 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE <i>Alicaldía</i>	FORMATO GESTION JURIDICA	Código: 120-02.02.11 Versión: No. 002
	INFORME DE SUPERVISIÓN	Fecha: 24/02/2023

INFORME DE SUPERVISION Y EJECUCION DEL CONTRATO N° 130.19.08.407 2025

Fecha de presentación: 28 NOVIEMBRE 2025

Periodo del Informe: 5 NOVIEMBRE 2025 - Hasta 28 NOVIEMBRE 2025

Nombre del Contratista: JOSE DAVID GONZALES CASTRO, C.C. 1.112.101.343 de Andaluca (V) Valle

NOMBRE SUPERVISOR: MONICA WALLENS ESTRADA

CARGO: Asesor de Despacho

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No: No. 130.19.08.407 DE 2025

OBJETO: "PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DEL DERECHO PARA BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURIDICO Y CONTRACTUAL EN LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE ZARZAL VALLE DEL CAUCA".

PLAZO DE EJECUCION: El plazo de ejecución del contrato será igual a los días contados a partir de la firma del acta de inicio y hasta el 31 de diciembre del año 2025.

VALOR CONTRATO: VEINTE MILLONES DE PESOS MC (\$20.000.000,00) M/CTE

FECHA DE INICIO: 09 Octubre de 2025. **FECHA DE TERMINACIÓN:** 31 Diciembre de 2025

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL No: 896 **Fecha:** 06/10/2025

REGISTRO PRESUPUESTAL: No. 1459 **Fecha:** 09/10/2025

FUENTE DE FINANCIACION: 33100

MODIFICACIONES AL CONTRATO

Adiciones en Valor \$ ___ N/A ___ **Adiciones en %** ___ N/A ___ **Fecha de la Adición:** ___/___/___
 N/A ___ (dd/mm/aaaa)

Prórroga al Plazo: ___ N/A ___ (meses o día) **Fecha de la Prórroga:** ___/___/___
 (dd/mm/aaaa)

ESTADOS FINANCIEROS

(En caso de tener anticipo, diligencie la siguiente información):

Anticipo \$ N/A **Ejecución de Anticipo \$** ___ N/A ___

Saldo por amortizar \$ ___ N/A ___ **Rendimientos financieros generados: \$** ___ N/A ___

CONTROL DE POLIZAS

GARANTIA	ASEGURADORA	N° POLIZA	VIGENCIA		VR ASEGURADO
			DESDE	HASTA	
N/A	N/A				
N/A	N/A				

Carrera 9 No. 10-36 | Nit: 891900624 - 0 | Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
 PBX: (602) 2219000 | Código Postal: 762520 | Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

N/A

N/A

INFORMACION ADMINISTRATIVA
EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERÍODO
REPORTADO

Obligaciones Contractuales	Actividades realizadas	Soportes detallados de lo que contiene informe físico o medio magnético y CD (No. de folios archivos y/o anexos)
Brindar apoyo en la formulación y revisión de los estudios previos y documentos complementarios para la contratación de su área o de las dependencias que así lo requieran.	<p>En esta actividad el contratista reviso proceso contractual mz-mc-057-2025, cuyo objeto es: prestación de servicios que garanticen el tramite final, licencias de tránsito, licencias de conducción y suministro de especies venales con su respectivo servicio de impresión, que cumplan con los estándares exigidos por el ministerio de transporte y la concesión runt para el servicio que presta la secretaria de movilidad y tránsito del municipio de zarzal valle del cauca"</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-mc-056-2025, cuyo objeto es: adquisición de hardware para la actualización y repontealcialización de los equipos de cómputo necesarios para el manejo e implementación de los sistemas de información del municipio de zarzal valle del cauca"</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-mc-058-2025, cuyo objeto es: adecuación y mantenimiento del vivero municipal para producción de plántulas e insumos biológicos como estrategia en la gestión del cambio climático para un desarrollo bajo en carbono y resiliente al clima en el municipio de zarzal valle de cauca"</p> <p>En esta actividad el contratista reviso proceso mz-sa-052-2025, cuyo objeto es: suministro de recargas, elementos complementarios y mantenimiento de</p>	Se anexa informe y evidencias fotográficas

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



MUNICIPIO DE
ZARZAL VALLE
Alcaldía

FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

extintores, para el control de los factores de riesgo a que están sometidas las instalaciones de las diferentes sedes y el personal (funcionarios, contratistas, visitantes) del municipio de zarzal valle del cauca

En esta actividad el contratista reviso proceso mz-mc-059-2025, cuyo objeto es: adquisición de colchonetas, de conformidad con el convenio interadministrativo 006 de 2025 celebrado entre la cárcel y penitenciaría de mediana seguridad – inpec Cartago y el municipio de zarzal, cuyo objeto es "aunar esfuerzos humanos, administrativos, jurídicos, tecnológicos, logísticos entre otros, con la finalidad de invertir los recursos aportados por el municipio destinados a la cárcel y penitenciaría de mediana seguridad de Cartago valle del cauca a cargo del inpec, que reciben personas sindicadas con detención preventiva del municipio de zarzal y personas que ya se encuentran recluidas en el establecimiento carcelario y penitenciario"

