador doméstico comuníquese con nuestras líneas de servicio telefónico en Bogotá 601 742 3900, Medellín 604 604 1060, Cali 602 485 3939, Barranquilla 605 385 2080, Cartagena 605 693 1515, Bucaramanga 607 697 0909, Ibagué 608 277 1100, Nacional 01 8000 524448
- Nuestro horario de atención con asesores telefónicos es de lunes a viernes de 7:00 a.m. a 6:00 p.m. y los sábados de 8:00 a.m. a 1:00 p.m.

¿Quiénes somos?

Servicios que ofrecemos

¿Cómo liquido mis aportes?

¿Por qué elegirnos?

Preguntas frecuentes

Contáctenos

Documentos y normas

Línea Ética





**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO  
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **Noviembre** de 2025

Señor (a)

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA**

Supervisor(a) Contrato No. **7348799**

Profesional G08

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

**Asunto:** Informe Mensual de Ejecución  
Contractual Mes de **Noviembre** del año 2025

**Referencia:** Contrato No **7348799** del **3 de Febrero del año 2025**

**VALENTINA TORO GÓMEZ**, identificada con la cédula de ciudadanía No. **1099.709.382** de **Pijao Quindío**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de **CUATRO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y SIETE PESOS MCTE. (\$4.292.877)**, b) (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de **DOS MILLONES SEISCIENTOS SEIS MIL TRESCIENTOS NOVENTA PESOS MCTE. (\$2.606.390)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No **37412237456** del Banco **BANCOLOMBIA**, cuyo titular es el (la) Contratista.

**Plazo:** Será hasta el 17 de Diciembre de 2025.

**Objeto:** Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Bilingüismo.

**Obligaciones Específicas:**

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	No participé en la <b>Planeación de los Procesos Formativos</b> de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	No se presenta Evidencia en este periodo.



2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Participe en las <b>Jornadas de Diseño y Desarrollo Curricular</b> de Programas de Formación Profesional Integral.	Portafolio del instructor Drive.
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se realizó <b>Sondeo Inicial</b> a los Aprendices de los grupos asignados ya que se encuentran durante el periodo de cierre.	Juicios evaluativos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la <b>Formación Profesional Integral</b> de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Informe mensual.
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Apliqué según la modalidad, <b>Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje, Seguimiento y Evaluación</b> de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fui convocada en <b>Proyectos de Investigación Técnica y/o Pedagógica</b> para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se Presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	<b>En este periodo no emití los Juicios Evaluativos</b> , de los aprendices asignados de las fichas que finalizaron su formación.	No se Presenta Evidencia
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	No se realizó la entrega de los <b>Soportes del procedimiento de Ingreso de Aprendices al Programa de Formación Complementaria</b>	No se presenta evidencia



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los <b>Instrumentos de Evaluación</b> para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Asistencia e Instrumentos de Evaluación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	El centro aun no me ha requerido para participar de dicho proceso.	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Aplicué el <b>Reglamento de los Aprendices</b> en los programas de Formación Titulada y Formación Complementaria.	Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los <b>lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.</b>	Certificación Formación en Salud y Seg. en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Se realizo la promoción de la oferta académica del centro de formación vigente y de la formación complementaria del Equipo de multilingüismo, Centro	Envío de oferta académica a la comunidad educativa



		agroindustrial, SENA Regional Quindío.	
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante el presente periodo no realice Seguimiento Aprendices en Etapa Práctica .	No se presenta evidencia
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido <b>asignados bienes y elementos</b> hasta la fecha.	Mi Inventario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifique <b>NSCL 240201056</b> "Orientar Formación <b>Presencial</b> de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia hasta el 2025, <b>240201081</b> "Orientar Formación <b>E- learning</b> de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa Vigencia.	Certificados Entregados Etapa Precontractual SECOP
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se realizó esta actividad de acompañamiento a los aprendices en este periodo.	No se presenta evidencia.
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocada para <b>Acompañar al Proceso de Autoevaluación de Programas de Formación en Nivel Tecnólogo</b> del Centro de Formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	El presente mes se asignaron actividades adicionales.	Listado de asistencia Fotografías X semana institucional de los idiomas
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Sena Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos	Conocí el <b>Plan de Acción Vigente</b> y cumplí con los lineamientos	Plataforma Compromiso



	en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	establecidos en la plataforma <b>COMPROMISO</b> .	
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté 168,20 horas, durante el mes de <b>Noviembre de 2025</b>	Informe apoyo académico Programación Horario
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de <b>Seguridad Social</b> correspondiente al mes de <b>Octubre</b> de 2025, Planilla <b>9494134366</b>	Comprobante de pago Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes realicé la promoción y divulgación de la <b>oferta académica de formación complementaria y la convocatoria del centro agroindustrial, SENA Regional Quindio de formación virtual y presencial.</b>	Fotografías Posters
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué Información correspondiente a Guías de Aprendizaje, Plan Concertado, reporte de juicios evaluativos solicitados por Coordinación Académica.	Portafolio del instructor. Drive
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencí y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación	Guía de Aprendizaje - Instrumentos de Evaluación
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Durante el presente mes se reportaron Procesos de Inscripción y <b>Ruta de Aprendizaje</b> en el <b>Aplicativo SOFIA PLUS</b> , para los procesos formativos.	Plataforma Sofia Plus



28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del <b>SENA</b>	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices, oportunamente.	Durante este mes se realizó la Entrega de los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices de manera oportuna.	Envío de reporte de Juicios evaluativos
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el buen aseo en los ambientes.	Ambientes de Formación
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Aún no he sido requerida por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Documentos SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel C1	Se cuenta con la certificación vigente según el MCER nivel C1 de inglés y Francés	Documentos Contractuales SECOP
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Realice entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Actualice el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio del instructor
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño	Realice la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase	Afiliación ARL



	curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociados	de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	
--	--	---	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Ítem	No de la Orden de Viaje	Lugar de Desplazamiento	Fecha de Desplazamiento Inicial	Fecha de Desplazamiento Final
1.	160425	Circasia, Quimbaya-Boquia-La Nubia Salento	Noviembre 1 de 2025	Noviembre 30 de 2025

**Nota 1:** Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9494134366** de la planilla, el Operador **Aportes en Línea** correspondiente al mes de **OCTUBRE** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

**Balance presupuestal del contrato:** El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	<b>\$4.599.511</b>
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	<b>\$45.688.476</b>
VALOR POR EJECUTAR	\$2.606.390



Evidencias en 5 folios

**VALENTINA TORO GÓMEZ**

**Contratista**

**C.C. No. 1.099.709.382**

Recibí a Satisfacción:

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA**

C.C. 28553939

Supervisor(a) Contrato **7348799** de **2025**

Profesional G08



### CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

## CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, **Noviembre** de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista **Valentina Toro Gómez**, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 1099709382**, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **No. CO1.PCCNTR. 7348799**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

**MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA**  
C.C. No. 28553939  
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 7348799  
Profesional de Bilingüismo G08

**FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL**  
**NOVIEMBRE 2025**

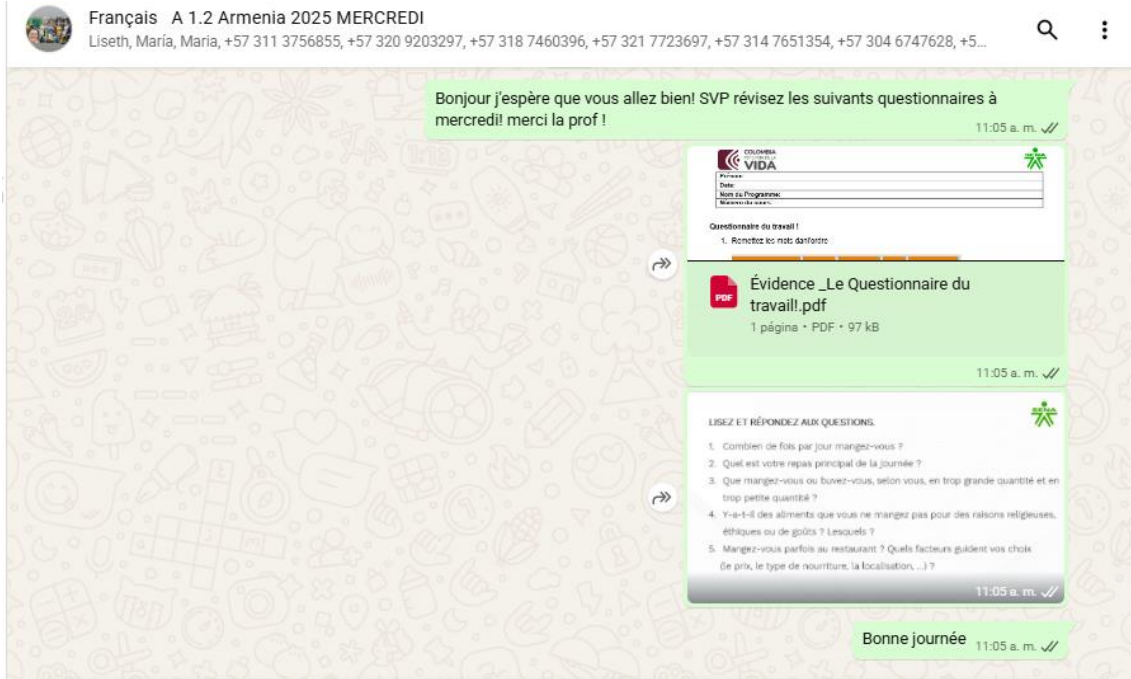
En este documento de apoyo el instructor evidencia las actividades realizadas a lo largo de la formación virtual para fomentar la retención de aprendices, motivar la certificación y cumplimiento de las obligaciones contractuales.

**RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO**

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
<b>TOTAL HORAS ADICIONALES</b>		

**ANEXOS:**

**1. Atención sincrónica de chat - Respuesta a las inquietudes de los aprendices**






**Français A1.1 SEP Armenia**  
Maria, +57 313 8998039, +57 321 3547681, +57 315 5671722, +57 322 2124410, +57 302 3530428, +57 301 2569462, +57 311 317733...

miércoles

Evidence \_ Questionnaire sur la ville (1).pdf  
1 página · PDF · 130 kB

Lisez et repondez les questions ! 8:10 a. m. ✓

Bonne journée 8:10 a. m. ✓



8:10 a. m. ✓

viernes

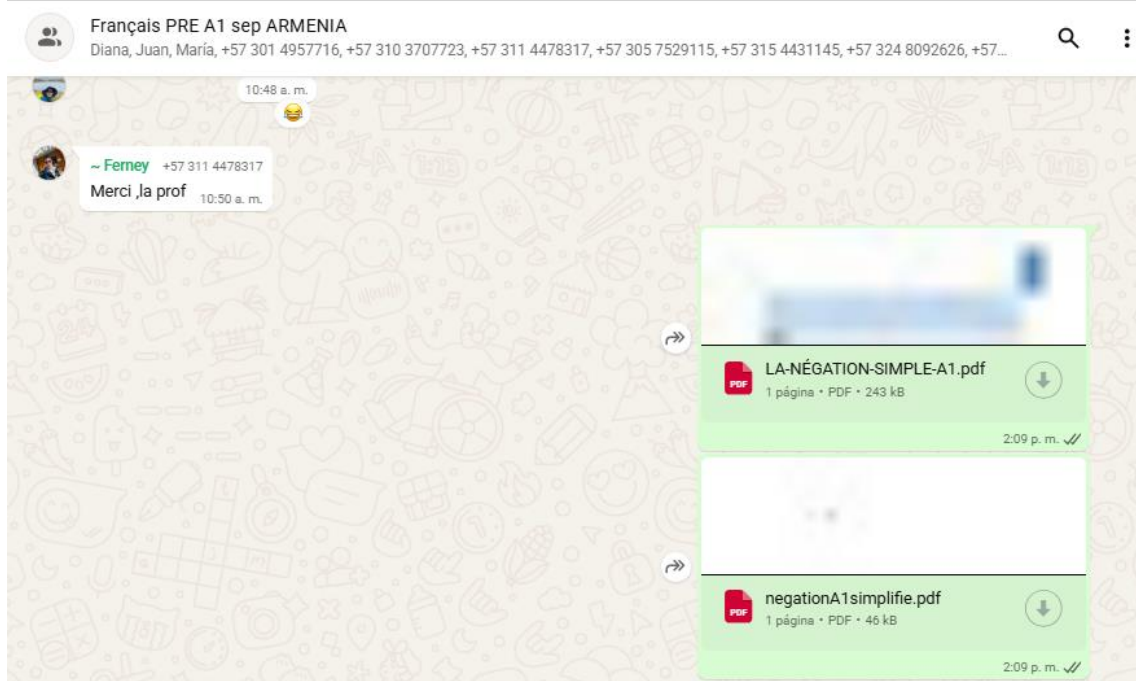
~ Lina María Ramirez +57 319 7259704

**Français A1.2 Soir 2025 lunes y viernes**  
Jhoyman, Liseth, Luis, Marcela, Rafael, +57 321 5937600, +57 314 2453510, +57 322 8790508, +41 76 712 07 75, +57 322 5534717, +5...

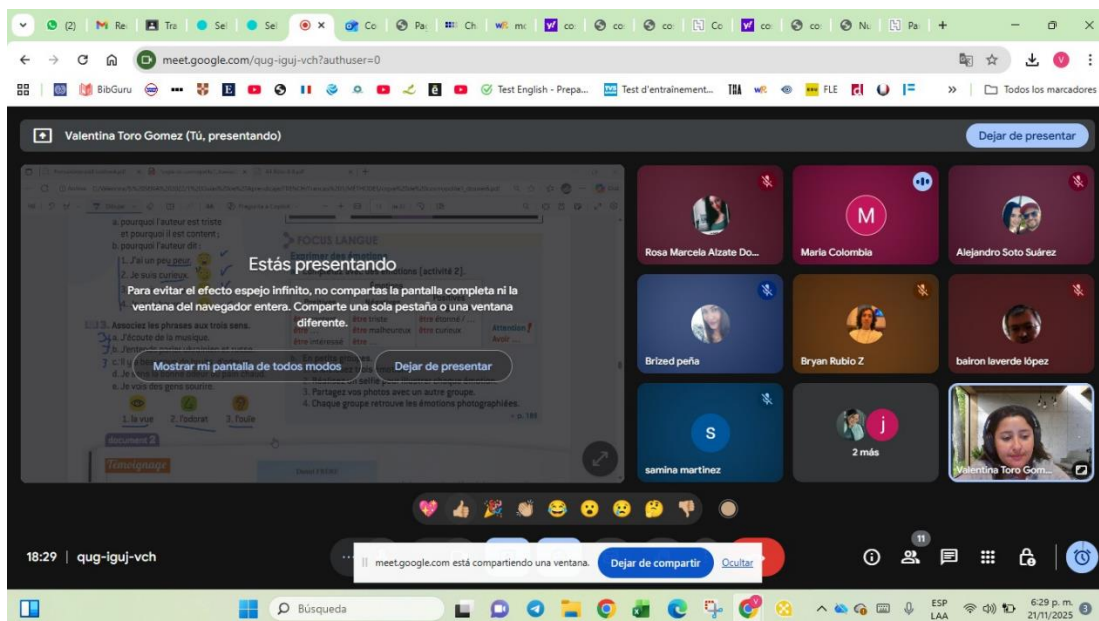
Tú: <https://classroom.google.com/c/ODEyMzQxNjYyODg2?cjc=putbmgan>

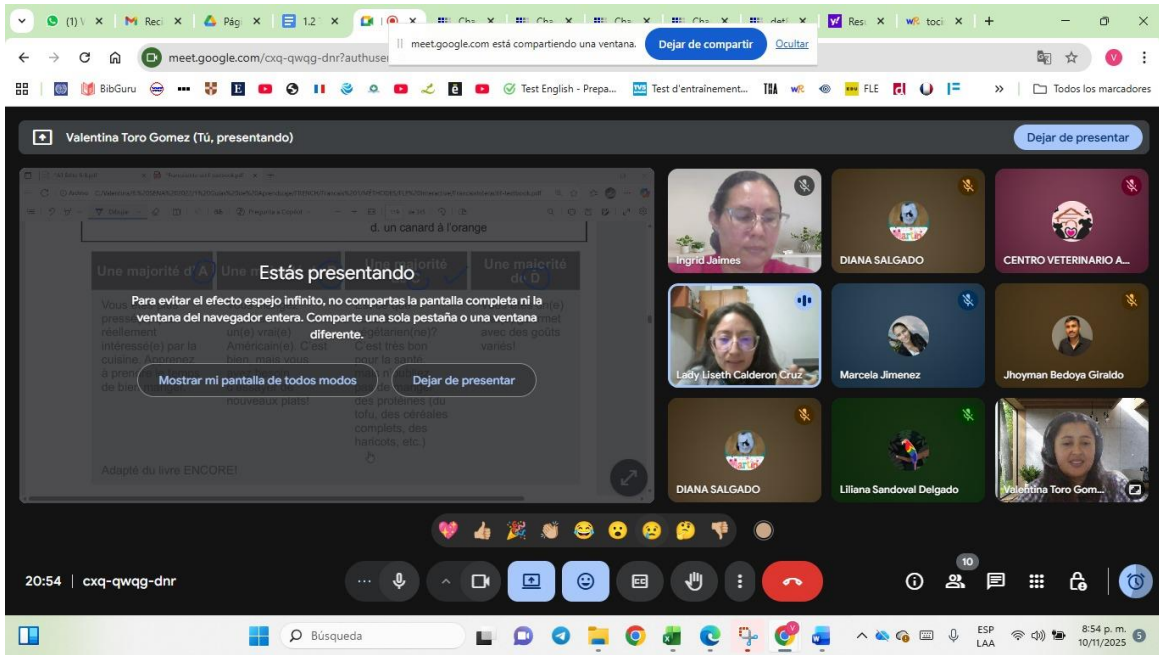
Programa de Multilingüismo  
Te invitamos a participar de la Jornada:  
**Café: Camino de paz**  
Intercambio Cultural  
Foro de Paz PARIS 2025  
FORUM PARIS POUR LA PAIX  
IV Concurso Multilingüe de Filtrados  
Martes 18 de noviembre  
8:00 a.m.  
Auditorio Escuela Nacional de la Calidad del Café  
SENA Centro Agroindustrial - Armenia  
Inscríbete en el link  
Link de inscripción  
<https://forms.office.com/r/afgEzug5ZQ>  
7:39 a. m. ✓

CA Bilingue (@cabilingue.axm) • Perfil de Instagram  
660 seguidores, 21 seguidos, 218 publicaciones - Ver fotos y videos de Instagram de CA Bilingue (@cabilingue.axm)  
[www.instagram.com](http://www.instagram.com)



