NOTA INTERNA

SECRETARÍA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO
DIRECCIÓN DE APOYO A LA GESTIÓN

1301/1156	
FECHA:	26/11/2025
PARA:	**ALBA AURORA COLINA** Jefe de Contratación
DE:	**ENITH RIATIVA SALINAS** Directora de apoyo a la gestión

ASUNTO: Remisión de documentos – Contrato 3599 de 2025

Cordial saludo,

Mediante la presente, la Dirección de Apoyo a la Gestión se permite remitir los siguientes documentos correspondientes al contrato 3599 de 2025, cuyo objeto es el *Mantenimiento de la infraestructura física del Almacén Municipal ubicado en el barrio Jordán–Paraíso, calle 37A No. 19C-26:*

- Acta de Inicio – Contrato 3599 de 2025
- Acta de Socialización – Almacén Municipal
- Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)
- Programación de remodelación – Almacén Alcaldía

Agradecemos confirmar la recepción de los documentos y quedamos atentos a cualquier observación o requerimiento adicional.

Atentamente,

FIRMA REMITENTE	**FIRMA DESTINATARIO/RECIBIDO**	
	ALCALDÍA DE VILLAVICENCIO CAC RECIBIDO 27 NOV 2025	
ENITH RIATIVA SALINAS	**FECHA:**	**HORA:**
DIRECTORA DE APOYO A LA GESTION	**RADICADO No:** 10199 12	

Anexos: N/A
Copia: N/A

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	FIRMA
V°B°: N/A	N/A	N/A
Reviso: Jhon Urrego Hernández	Arquitecto –Cps	
Elaboro: E Johana Rodríguez T	Tec administrativo- Cps	E.JohanaRT

GRADO DE RESPONSABILIDAD

1) Mediante la suscripción de la presente orden de iniciación, el contratista, el Interventor (y/o supervisor cuando aplique) de Contrato asumen plena responsabilidad por la veracidad de la información en ella contenida, especialmente respecto a:
- Fecha de iniciación y fecha de terminación del contrato
- Valor del contrato
- Revisión del personal ofrecido en la propuesta
- Equipo con el que contará el contratista
- Hoja de vida y tarjeta profesional del Director de Obra y de los demás profesionales

2) Se remitió oficio informativo de inicio de obra a las entidades territoriales y/o nacionales que puedan llegar a presentar incidencia en el desarrollo del contrato.

CONTRATO No. 3599 DE 2025
(Número de contrato) (Año de suscripción)

VIGENCIA EL CONTRATO TENDRA COMO VIGENCIA EL TERMINO PARA LA EJECUCION CONTRACTUAL Y CUATRO (4) MESES MAS.
(Indique la vigencia del contrato suscrito especificando días y meses segun sea necesario)

LICITACION PUBLICA ☐
SELECCIÓN ABREVIADA ☐
CONTRATACION DIRECTA ☐ MINIMA CUANTIA N° SMC-176 DE 2025
(Indique en este espacio la identificación de la licitación pública o contratación directa efectuada)

OBJETO DEL CONTRATO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL ALMACÉN MUNICIPAL UBICADO EN EL BARRIO JORDÁN - PARAÍSO CALLE 37A NO. 19C-26 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

LOCALIZACION DEL PROYECTO BARRIO JORDÁN - PARAÍSO CALLE 37A NO. 19C-26 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO – META
(Indique en este espacio el sitio de ejecución del contrato)

PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO HASTA EL 31 DE DICIEMBRE, CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO.
(Indique en este espacio el número de días o de meses para ejecutar el contrato)

FECHA DE INICIACION DEL CONTRATO 26 (Día) DE NOVIEMBRE (Mes) DE 2025 (Año)

FECHA DE TERMINACION DE OBRA 31 (Día) DE DICIEMBRE (Mes) DE 2025 (Año)

VALOR $ 95.578.756,00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)

NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS M/CTE
(Indique el valor del contrato suscrito en letras)

CONTRATISTA MEGAPROYECTOS E INVERSIONES SAS, NIT: 901.744.193-4 R/L CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO, CC. 14.214.578
(Escriba el nombre o razón social del contratista)

INTERVENTOR N/A
(Escriba el nombre o razón social del interventor del contrato)

SUPERVISOR ENITH RIATIVA SALINAS - CC 1.122.626.923
(Escriba el nombre o razón social del funcionario designado)

SECRETARIO DE DESPACHO JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
(Escriba el nombre o razón social del funcionario designado)

En la Ciudad de Villavicencio; a los VEINTISEIS (26) días del mes NOVIEMBRE del 2025 se reunieron CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO representante legal del contratista, N/A representante legal de interventoría y _____ (Nombre del representante legal o delegado de la interventoría) ENITH RIATIVA SALINAS supervisor delegado del contrato y el secretario de despacho JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA con el fin de iniciar el contrato anteriormente citado.

Con la suscripción de la presente acta de inicio, el MUNICIPIO a través del SUPERVISOR deja constancia de la verificación del cumplimiento de los requisitos de ejecución entre los que están, existencia del registro presupuestal, la aprobación de las garantías y constató y verificó las hojas de vida del personal de la consultoría o la interventoría y, además, revisó y aprobó los programas de ejecución del equipo con que cuenta el consultor para el ejercicio de sus funciones de acuerdo con la propuesta presentada así:

PERSONAL DIRECTIVO

CARGO	ESPECIALIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	No TARJETA PROFESIONAL
DIRECTOR DE OBRA	N/A	N.A.	N.A.
RESIDENTE DE OBRA	ING. CIVIL	JAIRO GERMAN GOMEZ CARDOZO	25202-69383
INGENIERO VIAS Y TRANSPORTE	N/A	N.A.	N.A.

