ALCALDÍA DE MANIZALES	**ALCALDÍA DE MANIZALES** **SERVICIOS JURÍDICOS** **ACTA DE PAGO PARCIAL PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS, COMPRAVENTA Y/O CONVENIOS**	**PSI-SJM-FR-13** **Estado Vigente** **Versión 4**

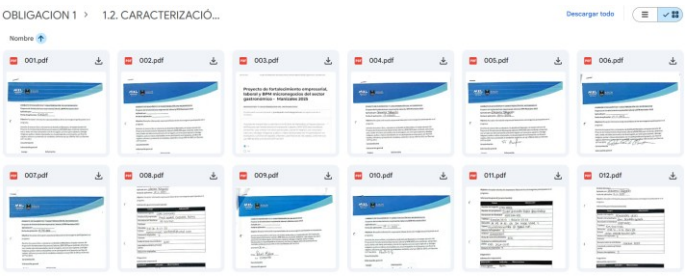
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		**CONTRATO DE SUMINISTROS**		**CONVENIO**	x

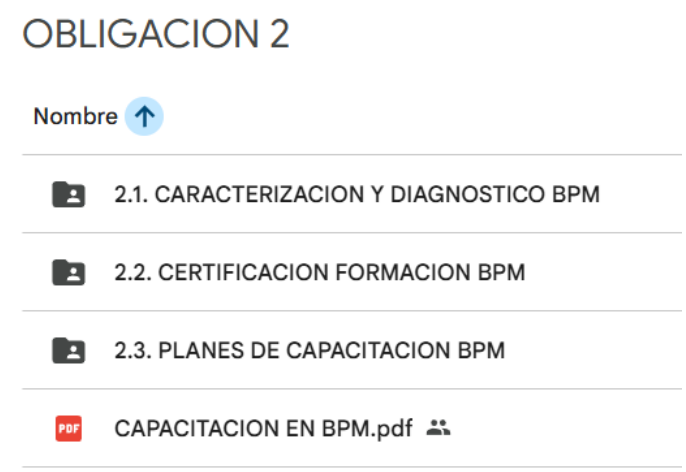
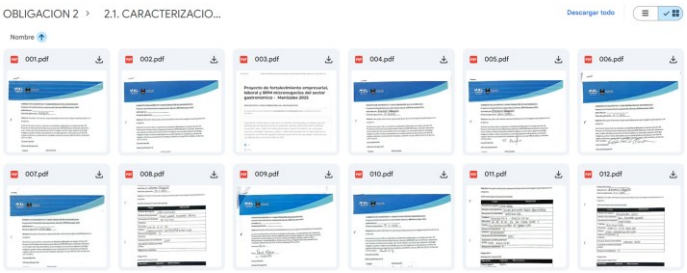
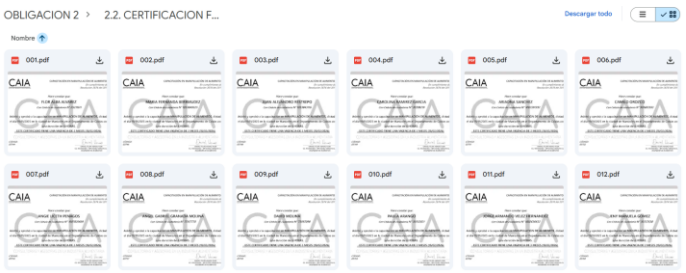
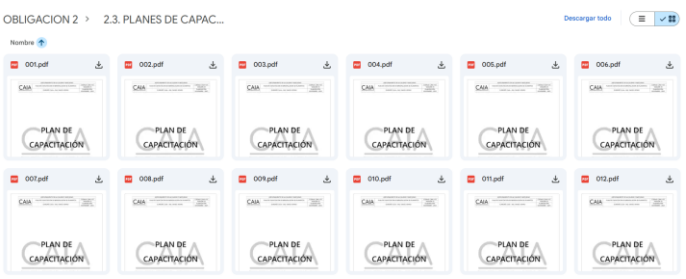
ACTA №	01
FECHA	27/11/2025
SECRETARÍA	TIC Y COMPETITIVIDAD
PERIODO EVALUADO	06/11/2025 al 20/11/2025
CONTRATO №	2511041197
OBJETO	AUNAR ESFUERZOS TÉCNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA FORTALECER LAS CAPACIDADES PRODUCTIVAS Y EMPRESARIALES DE MICRONEGOCIOS DEL SECTOR DE ALIMENTOS DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, MEDIANTE PROCESOS DE FORMACIÓN, ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO Y CERTIFICACION, ORIENTADOS A PROMOVER LA FORMALIZACIÓN LABORAL, LA ADOPCIÓN DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA (BPM) Y LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL DE SUS UNIDADES PRODUCTIVAS
CONTRATISTA	CORPORACION PARA EL DESARROLLO DEL TERRITORIO – CDTER
SUPERVISOR(ES)	DANIEL FELIPE TORO RENDÓN
PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Desde la suscripción del acta de inicio hasta el 12 de diciembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO	$382.285.714 ALCALDÍA DE MANIZALES aporta a través de la Secretaría de TIC y Competitividad la suma de $267.600.000 y EL CONVINIENTE aporta la suma de $114.685.714
PRÓRROGAS	N/A
SUSPENSIONES	N/A
ADICIONES	N/A