En esta actividad el contratista reviso proceso no. 130.19.08-456 de 2025, cuyo objeto es: prestar servicios profesionales de apoyo técnico y estadístico para el análisis, validación y aprovechamiento de la información del sisbén iv como insumo para la formulación de políticas publicasen el marco de la actualización del PBOT del municipio de zarzal

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

<p>Garantizar el acompañamiento profesional en relación con la resolución de observaciones, controversias o solicitudes, elaboración de actos administrativos y complementarios respecto de los procesos que son de su responsabilidad.</p>	<p>Esta actividad el contratista no la realizo por que no se realizaron actos administrativos</p>
<p>Participar en las reuniones que sean convocadas por el despacho del alcalde, la secretaria y por la administración municipal.</p>	<p>Esta actividad el contratista no la realizo por que no se convocó reuniones por el despacho del alcalde.</p>
<p>Prestar asesoría jurídica, revisar y responder los requerimientos que se adelanten en los diferentes procesos que le sean encargados.</p>	<p>En esta actividad el contratista presto asesoría jurídica del proceso mz-mc-056-2025, cuyo objeto es: adquisición de hardware para la actualización y repotencialización de los equipos de computo necesarios para el manejo e implementación de los sistemas de información del municipio de zarzal valle del cauca"</p> <p>En esta actividad el contratista presto asesoría jurídica del proceso mz-sa-052-2025, cuyo objeto es: suministro de recargas, elementos complementarios y mantenimiento de extintores, para el control de los factores de riesgo a que están sometidas las instalaciones de las diferentes sedes y el personal (funcionarios, contratistas, visitantes) del municipio de zarzal valle del cauca</p> <p>En esta actividad el contratista presto asesoría jurídica del proceso adquisición de colchonetas, de conformidad con el convenio interadministrativo 006 de 2025 celebrado entre la cárcel y penitenciaría de mediana seguridad – inpec Cartago y el</p>

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

	<p>municipio de zarzal, cuyo objeto es "aunar esfuerzos humanos, administrativos, jurídicos, tecnológicos, logísticos entre otros, con la finalidad de invertir los recursos aportados por el municipio destinados a la cárcel y penitenciaria de mediana seguridad de Cartago valle del cauca a cargo del inpec, que reciben personas sindicadas con detención preventiva del municipio de zarzal y personas que ya se encuentran reclusas en el establecimiento carcelario y penitenciario"</p>	
<p>Prestar y rendir conceptos ante las dudas jurídicas presentadas por el supervisor del contrato y despacho del alcalde municipal.</p>	<p>En esta actividad el contratista realizo apoyo a concepto ante la duda jurídica del proceso mz- mc-056-2025, cuyo objeto es: adquisición de hardware para la actualización y repotencialización de los equipos de cómputo necesarios para el manejo e implementación de los sistemas de información del municipio de zarzal valle del cauca"</p> <p>En esta actividad el contratista realizo apoyo a concepto ante la duda jurídica del proceso suministro de recargas, elementos complementarios y mantenimiento de extintores, para el control de los factores de riesgo a que están sometidas las instalaciones de las diferentes sedes y el personal (funcionarios, contratistas, visitantes) del municipio de zarzal valle del cauca.</p>	
<p>Resolver las consultas y solicitudes que formulen los servidores públicos ajenos a la entidad o los particulares, sobre asuntos jurídicos o administrativos del municipio.</p>	<p>En esta actividad el contratista realizo asesoramiento de estudios previos de contrato de consultoría, el cual requería argumentos jurídicos para poder iniciar proceso de Contratación al Director del Departamento de Planeación.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoramiento a proceso de contratación de mantenimiento de Vivero municipal, el cual requería argumentos jurídicos para</p>	

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

	<p>poder iniciar proceso de contratación a la Secretaria de Ambiente desarrollo sostenible.</p> <p>En esta actividad realice apoyo a revisión en los procesos de contratación de Selección múltiple, procesos de mínima cuantía, subasta, selección abreviada, Y procesos en la plataforma del Secop II. Realice asesoría legal en las diferentes secretarías del Municipio de Zarzal, Sobre la interpretación de normas y orientación sobre los riesgos legales.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoramiento jurídico en procesos de contratación Pendientes de la secretaria de infraestructura y mantenimiento vial del municipio De Zarzal.</p>	
<p>Apoyar en la publicación de información en el sistema electrónico para la contratación pública (SECOP II).</p>	<p>Esta actividad el contratista no la realizo ya que, en el transcurso de esta acta, no he recibido Información para la publicación en el sistema electrónico del seco II</p>	
<p>Las demás actividades de asesoría y acompañamiento a la entidad relacionada con la contratación y las compras publicas.</p>	<p>En esta actividad el contratista realizo asesoría y acompañamiento jurídico al Secretario de Planeación en procesos de contratación de consultoría de licencias de construcción y sus respectivos documentos.</p> <p>En esta actividad el contratista realizo asesoría y acompañamiento jurídico a la Subsecretaria de educación en el proceso MZ SA compraventa de elementos para dotación escolar, destinados al fortalecimiento de los entornos de aprendizaje en las instituciones educativas oficiales del municipio de Zarzal tanto en el sector urbano como rural.</p>	