GARANTIAS

NOMBRE ASEGURADORA	Nº POLIZA - CERTIFICADO	AMPAROS	VIGENCIA DESDE	VIGENCIA HASTA	VALOR ASEGURADO		
SEGUROS MUNDIAL	CV-100055829	CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	14/11/2025	30/04/2026	20%	$	19.115.753,20
		ESTABILIDAD Y CALIDAD DE LA OBRA.	31/12/2025	31/12/2030	20%	$	19.115.753,20
		BUEN MANEJO Y CORRECTA INVERSIÓN DEL ANTICIPO	N/A	N/A	N/A		N/A
		PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES	14/11/2025	31/12/2028	5%	$	4.778.938,30
	CV-100015738	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL	14/11/2025	31/12/2025	200 SMLV	$	284.700.000,00

Cuando a la fecha de suscripción del acta de inicio, el plazo de vigencia de las pólizas resultare insuficiente, el SUPERVISOR informará al contratista que deberá actualizar las pólizas de garantía de conformidad con la fecha del acta de inicio. El contratista deberá efectuar la actualización de las garantías dentro de los 3 días posteriores al acta de inicio y radicar en la oficina de contratación las garantías para su aprobación y legalización, obligación que deberá ser verificada por el SUPERVISOR.

En consecuencia, se procede a la iniciación del contrato de ejecución, el cual debe concluir el día TREINTA Y UNO (31) (Día en letras) de DICIEMBRE (Mes de finalización) de 2025 (Año de finalización).

Para constancia de lo anterior, firman la presente orden los que en ella intervinieron a los VEINTISEIS (26) (Día en letras) días del mes de NOVIEMBRE (Mes en que se firma el acta) de 2025 (Año de suscripción).

Firma
Nombre MEGAPROYECTOS E INVERSIONES SAS
R/L. CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO
CONTRATISTA

Firma
Nombre N/A
N/A
R/L. N/A
INTERVENTOR

Firma
Nombre ENITH RIATIVA SALINAS
SUPERVISOR

Firma
Nombre JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
SECRETARIO DE DESPACHO

Proceso Gestion de la Contratacion

ACTA DE VISITA PREVIA A LA INICIACION DEL CONTRATO

CONTRATO No. 3599 (Numero de contrato) DE 2025 (Año de suscripción)

VIGENCIA HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
(Indique la vigencia del contrato suscrito especificando días y meses según sea necesario)

LICITACION PUBLICA ☐

SELECCIÓN ABREVIADA ☐

CONTRATACION DIRECTA ☐ SELECCION DE MINIMA CUANTIA SMC-176-2025
(Indique en este espacio la identificación de la licitación pública o contratación directa efectuada)

OBJETO DEL CONTRATO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL ALMACÉN MUNICIPAL UBICADO EN EL BARRIO JORDÁN - PARAÍSO CALLE 37A NO.19C-26 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

VALOR DEL CONTRATO $ 95,578,766.00
(Indique el valor del contrato suscrito en números)
NOVENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE
(Indique el valor del contrato suscrito en letras)

CONTRATISTA MEGAPROYECTOS E INVERSIONES SAS - R/L: CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO - NIT 901.744.193-4
(Escriba el nombre o razón social del contratista)

INTERVENTOR N/A
(Escriba el nombre o razón social del Interventor del contrato)

SECRETARIO DE DESPACHO JHONY ALEXANDER MORENO MONTOYA
(Escriba el nombre del funcionario jefe de dependencia)

SUPERVISOR ENITH RIATIVA SALINAS
(Escriba el nombre o razón social del funcionario designado para ser el Supervisor del contrato)

Mediante esta visita efectuamos el inventario y reconocimiento de lo que existe en el sitio de desarrollo de la obra y se evaluara los alcances reales de esta para verificar la verdadera necesidad de la obra y determinar el desarrollo de la obra.

INVENTARIO

En el sitio de desarrollo de las obras se observó:

1. Archivo 1 - 2: Se identificaron fisuras en la unión entre muros y vigas, causadas por el envejecimiento de la estructura, variaciones térmicas, humedad y el peso de la cubierta. Estas condiciones han generado microfisuras en las juntas, afectando el acabado de los muros y requiriendo intervención técnica.

También se observan humedades y fisuras en la unión muro–cubierta, lo que ha favorecido la presencia de eflorescencias, vegetación superficial, moho y hongos, deteriorando el acabado interior.

Se recomienda instalar perfiles metálicos o correas estructurales para redistribuir el peso de la cubierta y reducir el riesgo de nuevas deformaciones o fisuras.

(Indique en este espacio una a una las condiciones que presenta el sitio a trabajar)

2. Baño - Archivo 1: Se observó que el muro del baño, construido en mamposteria, presenta grietas de importancia y carece de viga de amarre y columnas, debido a una construcción improvisada, lo que incrementa el riesgo de colapso. Tampoco cuenta con un cielo raso adecuado; el existente, de madera y deteriorado, se apoya sobre este mismo muro debilitado.
Además, se detectó un tanque aéreo de asbesto-cemento ubicado sobre el muro y el cielo raso en mal estado, lo que aumenta significativamente el riesgo estructural y de lesiones para los ocupantes.