BALANCE DEL CONTRATO O CONVENIO A LA FECHA		
ÍTEM	**PAGOS**	**SALDO**
VALOR TOTAL DEL CONTRATO O CONVENIO		$267.600.000,00
ADICIONES	$0,00	
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$0,00	
VALOR A PAGAR PRESENTE ACTA	$107.628.335,80	
SALDO	$159.971.664,20	
TOTAL	$267.600.000,00	$267.600.000,00

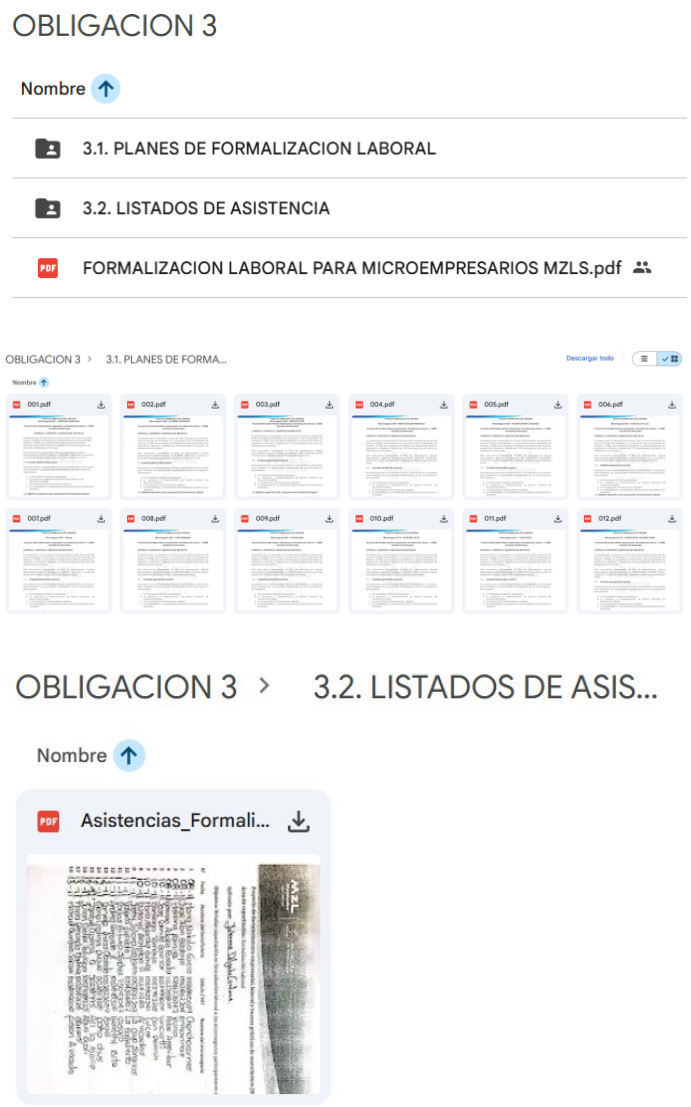
VERIFICACIÓN DE OBLIGACIONES				
№	**DESCRIPCIÓN DE LA OBLIGACIÓN**	**ACTIVIDADES REALIZADAS**		**DESCRIPCIÓN DEL CUMPLIMIENTO**
		CANTIDAD	**PORCENTAJE**	