### 1.1 Implementación de conferencias web y la publicación de sus respectivas grabaciones

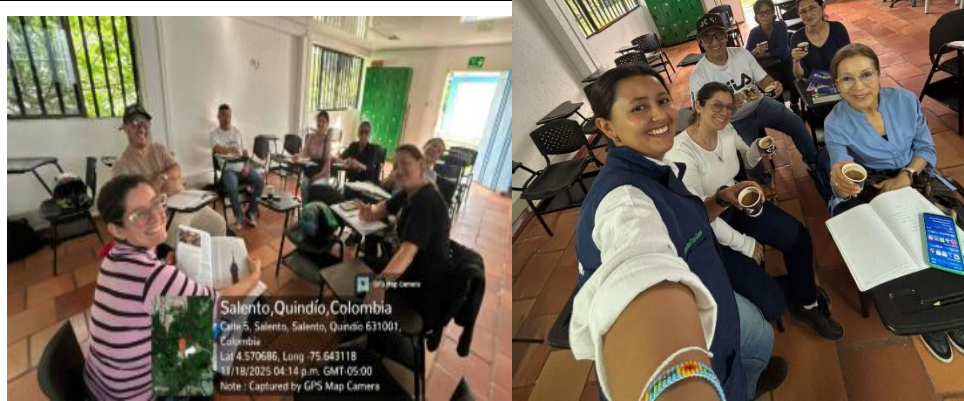




#### 4.1 Ejecución de Formación Profesional Integral formación complementaria con las fichas asignadas

<p><b>GROUP 1</b></p>
<p>Actividad: Formación complementaria “Comunicación en Francés A2.1”</p>
<p>Fecha: NOVIEMBRE 2025</p>
<p>Hora: 5:00 a 7:00 pm</p>
<p>Lugar:Platarforma de Google Meet</p>
<p>Ficha:<b>3316773</b></p>

GROUP 2



Actividad: Formación complementaria “Comunicación en Francés 1.1 ”

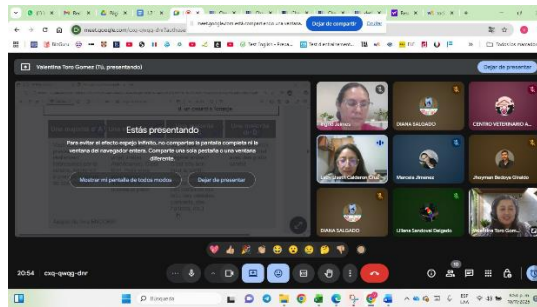
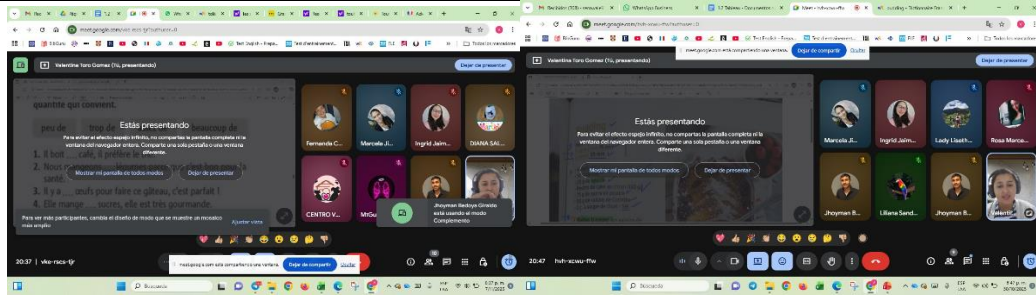
Fecha:NOVIEMBRE 2025

Hora\_ 2: 00 a 5:00 pm

Lugar:Centro Agroindustrial, SENA Regional Quindio

Ficha: **3340061**

**GROUP 3**



Actividad: Formación complementaria “Comunicación en Francés A 1.2”

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: 7:00 a 9:00 pm

Lugar:Platarforma de Google Meet

Ficha:**3316779**

**3.1 Fotografías ejecución de la formación complementaria.**

**GROUP 4**



Actividad: MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: Martes y Miercoles, Jornada mañana

Lugar: Municipio de Salento, Sede Boquia la Nubia

Ficha: **3342344**

**GROUP 5**



Actividad: VISITA TECNICA SFF SANTUARIO DE FAUNA Y FLORA OTÚN QUIMBAYA, LA FLORIDA, RISARALDA

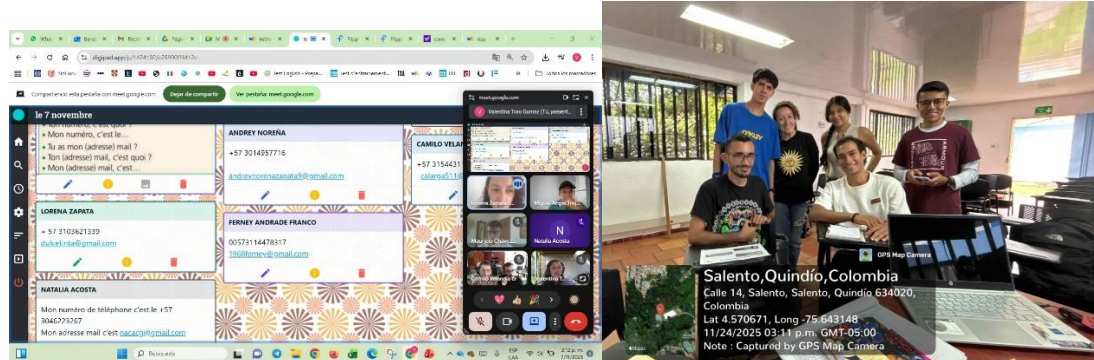
Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: 8:00 – 3:00 PM

Lugar: Santuario Flora y Fauna Otún Quimbaya, La Florida Risaralda

Programa : Tecnología en recursos naturales

**GROUP 6**



Actividad: Formación complementaria COMUNICACIÓN EN FRANCÉS 1.1

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: LUNES Y VIERNES 1: 00 A 3:00 PM

Lugar: Centro Agroindustrial

Ficha: **3340070**

**GROUP 7**



Actividad: Formación complementaria “Comunicación Francés A1.2”

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: Jueves, 2:00 A 5:00 PM

Lugar: Municipio de Quimbaya

Ficha: **3340076**

**GROUP 8**



Circasia, Quindío, Colombia  
Calle 5, Circasia, Circasia, Quindío 631001,  
Colombia  
Lat 4.621686, Long -75.633740  
11/18/2025 10:03 a.m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera



Circasia, Quindío, Colombia  
Calle 5, Circasia, Circasia, Quindío 631001,  
Colombia  
Lat 4.621697, Long -75.633679  
11/11/2025 11:28 a.m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera



Circasia, Quindío, Colombia  
Calle 5, Circasia, Circasia, Quindío 631001,  
Colombia  
Lat 4.621687, Long -75.633687  
11/05/2025 10:35 a.m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera

Actividad: Formación complementaria “Comunicación Francés PRE A1”

Fecha: OCTUBRE 2025

Hora: Martes y miércoles 10:00 A 12:00 PM

Lugar: Municipio de Circasia

Ficha: 3359368

**GROUP 9**



Salento, Quindío, Colombia  
Antigua vía del Ferrocarril, Salento, Salento,  
Quindío 631001, Colombia  
Lat 4.570710, Long -75.643129  
11/12/2025 09:14 p.m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera



Salento, Quindío, Colombia  
Ealle 5, Salento, Salento, Quindío 631001,  
Colombia  
Lat 4.570882, Long -75.643052  
11/05/2025 03:21 p.m. GMT-05:00  
Note : Captured by GPS Map Camera

Actividad: Formación complementaria “Comunicación Francés 1.2”

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: Miércoles 2:00 A 5:00 PM

Lugar: Municipio de Armenia

Ficha:

Participación en la semana institucional de los idiomas



Actividad: JORNADA DE MULTILINGUISMO -GALA DE EXCELENCIA

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: 8:AM -12 PM

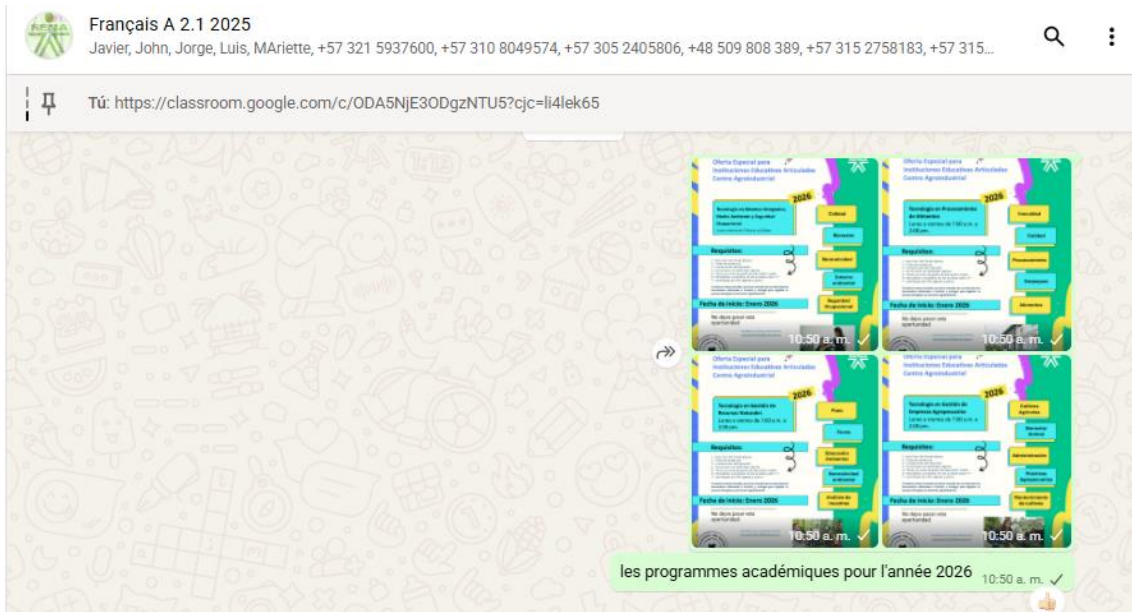
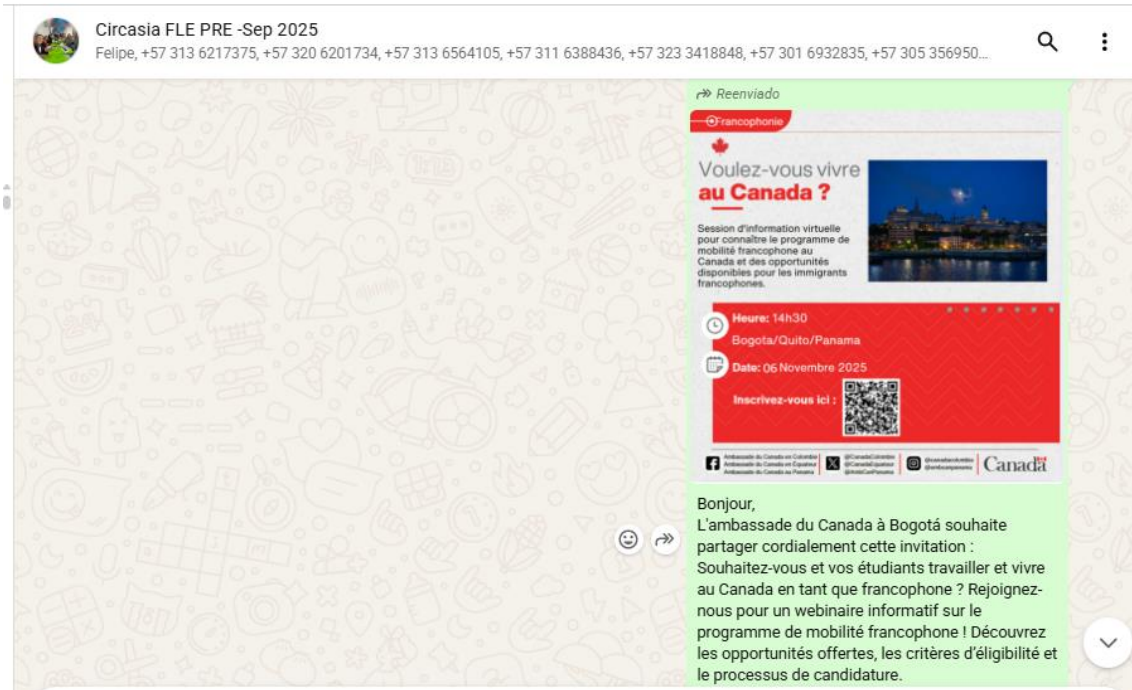
Lugar:Armenia , Centro agroindustrial sena regional Quindio