(Indique en este espacio una a una las condiciones que presenta el sitio a trabajar)

3. Mesón: Se establece la necesidad de dotar al Almacén Municipal de un mesón con lavaplatos, destinado al uso de los funcionarios, con el propósito de asegurar condiciones apropiadas para el desarrollo de sus actividades personales.

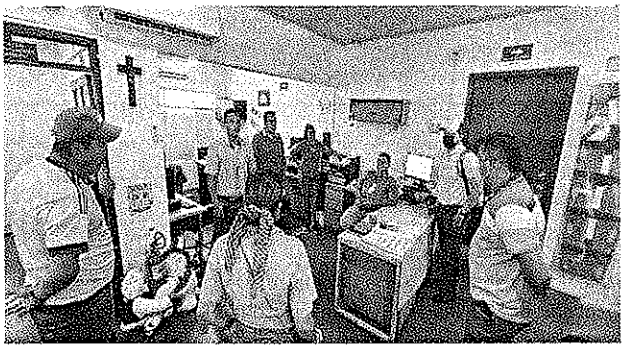
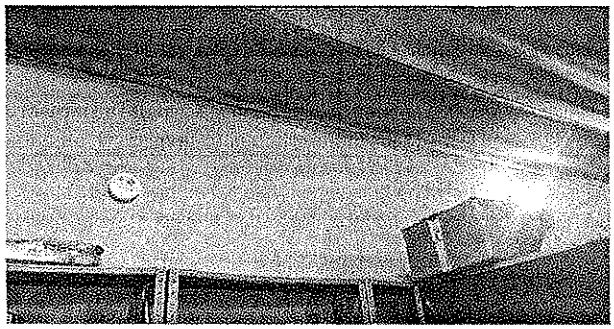
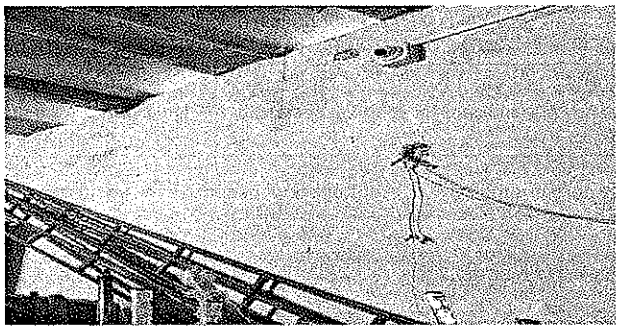
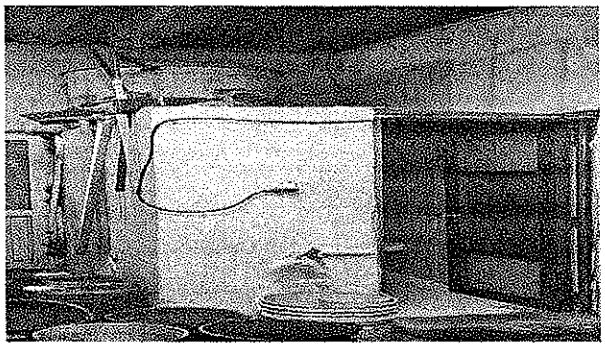
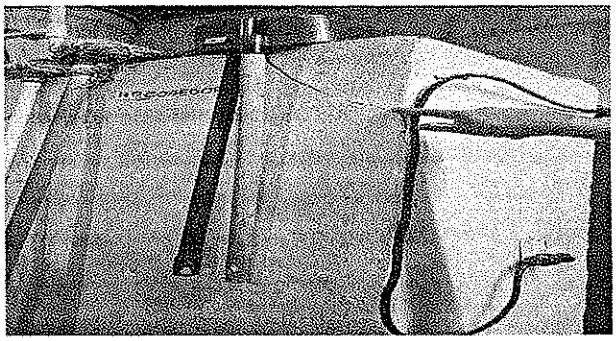
(Indique en este espacio una a una las condiciones que presenta el sitio a trabajar)

4. Mallas: Se considera necesario equipar el Archivo 1 del Almacén Municipal con mallas eslabonadas con portónes para la conformación de zonas de almacenamiento que garanticen una adecuada administración y control de los bienes institucionales.

(Indique en este espacio una a una las condiciones que presenta el sitio a trabajar)

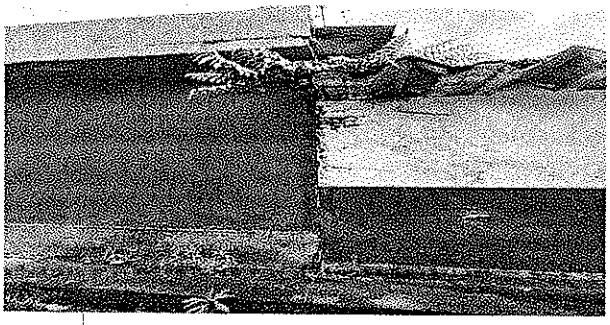
5. Fachada: Se verifica un estado persistente de humedad en la fachada del Almacén Municipal, producto de la falta de mantenimiento, generando afectaciones como filtraciones, eflorescencias, desarrollo de agentes biológicos y deterioro significativo de los acabados, con mayor incidencia en el muro