1	Caracterización de 170 Unidades de Negocio en materia de formalidad laboral.	170	55 (en el periodo evaluado)	1.1. 170 instrumentos de caracterización de formalidad laboral aplicados. 1.2. Un documento técnico con la sistematización, análisis y recomendaciones para la implementación de estrategias de formalidad laboral para los beneficiarios del programa que lo requieran. En el marco de la Actividad 1.1, correspondiente a la aplicación de 170 instrumentos de caracterización de formalidad laboral, se avanzó en la aplicación de 55 instrumentos, los cuales permitieron identificar las condiciones laborales, niveles de formalidad, barreras administrativas y necesidades específicas de acompañamiento de los micronegocios priorizados. Este avance constituye la base diagnóstica para la toma de decisiones y para orientar las rutas de formalización laboral del programa. De igual manera, respecto a la Actividad 1.2, se elaboró y entregó el documento técnico de sistematización, análisis y recomendaciones, construido a partir de la información recopilada en los instrumentos aplicados. Este documento presenta los hallazgos del análisis, las tendencias encontradas en los micronegocios evaluados y un conjunto de recomendaciones dirigidas a mejorar sus condiciones de formalidad laboral. Se deja constancia de que en el enlace de Google Drive adjunto, se encuentran disponibles los medios de verificación correspondientes a las actividades 1.1 y 1.2, incluyendo: • 1.1. Los instrumentos aplicados en formato digital (avance: 55 instrumentos). • 1.2. El documento técnico completo con la sistematización y el análisis de los resultados. https://drive.google.com/drive/folders/1Pr0mPRWZS_aNXatBd2u3uMgHm9i-nGJa

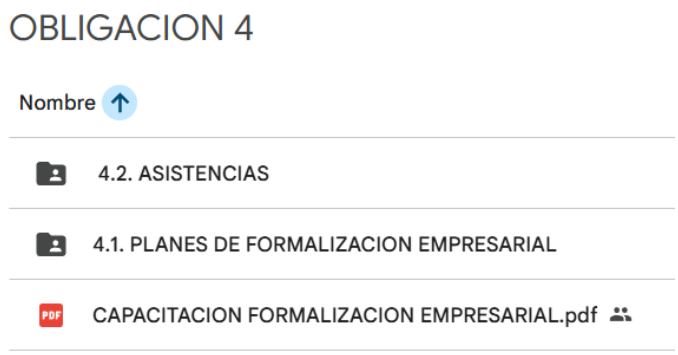
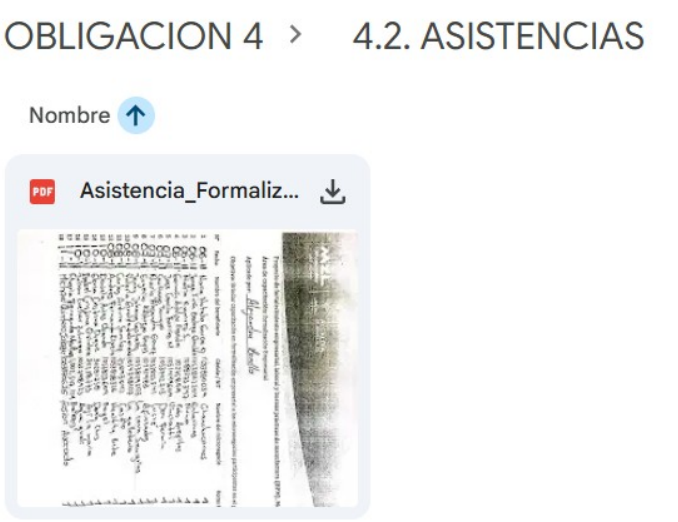
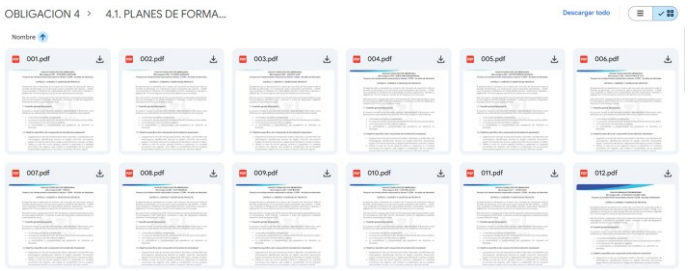
				OBLIGACION 1 › 1.1. BASE DE DATOS DE ... Nombre BASE DE DATOS BENEFICIARIOS.xlsx 
2	Al menos 4 horas de capacitación personalizada práctica y certificada por cada micronegocio, enfocado en la implementación de buenas prácticas de manufactura (BPM) que aseguren la inocuidad de los alimentos, así como en el desarrollo de estrategias para su conservación y preservación. Incluye evaluación y entrega de certificados individuales de cumplimiento.	170	55 (en el periodo evaluado)	2.1. Un Diagnóstico básico por micronegocio. 2.2. Un Plan de Capacitación por micronegocio en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM) de las personas encargadas de la manipulación de alimentos. Con relación a la actividad “Al menos 4 horas de capacitación personalizada práctica y certificada en Buenas Prácticas de Manufactura (BPM)”, se avanzó en la formación de 55 micronegocios, a quienes se les brindó acompañamiento práctico y orientado a la implementación de buenas prácticas de inocuidad, manejo higiénico de alimentos, limpieza y desinfección, almacenamiento, control de agentes contaminantes y estrategias de conservación y preservación. Cada micronegocio recibió una evaluación técnica sobre su situación actual, retroalimentación personalizada y recomendaciones específicas para ajustar sus procesos productivos a los estándares mínimos de inocuidad. Este avance constituye la base para la posterior entrega de los certificados individuales de cumplimiento que se otorgarán al cierre del ciclo formativo para todos los beneficiarios. Adicionalmente, se deja constancia de que en el enlace de Google Drive adjunto se encuentran cargados los medios de verificación correspondientes a las actividades 1.1 y 1.2, los cuales incluyen:

				• 1.1. Los instrumentos aplicados para la caracterización de formalidad laboral (avance de 55 registros). • 1.2. El documento técnico que contiene la sistematización, análisis y recomendaciones derivadas de la información recopilada en los micronegocios caracterizados. https://drive.google.com/drive/folders/1_4z7Ycu7YyjhtG8nIMo0VWJbL2WvZ1R4    

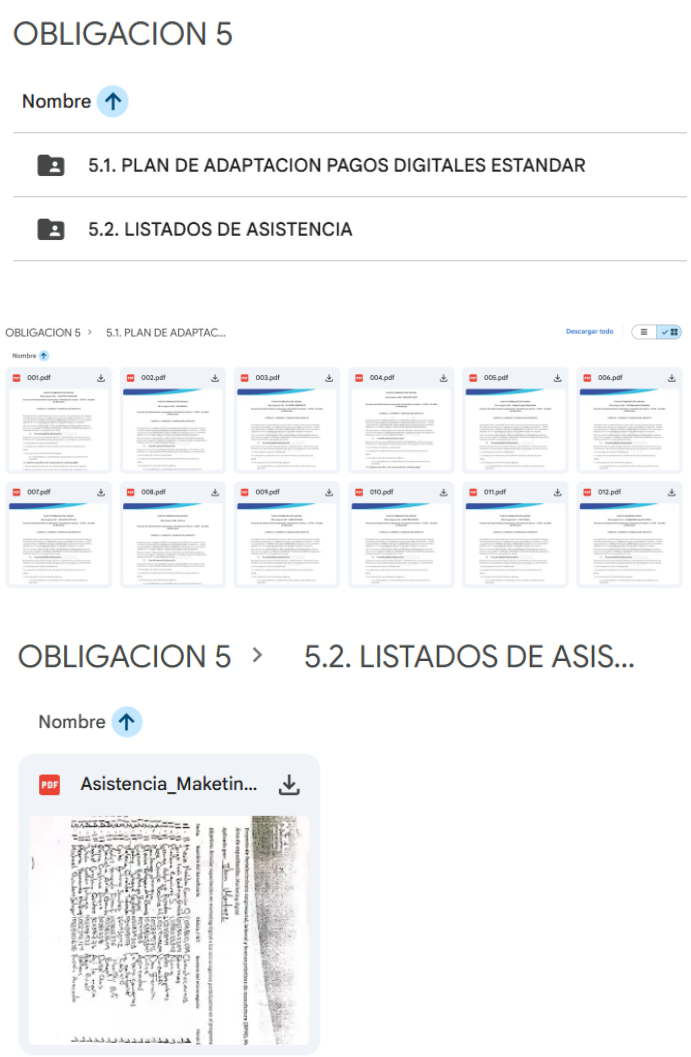
				
3	Al menos 3 horas de capacitación personalizada en formalidad laboral.	170	55 (en el periodo evaluado)	3.1. Un plan de formalización laboral entregado por micronegocio. 3.2. Lista de asistencia firmada por el empresario En cumplimiento de la actividad “Al menos 3 horas de capacitación personalizada en formalidad laboral”, se avanzó en la formación de los micronegocios priorizados, brindando acompañamiento directo y orientación técnica sobre los requisitos, procesos y rutas necesarias para mejorar su nivel de formalidad laboral. La capacitación abordó temas como tipos de vinculación, obligaciones en seguridad social, afiliación al sistema de riesgos laborales, registro empresarial, responsabilidades tributarias básicas y buenas prácticas administrativas. Como resultado de este proceso, se generaron los medios de verificación establecidos para la actividad, los cuales se encuentran disponibles en el enlace de Google Drive adjunto, e incluyen: • 3.1. El Plan de Formalización Laboral elaborado para cada micronegocio capacitado, donde se especifican las acciones

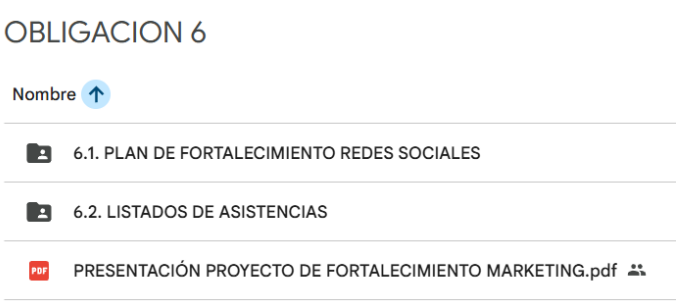
				recomendadas y los pasos a seguir según su situación particular. • 3.2. La lista de asistencia firmada por cada empresario, que certifica su participación y la ejecución de las horas de capacitación personalizada. https://drive.google.com/drive/folders/186aWt9VwS90fJjTFxGETCQGW3EFxONEl 

				
4	Al menos 2 horas de capacitación personalizada en formalidad empresarial.	170	55 (en el periodo evaluado)	4.1. Un plan de formalización empresarial entregado por micronegocio. 