## 8.2. Jornada de Pruebas TYT\_Módulo de Inglés

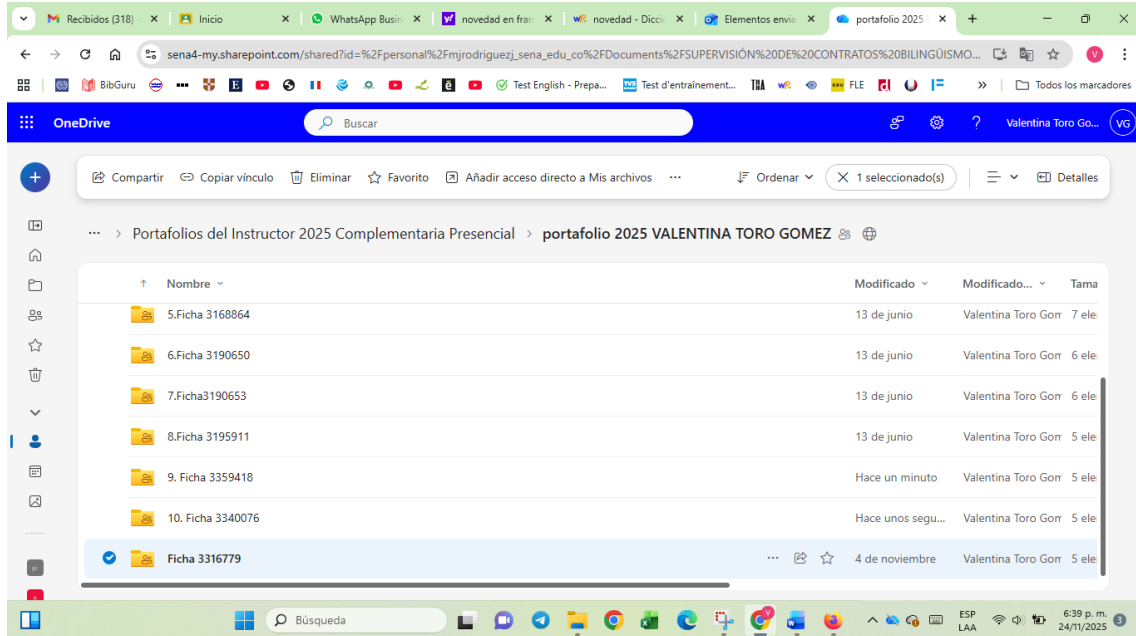
The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface. The main content area displays a contact card for Lina Marcela Monsalve Pérez. The card includes her name, a profile picture, and two email addresses: "Correo de certificación: Certificacion9120@sena.edu.co" and "Correo de pruebas Saber T y T: tyt9120@sena.edu.co". The meeting controls at the top include options for "Controlar", "Chat", "Gente", "Participar", "Reaccionar", "Vista", "Controles", "Aplicaciones", "Más", "Cámara", "Micro", "Compartir", and "Salir". The system tray at the bottom shows the time as 7:40 p. m. on 6/11/2025.

The screenshot shows a Microsoft Teams meeting interface with a slide titled "CENTRO AGROINDUSTRIAL PROCEDIMIENTO CERTIFICACIÓN ACADÉMICA". The slide features a red warning triangle icon and the following text: "Después de culminada la etapa lectiva el Aprendiz tiene máximo doce (12) meses para presentar los documentos para certificarse. Posterior a esta fecha se aplicará el reglamento del Aprendiz, cancelando la matrícula por deserción. Enviar los documentos a la oficina de Etapa Practica al correo: [etapapracticaAgro@sena.edu.co](mailto:etapapracticaAgro@sena.edu.co)". The meeting controls and system tray are visible, showing the time as 7:39 p. m. on 6/11/2025.

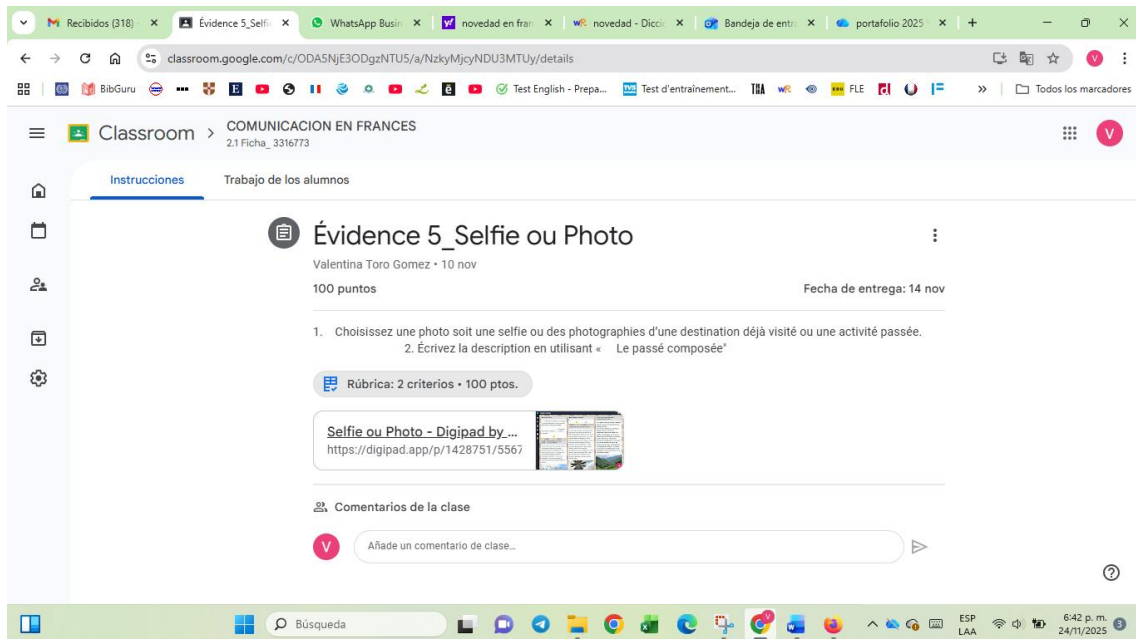
**13. 1 capturas de pantalla publicaciones con la comunidad académica.**