REGISTRO FOTOGRAFICO

Proceso Gestion de la Contratacion

ACTA DE VISITA PREVIA A LA INICIACION DEL CONTRATO





Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los diecinueve (19)

(Día en letras)

días del mes de noviembre de 2025

(Mes en que se firma el acta) (Año)

Firma

Carlos Augusto Giraldo Rengifo
MEGAPROYECTOS E INVERSIONES SAS
CONTRATISTA

Firma

Jhony Moreno Montoya
SECRETARIA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

Firma

Arq. Jhon Urrego H.
CPS - Apoyo a la Supervisión

Firma N/A

Nombre
INTERVENTOR

Firma

Enith Riativa Salinas
SUPERVISOR

Firma

Ing. Duvan Salamanca R
CPS - Apoyo a la Supervisión

Proceso Gestión de la Contratación
ACTA DE SOCIALIZACION DEL CONTRATO

INFORMACION BASICA

CONSULTORIA ☐ OBRA ☑ INTERVENTORÍA ☐

CONTRATO No 3599 (Número de contrato) DE 2025 (Año de suscripción)

CONTRATISTA: MEGAPROYECTOS E INVERSIONES SAS
R/L: CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO
(Indique el nombre del contratista)

OBJETO DEL CONTRATO MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL ALMACÉN MUNICIPAL UBICADO EN EL BARRIO JORDÁN - PARAÍSO CALLE 37A NO. 19C-26 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO"
(Indique el objeto del contrato de ejecución suscrito)

VALOR DEL CONTRATO $ $ 95.578.766,00
(Indique el valor inicial en números)

PLAZO INICIAL DEL CONTRATO HASTA EL TREINTA Y UNO (31) DE DICIEMBRE DE 2025, contados a partir de la suscripción del acta de inicio.
(Indique en este espacio el número de días o meses pactado inicialmente)

En Villavicencio ; a los diecinueve (19) días del mes noviembre de 2025
(Indique en este espacio el día en que se efectúa la reunión, en letras y números) (Indique el mes y año en el cual se efectúa la reunión)

se reunieron Jhony Moreno Montoya (Nombre del secretario) Secretario o jefe o delegado despacho, Enith Riativa Salinas (Nombre supervisor)

Director de Apoyo a la Gestión Carlos Augusto Giraldo Rengifo (Nombre representante legal o contratista) contratista y N/A (Nombre representante legal interventor)

interventor contratado para suscribir la presente acta de socialización a la comunidad

CON LOS SIGUIENTES ASISTENTES:

NOMBRE	CEDULA	OCUPACION	FIRMA
Maira Alejandra Martinez	1.121.828.021	Aux Admon	
Abelardo Rojas Parra	17330535	Técnico Operativo	
Xiomara Mora P.	68.289.113	C.P.S.	Xiomara Mora
Carlos Vicente Monsalve H	1121924781	C.P.S.	
Michael Muñoz Moreno	18.236.231	Tec Ope	
Jenifer Guerrero D.	1.121.821.032	Aux. Adm.	
José Ricardo Acuña Sarmiento	11222353	Tec. Operativo	
Jhony Moreno	1121821684	C.P.S	
Wilson Salamanca R.	1121870854	Ing. CPS	

Proceso Gestión de la Contratación
ACTA DE SOCIALIZACION DEL CONTRATO

PERSONA DE LA COMUNIDAD ESCOGIDA PARA REALIZAR LA VEEDURIA DEL CONTRATO

NOMBRE	CEDULA	OCUPACION	FIRMA

OBSERVACIONES:

1) SE SOLICITA COPIA del Contrato Y ACTA DE Inicio para Planificar LA RECEPCION DE los bienes ASÍ como LA organizACion laboral

COMPROMISOS:

1) Emitir circular informando El mantenimiento en el ALMACÉN por la DISPOCISION DE las bodegaS

FIRMAN LAS PERSONAS RESPONSABLES DE LA EJECUCION:

Firma
Nombre: Carlos Augusto Giraldo Rengifo
Representante legal
Contratista

Firma N/A
Nombre
Representante legal
Interventor

Firma
Nombre: Jhony Moreno Montoya
Secretario o jefe sector solicitante o delegado despacho

Firma
Nombre: Enith Riativa Salinas
Supervisor

MEGA PROYECTOS E INVERSIONES SAS

Nit. 901744193-4

Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST)

Objeto: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL ALMACÉN MUNICIPAL UBICADO EN EL BARRIO JORDÁN - PARAÍSO CALLE 37A NO. 19C-26 DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

1. Introducción

Este Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) ha sido elaborado para garantizar la protección de la vida, integridad física y salud de todas las personas vinculadas al contrato de obra No. 3599 — incluyendo trabajadores directos, subcontratistas, proveedores y terceros—, durante las actividades de mantenimiento de la infraestructura del almacén municipal ubicado en el barrio Jordán – Paraíso, Villavicencio.

El plan establece la política, identificación y evaluación de riesgos, objetivos, programa anual de actividades, responsabilidades, medidas de control, plan de contingencia, mecanismos de seguimiento y presupuesto necesario para su ejecución.

2. Componentes clave

2.1 Política de Seguridad y Salud en el Trabajo

La empresa contratista manifiesta su compromiso con la prevención de riesgos laborales, la promoción de la salud, el cumplimiento normativo vigente (Ley 1562 de 2012; Decreto 1072/2015 capítulo 6 del SST; Resoluciones y demás normas aplicables), la mejora continua y la participación activa de los trabajadores.