4.2. Lista de asistencia firmada por el empresario En cuanto a la actividad “Al menos 2 horas de capacitación personalizada en formalidad empresarial”, se avanzó en el acompañamiento directo a los micronegocios priorizados, brindando orientación individual sobre los requisitos básicos de formalización empresarial, el uso adecuado del RUT, la importancia del registro mercantil, obligaciones tributarias, lineamientos para la facturación, gestión administrativa básica y elementos para fortalecer la sostenibilidad del negocio. Como resultado de este proceso, se generaron los medios de verificación establecidos para esta actividad, los cuales se encuentran cargados en el enlace de Google Drive adjunto, e incluyen: • 4.1. El Plan de Formalización Empresarial elaborado para cada micronegocio atendido, detallando las acciones recomendadas para mejorar su nivel de formalización y organización empresarial.

				• 4.2. La lista de asistencia firmada por el empresario, que certifica su participación en la sesión personalizada y el cumplimiento de las horas de capacitación establecidas. https://drive.google.com/drive/folders/12zHFJzSu7056PVpyNew9D_DQ3VgueHEm   

				
5	Al menos 1 horas de sensibilización y direccionamiento personalizado en el uso de medios de pago digitales.	170	55 (en el periodo evaluado)	5.1. Plan para la adaptación a los medios de pagos digitales entregado por micronegocio. 5.2. Lista de asistencia firmada por el empresario En relación con la actividad “Al menos 1 hora de sensibilización y direccionamiento personalizado en el uso de medios de pago digitales”, se avanzó en la orientación individual de los micronegocios priorizados, abordando aspectos esenciales sobre el uso de plataformas digitales para cobros, manejo de billeteras electrónicas, pagos con QR, transferencia segura de recursos y buenas prácticas para la gestión financiera digital. Esta sensibilización permitió identificar el nivel de familiaridad de cada micronegocio con los medios de pago digitales y orientarlo hacia su adecuada implementación. Los medios de verificación, disponibles en el enlace de Google Drive adjunto, corresponden a: • 5.1. El Plan de Adaptación a Medios de Pago Digitales entregado a cada micronegocio, con recomendaciones y pasos para adoptar estas herramientas de manera segura y eficiente. • 5.2. La lista de asistencia firmada por el