AUTORIZACION DE PAGO 2025

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co



FORMATO GESTION JURIDICA
INFORME DE SUPERVISIÓN

Código: 120-02.02.11
Versión: No. 002

Fecha:
24/02/2023

En el Municipio de Zarzal, el ventiocho (28) días del mes de noviembre de 2025, se reunieron la Asesora de Despacho (Doctora MONICA WALLENS ESTRADA, quien y para el contrato en mención fue designado como supervisor y el señor JOSE DAVID GONZALES CASTRO, identificado con C.C. No. 1.112.101.343, para dejar constancia que en la fecha se han cumplido oportunamente la prestación del servicio en la ejecución de las actividades correspondientes al objeto del contrato, a plena satisfacción de la entidad contratante, por lo cual se autoriza el pago No 2 de acuerdo a la forma de pago del contrato principal por valor de seis millones setecientos cincuenta mil pesos (6.750.000), equivalente a un 33.75% del total del contrato, para una ejecución acumulada del 66.25 %, quedando por ejecutar 33.75% del total del contrato.

FORMA DE PAGO

La anterior cifra será cancelada mediante actas parciales, cada uno por avance de actividades según informe del supervisor del contrato.

BALANCE DE EJECUCION DEL CONTRATO

INFORMACIÓN FINANCIERA

CONCEPTO	VALOR	VALOR PAGOS	FECHA (dd/mm/aaaa)	AVANCE %
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.000.000		09/10/2025	
VALOR ADICION DEL CONTRATO				
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 20.000.000			
VALOR ANTICIPO				
VALOR TOTAL PAGOS ANTERIORES		\$ 6.500.000		32.50%
VALOR A PAGAR		\$ 6.750.000 *		33.75%
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		\$ 6.750.000 *		33.75%
SUMAS IGUALES	\$20.000.000	\$20.000.000		100%

Observaciones: Solo se indican las fechas del Contrato Inicial, Adiciones al Contrato Inicial (Si lo hubiere) y valor anticipo (Si lo hubiere).

INFORMACION TECNICA
CERTIFICACION CUMPLIMIENTO REQUISITOS


La Asesora de Despacho del Municipio de Zarzal Valle certifica que, en el archivo de Juridica, en el expediente del contrato N° 130.19.08.407 reposan los siguientes documentos que acreditan el cumplimiento de requisitos para pago:

Informe parcial de supervisión y ejecución del contrato	X	Seguridad Social	X
Informe de actividades en medio fisico	X	Relación de aprobación de póliza	N/A
Informe de actividades en medio fisico (que incluya registros fotográficos, y demás soportes) Exclusivamente en prestación de servicios de apoyo a la gestión a proyectos de inversión.	N/A	Entrada al almacén	N/A
Factura o Documento Equivalente	X		

Carrera 9 No. 10-36
PBX: (602) 2219000

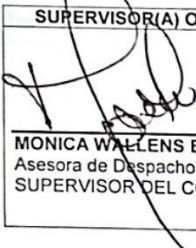
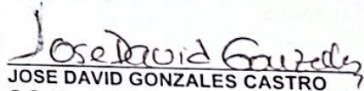
Nit: 891900624 - 0
Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co

 MUNICIPIO DE ZARZAL VALLE Alcaldía	FORMATO GESTION JURIDICA INFORME DE SUPERVISIÓN	Código: 120-02.02.11 Versión: No. 002
		Fecha: 24/02/2023

CERTIFICACIÓN DE RETENCIÓN
El suscrito contratista, JOSE DAVID GONZALES CASTRO declara que: SI ___ / NO <u>X</u> es responsable de IVA.

REPORTE DE PAGOS A SALUD Y PENSIÓN					
(En el caso de personas juridicas anexar la certificación de cumplimiento de los pagos parafiscales).					
Número Planilla	Sistema	Entidad	Periodo Cotizado	Fecha de pago	Aportes
8639036336	ARL	POSITIVA	NOVIEMBRE 2025	27/11/2025	\$ 14.100
	SALUD	NUEVA EPS			\$ 337.500
	PENSION	PORVENIR			\$ 432.000

SUPERVISOR(A) O INTERVENTOR(A)	Contratista
 MONICA WALLENS ESTRADA Asesora de Despacho SUPERVISOR DEL CONTRATO	 JOSE DAVID GONZALES CASTRO C.C. No. 1.112.101.343 de Andalucia Contratista

Carrera 9 No. 10-36
 PBX: (602) 2219000

Nit: 891900624 - 0
 Código Postal: 762520

Página Web: www.zarzal-valle.gov.co
 Email: contactenos@zarzal-valle.gov.co