Compromisos específicos:

* Proteger la vida e integridad física de los empleados, contratistas y terceros.

* Identificar y controlar peligros y riesgos presentes en las actividades de mantenimiento.

* Proveer recursos humanos, técnicos y económicos necesarios para ejecutar el Plan SST.

* Capacitar y sensibilizar a los trabajadores en materia de SST.

* Investigar incidentes y tomar acciones correctivas.

2.2 Identificación de peligros y evaluación de riesgos

Se realizará un proceso sistemático que incluye: inspecciones iniciales y periódicas, listas de verificación, entrevistas con trabajadores, revisión de actividades y observación directa. Los riesgos serán valorizados por probabilidad (Baja/Media/Alta) y severidad (Leve/Grave/Muy grave), y se asignará un nivel de riesgo (Bajo/Medio/Alto) para priorizar controles.

Matriz de evaluación:

Actividad	Peligro	Consecuencia	Probabilidad	Severidad	Nivel de riesgo	Medida de control principal
Trabajos en altura (instalación, reparación de cubiertas)	Caída a distinto nivel	Fracturas, muerte	Media	Muy grave	Alto	Uso de sistemas anticaídas, barandas, EPP, capacitación en trabajo en alturas
Uso de herramientas eléctricas	Contacto eléctrico / proyección	Electrocución, lesiones oculares	Media	Grave	Alto	Herramientas con toma a tierra o protección, EPP, revisión y bloqueo de energía

Manipulación manual de cargas	Lesiones músculo-esqueléticas	Lumbalgias, esguinces	Alta	Leve/Grave	Alto	Técnicas de levantamiento, equipos auxiliares (carretillas), rotación de tareas
Manejo de pinturas y solventes	Inhalación/Contacto	Irritación, intoxicación	Media	Grave	Medio/Alto	Ventilación, uso de guantes y mascarillas, hojas de datos (SDS)
Trabajos en espacios confinados	Asfixia, intoxicación	intoxicación, muerte	Baja	Muy grave	Alto	Permiso de entrada, monitoreo de atmósfera, ventilación forzada
Circulación de vehículos y equipo	Golpes, atropellamiento	Traumatismos	Media	Grave	Alto	Señalización, barreras, zonas exclusivas, capacitación conductores
Caídas al mismo nivel (suelo resbaloso)	Resbalones, contusiones	Lesiones leves/medias	Alta	Leve	Medio	Orden y aseo, señalización de suelo húmedo, calzado antideslizante

2.3 Objetivos y metas (SMART)

1. Reducir incidentes con tiempo perdido en un 50% durante la vigencia del contrato.

2. Ejecutar 100% de las capacitaciones programadas antes de la finalización del contrato.

3. Implementar medidas de control para los 5 riesgos críticos identificados en las primeras dos semanas.

4. Realizar inspecciones de seguridad semanales con reporte y cierre de hallazgos al 100%.

2.4 Programa de actividades (Programa anual / cronograma)

Se presenta un modelo de programa con actividades, frecuencia y responsables. El cronograma debe ajustarse al calendario del contrato.

Actividad	Frecuencia	Responsable	Fecha inicio	Fecha fin
Inducción de SST para todo el personal	Al inicio / nuevo ingreso	Coordinador SST	Día 1	Día 2
Capacitaciones: trabajo en alturas, PTAR, manejo manual de cargas, uso de EPP	Mensual / según necesidad	Coordinador SST / Instructor	Semana 1	Semana 2
Inspecciones de seguridad en obra	Semanal	Inspector de SST	Semana 1	Continuo
Revisión y mantenimiento de equipos / herramientas	Mensual	Encargado de mantenimiento	Mes 1	Continuo
Simulacros de emergencia (incendio, evacuación)	Trimestral	Coordinador SST / Brigada	Trimestre 1	Continuo

Investigación de incidentes y acciones correctivas	Cuando ocurra	Coordinador SST		

2.5 Funciones y responsabilidades

Contratista (Empleador): Implementar y financiar el Plan SST, nombrar Coordinador de SST, suministrar EPP, asegurar cumplimiento normativo.

Representante Legal / Gerente: Aprobar la política, asignar recursos, seguimiento ejecutivo.

Coordinador SST / Responsable SST: Elaborar, coordinar e implementar el plan; liderar inspecciones, informes, capacitaciones y gestión documental.

Supervisor de obra: Supervisar cumplimiento de medidas de control en campo, reportar hallazgos.

Trabajadores: Cumplir las medidas de prevención, uso de EPP, participar en capacitaciones y reportar peligros.

Subcontratistas / Proveedores: Cumplir con requisitos SST contractuales, presentar programas propios homologados, entregar certificaciones de formación y EPP.

Brigada de emergencias / Primeros respondedores: Atender emergencias iniciales, evacuación y primeros auxilios.

2.6 Gestión de riesgos (controles)

Se aplicará la jerarquía de controles: eliminación, sustitución, controles de ingeniería, controles administrativos y EPP.

Medidas específicas:

* Señalización y demarcación de zonas de trabajo.

* Implementación de andamios certificados y barandas.

* Procedimientos de bloqueo/etiquetado para trabajos eléctricos.