				empresario, que certifica su participación en la sesión de sensibilización personalizada y el cumplimiento de la hora establecida. https://drive.google.com/drive/folders/1I5KLSwp1KF-mb4W-c8ajiuk7PNFAkK-a 
6	Al menos 2 horas en manejo de redes sociales y marketing digital. Formación dirigida a los beneficiarios para fortalecer la visibilidad de sus negocios, mejorar ventas	170	55 (en el periodo evaluado)	6.1. plan de aprovechamiento de redes sociales entregado por micronegocio. 6.2. Lista de asistencia firmada por el empresario En el desarrollo de la actividad “Al menos 2 horas de capacitación en manejo de redes sociales y marketing digital”, se avanzó en la formación personalizada de los micronegocios priorizados, orientándolos en el uso estratégico de plataformas digitales para mejorar la visibilidad de sus negocios, fortalecer su presencia en línea, incrementar sus ventas y

	y posicionamiento digital.			optimizar su posicionamiento frente a clientes potenciales. La capacitación incluyó lineamientos sobre creación de contenido, uso de herramientas básicas de diseño, segmentación de audiencias, interacción con clientes y programación de publicaciones. Como resultado del proceso, se generaron los medios de verificación establecidos para esta actividad, los cuales se encuentran cargados en el enlace de Google Drive adjunto, e incluyen: • 6.1. El Plan de Aprovechamiento de Redes Sociales entregado por cada micronegocio, que contiene recomendaciones, acciones propuestas y una guía básica para fortalecer su estrategia digital. • 6.2. La lista de asistencia firmada por el empresario, que certifica su participación en la capacitación y el cumplimiento de las horas establecidas. https://drive.google.com/drive/folders/1q_Lf3L8zUJfZTAoFonyzyjFrl3whJ_9d 