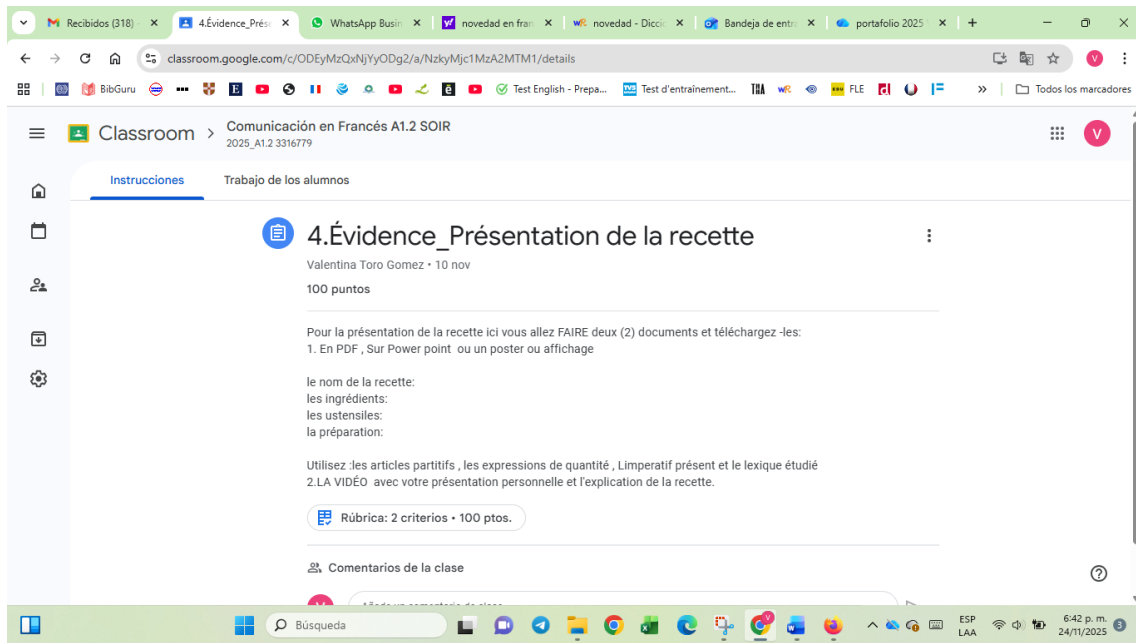


### 13.4 Actualización del portafolio del instructor

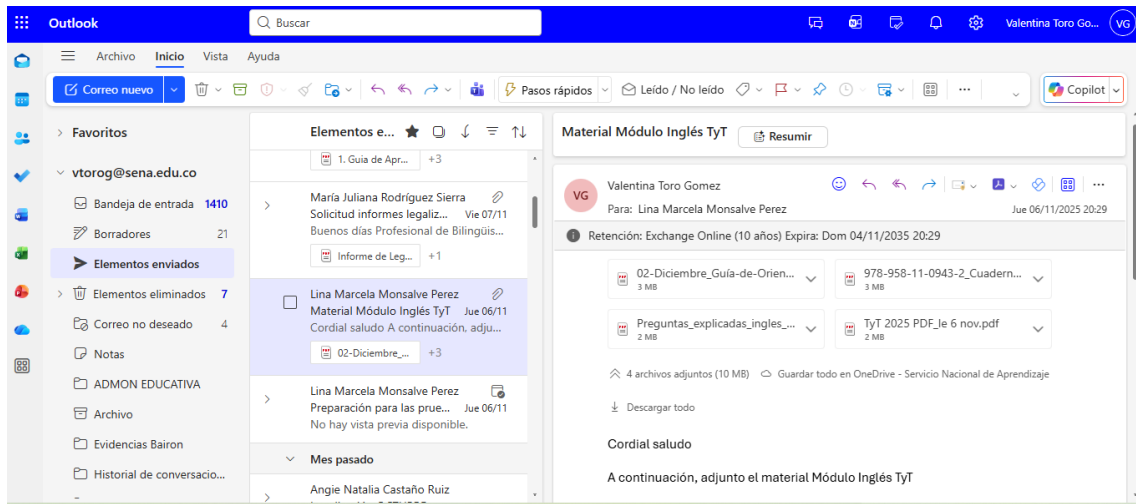


### 13.5 Capturas de pantalla Google classroom





## 17.1 Fotografías Envío de correos



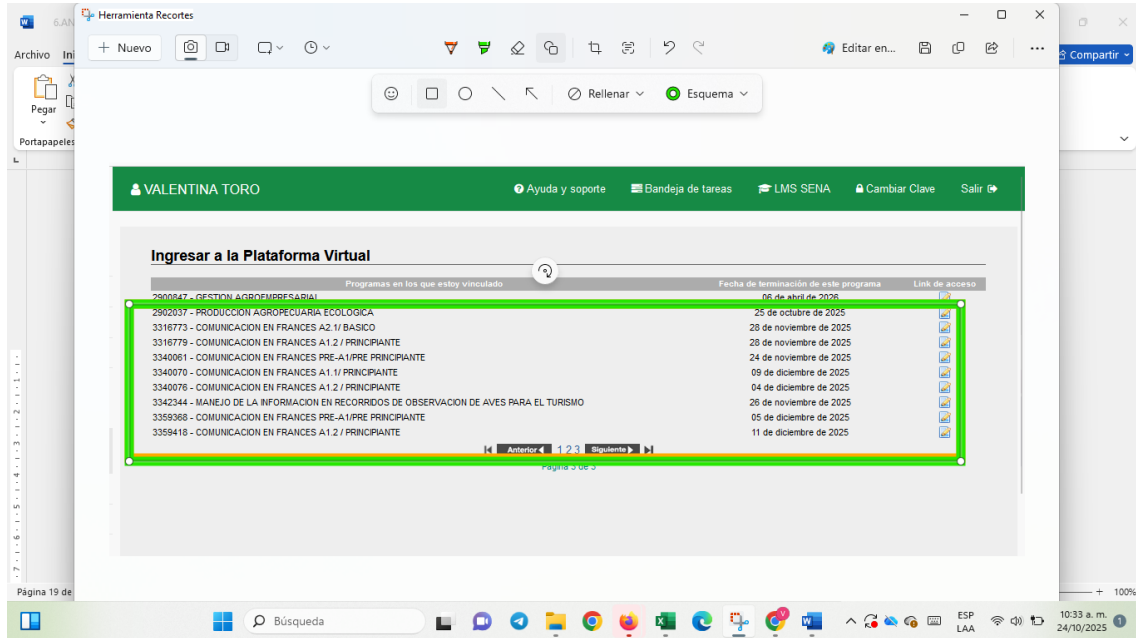


Outlook interface showing an email from Valentina Toro Gomez to María Juliana Rodríguez Sierra. The email subject is "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 05/11/2025 11:09". It contains two attachments: "Informe de Legalización\_OCT..." (399 KB) and "Legalización Gastos de Trans..." (27 KB). The body text includes "Buenos días", "Profesional de Bilingüismo", and "A continuación, adjunto los documntos solicitados".

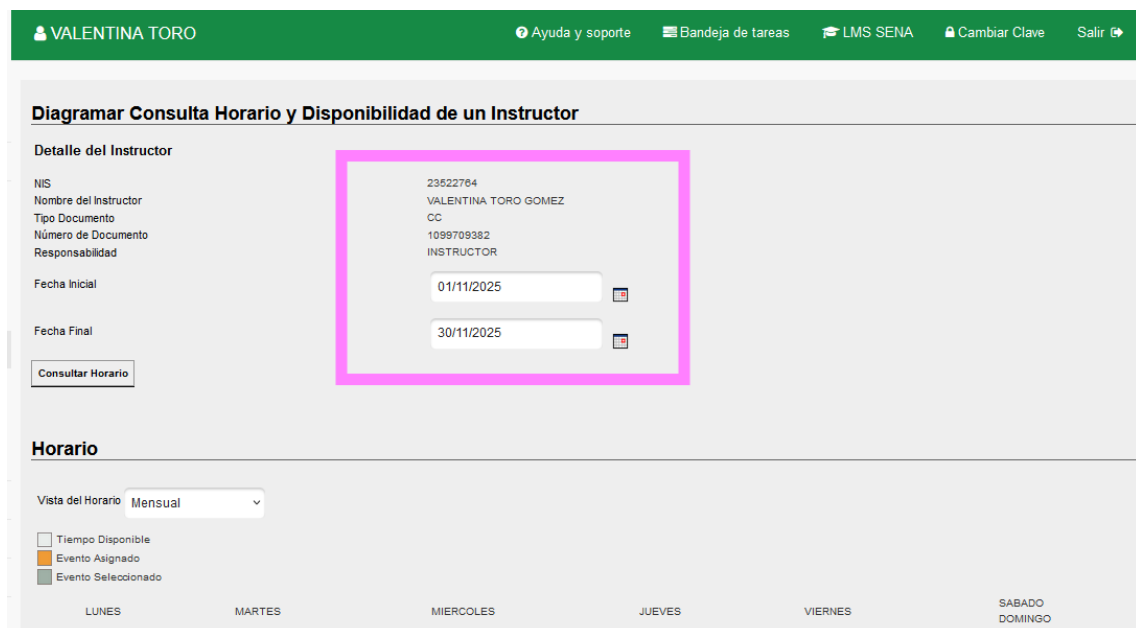
Outlook interface showing an email from Valentina Toro Gomez to Rigoberto Ortegon Castañeda. The email subject is "Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/11/2025 14:59". It contains four attachments: "1. Guía de Aprendizaje\_FLE 1..." (414 KB), "2. Cronograma de actividade..." (25 KB), "3. Instrumento de evaluacion\_..." (247 KB), and "4. Resultados de aprendizaje\_..." (52 KB). The body text includes "Buenas tardes" and "A continuación, Adjunto la documentación solicitada para la certificación en la norma técnica orientar formación presencial".

Outlook interface showing an email from Valentina Toro Gomez to María Juliana Rodríguez Sierra. The email subject is "Solicitud de Autorización\_ Ingreso Sábado 15 noviembre 2025". It contains one attachment: "LISTADO EXCEL.xls" (45 KB). The body text includes "Realizo el envío del listado en formato Excel!".