* Revisión previa de herramientas eléctricas (prueba de aislamiento y toma a tierra).

* Plan de control de polvo y ventilación para tareas de lijado/pintura.

* Gestión de residuos peligrosos (envases de solventes, pinturas).

* Permisos de trabajo para trabajos en altura, eléctricos y espacios confinados.

* Provisión y exigencia de EPP: casco, botas de seguridad, guantes, gafas, arnés anticaídas, protectores auditivos y mascarillas según tarea.

2.7 Plan de contingencia y emergencias

Objetivos: proteger vidas, controlar la emergencia, minimizar daños, restablecer operaciones.

Elementos del plan:

* Identificación de escenarios críticos: incendio, derrame de solventes, accidente con energía eléctrica, caída grave, emergencia médica, sismo.

* Ruta de evacuación y puntos de encuentro (definir en plano de obra).

* Brigada interna: conformación (mínimo 4 personas), roles (jefe de brigada, evacuación, primeros auxilios, extinción inicial).

* Equipo disponible: botiquín de primeros auxilios, extintores (tipo y cantidad según área), camilla, linternas, señalización luminosa.

* Procedimiento de notificación: contacto con servicios de emergencia locales (Bomberos, Defensa Civil, Policía, Secretaría de Salud) y ARL.

* Comunicación interna: números de emergencia y responsables (lista con teléfonos actualizada).

* Simulacros: planificar y ejecutar simulacros trimestrales y registrar lecciones aprendidas.

Formato de notificación de emergencia: fecha, hora, tipo de evento, ubicación, personas afectadas, acciones tomadas, contacto responsable.

2.8 Medición y auditoría

Indicadores sugeridos:

* Tasa de incidentes con tiempo perdido (N° incidentes / horas trabajadas).

* % cumplimiento de acciones correctivas en tiempo establecido.

* % de personal capacitado vs total.

* Número de inspecciones realizadas / programadas.

Mecanismos:

* Inspecciones semanales con formato y registro de hallazgos.

* Revisión mensual por la gerencia.

* Auditoría interna al 50% de avance y a la culminación del contrato.

* Auditoría externa si lo requiere la entidad contratante.

2.9 Presupuesto (suma estimada)

Rubro	**Cantidad estimada**	**Observación**
EPP (cascos, arnés, botas, guantes, gafas, tapabocas)	$ 2.000.000,00	número de trabajadores (ej. 10-15)
Capacitación SST (instructores, material)	$ 1.200.000,00	Curso trabajo en alturas, primeros auxilios, manejo de sustancias
Señalización y demarcación	$ 400.000,00	Carteles, cintas, conos
Extintores y recarga	$ 800.000,00	Según área y normativa

Inspecciones y auditoría	$ 600.000,00	Honorarios inspector externo (si aplica)
Simulacros (logística)	$ 300.000,00	Material y tiempo de ejecución
Mantenimiento y pruebas de herramientas	$ 300.000,00	Revisiones eléctricas

3. Pasos para la elaboración (metodología)

3.1 Identificar riesgos

* Realizar inspección inicial del almacén y sus alrededores.

* Recopilar información: planos, fichas técnicas, SDS (hojas de seguridad) de productos y registros de incidentes previos.

* Entrevistar al personal y líderes de área.

* Elaborar lista de verificación específica para actividades de mantenimiento.

3.2 Evaluar riesgos

* Utilizar la matriz probabilidad-severidad y asignar controles prioritarios.

* Documentar resultados en un formato de evaluación de riesgos y plan de acción.

3.3 Establecer medidas de control

* Para cada riesgo identificado, definir medida(s) de control (jerarquía), responsable, plazo y presupuesto asociado.

3.4 Diseñar el programa anual

* Integrar actividades preventivas, formativas y de vigilancia (capacitaciones, inspecciones, vacunación si aplica, exámenes médicos).

* Definir calendario con metas mensuales y responsables.

3.5 Establecer sistema de supervisión e informe

* Formatos mínimos: inspección semanal, reporte de incidentes, seguimiento a acciones correctivas, actas de reunión del comité SST.

* Plataforma o carpeta documental física/digital donde se archiven certificaciones, capacitaciones y evidencias.

* Informes mensuales a la supervisión del contrato con indicadores básicos.

3.6 Revisar y actualizar

* Revisión obligatoria: cada 6 meses o al presentarse un cambio significativo en la obra o un incidente grave.

* Actualización del plan con nuevas medidas y reprogramación de actividades.

4. Recomendaciones finales

1. Realizar la inspección inicial en sitio antes de iniciar trabajos para completar la matriz de riesgos con información real y específica del almacén.

2. Asegurar la entrega y uso obligatorio de EPP desde el primer día de labores.

3. Coordinar con la ARL y la EPS para el cumplimiento de la vigilancia epidemiológica y los exámenes médicos ocupacionales.

4. Establecer una comunicación fluida con la entidad contratante municipal para la articulación de recursos y posibles medidas adicionales (p. ej. servicios de emergencia locales).

5. Mantener registros documentales y evidencias (fotos, firmas, actas) que soporten el cumplimiento del plan.

5. Referencias normativas

* Normatividad básica: Ley 1562/2012; Decreto 1072/2015 (Capítulo SST); Resolución 0312/2019 (para programas de salud ocupacional, si aplica); normas técnicas y guías del Ministerio de Trabajo y MinSalud.