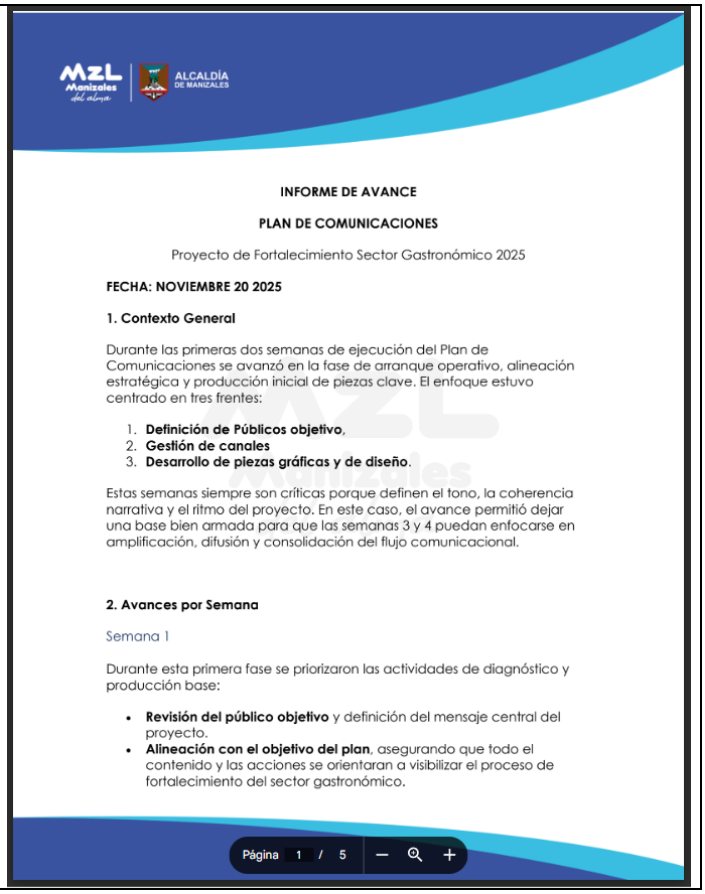

Aprende a usar las
Redes Sociales
y comienza a vender en tu
NEGOCIO
%
ebook
2026


¡Hola!
Si estás leyendo este eBook, es porque quieres que tu negocio gastronómico se vea, se conozca y se venda más usando las redes sociales. Y tranqui: no necesitas ser experto, ni tener cámaras profesionales, ni gastar plata en publicidad para empezar.
Aquí vas a aprender:
• Qué son las redes sociales.
• Para qué sirve cada una.
• Cómo funciona el famoso "algoritmo".
• Qué contenido puedes crear para tu negocio gastronómico.
• Recomendaciones para tomar buenas fotos con tu celular.
• Ejercicios prácticos para aplicar de inmediato.
Objetivo: que salgas de aquí con claridad, ideas y ganas de publicar.

				
7	Entrega de 1 kit de elementos que garanticen la calidad e inocuidad que contenga al menos: Detergente para limpieza de elementos de preparación de alimentos (1L) Desinfectante apto en la preparación de alimentos (1L) Recipiente para almacenamiento de agua (1 Unid) Atomizador (1 Unid) Dosificador (1 Unid) Delantal, cofia, tapabocas (1 Unid de cada	170	0	7.1. Un acta firmada por ambas partes que demuestren el contenido y la entrega de los kits. 7.2. Fotos de evidencia con la entrega de los kits. Sin avance en el periodo evaluado

	uno tela antifluidos) Recipiente plastico grande (1 Unid)			
8	Evento de conexión para los participantes que les permita: Fortalecer la comunidad de micronegocios . Visibilizar los logros del programa. Promover alianzas comerciales y colaborativas. Brindar herramientas prácticas para el crecimiento empresarial. Bancarización. Información y beneficios del proceso de formalización empresarial. Información y beneficios del proceso de formalización laboral. Información para acceso a financiacion.	1	0	8.1. Evidencia de realización de 1 evento de conexión. 8.2. Registro de asistencia. 8.3. Encuesta de satisfacción que evalúe el trabajo desarrollado en el contrato. Sin avance en el periodo evaluado
9	Estrategia de comunicaciones donde se visibilice el impacto y resultados del trabajo desarrollado.	1	100	9.1.Un Documento con el plan de comunicaciones diseñado y aprobado 9.2. Un Documento de seguimiento al avance de ejecución al plan de comunicaciones La actividad correspondiente a la estrategia de comunicaciones para visibilizar el impacto y los resultados del trabajo desarrollado se

				encuentra cumplida, de acuerdo con la ejecución realizada durante el plazo del convenio. La estrategia incluyó la difusión de contenidos informativos, la socialización de avances, la publicación de piezas digitales, la visibilización de los procesos adelantados con los micronegocios beneficiarios y la gestión de mensajes clave para resaltar el impacto del programa, garantizando una comunicación oportuna, coherente y alineada con los objetivos del proyecto. Según los medios de verificación adjuntos, se evidencia el cumplimiento de esta obligación mediante: • 9.1. El Documento con el Plan de Comunicaciones diseñado y aprobado, donde se establecieron los objetivos, públicos, canales, cronograma y acciones estratégicas para la divulgación. • 9.2. El Documento de seguimiento al avance del plan de comunicaciones, en el cual se evalúa la ejecución de la estrategia conforme al cronograma del convenio y se verifica la implementación efectiva de las actividades comunicativas. Asimismo, se informa que el link de consulta con los medios de verificación se encuentra anexado en el informe, permitiendo el acceso directo a la documentación soporte que respalda la ejecución de esta actividad. https://drive.google.com/drive/folders/1kmaWF0DNXAODMFZd5LJq72wQ4AaVpzcl OBLIGACION 9 Nombre 9.1. PLAN DE COMUNICACIONES DEL PROYECTO 9.2. DOCUMENTO DE SEGUIMIENTO

El Supervisor certifica que el contratista está ejecutando las obligaciones y el objeto contractual, de conformidad con lo pactado. Para constancia de lo anterior, firman la presente Acta en la fecha arriba anotada, los que en ella intervinieron asegurando que no han omitido información y la consignada es veraz.

FIRMA **NOMBRE:** CRISTINA YANET ORTIZ OTALVARO **C.C.** 30331245 **CONTRATISTA**	**FIRMA** **NOMBRE:** DANIEL FELIPE TORO RENDON **C.C.** 1053826775 **SUPERVISOR**