### 23.2 Programación de horas en SofiaPlus



### 23.3 Horario de ejecución a formaciones complementarias





						02/11/25
03/11/25	04/11/25	05/11/25	06/11/25	07/11/25	08/11/25	
06:00 - 13:00: Disponible 13:00 - 15:59: (3340061)INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS	06:00 - 07:00: Disponible 07:00 - 10:59: (3342344)CONducIR USUARIOS EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES SEGUN LO CONTRATADO 10:59 - 14:00: Disponible	06:00 - 14:00: Disponible 14:00 - 17:59: (3359418)INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 17:59 - 18:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (3359418)INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (3359368)INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:59: Disponible	06:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 11:59: (3359368)INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMUN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS 11:59 - 14:00: Disponible 14:00 - 18:59: Disponible	06:00 - 22:00: Disponible 09/11/25 15/11/25 16/11/25 22/11/25 23/11/25 29/11/25 30/11/25
Anterior ◀ Siguiente ▶						
Volver						

**INSTRUCTOR: VALENTINA TORO**

FECHA INICIACION: FEBRERO  
FECHA TERMINACION: AGOSTO

HORAS	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
7:00 - 8:00		MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO LA NUBIA -BOQUIA SALENTO			MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO LA NUBIA -BOQUIA SALENTO	
8:00 - 9:00		MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO LA NUBIA -BOQUIA SALENTO			MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO LA NUBIA -BOQUIA SALENTO	
9:00 - 10:00						
10:00 - 11:00		COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 CIRCASIA QUINDIO	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 CIRCASIA QUINDIO			
11:00 - 12:00		COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 CIRCASIA QUINDIO	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 CIRCASIA QUINDIO			
12:00 - 13:00						
13:00 - 14:00	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL				COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	
14:00 - 15:00	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE QUIMBAYA	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	
15:00 - 16:00	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE QUIMBAYA	COMUNICACION EN FRANCÉS PRE A1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	
16:00 - 17:00	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE QUIMBAYA	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	
17:00 - 18:00	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO SENA AGRO	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE QUIMBAYA	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	
18:00-19:00	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.1 ARMENIA CENTRO AGROINDUSTRIAL	MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO SENA AGRO	COMUNICACION EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE QUIMBAYA	COMUNICACION EN FRANCÉS A2.1 CONTINUACION VIRTUAL	
19:00-20:00	COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL				COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL	
20:00-21:00	COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL				COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL	
21:00-22:00	COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL				COMUNICACION EN FRANCÉS 1.2 NUEVO VIRTUAL	
HORAS						
Horas Trimestre	9	9	7	9	11	9

## 28.1 Listados de Asistencia

### Anexos



siqa

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

VERSION: 3

CÓDIGO:

GFPI-PL-001

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Sábado Nov-15-2025  
 REGIONAL: Quindío CENTRO DE FORMACIÓN: Agroindustria CIUDAD/MUNICIPIO: Armenia  
 NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: Jornada de Multilinguismo "X Generación de Jóvenes" NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PRUEBAS Y MATRÍCULA):

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR  
 CHARLAS INFORMATIVAS  PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES  MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	CC.	41956741	Liliana Marcela	Doza Garcia	Aprendiz	liliana.doza583@gmail.com	3243981106	Marcela Doza
2	CC	100530851	Sofia Arias	Moreno		sofia.arias237@gmail.com	3012018245	Sofia Arias
3	C.C	1004870840	Medely Giraldo G.	Enraldo Soto	Aprendiz	medelygiraldo@gmail.com	3106203503	Medely Goto
4	C.C	1005550276	Eva Maria	Martinez Rodriguez	Aprendiz	evamaria222@gmail.com	3234330677	Eva Martinez
5	C.C	1004961391	Maura Cecilia	Oleaga Rodriguez	Aprendiz	mauricio44@gmail.com	3103958778	Maura Cecilia
6	C.E	1095550230	Manuela Campos Conz		Contratista/Aprendiz	manucompos@sena.gov.co	3215998180	Manuela C.
7	CC	1099037758	Angela Maria	Villegas Valencia	Aprendiz	angela.valenciavillegas@gmail.com	3146200326	Angela M. Villegas
8	C.C	1020752216	Heatherl Diaz G. V.	Diaz Rodriguez	Aprendiz	heatherl.diaz@gmail.com	3193053899	Heatherl Diaz
9	T. i	116246348	Edex Santiago	Diaz Rodriguez	Aprendiz	edex.diaz@sena.gov.co	3153036477	Edex Santiago
10	PEP	5107060	Yoskarlin Medina	Medina	Aprendiz	yoskarlinmedina24@gmail.com	3226411152	Yoskarlin Medina
11	CC	1004961084	Mauricio Chávez C.	Chávez Echeverry	Aprendiz	mauricio.chavez@gmail.com	3193299503	Mauricio Chávez
12	CC.	1005133169	Jenny Vanessa Corderas	Rodriguez	Aprendiz	jenny.vanessacorderas@gmail.com	3017767858	Jenny Vanessa
13	Ti	1092959788	Maria Jose	Medina santano	Aprendiz	maria.jose.m@gmail.com	3197960607	Maria Jose M.
14	Ti	1002054708	Karen Sofia Tobar	Tobar Duarte	Aprendiz	karensobarduar@gmail.com	3230326106	Karen Tobar
15	C.L	1094965949	Santiago Medina	Santano	Aprendiz	dsantana.scm1216@gmail.com	3107260499	Santiago Medina
16	CC.	41164190	Isabella G. S.	García Cárdenas	Aprendiz	isabella.garcia@gmail.com	3113101011	Isabella G. S.
17	CC.	1005253807	Karol Dayana	Bortago	Aprendiz	karolbortago@gmail.com	3147967940	Karol Dayana
18	CC	1114710096	Diego Wanda	Jaramillo	Estudiante	diego.wanda@gmail.com	3102318883	Diego Wanda
19								
20								

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



sigra

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

VERSION: 3  
CÓDIGO: GFPI-PL-001

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA):

Sábado 12/11/2025

REGIONAL:

Quindío

CENTRO DE FORMACIÓN:

Agronómica

CIUDAD/MUNICIPIO:

Arenía

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN:

Jornada de Multiingresos "X Semana de Bienes"

NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN (ÚNICA PARA PREBIAS Y MATRÍCULA)

A CONTINUACIÓN SELECCIONA EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS

PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES

MATRÍCULA

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD ASPIRANTE	NÚMERO DOCUMENTO IDENTIDAD ASPIRANTE	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO	FIRMA
1	T.I	115576424	Juan Pablo Ruiz C.	RUIZ CORREA	Aprendiz SENA Agro	RUIZ JUAN PABLO 325	3023276112	Juan Pablo Ruiz
2	T.I	115354653	Karen Delacruz Ruiz	RUIZ CORREA	Aprendiz SENA Agro		3023269345	Karen Ruiz
3	CC	93291074	Victorio Calderin	Calderin Cornejo	Aprendiz	Victorio Calderin@gmail.com	3239544734	Victorio
4	T.I	1081607651	Miguel Angel Custafo	CUSTAFO ALIXTE	Aprendiz	miguelangelcustafo@gmail.com	3062323423	Miguel Angel
5	T.I	1021808224	Simon Vargas	Vargas marabanda	Aprendiz	simonvargas2005@gmail.com	3102883140	Simon Vargas
6	T.I	1036938857	Kevin Andres Cordona Devia	Cordona Devia	Aprendiz	Kevinandrescordona@gmail.com	3145254912	Kevin
7	CC	1094878668	Diana M. Devia C	Devia CROZ	Aprendiz	dianadcr@gmail.com	3105286704	Diana
8	CC	4406.722	Hernan Ramirez L	Ramirez L	Aprendiz		3054016110	Hernan
9	PPF	6011261	Josue GABRIEL MARTINEZ.M	MARTINEZ.M	APRENDIZ	josuegabrielm2624@gmail.com	3108514919	Josue
10	CC	1004510522	Juan Pablo Chica	Chica	Aprendiz	juanpablochica@gmail.com	3187658410	Juan Pablo
11	CC	114113093	Carmelo P. e)	POLAN @	APRENDIZ	carmelopolan@gmail.com	3119224482	Carmelo
12	T.I	109491463	Meliane Cuellar	Beauvo	Aprendiz	meliane.cuellar@gmail.com	3226507105	Meliane
13	C.C	100376453	Yuliana Aguja Ramos	Ramos	Aprendiz	yulianaaguja@gmail.com	3148716676	Yuliana
14	CC	111343054	Yennifer Lopez Ben	Lopez Ben	Aprendiz	yenniferlopezben@gmail.com	320522007	Yennifer
15	T.I	1082434996	Juan <del>xxxx</del> henda Cuadros	henda Cuadros	aprendiz	juanacuadros@gmail.com	3217653796	Juan
16	C.C	28551885	Maria Prada Rodriguez	rodriguez	Aprendiz	maria.prada@gmail.com	3218789790	Maria Prada R
17	C.C	52042371	Martha L. Pobiano Lopez	Lopez	Aprendiz	marthapobiano@gmail.com	3102195883	Martha L. Pobiano
18	CC	14395503	Jorge A morales		aprendiz	jescomorales@gmail.com	3054604622	Jorge
19	T.I	109493399	Samuel Ocampo	Ocampo Angel	Aprendiz	angelocampo@gmail.com	3215299127	Samuel O.
20	T.I	1092468855	Faura Salamanca Gonzalez	Gonzalez	"	fs13@gmail.com		Faura

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE Nov. DEL AÑO 2025

OBJETIVO (S)

Visita Técnica SFF Kenkorede Fanny Flores Olin Gumbayca Componente Fama y Bilingüismo

No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Ma Fernanda Flores	1091203957			Aprendiz		mateflovez34@gmail.com	3233671489	SI	Mate Flores
2	Cardina Correa	1044120533			Aprendiz		yan1401readceje1253@gmail.com	324355539	SI	
3	Corena Puerta	1011591987			Aprendiz		187545465@gmail.com	3105916908	SI	
4	Cristina Camilo Z. D	1098307946			Aprendiz		icriacoosta@cristinacamiloigiacca@gmail.com	323363550	SI	Cristina igiaco
5	Sergio Aguirre a.	1098576754			Aprendiz		Sergio Aguirre a. 70@gmail.com	3278735384	SI	Sergio Aguirre
6	Melany Claudin Z.	1060843112			Aprendiz		Melany Claudin@gmail.com	3245566494	SI	Melany Claudin
7	Luciana Mahuza	7061885354			Aprendiz		luciana102476@gmail.com	3202764896	SI	
8	Luz Josef Villalobos	1090974453			Aprendiz		luzjosefvillalobos@gmail.com	3214391403	SI	
9	Mameva Z	1096670880			Aprendiz				SI	
10	Juan Jose Gonzalez	109853268			Aprendiz				SI	
11	Valentina Torres	1099905382			Instructor		vtorres@sena.edu.co	32553722	✓	
12	Andrés Morales	1094462461			Instructor		amoral@sena.edu.co	34446160	✓	
13	Dora Patricia Guzmán	109490276			Instructor		dpguzman@sena.edu.co	313113687	✗	
14	Beatriz Botami	3142390			Instructor		bbotami@sena.edu.co	313679712	✓	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

Numero de ficha: \_\_\_\_\_  
 Lugar de formación: Oct-Nov  
 Mes: Boya-Nbia.