7. Firma de aprobación

Firma representante legal: _____

Nombre: CARLOS AUGUSTO GIRALDO RENGIFO

C.C.: 14.214.578

PROGRAMACION REMODELACION ALMACEN ALCALDIA

smartsheet

	ACTIVIDADES
1	ARCHIVO 1-2
2	IMPERMEABILIZACION MANTO 500 XT FIBERGLASS 2.8 MM O SIMILAR
3	SUMINISTRO E INSTALACION FLANCHE LAMINA GALVANIZADA CAL. 22 A= 0.20 M
4	CANAL LAMINA GALVANIZADA CAL 16, LD=1.22M INCLUYE PINTURA Y ANTICORROSIVOS
5	BAJANTE LAMINA GALVANIZADA CAL 28 CON ANTICORROSIVO D=0.6 M SUMINISTRO E INSTAI
6	CORREA PERFIL C PHR NEGRO100x50x1.2 MM CALIBRE 18
7	MANTENIMIENTO CARPINTERIA METAL(Puerta y ventana)
8	DESMONTE DE MARCO Y PUERTA. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGUE O DE ALMA
9	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA ORNAMENTADA MARCO 0.08 M HOJA CON TUBO 3X1-1/
10	DESMONTE DE REJAS Y VENTANAS METALICAS. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGU
11	DEMOLICION MANUAL MURO BLOQUE DE CEMENTO. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL
12	PAÑETE MUROS INTERIORES MORTERO 1:4 INCLUYE FILOS Y DILATACIONES. SUMINISTRO Y
13	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA TABLERO CORRIDO INCLUYE MARCO, CERRADURA LAI
14	PINTURA VINILO TIPO 1 S/MURO (ALTA CALIDAD
15	SALIDA DE LAMPARA LED SUMINISTRO E INSTALACIÓN, INC TUBO EMT 3/4" Y LED 60X60
16	CORTE VERTICAL EN MAMPOSTERIA CON CORTADORA E = 1 CM
17	CORTES PLACA DE CONTRAPISO (CONCRETO E= 1 CM)
18	SELLADOR DE DILATACIONES. SIKAFLEX 15 LM
19	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN 10 MM X 10 MM CON POLIURETANO. INCLUYE CORDÓN E
20	DEMOLICION CONCRETO SIMPLE. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL
21	RELLENO CON MATERIAL MIXTO DE RÍO SIN PROCESAR TAMAÑO MAX. 2" SUMINISTRO, EXTE
22	PLACAS DE ACCESO EN CONCRETO 20.7 MPa (3000 PSI) SUMINISTRO Y CONSTRUCCIÓN
23	AFINADO PISOS MORTERO 1:4, E= 50 MM
24	RECUBRIMIENTO SINTETICO PLEXIFLOR SOBRE CONCRETO
25	SALIDA PARA TOMA CORRIENTE DOBLE CON POLO A TIERRA SUMINISTRO E INSTALACIÓN. IN
26	SISTEMA DE AIRE ACONDICIONADO TIPO SPLIT TECNOLOGÍA INVERTER DE 24000 BTU 220V.
27	ARCHIVO 1 - BAÑOS
28	DEMOLICION MANUAL MURO BLOQUE DE CEMENTO. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL
29	DEMOLICION MANUAL ENCHAPE CERÁMICO MUROS Y PISOS. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE
30	DEMOLICION CONCRETO SIMPLE. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL
31	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN H = 0.00 - 2.00 M INCLUYE CARGUE
32	TRANSPORTE DISPOSICIÓN FINAL DE ESCOMBROS Y SOBRANTES

	ACTIVIDADES	Nov 2	Nov 9	Nov 16	Nov 23	Nov 30
		D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S	D L M M J V S
31	RELLENO CON MATERIAL MIXTO DE RÍO SIN PROCESAR TAMAÑO MAX. 2" SUMINISTRO, EXTE					
32	CAJA DE INSPECCIÓN DE 0.40 X 0.40 X 0.40 M EN CONCRETO 3000 PSI ELABORADA EN SITIO.					
33	DESMONTE DE SANITARIO. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGUE O DEALMACENAMI					
34	DESMONTE DE LAVAMANOS. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGUE O DE ALMACENA					
35	DESMONTE DE MARCO Y PUERTA. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGUE O DE ALMA					
36	DESMONTE DE CIELO RASO EN LAMINA LIVIANA. INCLUYE TRASLADO HASTA SITIO DE CARGI					
37	ACCESORIO PVCS 4" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
38	ACCESORIO PVCS 2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
39	SALIDA SANITARIA SIFON DE PISO 2"					
40	SALIDA SANITARIA SANITARIO 4" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
41	TUBERIA PVCS 4" SUMINISTRO E INSTALACION					
42	TUBERIA PVCS 2" SUMINISTRO E INSTALACION					
43	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 20.7 MPa (3000 PSI) MEZCLA EN OBRA.SUMINISTRO Y					
44	MURO EN BLOQUE FLEXA No. 4 0.10X0.20X0.30 M(MORTERO TIPO S 1:3)					
45	COLUMNA EN CONCRETO 20.7 MPa (3000 PSI) MEZCLA EN OBRA. SUMINISTRO YCONSTRUCC					
46	VÍGA AÉREA EN CONCRETO 20.7 MPa (3000 PSI) MEZCLA EN OBRA. SUMINISTRO Y CONSTRU					
47	ACERO DE REFUERZO FY=420 MPA (4200 KGF/CM2, 60.000 PSI) INCLUYE SUMINISTRO, FIGUR					
48	PICADA DE PISO. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL					
49	PAÑETE MUROS INTERIORES MORTERO 1:4 INCLUYE FILOS Y DILATACIONES. SUMINISTRO Y					
50	DINTELES EN CONCRETO 17.2 MPa (2500 PSI) MEZCLA EN OBRA. SUMINISTRO YCONSTRUCCI					
51	PISO Y PARED EN CERAMICA LISO 0.32X0.32 LINEA FORTALEZA					
52	DEMOLICION MANUAL PAÑETE MUROS E=0.03 M. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUEMANUAL					
53	PINTURA VINILO TIPO 1 S/MURO (ALTA CALIDAD					
54	SALIDA SANITARIA LAVAMANOS 2" SUMINISTRO E INSTAL					
55	LAVAMANOS SOBREPONER CORONA O SIMILAR INCLUYE GRIFERIA Y ACCESORIOS					
56	SANITARIO ACUACER BLANCO CORONA					
57	ESPEJO 3MM SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
58	TUBERÍA PVCP RDE 09 1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
59	PUNTO HIDRÁULICO PVCP PARAL DESDE PISO PROMEDIO 1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
60	VALVULA DE BOLA 1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN					
61	CORTES PLACA DE CONTRAPISO (CONCRETO E= 1 CM)					
62	TANQUE PLÁSTICO PARA AGUA POTABLE DE 500 LITROS. INCLUYE TUBERÍA YACCESORIOS I					
63	PLACA DE ENTREPISO MACIZA EN CONCRETO IMPERMEABILIZADO 20.7 MPa (3000 PSI) MEZC					
64	PAÑETE LISO BAJO PLACA MORTERO 1:4 INCLUYE FILOS Y DILATACIONES. SUMINISTRO Y AF					

	ACTIVIDADES
67	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PUERTA TABLERO CORRIDO, INCLUYE MARCO,CERRADURA LAI
68	SALIDA PARA TOMA CORRIENTE DOBLE CON POLO A TIERRA SUMINISTRO E INSTALACIÓN. IN
69	SALIDA DE LAMPARA LED SUMINISTRO E INSTALACIÓN, INC TUBO EMT 3/4" Y LED 60X60
70	**ARCHIVO 1 - MESÓN**
71	MURO EN BLOQUE FLEXA No. 4 0.10X0.20X0.30 M(MORTERO TIPO S 1:3)
72	Suministro e Instalación. Mesón auxiliar en granito pulido, el cual incluye salpicaderos de 7 cm y frentel
73	DEMOLICION CONCRETO SIMPLE. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUE MANUAL
74	EXCAVACION MANUAL EN MATERIAL COMUN H = 0.00 - 2.00 M INCLUYE CARGUE
75	RELLENO CON MATERIAL MIXTO DE RÍO SIN PROCESAR TAMAÑO MAX. 2" SUMINISTRO, EXTE
76	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 20.7 MPa (3000 PSI) MEZCLA EN OBRA.SUMINISTRO Y
77	ACCESORIO PVCS 2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN
78	TUBERIA PVCS 2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN
79	TUBERÍA PVCP RDE 09 1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN
80	ACCESORIO PVCP 2-1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN
81	VALVULA DE BOLA 1/2" SUMINISTRO E INSTALACIÓN
82	SALIDA SANITARIA LAVAPLATOS 2
83	CORTE VERTICAL EN MAMPOSTERIA CON CORTADORA E = 1 CM
84	LAVAPLATOS ACERO INOXIDABLE 0.60 x 0.40 INCLUYE GRIFERIA SUMINISTRO EINSTALACIÓN
85	PAÑETE MUROS INTERIORES MORTERO 1:4 INCLUYE FILOS Y DILATACIONES. SUMINISTRO Y
86	PISO Y PARED EN CERAMICA LISO 0.32X0.32 LINEA FORTALEZA
87	SALIDA PARA TOMA CORRIENTE DOBLE CON POLO A TIERRA SUMINISTRO E INSTALACIÓN. IN
88	**ARCHIVO 1 - MALLAS**
89	SUMINISTRO E INSTALACIÓN MALLA ESLABONADA CORREDIZA <FIJA S-I 1X 3/16 INCLUYE DIA
90	SUMINISTRO E INSTALACIÓN PORTON TUBO REDONDO GALVANIZADO 1-1/4"; (1.5 MM) MALLA
91	SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE ANCLAJES DE TUBO REDONDO GALVANIZADO 1-1/4"
92	**FACHADA**
93	LIMPIEZA DE PISOS, SENDEROS O MUROS CON HIDROJET
94	DEMOLICION MANUAL PAÑETE MUROS E=0.03 M. INCLUYE TRASIEGO Y CARGUEMANUAL
95	PAÑETE MURO EXTERIOR Y CULATAS MORTERO 1:4 IMPERMEABILIZADO. SUMINISTRO Y APL
96	CORTE VERTICAL EN MAMPOSTERIA CON CORTADORA E = 1 CM
97	SELLADO DE JUNTA DE DILATACIÓN 10 MM X 10 MM CON POLIURETANO. INCLUYE CORDÓN E
98	PINTURA VINILO T. CORAZA EXTERIOR 3 MANOS