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN								
	Nov 5	Nov 12	Nov 13						
1. Ana Sofia Pareda Giraldo	✓	✓	✓						
2. Marica Isabel Bivillas Velamela	✓	✓	✓						
3. Hadya Johana Ardila Huallaneda	✓	✓	✓						
4. Jaseidy Garcia Gutierrez	✓	✓	✓						
5. Jose Miguel Veloz yanez	✓	✓	✓						
6. Luis David Coqui A.	✓	✓	✓						
7. Luana Zulvaga Ramirez	✓	✓	✓						
8. Amara Marin Florez	✓	✓	✓						
9. Jhon Anderson Elvira Vega	✓	✓	✓						
10. Samuel Esteban Henao	✓	✓	✓						
11.									
12.									
13.									
14.									
15.									
16.									
17.									
18.									
19.									
20.									
21.									
22.									
23.									
24.									
25.									
26.									
27.									
28.									
29.									
30.									

04

Numero de ficha: 336779  
Lugar de formación: Armenia  
Mes: Oct

Nombre formación: Comunicación en francés A.1.2.  
Nombre instructor: Valentina Cero Gomez

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN									
	Oct 3	Oct 6	Oct 17	Oct 20	Oct 24	Oct 27	Oct 30	Nov 7	Nov 10	Nov 21
1 Diana Patricia Sagado Mejia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Edinson Mises Coronado Cabalero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Edwin Enrique Escobar Garcia	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Ingrid Milena Jaime Prado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
5 Jhayman Felipe Bedoya Quintero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Johan Freddy Valencia Liberman	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Juliana Morabos Santa Maria	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 Lisa Fernanda Carvajal Boncalz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Marco Gregorio Garcia Castro	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
10 Miguel Angel Segura Colletes	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 Paula Andrea Gomez Maniz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 Rafael Andres Peluffo Moreno	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
13 Rosa Marcela Alzate Camacho	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
14 Zhonch Michel Barrera	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
15 Marcela Divena Hoyos	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
16 Michelle Sofia Gonzalez Montero	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
17 Liliana Santaral Delgado	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
18 Lady Lisette Calderon	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

✓  
\*  
? \*  
\*







Numero de ficha: 3359368  
 Lugar de formación: Curcasi  
 Mes:

Firmas Evidencia Asistencia Formación Complementaria Presencial  
 Equipo Multilingüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Nombre formación: Comunicación en Francés PRE-A1  
 Nombre instructor: Valentina Escobar Gomez

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN									
	Oct 7	Oct 8	Oct 14	Oct 15	Oct 21	Oct 22	Oct 29	Nov 5	Nov 11	Nov 18
1 Nataly Solis Giraldo		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Dohian Carrila Morales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Diana Burbano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Carlos O. Murillo Toro		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
5 Tatiana Sanmiguel Estrada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Luz Myriam Vega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Ana Maria Alvarez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 Andris Felipe Huanga Flores			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Maira Fernanda Munoz				✓						
10 Genesis Rodriguez Gonzalez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 Hector M. Vargas				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 Mariannic Sanchez		✓	✓	✓						
13 Ana Mariato Ferrer	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

OK





Firmas Evidencia Asistencia Formación Complementaria Presencial  
 Equipo Multilingüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Nombre formación:  
 Nombre instructor:

Manejo de la Información en recorridos de  
 Valentina Toro Gomez

Observación de AES  
 para el Turismo.

Numero de ficha: 2340961  
 Lugar de formación: Dalento  
 Mes:

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN		
	Oct 28	Nov 13	Nov 12
1 Sebastian Cruz Quevedo	✓	✓	
2 Angel David Ajos	✓	✓	
3 Danna Sofia Fabero Jara	✓	✓	
4 Ana Sofia Iria Acosta	✓	✓	
5 Yelmy Alejandra Ocampo Gualteros	✓	✓	
6 Valeria Bedoya Restrepo	✓	✓	
7 Tomas Sánchez	✓	✓	
8 Daily Viviana Banderu León	✓	✓	
9 Johan Alexis Pinilla Castillo	✓	✓	
10 Luisa Fernanda Cano P.	✓	✓	
11 Maria Londono C.	✓	✓	
12 Juan Felipe Lopez			✓
13 Samuel Esobar.			✓
14 Miguel Velaz.			✓
15 Diego Vasquez			✓
16 Valeria Beilola.			✓
17 Briana Flores			✓
18 Hadly Johana Ardilla			✓
19 Dasbety Garcia G.			✓
20 Ana Sofia Borda			✓
21 Ainara Marin Flores			✓
22 Felipe Tabares			✓
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

OK

Numero de ficha: \_\_\_\_\_  
 Lugar de formación: Oct-Nov  
 Mes: Boya - La Nbia.

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN																			
	Nov 5	Nov 12	Nov 13																	
1. Ana Sofia Pareda Giraldo	✓	✓	✓																	
2. Marica Isabel Bivillas Velamencia	✓	✓	✓																	
3. Hadya Johana Ardila Huallaneda	✓	✓	✓																	
4. Jasleidy Garcia Gutierrez	✓	✓	✓																	
5. Jose Miguel Veloz yanez	✓	✓	✓																	
6. Luis David Coqui A.	✓	✓	✓																	
7. Luana Zulvaga Ramirez	✓	✓	✓																	
8. Amara Marin Florez	✓	✓	✓																	
9. Jhon Anderson Elvira Vega	✓	✓	✓																	
10. Samuel Esteban Hernandez	✓	✓	✓																	
11.																				
12.																				
13.																				
14.																				
15.																				
16.																				
17.																				
18.																				
19.																				
20.																				
21.																				
22.																				
23.																				
24.																				
25.																				
26.																				
27.																				
28.																				
29.																				
30.																				

04



Numero de ficha: 3359368  
 Lugar de formación: Curcasi  
 Mes:

Firmas Evidencia Asistencia Formación Complementaria Presencial  
 Equipo Multilingüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Nombre formación: Comunicación en Francés PRE-A1  
 Nombre instructor: Valentina Irujo Gomez

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN									
	Oct 7	Oct 8	Oct 14	Oct 15	Oct 21	Oct 22	Oct 29	Nov 5	Nov 11	Nov 18
1 Nataly Solis Giraldo		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Dohian Carrila Morales	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
3 Diana Burbano	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
4 Carlos O. Murillo Toro		✓		✓	✓	✓	✓		✓	✓
5 Tatiana Sanmiguel Estrada	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Luz Myriam Vega	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Ana Maria Alvarez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
8 Andris Felipe Huanga Flores			✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
9 Maira Fernanda Munoz				✓						
10 Genesis Rodriguez Gonzalez	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
11 Hector M. Vargas				✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
12 Mariannic Sanchez		✓	✓	✓						
13 Ana Mariato Ferrer	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
14										
15										
16										
17										
18										
19										
20										
21										
22										
23										
24										
25										
26										
27										
28										
29										
30										

OK



Firmas Evidencia Asistencia Formación Complementaria Presencial  
 Equipo Multilingüismo - Centro Agroindustrial - Regional Quindío

Nombre formación:  
 Nombre instructor:

Manejo de la Información en recorridos de  
 Valentina Toro Gomez

Observación de AES  
 para el Turismo.

Numero de ficha: 2340961  
 Lugar de formación: Dalento  
 Mes:

Nombres y Apellidos Aprendiz	FECHAS DE FORMACIÓN		
	Oct 28	Nov 13	Nov 12
1 Sebastian Cruz Quevedo	✓	✓	
2 Angel David Ajos	✓	✓	
3 Danna Sofia Fabero Jara	✓	✓	
4 Ana Sofia Iria Acosta	✓	✓	
5 Yelmy Alejandra Ocampo Gualteros	✓	✓	
6 Valeria Bedoya Restrepo	✓	✓	
7 Tomas Sánchez	✓	✓	
8 Daily Viviana Banderu León	✓	✓	
9 Johan Alexis Pinilla Castillo	✓	✓	
10 Luisa Fernanda Cano P.	✓	✓	
11 Maria Londono C.	✓	✓	
12 Juan Felipe Lopez			✓
13 Samuel Esobar.			✓
14 Miguel Velaz.			✓
15 Diego Vasquez			✓
16 Valeria Beilola.			✓
17 Briana Flores			✓
18 Hadly Johana Ardilla			✓
19 Dasbety Garcia G.			✓
20 Ana Sofia Borda			✓
21 Ainara Marin. Flores			✓
22 Felipe Tabares			✓
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

OK



## FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

**CIUDAD Y FECHA :** Armenia, Quindío NOVIEMBRE 24 2025



**PRESENTADO A:** MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA

<b>ORDEN DE VIAJE No:</b> 131925	<b>FECHA DE INICIO:</b>	<b>FECHA DE FINALIZACION:</b>
	NOVIEMBRE 1 de 2025	NOVIEMBRE 31 de 2025
<b>LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO</b>	<b>REGIONAL / CENTRO DE FORMACION</b>	<b>OTRA : ( ciudad)</b>
	Armenia, centro agroindustrial	Circasia, Boquia, la Nubia Salento, Quimbaya

### OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:

- FICHA 3340076 en el municipio de Quimbaya, Quindío  
Formación en la competencia de francés COMUNICACIÓN EN FRANCÉS A1.2 PRINCIPIANTE (51250056) interactuar en lengua francesa de forma oral y escrita dentro de contextos sociales y laborales según los criterios establecidos por el marco común europeo de referencia para las lenguas.
- FICHA 3359368 en el municipio de Circasia, Quindío  
Formación en la competencia de francés COMUNICACIÓN EN FRANCÉS PRE A1 PRINCIPIANTE
- FICHA **3342344** en las sedes Boquia, La Nubia, Salento Quindío  
Formación en la competencia de MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Formación en la competencia de Francés, Municipio de Quimbaya  
FICHA: 3340076  
Participación en la Biblioteca municipal de Quimbaya en la presentación de los libros Festín del tiempo de Gloria Inés Acevedo y Poemas de ciudad en 40 mm de Héctor Alonso Molina.  
“Un encuentro para celebrar la palabra, la memoria y la poesía en voz de sus autores”.  
 Jueves, 6 de noviembre-  4:00 p.m.  
Donde los aprendices pertenecientes a la formación presentaron poemas en idioma Francés
2. Cierre, salida de campo en las rutas establecidas en cada de las sedes para identificación de fauna y biodiversidad en las veredas de Boquia y La Nubia, Salento Quindío.
3. Ejecución de la formación en Francés Pre A1 con los aprendices del municipio de Circasia en la sede de la YMCA Circasia, Quindio.

### RESULTADOS:

1. Practica de conocimientos en idioma francés en escenarios reales de la vida cotidiana.



2. Reconocimiento de la avifauna propia en el las sedes educativas de Boquia y la Nubia durante el recorrido de DRMI Distrito de Manejo integrado CUENCA ALTA DEL RIO QUINDIO.

**EVIDENCIAS O SOPORTES:** Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Evidencias Fotográficas y listados

**COMPROMISOS**

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1.		
2.		

**CONCLUSIONES:**

1. Hasta la fecha se ha ejecutado la formación en Francés en el municipio de Quimbaya nivel 1 , nivel 2, nivel 3.
2. Participación y finalización satisfactoria de la formación en manejo de la información de observación de aves para el turismo con la ficha 3340061.
3. Ejecución de la formación comunicación en francés PRE A1 con habitantes del municipio de circasia.

**DATOS DEL CONTRATISTA**

NOMBRE Y APELLIDO	FIRMA
Valentina Toro Gómez	<i>Valentina Toro Gómez</i>

**VISTO BUENO SUPERVISOR**

CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
Profesional G08	MARIA JULIANA RODIRGUEZ SIERRA	

**GROUP 4**



Actividad: MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO

Fecha: NOVIEMBRE 2025

Hora: Martes y Miercoles, Jornada mañana

Lugar: Municipio de Salento, Sede Boquia la Nubia

Ficha: **3342344**



**GROUP 7**



Actividad: Formación complementaria “Comunicación Francés A1.2”

Fecha:NOVIEMBRE 2025

Hora: Jueves, 2:00 A 5:00 PM

Lugar:Municipio de Quimbaya

Ficha:**3340076**



**GROUP 8**



Actividad: Formación complementaria “Comunicación Francés PRE A1”

Fecha: OCTUBRE 2025

Hora: Martes y miércoles 10:00 A 12:00 PM

Lugar: Municipio de Circasia

Ficha: **3359368**

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** VALENTINA TORO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL

**FECHA INICIAL:** 01/11/2025 00:00:00

**FECHA FINAL:** 29/11/2025 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA** 3340076 - COMUNICACION EN FRANCES A1.2 / PRINCIPIANTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3340061 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 20,90

---

**FICHA** 3340070 - COMUNICACION EN FRANCES A1.1/ PRINCIPIANTE  
**DE APRENDIZAJE:**

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 19,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3359418 - COMUNICACION EN FRANCES A1.2 / PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS,DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 31,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3316773 - COMUNICACION EN FRANCES A2.1/ BASICO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA** 3359368 - COMUNICACION EN FRANCES PRE-A1/PRE  
**DE APRENDIZAJE:** PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO, INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 27,90

---

**FICHA  
DE APRENDIZAJE:**

3316779 - COMUNICACION EN FRANCES A1.2 / PRINCIPIANTE

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA FRANCESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

COMPRENDER INFORMACIÓN CLAVE EN CONVERSACIONES SOBRE LA VIDA COTIDIANA, LOS HÁBITOS ALIMENTICIOS Y LA SALUD A NIVEL ORAL Y ESCRITO DENTRO DE CONTEXTOS COMUNES SOCIALES.

COMUNICAR QUEJAS Y RECLAMOS EN EL LUGAR DE TRABAJO DENTRO DE SITUACIONES SENCILLAS A NIVEL ORAL Y ESCRITO.

DESCRIBIR LUGARES Y LA UBICACIÓN DE OBJETOS DENTRO DE LOS MISMOS EN UNA SITUACIÓN COMUNICATIVA SENCILLA.

DESCRIBIR PERSONAS U OBJETOS EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SENCILLAS.

DESCRIBIR SU RUTINA Y ACTIVIDADES HABITUALES DENTRO DE UN CONTEXTO COTIDIANO SIMPLE.

DISCUTIR ACERCA DE VIAJES Y PLANES PARA LAS VACACIONES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

EXPRESAR ACCIONES QUE VAN A SUCEDER PRONTAMENTE UTILIZANDO EL FUTURO PRÓXIMO.

EXPRESAR ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y LOS GUSTOS O PREFERENCIAS PERSONALES EN UNA SITUACIÓN DE LA VIDA

HABLAR ACERCA DE PLANES FUTUROS A NIVEL PERSONAL Y PROFESIONAL EN SITUACIONES DE LA VIDA DIARIA Y CONTEXTOS LABORALES.

HABLAR ACERCA DE PROBLEMAS DE SALUD Y HÁBITOS SALUDABLES DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS

HACER USO DE DICCIONARIOS FRANCÉS/ESPAÑOL, ESPAÑOL/FRANCÉS COMO ESTRATEGIA DE APRENDIZAJE PARA AMPLIAR VOCABULARIO Y AUTOEVALUAR SUS PRODUCTOS.

IDENTIFICAR VOCABULARIO BÁSICO ACERCA DE DATOS PERSONALES EN SITUACIONES ORALES Y ESCRITAS SIMPLES.

IDENTIFICAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES RELACIONADAS CON ALIMENTOS, COMIDAS Y PLATOS REPRESENTATIVOS EN UNA SITUACIÓN SOCIAL SIMPLE.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA NECESARIAS RELACIONADOS CON EL USO DEL FUTURO PRÓXIMO , INVITACIONES Y VOCABULARIO SOBRE COMIDAS, DE ACUERDO CON LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADOS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y EL DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

INTERCAMBIAR DIRECCIONES PARA LLEGAR A UN LUGAR DENTRO DE UN RANGO REDUCIDO DE CONTEXTOS SOCIALES.

INTERCAMBIAR INFORMACIÓN BÁSICA PERSONAL, ACTIVIDADES COTIDIANAS Y LABORALES CON UN VISITANTE EN SU LUGAR DE TRABAJO.

INTERCAMBIAR INSTRUCCIONES CLAVES Y SIMPLES ACERCA DE LAS FUNCIONES BÁSICAS EN EL LUGAR DE TRABAJO.

MANIFESTAR A TRAVÉS DE EXPRESIONES SENCILLAS DISCULPAS, AGRADECIMIENTOS, SUGERENCIAS E INVITACIONES EN CONTEXTOS SOCIALES SIMPLES.

PARTICIPAR EN CONVERSACIONES ACERCA DE LA COMPRA DE UN OBJETO EN UN CONTEXTO SOCIAL SIMPLE.

PRESENTAR SU FAMILIA HACIENDO USO DE LAS ESTRUCTURAS GRAMATICALES, VOCABULARIO Y PRONUNCIACIÓN REQUERIDA PARA ESTE NIVEL DE FORMACIÓN.

RECONOCER DIFERENCIAS ENTRE LA PRONUNCIACIÓN DE SU LENGUA MATERNA Y LOS ASPECTOS SONOROS, DE RITMO, ACENTUACIÓN Y ENTONACIÓN DEL IDIOMA FRANCÉS.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 3342344 - MANEJO DE LA INFORMACION EN RECORRIDOS DE OBSERVACION DE AVES PARA EL TURISMO

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Conducir usuarios en actividades de observación de aves según lo contratado

### RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. DESCRIBIR LAS AVES DE ACUERDO CON SUS CARACTERÍSTICAS DE HISTORIA NATURAL, DIVERSIDAD, ESTADO Y ESTRATEGIAS DE CONSERVACIÓN.
2. IDENTIFICAR AUDITIVA Y/O VISUALMENTE LAS AVES APLICANDO LAS TÉCNICAS Y EQUIPOS ESTABLECIDOS.
3. REPORTAR INFORMACIÓN DE LAS AVES IDENTIFICADAS UTILIZANDO LAS HERRAMIENTAS DISPONIBLES Y EL USO DEL IDIOMA INGLÉS, SEGÚN REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DEL PROCESO.
4. MANEJAR VOCABULARIO EN INGLÉS TENIENDO EN CUENTA LOS REQUERIMIENTOS PARA ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE
5. PRESTAR SERVICIOS DE INFORMACIÓN TURÍSTICA EN ACTIVIDADES DE OBSERVACIÓN DE AVES TENIENDO EN CUENTA EL PLAN DE TRABAJO, LAS CARACTERÍSTICAS NATURALES Y CULTURALES DEL ENTORNO, LA OFERTA DE SERVICIOS Y LAS TENDENCIAS DEL MERCADO.

6. VERIFICAR QUE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SE REALICE SEGÚN PROTOCOLOS DE SEGURIDAD, NORMATIVIDAD Y CÓDIGO DE ÉTICA DEL TURISMO DE OBSERVACIÓN DE AVES.

7. PLANTEAR ACCIONES DE MEJORA A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO TENIENDO EN CUENTA RESULTADOS DE VERIFICACIÓN REALIZADA.

---

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 15,90

---

---

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 168,20

---

---

### EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

---

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
<b>TOTAL TIEMPO EDT's:</b>				0,00

---

---

### ACTIVIDADES ADICIONALES

---

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
<b>TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:</b>			0,00

---

**INSTRUCTOR:** VALENTINA TORO GOMEZ

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL