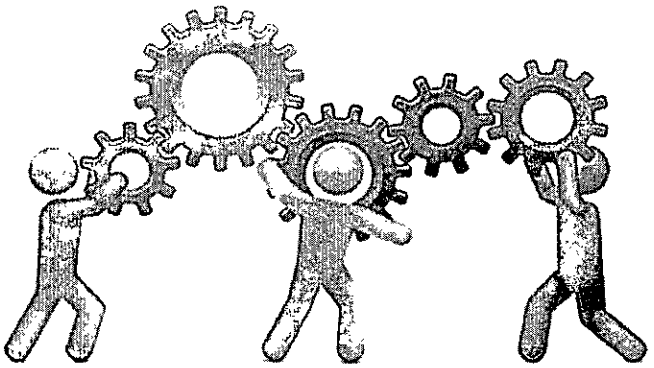
ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CONTRATO 4243 DE 2025

INFORME 2

CARPETA 2

PERIODO 01 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025



CPSAM CIUDAD FUTURO

3. GARANTIZAR PARA EL DESARROLLO DEL CONVENIO, EL PERSONAL ASISTENCIAL Y PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO, DE ACUERDO CON LOS PERFILES Y (IDONEIDAD Y EXPERIENCIA) Y CANTIDADES ESTABLECIDAS EN EL ANEXO TÉCNICO-CUADRO DE TALENTO HUMANO, PARA BRINDAR LA ATENCIÓN Y CUIDADO A LA PERSONA MAYOR, DE ACUERDO CON LAS FUNCIONES O ACTIVIDADES ASIGNADAS A CADA UNO, SEGÚN EL REGLAMENTO INTERNO DE CADA CENTRO.

PERIODO DEL 01 de OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com

Periodo de Pago: **20251001 - 20251030**
Comprobante Número:**1823**
Fecha y hora de generación: **04/11/2025 - 12:04 PM**
Fecha y hora de expedición: **04/11/2025 - 12:04 PM**

Empleado: **Daniela Ríos Ángel**
Ciudad: **Santa Rosa De Cabal**
Identificación: **1093224023**
Cargo: **Director**
Salario básico: **$3.924.000**

INGRESOS					
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Porcentaje**	**Cantidad**	**Valor**
Sueldo				30	$ 3.924.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 326.869
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 39.224
Provisión de Prima*				0	$ 326.869
Provisión de Vacaciones*				0	$ 163.631
				Total Ingresos	**$ 3.924.000**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES		
Concepto	**Porcentaje**	**Valor**
Fondo de salud	4.00	$ 156.960
Fondo de pensión	4.00	$ 156.960
	Total Deducciones	**$ 313.920**

LICENCIAS NO REMUNERADAS			
Concepto	**Inicio**	**Fin**	**Cantidad**

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones)	**$ 3.610.080**

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 3.610.080

Soporte de pago: DNE1823
CUNE:
2c12290870bd71eb8d47aca142fcd93c5ee3e15a4286d9e36573a511cfb245feb87ea17e327dd21e409f8b09f9060c95

Elaborado, impreso y enviado electrónicamente por SIIGO SAS NIT: 830.048.145-8

enlace operativa

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-10-08, 11:44:17 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 80396525

Periodo Cotización 202509 **Periodo Servicio** 202510

Cliente:

PAGADA 2025-10-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	26
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento			Residente		Exonerado		Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00				N	RIOS ANGEL DANIELA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																					Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
IRG	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF				Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
X															0	9	9	9	9			V	$ 3.943.440	230301		16 %	$ 1.183.032	$ 189.300	$ 0	$ 0	EPS037		12,5 %	$ 1.183.032	$ 147.900	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.183.032	$ 28.900	CCF44	4 %	$ 1.183.032	$ 47.400	2 %	$ 23.700	3 %	$ 35.500

IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PORVENIR	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	NUEVA EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 189.300	$ 0	$ 0	$ 147.900	$ 28.900	$ 47.400	$ 23.700	$ 35.500	$ 0	$ 0	$ 472.700

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANIELA RIOS ANGEL
COORDINADORA

PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANIELA RIOS ANGEL**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	1093224023
Cargo:	COORDINADORA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Diego Augusto Gómez Gómez**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener comunicación formal con entidades y organismos de orden municipal, departamental y nacional, y apoyar la proyección de respuestas a sus requerimientos.	Durante el periodo se mantuvo contacto permanente con la coordinación del Programa Adulto Mayor de la Alcaldía de Pereira, respondiendo solicitudes y requerimientos de manera oportuna, así como articulando gestiones relacionadas con la atención y bienestar de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro. Se envía la base de datos mensualmente de los usuarios beneficiados solicitada por la secretaria de Desarrollo Social.	Bases de datos (Se adjunta en el archivo digital de este informe)
Participar en representación del CPSAM y de la Asociación en	El 01, 16 y 23 de octubre de 2025 se recibe visita de funcionarios del programa invernadero de la Gobernación de Risaralda,	Actas de Reunión (las actas reposan en el archivo de las

reuniones y actividades convocadas por otros entes de orden municipal, departamental y nacional.	quienes realizan capacitación a los adultos mayores sobre el proyecto para el desarrollo del autoconsumo de los usuarios. El 8 de octubre de 2025 se asiste a capacitación convocada por el programa del adulto mayor sobre el ingreso de la información al aplicativo de bases de datos para CPSAM de la alcaldía.	contratistas y funcionarios que realizaron las actividades) Registro Fotográfico
Acordar conjuntamente con el equipo del CPSAM el plan de atención personalizada e interdisciplinaria de los usuarios.	Se realiza reunión de equipo y se mantiene contacto parmente con cada una de las personas contratadas para prestar los servicios en el CPSAM para planificar y ajustar los planes de atención integral, además de acordar el manejo ante diferentes situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico
Establecer comunicación permanente con los profesionales y demás colaboradores del CPSAM para informar novedades y asegurar su inclusión en los planes individuales de actividades.	Se crea grupo de WhatsApp institucional, con el propósito de compartir toda la información relacionada con la operación y la prestación del servicio en el CPSAM Ciudad Futuro. Se realizaron espacios de comunicación interna para compartir novedades clínicas y/o conductuales de los adultos mayores, garantizando la articulación entre el equipo interdisciplinario y realizar un seguimiento integral a cada caso. Se implementa el libro de anotaciones, en el cual se registran las novedades diarias con el fin de mantener informados a todos los colaboradores. Se elabora el documento plan de vida, donde los adultos mayores identifican las diferentes actividades con las que son beneficiados.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Promover la comunicación asertiva y las relaciones respetuosas dentro del equipo de trabajo.	Se promueve y se realizan abordajes a los funcionarios sobre el dialogo, la convivencia y la resolución pacífica de conflictos, recordando la importancia del respeto, la empatía y el trabajo colaborativo; así mismo brindando espacios de escucha activa.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

Definir conjuntamente con el equipo interdisciplinario normas ético-profesionales para la preservación y buen funcionamiento del CPSAM.	Se socializa a los funcionarios del CPSAM los lineamientos éticos y los protocolos institucionales, orientados al cumplimiento de las normas de comportamiento, confidencialidad y respeto hacia los adultos mayores y demás colaboradores. Se realizan reuniones de seguimiento con los funcionarios del CPSAM para definir las acciones a tomar de acuerdo a cada una de las situaciones que se presentan.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Hacer seguimiento al estado de los usuarios, en conjunto con los demás profesionales.	Se realizaron seguimientos interdisciplinarios de los casos priorizados, se establecen e implementan los protocolos a seguir para garantizar la salud y la integridad de los adultos mayores. Se recibe la información y reporte diario de las novedades presentadas durante el día y se hace seguimiento con los demás funcionarios del CPSAM. Se realizan abordajes a los adultos mayores para hacer seguimiento a las diferentes situaciones presentadas.	Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)
Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los adultos mayores.	Se brinda educación y se socializan los derechos y deberes de las personas mayores, tanto a los usuarios como al equipo de colaboradores del CPSAM Ciudad Futuro, con el fin de promover una atención integral basada en el respeto, la dignidad humana y la protección de los derechos fundamentales. Se brinda educación y se socializa el Manual de Convivencia establecido en el CPSAM Ciudad Futuro, en el cual se establecen normas y lineamientos con el fin de regular la organización y funcionamiento interno del centro de protección, se promueve la importancia de cumplir con dichas normas para mantener una adecuada convivencia, fomentar el respeto mutuo, la armonía en los espacios comunes y garantizar un ambiente sano, seguro y digno para todos los adultos mayores.	Reglamento Interno (reposa en el archivo del CPSAM) Registro Fotográfico Acta de Reunión (las actas reposan en el archivo del CPSAM)

Elaborar horarios y cronogramas para la prestación de los servicios a los usuarios y la organización del trabajo de colaboradores y contratistas, de acuerdo con las necesidades del CPSAM.	Se estructuraron horarios de atención, cronogramas y programación de los turnos de los colaboradores teniendo en cuenta las necesidades del CPSAM.	Registro Fotográfico
Revisar y apoyar informes, cronogramas, formatos e información presentada por el equipo de trabajo.	Se revisan los informes mensuales elaborados por cada funcionario, se realizaron las correcciones pertinentes y se socializaron de manera individual con el fin de garantizar claridad, coherencia y veracidad de la información reportada. Se consolida el informe mensual que se debe presentar a la Alcaldía de Pereira.	Informe mensual
Garantizar la disponibilidad de insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención de los usuarios.	Se gestionaron insumos, recursos, suministros, provisiones y materiales necesarios para la atención integral de los adultos mayores, implementos de aseo personal, pañales, cremas antipañalitis, pañitos húmedos, elementos básicos para curaciones, entre otros, así como materiales para manualidades u otros elementos que se requieran de acuerdo con las necesidades. Estas acciones se desarrollan con el fin de garantizar la continuidad, calidad y bienestar en los procesos de atención y cuidado de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro.	Registro Fotográfico
Implementar los protocolos establecidos, manteniendo actualizados los registros para el manejo y control de la información.	Se supervisó la implementación de protocolos establecidos en el CPSAM, así mismo el cumplimiento de los procesos de registro, actualizando las historias clínicas, bases de datos y demás registros que se requirieron.	Registro Fotográfico
Convocar, asistir y liderar reuniones, actividades de apoyo y demás acciones que se definan para el buen funcionamiento del CPSAM.	El 2 de octubre de 2025 se recibió la visita del supervisor de la Alcaldía, el Sr. Rodolfo, quien realizó revisión y acompañamiento durante la entrega de los kits de aseo a los adultos mayores, con el propósito de verificar el cumplimiento de los lineamientos establecidos y garantizar una adecuada distribución de los kits.	Registro Fotográfico

	El 3 y 24 de octubre de 2025 se realiza reunión con la asistente administrativa, en la cual se abordan temas relacionados con la gestión administrativa, el funcionamiento institucional y el seguimiento a los diferentes procesos internos, con el fin de garantizar el cumplimiento de los lineamientos y el adecuado desarrollo de las actividades del CPSAM. El 3 de octubre de 2025 se realiza reunión de equipo con el acompañamiento de los directivos de la Asociación Ciudad Futuro, en la cual se abordan temas de interés institucional y se establecen directrices orientadas al adecuado funcionamiento del CPSAM. El 6 de octubre de 2025 con el acompañamiento de la psicóloga, se realiza reunión con los adultos mayores, en la cual se socializa información relevante, se brinda un espacio de escucha activa y se aclaran dudas e inquietudes con el fin de fortalecer la comunicación y el bienestar emocional de los usuarios. El 6 de octubre de 2025 se realiza reunión con el nutricionista, con el fin de analizar casos de algunos adultos mayores. El 6 de octubre de 2025 se realiza reunión con el nutricionista y los manipuladores de alimentos, en la cual se socializa lo planteado en el plan de mejoramiento con el fin de subsanar las recomendaciones brindadas por los entes de control y establecer compromisos orientados al fortalecimiento de los procesos alimentarios y de manipulación de alimentos en el CPSAM. El 9 de octubre de 2025 se recibe visita realizada por el ingeniero de alimentos Juan Daniel Espinosa y la nutricionista Daniela Pérez.	

	El 10 de octubre de 2025 se realiza reunión con el nutricionista y los manipuladores de alimentos, en la cual se socializa lo planteado en el plan de mejoramiento con el fin de subsanar las recomendaciones brindadas por los entes de control en la visita del 9 de octubre de 2025 y establecer compromisos orientados al fortalecimiento de los procesos alimentarios y de manipulación de alimentos en el CPSAM. El 14 de octubre de 2025 se recibe visita realizada por funcionarios del Programa Colombia Mayor de Prosperidad Social de la alcaldía de Pereira, quienes realizan reunión con los adultos mayores, en la cual se socializa la finalidad del programa, el incremento del subsidio y los requisitos para los procesos de inscripción. Además, se brinda un espacio para aclarar dudas e inquietudes relacionadas con el acceso y permanencia en el programa. El 14 de octubre de 2025 se realiza actividad recreativa con los adultos mayores, en la cual se cuenta con la presentación de un grupo musical, brindando un espacio de esparcimiento, integración y bienestar emocional, favoreciendo la participación activa y el disfrute colectivo de los usuarios. El 15 de octubre de 2025 se realiza reunión con nutricionista y manipuladora de alimentos con quien se abordan diversos temas relacionados con su labor y se estableció un plan de mejoramiento. El 16 de octubre de 2025 se realiza reunión con la asistente administrativa y la psicóloga, con el fin de abordar temas relacionados con la gestión institucional, el bienestar de los adultos mayores y la planificación de actividades que fortalezcan el trabajo interdisciplinario y la atención integral.	

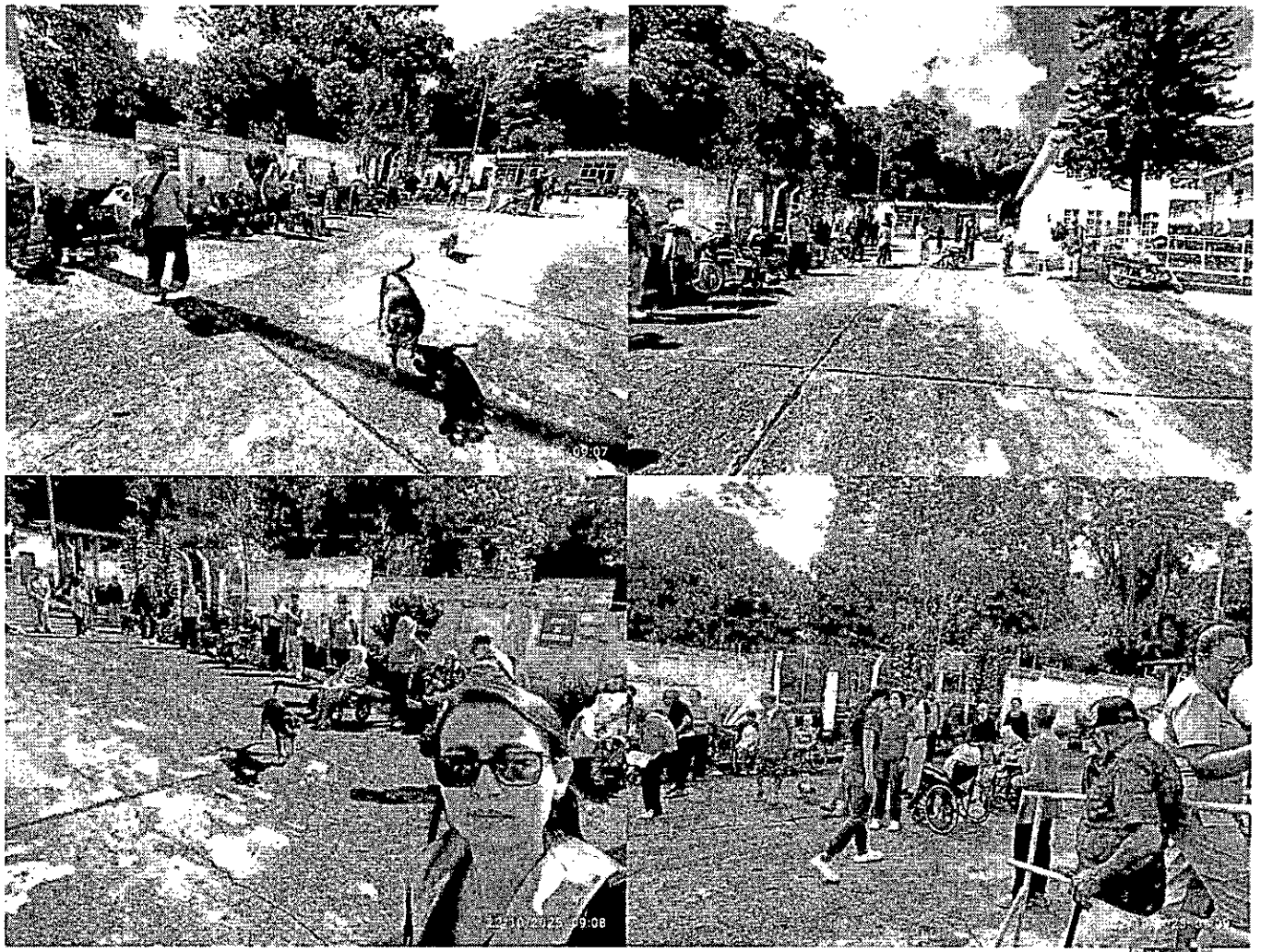
	El 17 de octubre de 2025 se realiza reunión con los colaboradores del área de Servicios Generales, en la cual se abordaron diferentes temas relacionados con su labor y se estableció un plan de mejoramiento. El 20 de octubre de 2025 se realiza reunión con psicóloga y nutricionista del CPSAM con quienes se planteó la programación para la celebración de "Halloween" para los adultos mayores, con el fin de promover espacios de integración, recreación y bienestar emocional. El 21 de octubre de 2025 se realiza reunión con psicóloga del CPSAM con quien se realiza análisis de casos de algunos adultos mayores. El 21 de octubre de 2025 se lleva a cabo un espacio de reunión virtual para los colaboradores que desearan conectarse y tuvieran dudas, con el fin de aclarar inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del informe y brindar orientaciones que faciliten su correcta elaboración y presentación. El 22 de octubre de 2025 se participó junto con los adultos mayores y los colaboradores de turno en el Simulacro Nacional, con el fin de fortalecer las estrategias de prevención, reacción y evacuación ante posibles situaciones de emergencia, promoviendo la seguridad y el autocuidado dentro del centro de protección. El 27 de octubre de 2025 se realiza reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro, en la cual se abordan temas de interés institucional.	

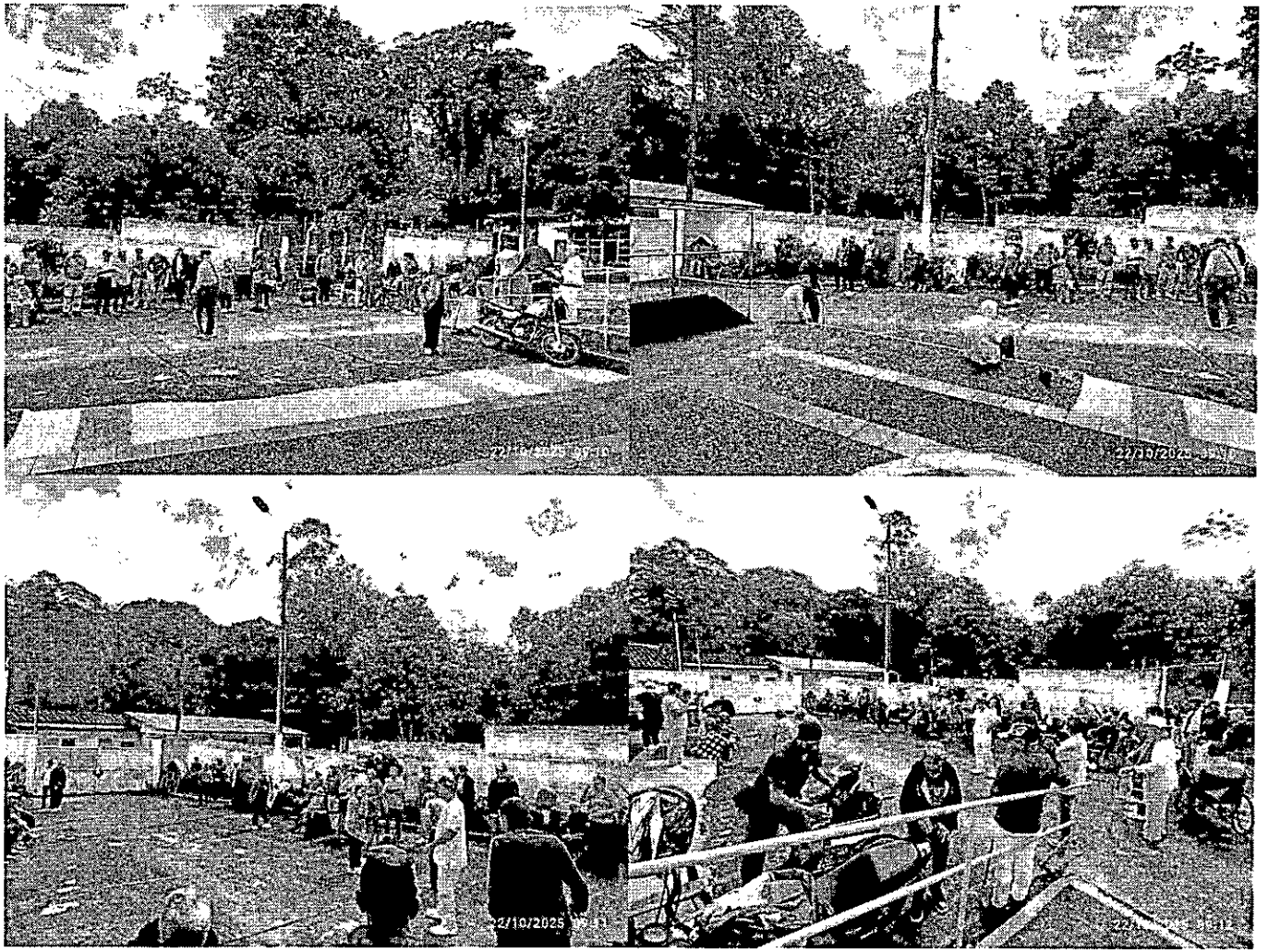
	El 27 de octubre de 2025 se realiza reunión de equipo con la participación de auxiliares de enfermería, cuidadores, psicóloga y nutricionista, con el fin de analizar casos específicos y establecer un plan de mejoramiento acorde con las diversas situaciones presentadas, orientado a fortalecer la atención integral y la calidad del cuidado brindado a los adultos mayores. El 30 de octubre de 2025 se realiza actividad de Halloween con los adultos mayores, desarrollando una jornada lúdico-recreativa con baile, música, disfraces y espacios de integración y compartir, con el fin de promover en ellos la alegría, la participación activa, el fortalecimiento del vínculo social y el bienestar emocional. Se realiza comunicación vía telefónica y/o abordaje presencial con los familiares que visitan a los adultos mayores, a quienes se les brinda información sobre el estado general de los usuarios y/o situaciones particulares. Asimismo, se facilitan espacios para que los adultos mayores se comuniquen con sus familiares mediante videollamadas, fortaleciendo así el vínculo afectivo y el acompañamiento familiar.	

Daniela Ríos A.

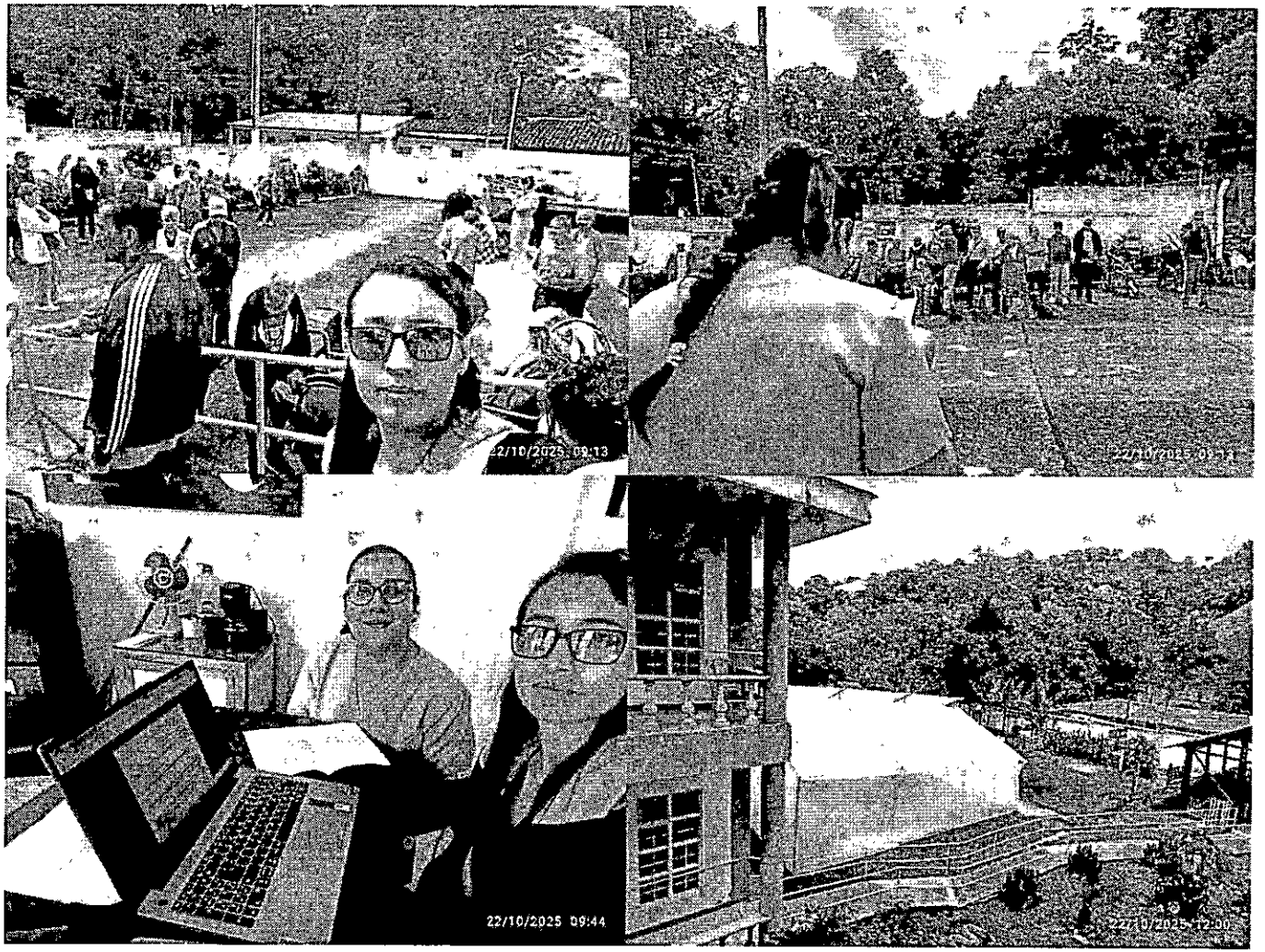
DANIELA RÍOS ÁNGEL
C.C. 1093224023

9. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL





11. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


22/10/2025 09:13
22/10/2025 09:44



13. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


23/10/2025 11:34


23/10/2025 14:13
23/10/2025 14:25



16. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL

ALCALDÍA DE PEREIRA



17. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL




01/10/2025 08:16
01/10/2025 09:27

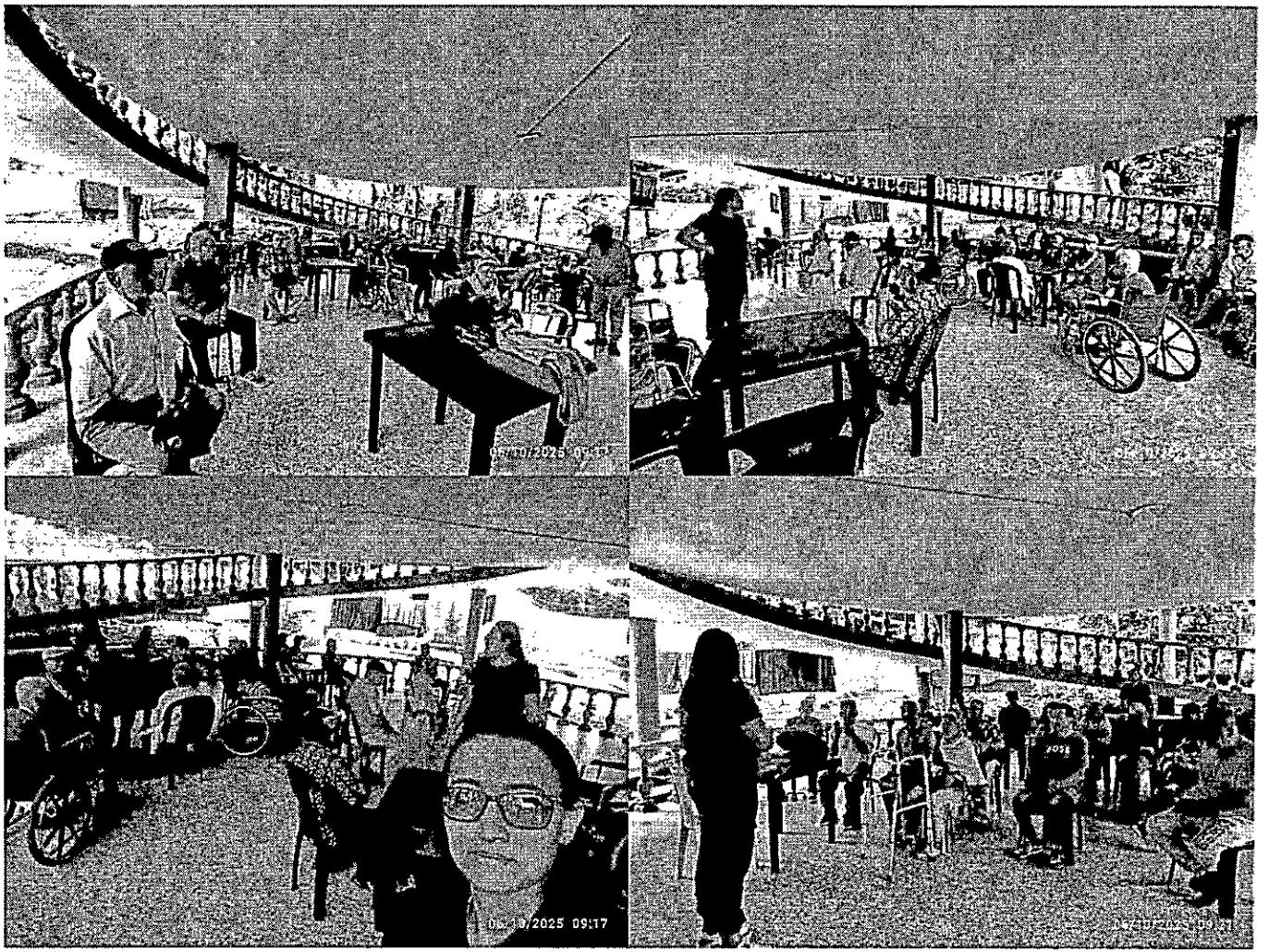



01/10/2025 15:22
01/10/2025 18:01





23. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



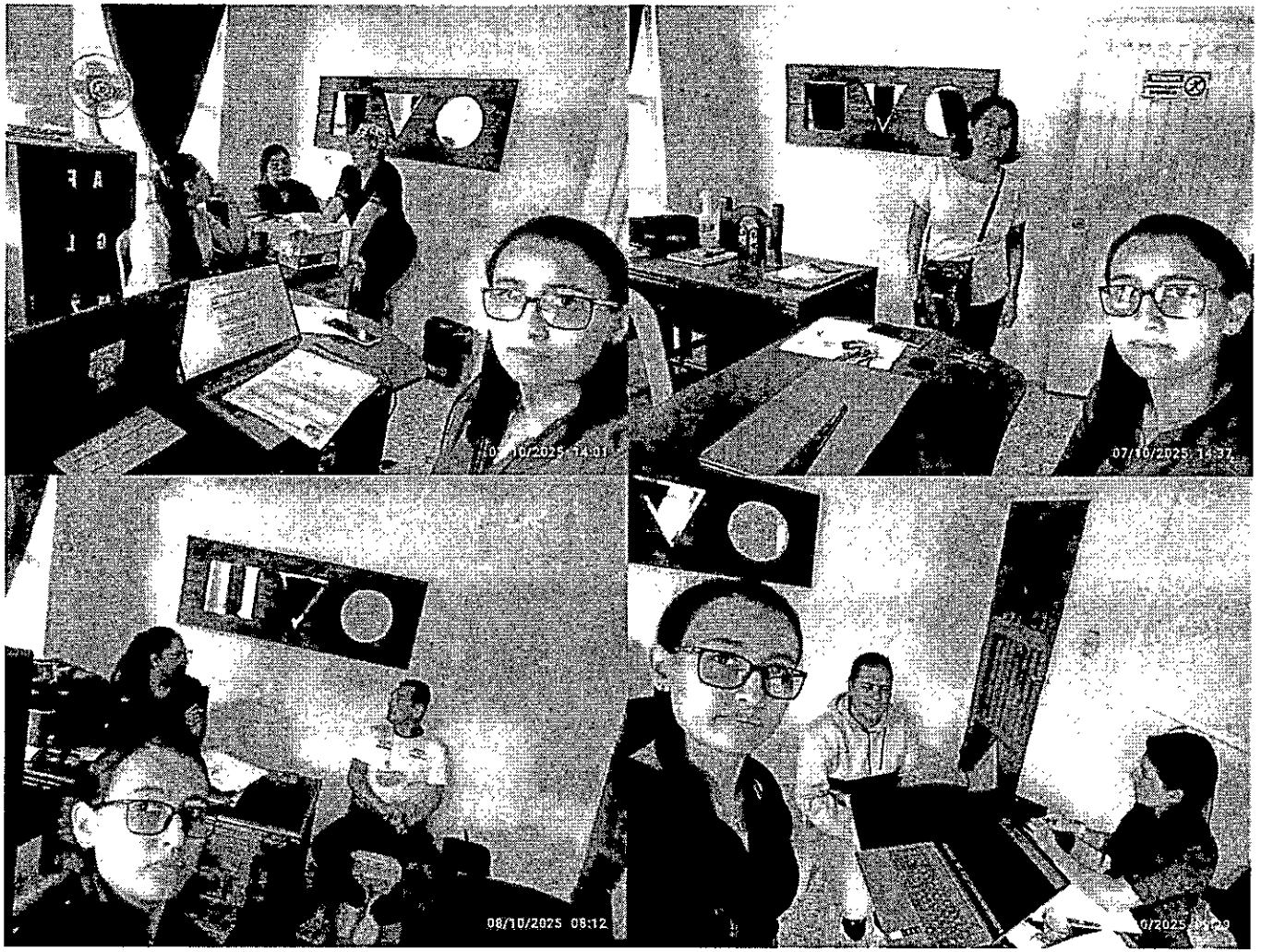
24. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



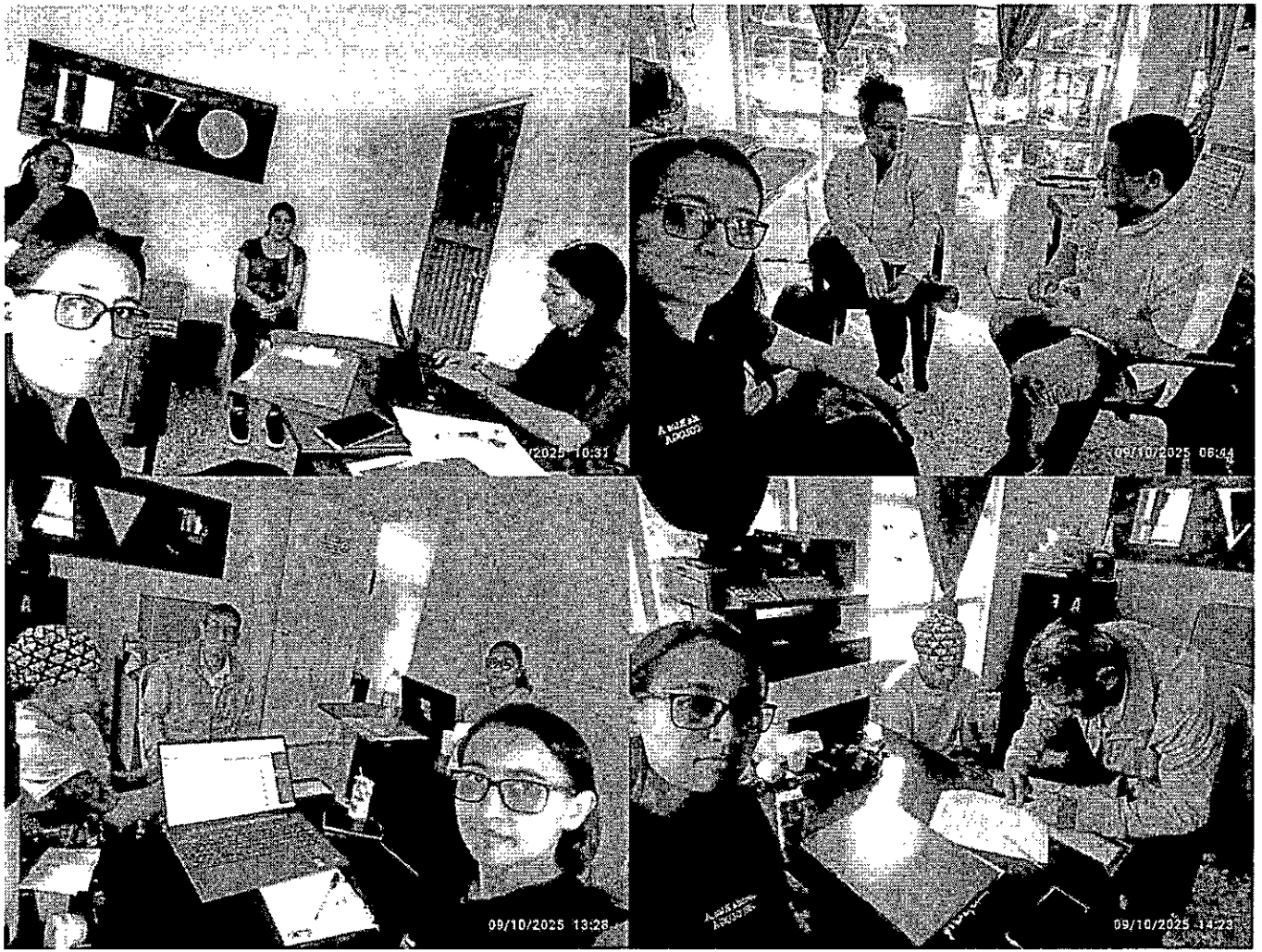
25. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



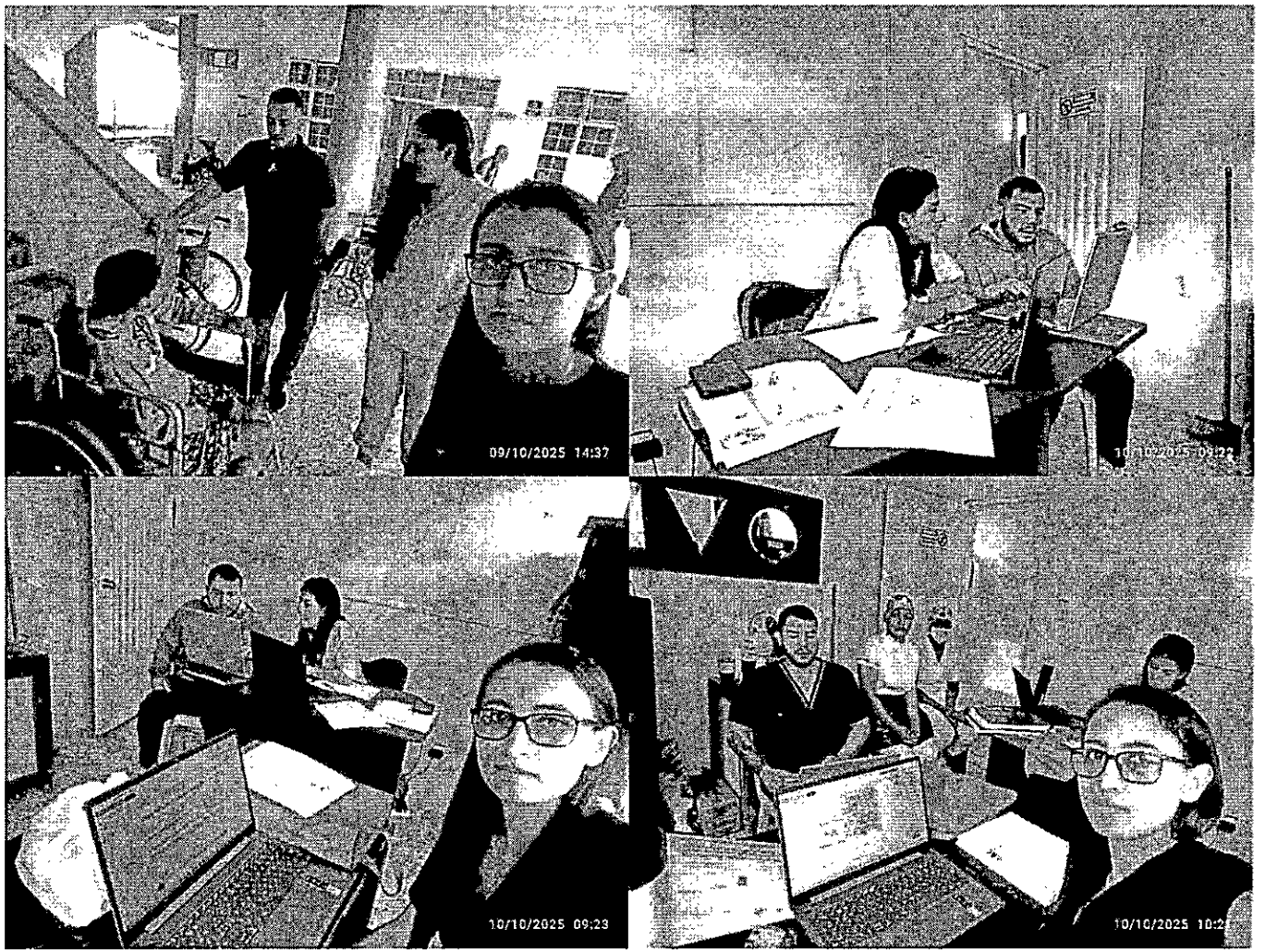
26. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL



27. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL



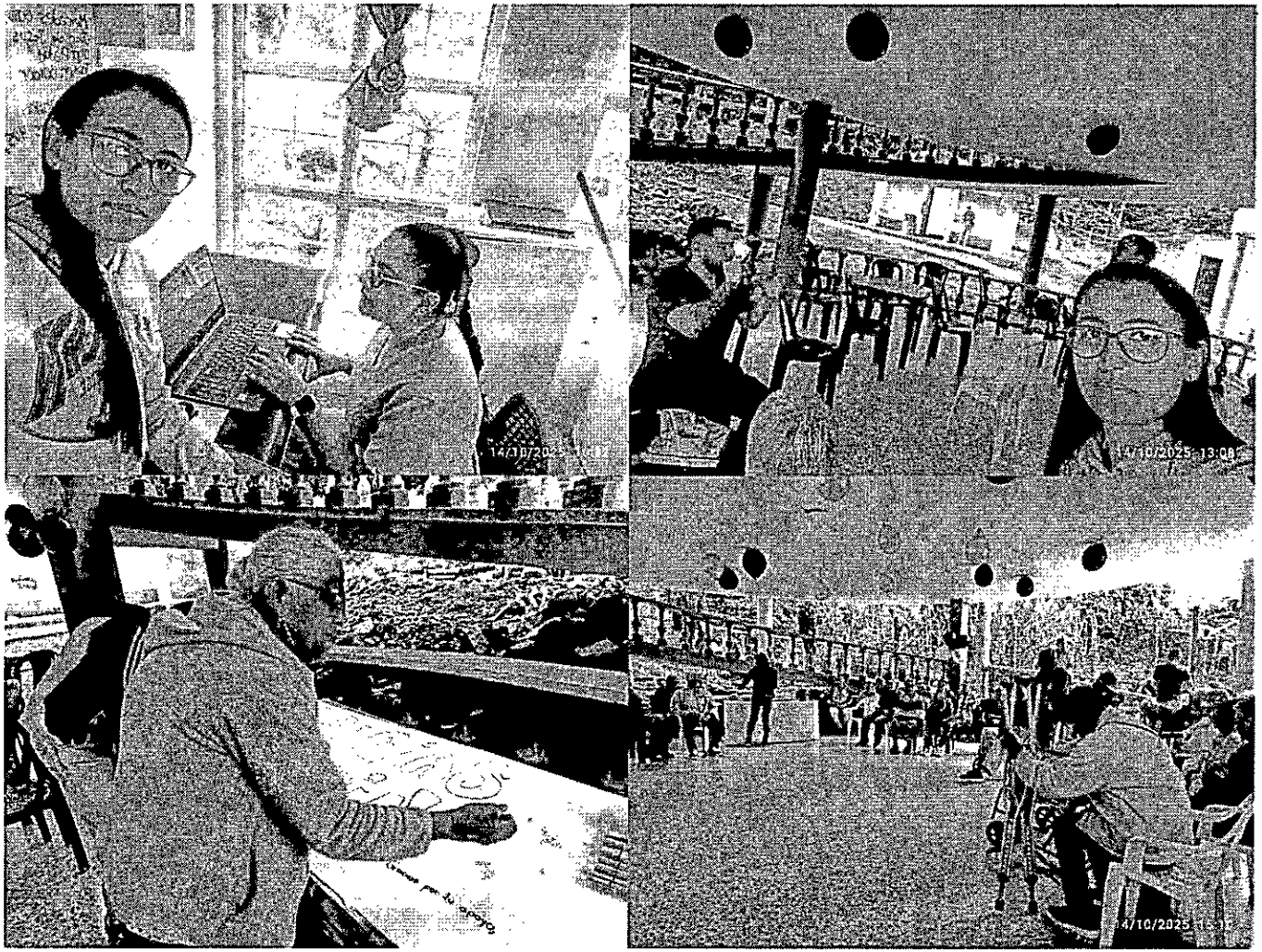
28. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


09/10/2025 14:37
10/10/2025 09:23
10/10/2025 10:2

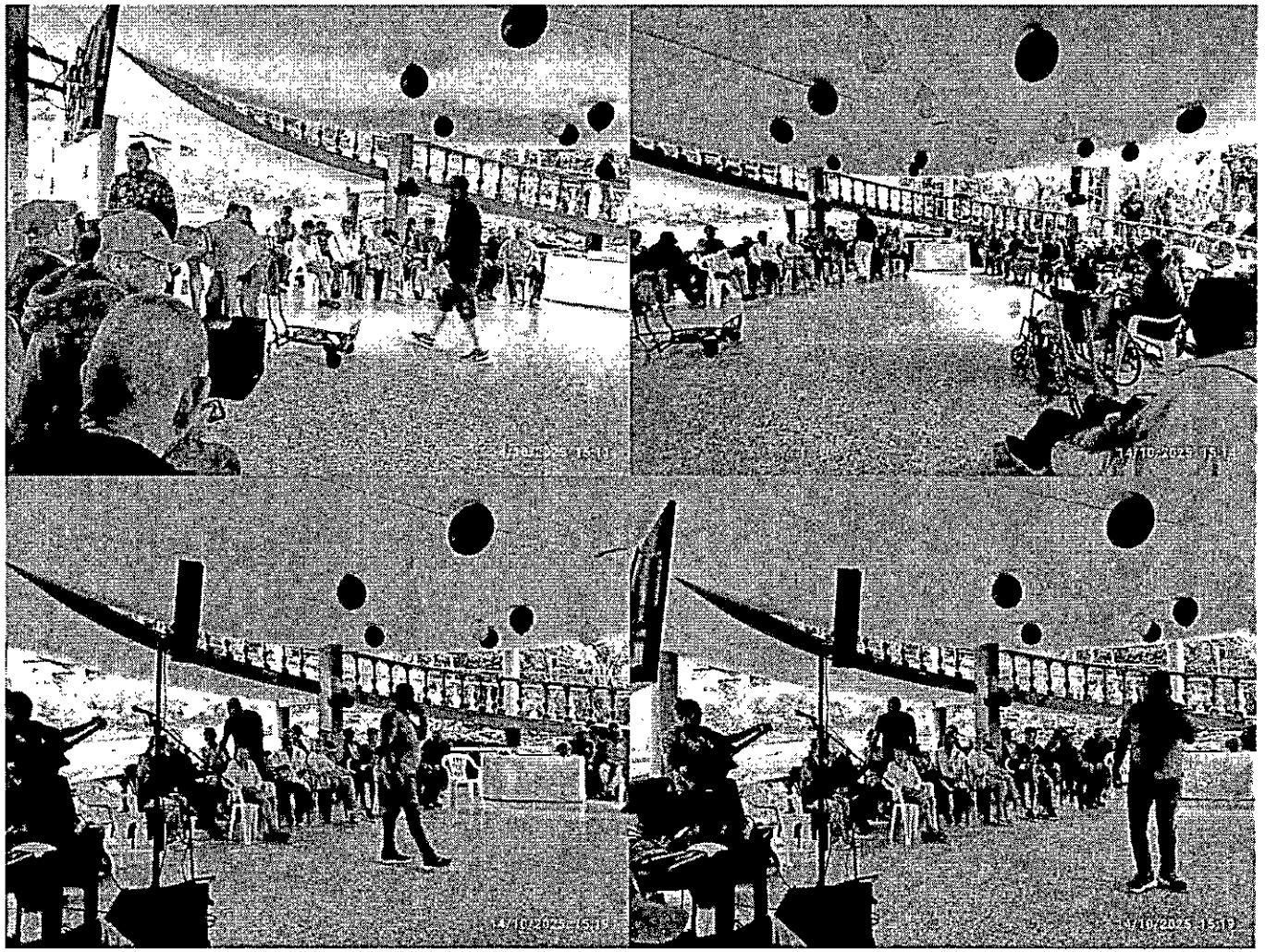


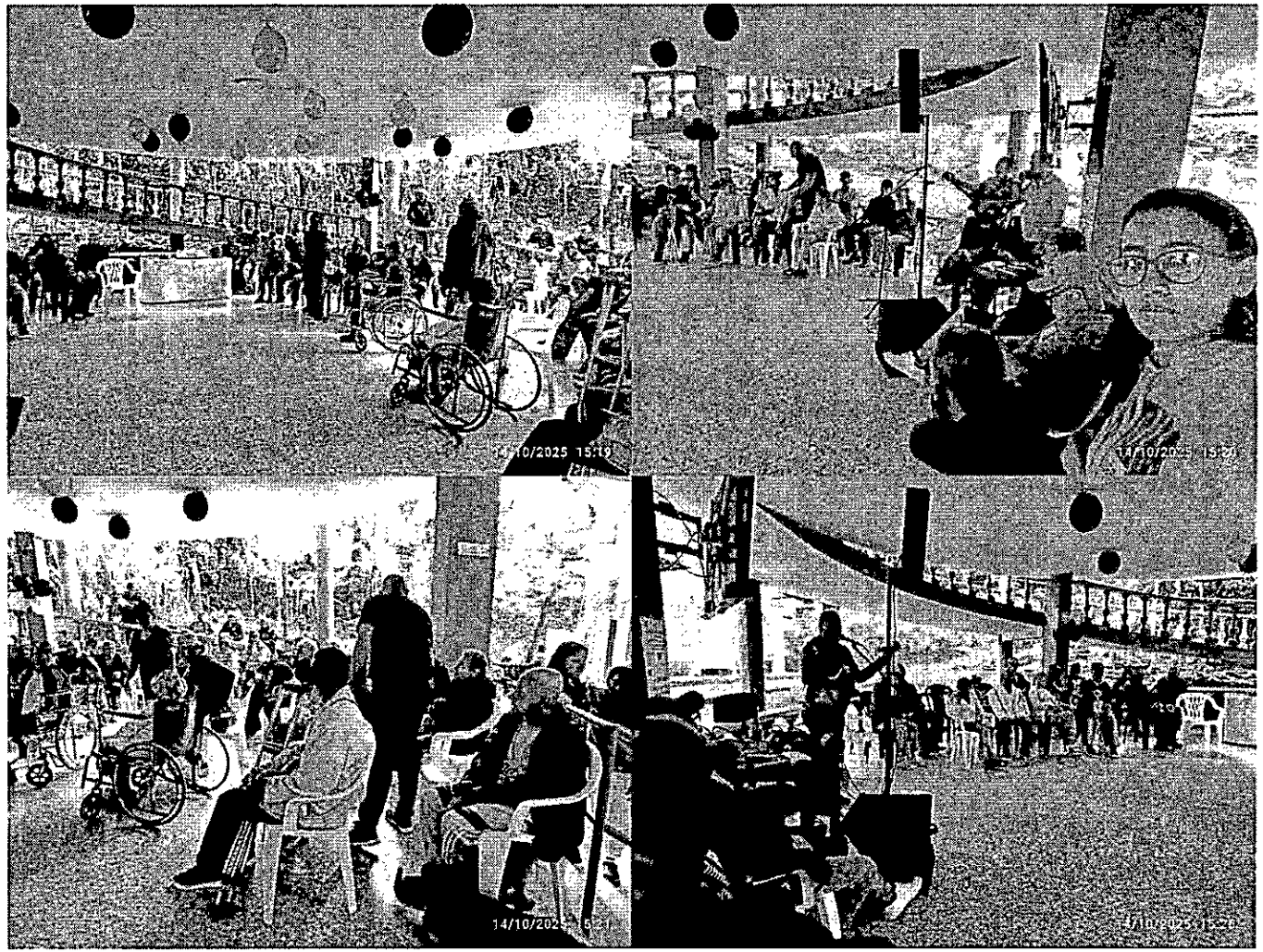
30. **Coordinadora**
DANIELA RÍOS ÁNGEL

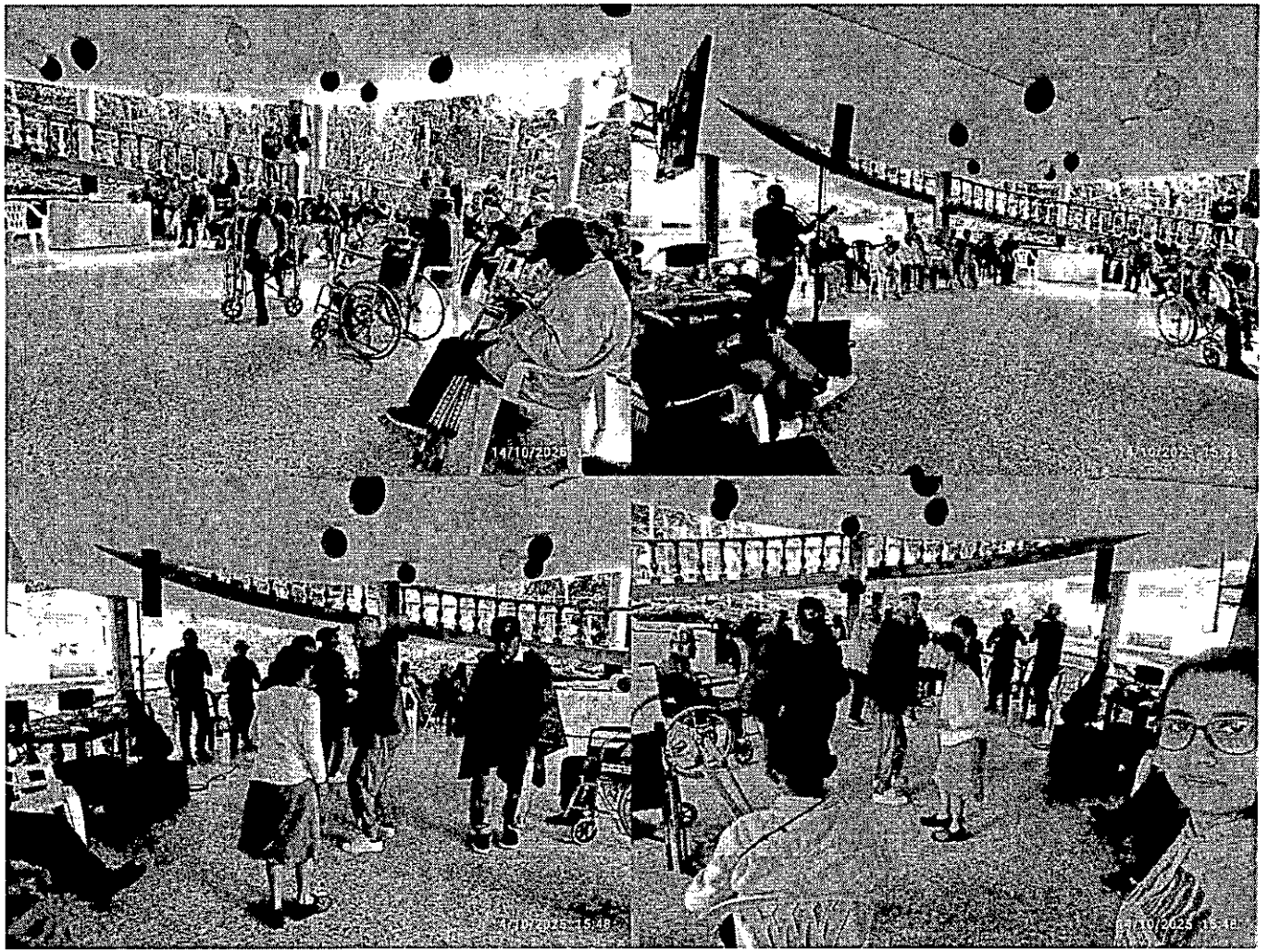




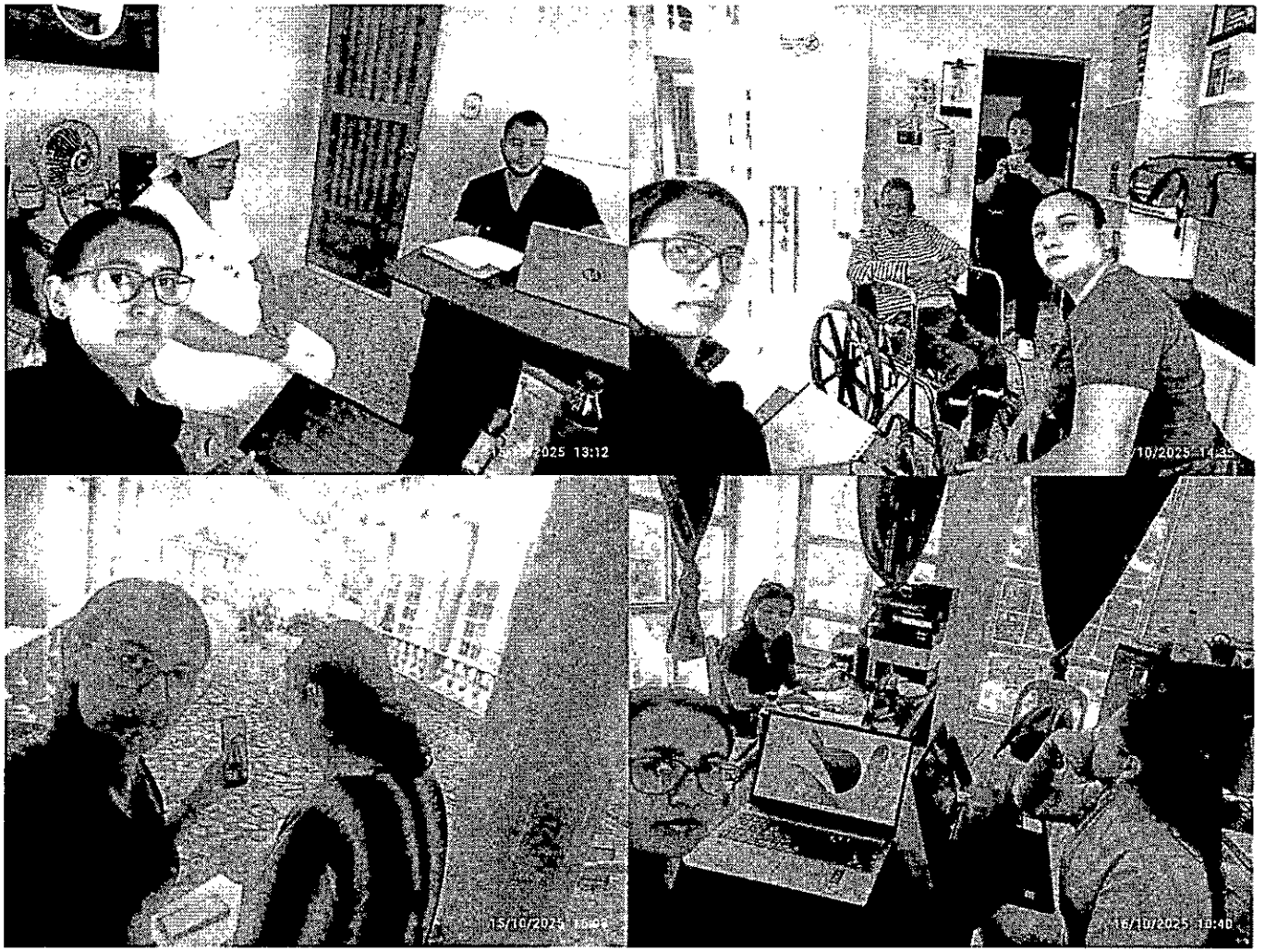
32. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL













38. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL


20/10/2025 15:16


21/10/2025 16:18

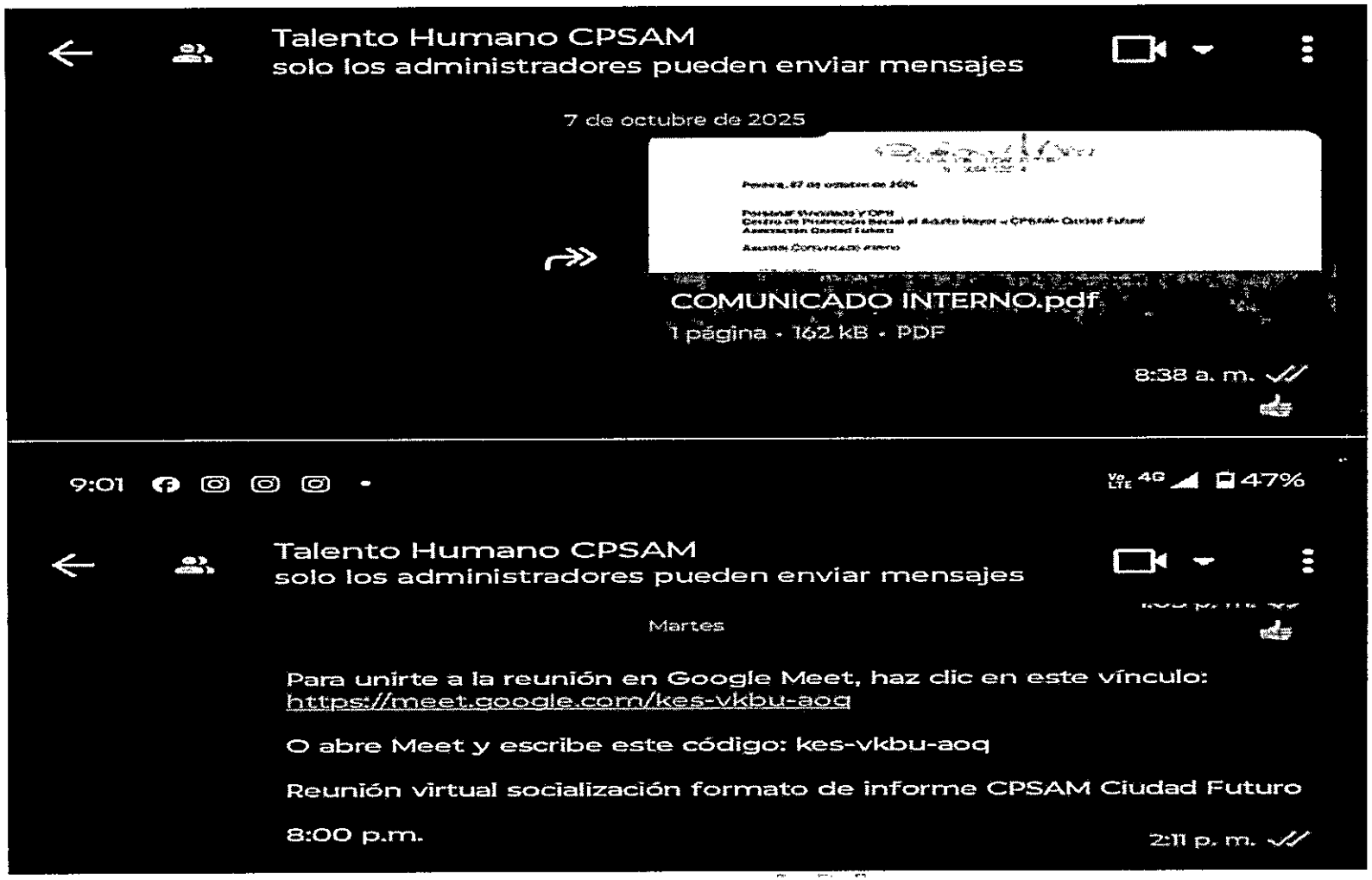


41. Coordinadora
DANIELA RÍOS ÁNGEL




Nombre: Daniel Herrera


GRAN
FIESTA DE
HALLOWEEN
" Imagina, Crea y DISFRAZATE"
Ven comparte con los adultos mayores
con mucha creatividad.
30
octubre
2:00
p.m.
UN DIA DE TRUCOS,
DULCES, SONRISAS Y
PREMIOS.

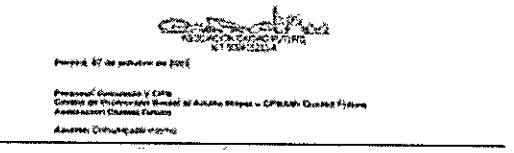

Talento Humano CPSAM
solo los administradores pueden enviar mensajes
7 de octubre de 2025
COMUNICADO INTERNO.pdf
1 página • 162 kB • PDF
8:38 a. m.
9:01
47%
Talento Humano CPSAM
solo los administradores pueden enviar mensajes
Martes
Para unirte a la reunión en Google Meet, haz clic en este vínculo:
https://meet.google.com/kes-vkbu-aoq
O abre Meet y escribe este código: kes-vkbu-aoq
Reunión virtual socialización formato de informe CPSAM Ciudad Futuro
8:00 p.m.
2:11 p. m.

Todos los marcadores

Talento Humano CPSAM
Ana, Cristina, Daniel, Decire, Denisse, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, Jair, José, Karen, Lucero, Marcela, María, Paola, San...

3

7/10/2025



COMUNICADO INTERNO.pdf
1 página • PDF • 158 kB

8:38 a.m.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

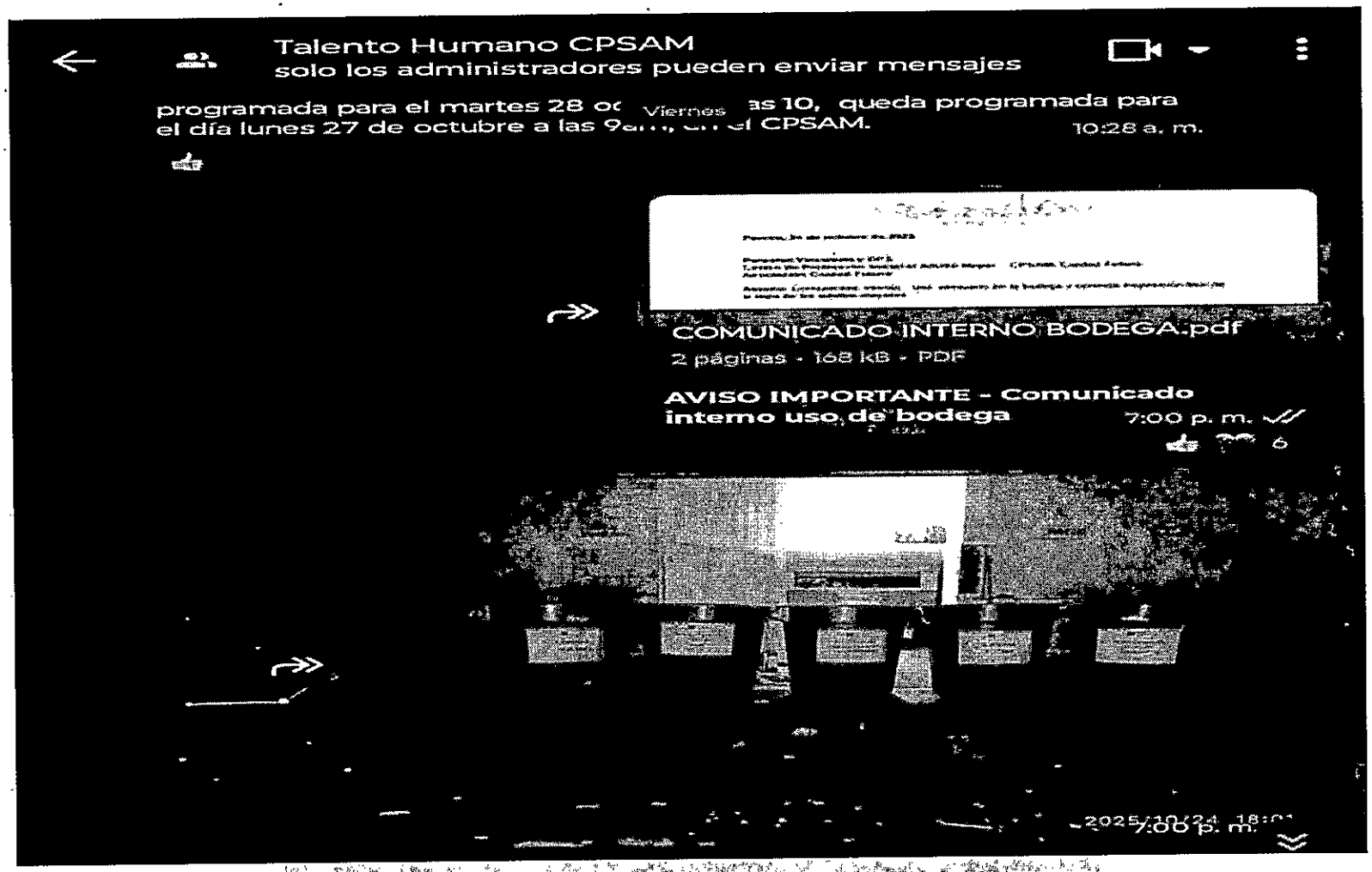
Pereira, 23 de octubre 2025

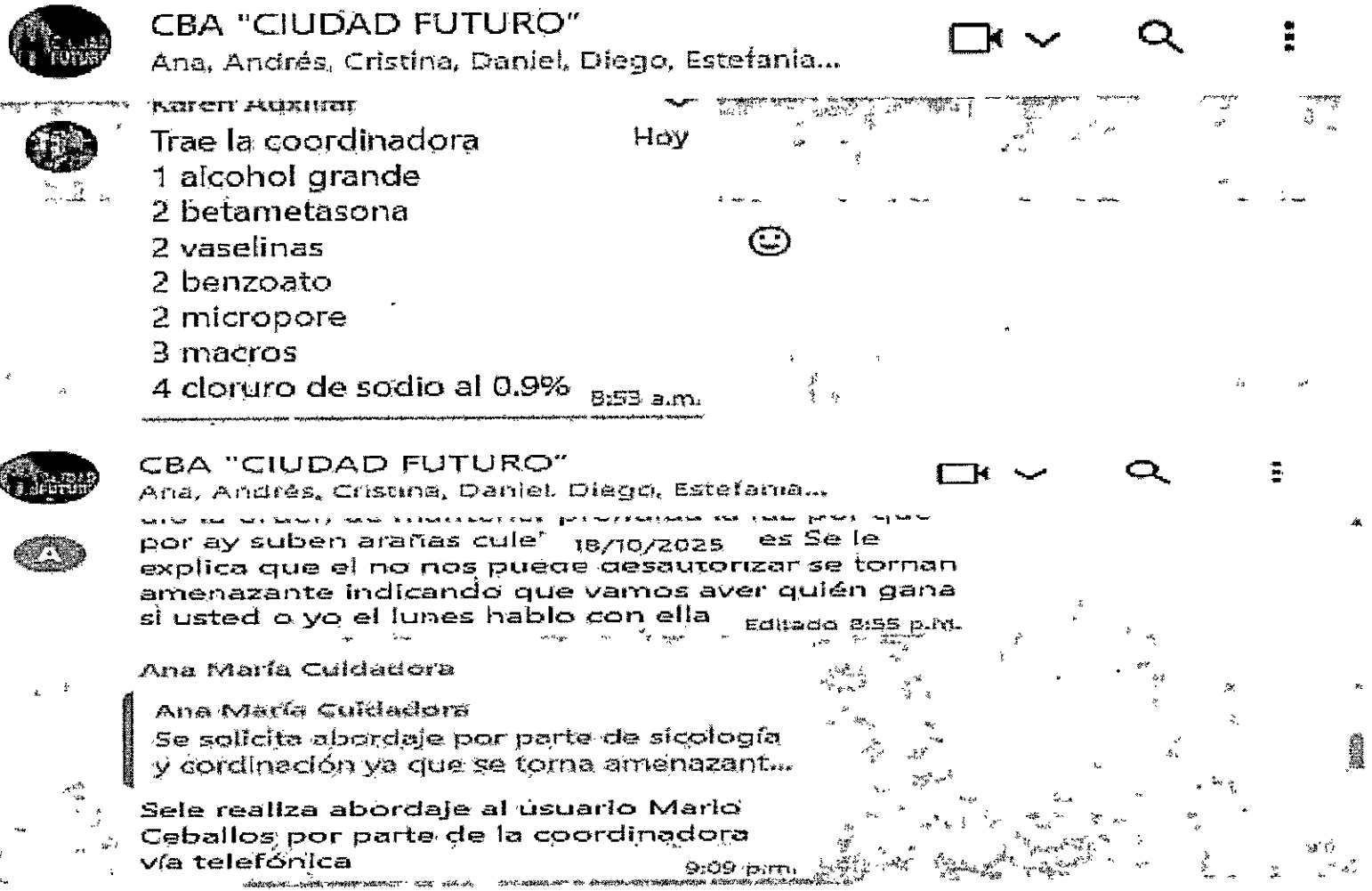
Personal Vinculado
Centro de Protección Social al Adulto Mayor - CPSAM – La Bananera
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Convocatoria a reunión de equipo personal vinculado– CPSAM Ciudad Futuro

Cordial saludo;

Por medio del presente, se convoca a todo el personal vinculado al CPSAM Ciudad Futuro a una reunión de carácter informativo, que se llevará a cabo el día martes 27 de octubre a las 10:00 a.m. en las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro.


Talento Humano CPSAM
solo los administradores pueden enviar mensajes
programada para el martes 28 oc Viernes as 10, queda programada para
el día lunes 27 de octubre a las 9a... ...el CPSAM.
10:28 a. m.
COMUNICADO INTERNO BODEGA.pdf
2 páginas • 168 kB • PDF
AVISO IMPORTANTE - Comunicado
interno uso de bodega
7:00 p. m.
6
2025/10/24 18:0...
7:00 p. m.


CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Diego, Estefania...
Karen Auxiliar
Trae la coordinadora
1 alcohol grande
2 betametasona
2 vaselinas
2 benzoato
2 micropore
3 macros
4 cloruro de sodio al 0.9%
8:53 a.m.
Hoy
CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Diego, Estefania...
por ay suben arañas cule' 18/10/2025 es Se le explica que el no nos puede desautorizar se tornan amenazante indicando que vamos aver quién gana si usted o yo el lunes hablo con ella
Editado 8:55 p.m.
Ana María Cuidadora
Ana María Cuidadora
Se solicita abordaje por parte de sicología y cordinación ya que se torna amenazant...
Sele realiza abordaje al usuario Mario Ceballos por parte de la coordinadora vía telefónica
9:09 p.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Diego, Estefania...

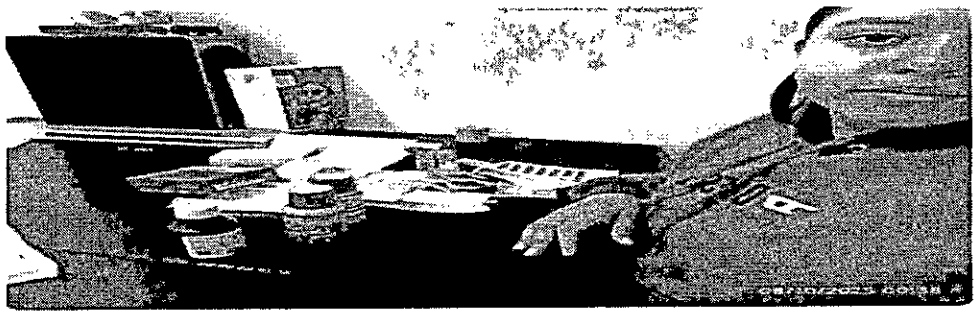
15/10/2025

Karen Auxiliar
Trae la coordinadora
3 cajas de gasas
4 botellas de alcohol
2 vaselina
6 diclofenacos en ampolla
1 caja de losartan 300 tabletas
1 caja de acetaminofen 300 tabletas
2 betametasona
60 tabletas e cefalexina
2 micropore
1 yodopovidona
6 cajas de tapabocas Editado 2:23 p.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andrés, Cristina, Daniel, Diego, Estefania...

8/10/2025

Lucero Cuidadora



Se Semaforizan implementos que trajo la coordinadora 12:39 a.m.

CBA "CIUDAD FUTURO"
Ana, Andres, Cristina, Daniel, Diego, Estefania...

José Cuidador 7/10/2025
José Fernando rivera
Sale de permiso a cobrar m

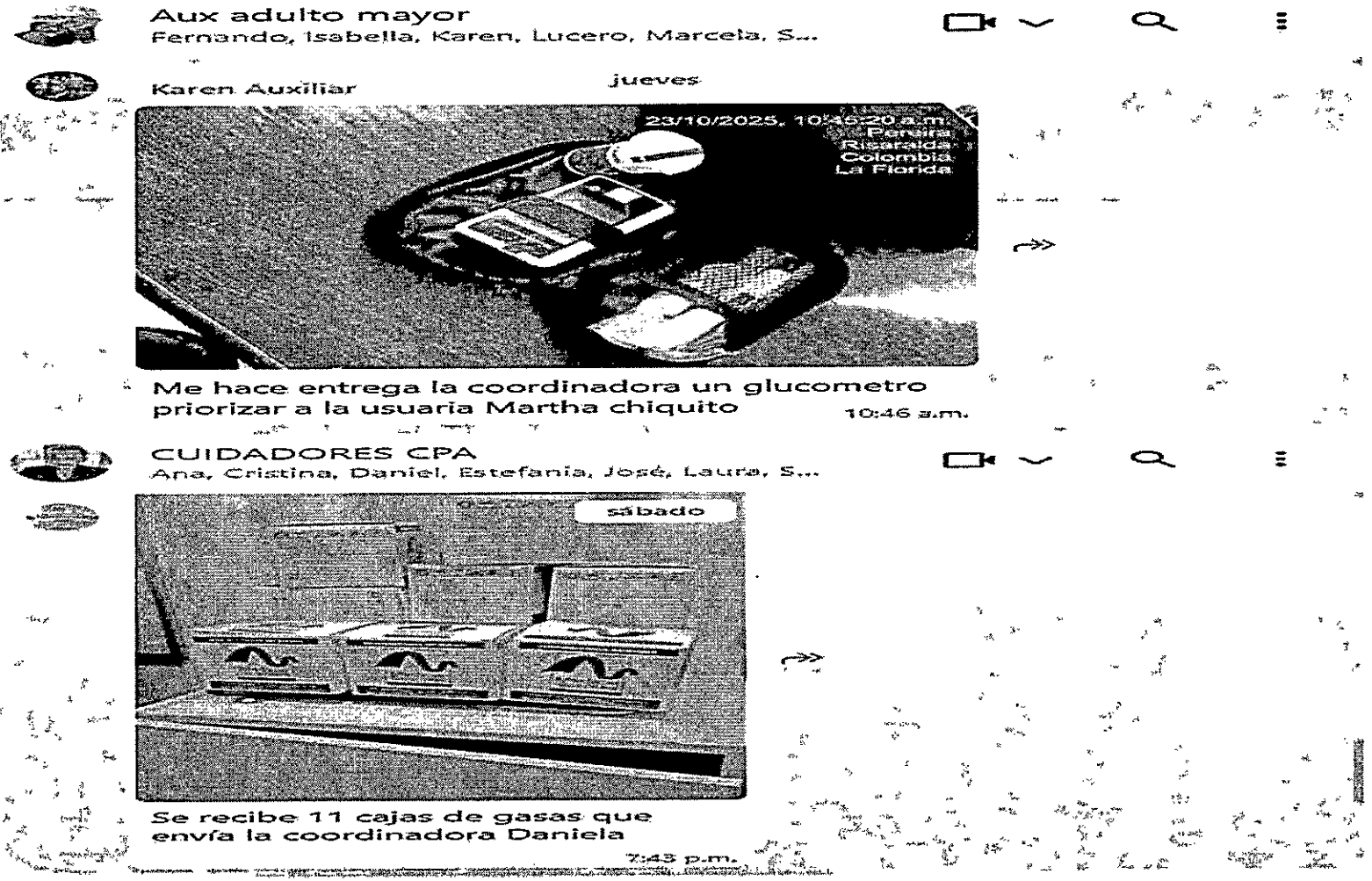
Regresa 1:45 p.m.

Karen Auxiliar
Trae la coordinadora
1 cystofla
10 jeringas de 5cc
1 caja de losartan x 30 sellos 300 pastas
2 micropore
1 caja de levotiroxina de 150 tabletas
2 betametazona
2 benzoato
2 jarabe para la tos
1 caja de cefalexina 50 tabletas
3 catéter #22
3 catéter #24
Omeprazol 100 tabletas
Hioscina 100 tabletas 7:56 p.m.

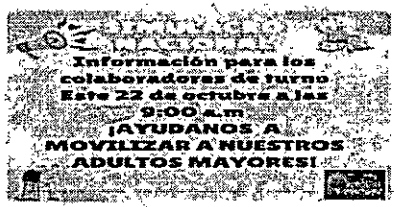
Aux adulto mayor
Fernando, Isabella, Karen, Lucero, Marcela, S...



La coordinadora me hace entrega de micropore y parche para hacerle curación al usuario Hernando Zapata 10:59 a.m.


Aux adulto mayor
Fernando, Isabella, Karen, Lucero, Marcela, S...
Karen Auxiliar
jueves
23/10/2025, 10:46:20 a.m.
Pereira
Risaralda
Colombia
La Florida
Me hace entrega la coordinadora un glucometro priorizar a la usuaria Martha chiquito
10:46 a.m.
CUIDADORES CPA
Ana, Cristina, Daniel, Estefanía, José, Laura, S...
sábado
Se recibe 11 cajas de gasas que envía la coordinadora Daniela
7:43 p.m.

Manipulador@s CBA
Denisse, Juan, María, Paola, Yesid, Tú



Aviso importante

El 22 de octubre a las 9:00 a.m. se realizará el Simulacro Nacional de Evacuación. Se informa a los colaboradores que están de turno que deben estar atentos al sonido de la alarma y participar activamente en el proceso de evacuación de los adultos mayores, siguiendo las indicaciones establecidas.

Agradecemos su compromiso y colaboración para el buen desarrollo del simulacro

Auxiliares de servicios
Francy, Jair, Valentina, +57 310 6381087, Tú

Buena tarde, compañeros.
Espero se encuentren muy bien.
Mañana tendremos reunión de equipo a las 9:00 AM o 12:00 m me dicen en qué horario es mejor, la reunión es con todo el personal de servicios generales. La idea es escucharnos, conversar sobre algunos temas importantes y definir estrategias que nos ayuden a seguir mejorando nuestro trabajo en equipo.

Nos vemos mañana, ¡gracias a todos por su compromiso!

Editado 5:46 p.m.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 24 de octubre de 2025

Personal Vinculado y OPS
Centro de Protección Social al Adulto Mayor – CPSAM- Ciudad Futuro
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Comunicado interno - Uso adecuado de la bodega y correcta disposición final de la ropa de los adultos mayores.

Cordial saludo,

A partir de la fecha, se establecen las siguientes disposiciones para todo el personal asistencial con el fin de mantener el orden, la limpieza y el cumplimiento de las normas básicas de higiene dentro del CPSAM, relacionadas con el uso y manejo de la bodega:

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

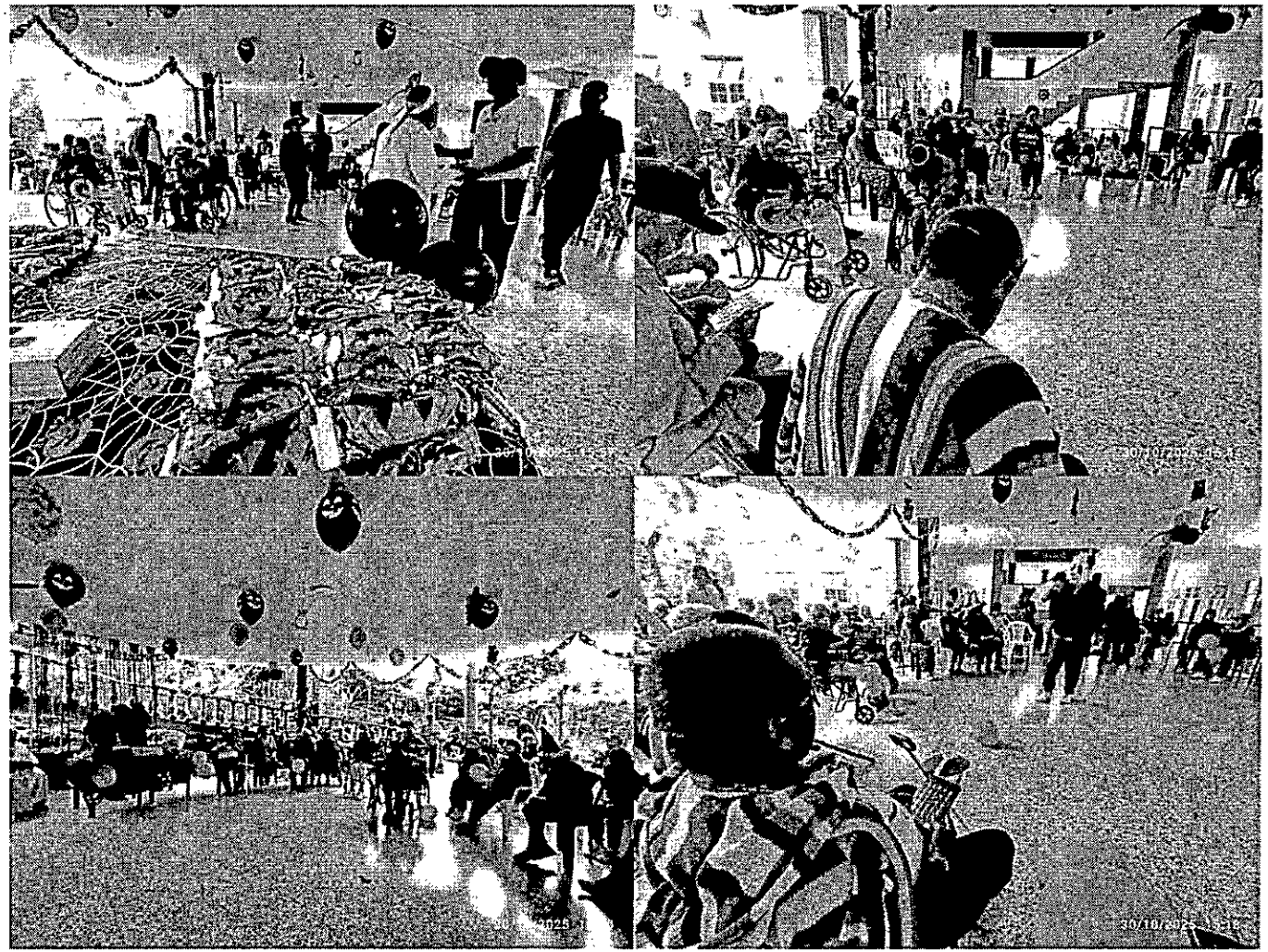
Pereira, 07 de octubre de 2025

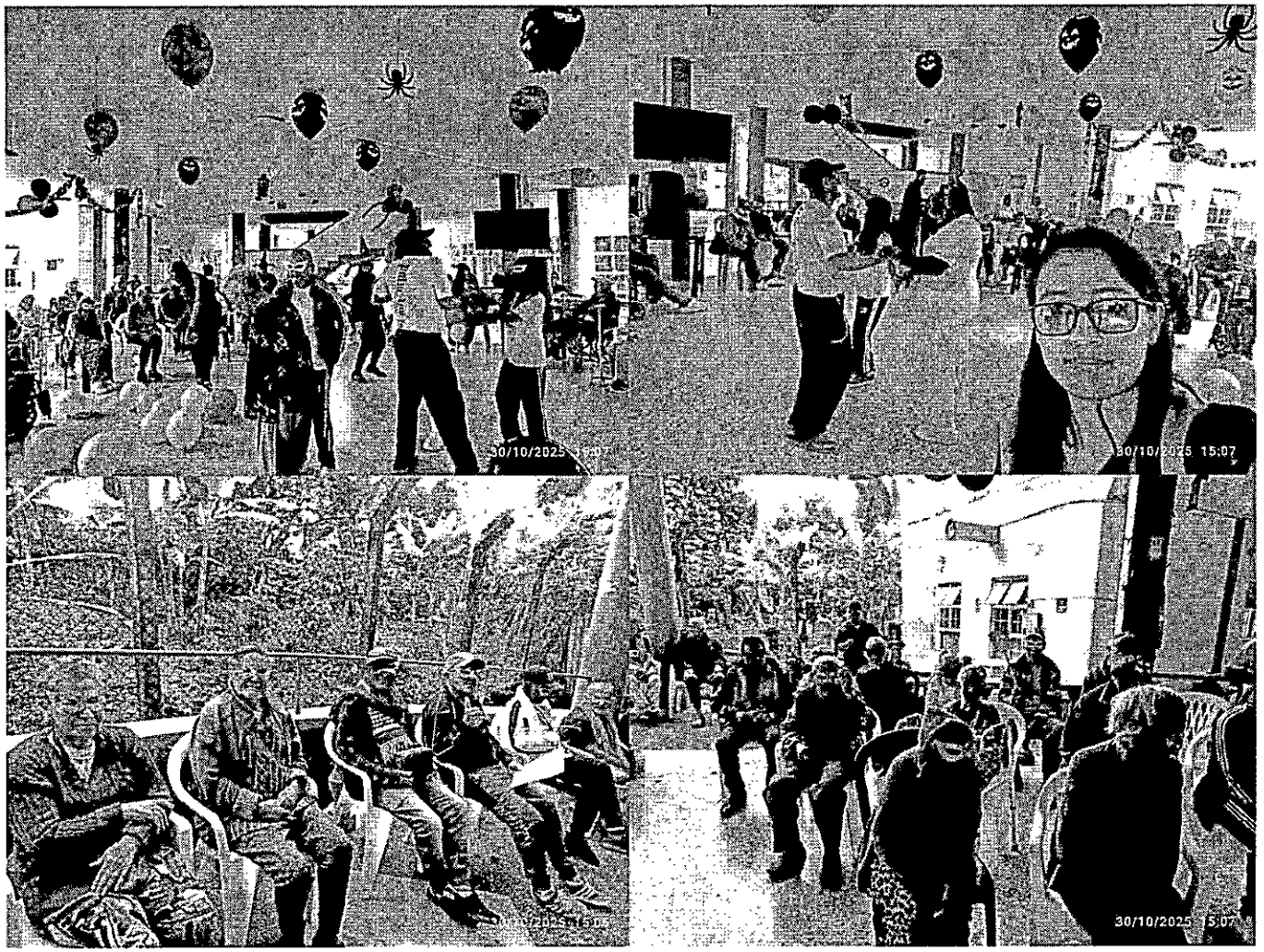
Personal Vinculado y OPS
Centro de Protección Social al Adulto Mayor – CPSAM- Ciudad Futuro
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Comunicado interno.

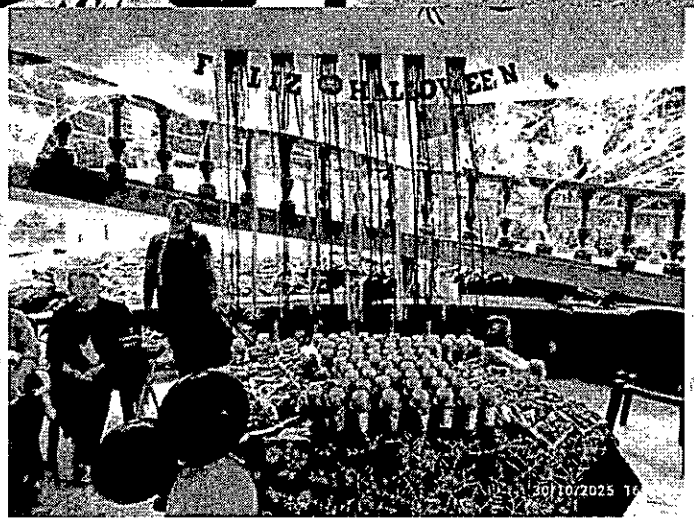
Cordial saludo,

A partir de la fecha, queda estrictamente prohibido el ingreso al área de servicio de alimentos a todo el personal no autorizado, incluyendo cuidadores, auxiliares de enfermería, personal de servicios generales y mantenimiento. Esta medida tiene como propósito fortalecer las condiciones de higiene, orden y seguridad alimentaria, garantizando un servicio de mayor calidad dentro del centro de protección.




30/10/2025 15:07
30/10/2025 15:07
30/10/2025 15:07




FELIZ HALLOWEEN

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1346

Proveedor	Sandra Milena Loaiza Castrillón		
Nit	1.088.265.733-9	**Teléfono**	(606) 3225835099 - Ext. 000
Dirección	Calle 76 No 27 - 02 Laureles Cuba	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO ASISTENTE ADMINISTRATIVA DURANTE EL PERIODO DEL 01 - 30 OCTUBRE 2025).	1.00	2,943,000.00	2,943,000.00

Valor en Letras:
Dos millones novecientos cuarenta y tres mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 por $ 2,943,000.00

Total Bruto	2,943,000.00
Total a Pagar	2,943,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido enviada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

enlace operativo

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900089104-5
Razón Social del Operador de Información	Enlace Operativo
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-08, 03:54:25 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLON
CEDULA CIUDADANIA	CC 1088265733
Código Sucursal (Nombre)	()
Referencia de Pago/ Número Planilla	80990997
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1838454531
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 132.300
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.suaporte.com.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800224808	230301	PORVENIR	1	$ 68.400	$ 0
N900156264	EPS037	NUEVA EPS	1	$ 53.400	$ 0
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 10.500	$ 0
		SubTotales:		$ 132.300	$ 0
		Total a Pagar:			$ 132.300

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4483 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

Enlace Operativo no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
ASISTENTE ADMINISTRATIVA

PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	1088265733
Cargo:	ASISTENTE ADMINISTRATIVA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Suministrar y garantizar que cada área cuente con los formatos implementados y requeridos para la valoración, seguimiento y registro de los adultos mayores	Se recolecto y diligenció la información correspondiente en los listados de alimentación, alojamiento y entrega de pañales, garantizando el registro adecuado y actualizado de los servicios brindados a los adultos mayores. Así mismo, se verifico que los formatos estuvieran debidamente disponibles en cada área, con el fin de garantizar la continuidad de los procesos.	Pantallazo de los formatos

Brindar apoyo en el levantamiento de información de los adultos mayores.	Se brindó apoyo en el levantamiento y diligenciamiento de la información correspondiente a los adultos mayores atendidos en el CPSAM. Se participó activamente en la recolección, verificación y registro de datos requeridos para las diferentes remisiones solicitadas por la Alcaldía, garantizando la entrega oportuna y completa de la información conforme a los lineamientos establecidos.	Registro fotográfico
Apoyar a la coordinación cuando sea requerido, asimismo seguir las indicaciones que desde esta se suministren.	Se brindó apoyo permanente a la coordinación del Centro de Protección Social, atendiendo las indicaciones y requerimientos institucionales. Se colaboró en la organización y actualización de la documentación administrativa, así como en el apoyo logístico para el desarrollo de reuniones y actividades programadas. Se participó en el proceso de construcción y revisión de los contratos del personal que lo requirió, y se realizó la citación y convocatoria del equipo de trabajo del CPSAM a las reuniones programadas.	Pantallazo de citación a reunión.
Asegurar que la información de cada adulto mayor se encuentre completa y actualizada en su respectiva carpeta, de no ser así informar oportunamente a la coordinación.	Se realiza revisión de la información de cada adulto mayor para garantizar la actualización de los documentos administrativos, así mismo se revisan carpetas, actualización de base datos, entre otros.	Registro fotográfico.
Apoyar actividades de las demás áreas cuando sea requerido.	Se brindó apoyo a la coordinación y a las diferentes áreas administrativas en el desarrollo de actividades complementarias necesarias para el adecuado funcionamiento del CPSAM. (Ingreso de contratos y vinculación de personal en el sistema SIIGO, verificación de la nómina de empleados, asegurando la coherencia de la información registrada, revisión detallada de las	Pantallazo de SIIGO Registro fotográfico.

	hojas de vida de cada colaborador y proveedor, garantizando el cumplimiento de los requisitos exigidos para la contratación y permanencia). Estas actividades se desarrollaron siguiendo las orientaciones de la coordinación, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos administrativos y de control interno.	
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizó apoyo en la construcción y actualización de los registros institucionales necesarios para el manejo y control de la información del personal vinculado al CPSAM (elaboración de la cohorte de colaboradores, herramienta diseñada para consolidar y mantener actualizados los datos básicos, contratos, cargos, fechas de vinculación y demás información relevante).	Pantallazo de cohorte de personal vinculado activo.
Entregar oportunamente informe de actividades debidamente diligenciado y con sus respectivas evidencias (formatos, listados registro fotográfico, entre otras).	Se elaboró y entregó el informe de actividades correspondiente, cumpliendo con los tiempos establecidos por la coordinación. El informe incluye el registro detallado de las acciones ejecutadas, acompañadas de las evidencias documentales y fotográficas que soportan el cumplimiento de las funciones desarrolladas. Se brinda apoyo en la elaboración del informe mensual consolidado que se debe presentar a la alcaldía de Pereira.	Informe digital y físico con sus respectivas evidencias.
Asistir y apoyar las reuniones, capacitaciones y actividades a las que sea convocado y otras demás que se concreten.	El 3 de octubre de 2025 se realiza reunión de equipo con el acompañamiento de los directivos de la Asociación Ciudad Futuro, en la cual se abordan temas de interés institucional y se establecen directrices orientadas al adecuado funcionamiento del CPSAM. El 3 y 24 de octubre de 2025 se realiza reunión con la asistente administrativa, en la cual se abordan temas relacionados con la gestión administrativa, el funcionamiento institucional y el seguimiento a los diferentes procesos internos, con el fin de	Registro fotográfico.

	garantizar el cumplimiento de los lineamientos y el adecuado desarrollo de las actividades del CPSAM. El 8 de octubre de 2025 se brinda apoyo en el abordaje realizado por la coordinadora y la psicóloga a un familiar, participando en la elaboración del acta de reunión con el fin de dejar constancia de los temas tratados, los compromisos adquiridos y las orientaciones brindadas durante el encuentro. El 8 de octubre de 2025 se asiste a capacitación convocada por el programa del adulto mayor sobre el ingreso de la información al aplicativo de bases de datos para CPSAM de la alcaldía. El 10 de octubre de 2025 se realiza reunión con la coordinadora y la nutricionista con el fin de revisar y ajustar el cuadro de turnos de los manipuladores de alimentos, garantizando una adecuada organización del personal, el cumplimiento de las funciones asignadas y la eficiencia en la prestación del servicio alimentario. El 10 de octubre de 2025 se brinda apoyo en la elaboración del acta de reunión realizada entre la coordinadora, la nutricionista y los manipuladores de alimentos, con el fin de dejar registro de los temas abordados, compromisos adquiridos y acuerdos establecidos para el mejoramiento del servicio alimentario. El 14 de octubre de 2025 se realiza actividad recreativa con los adultos mayores, en la cual se cuenta con la presentación de un grupo musical, brindando un espacio de esparcimiento, integración y bienestar emocional, favoreciendo la participación activa y el disfrute colectivo de los usuarios.	

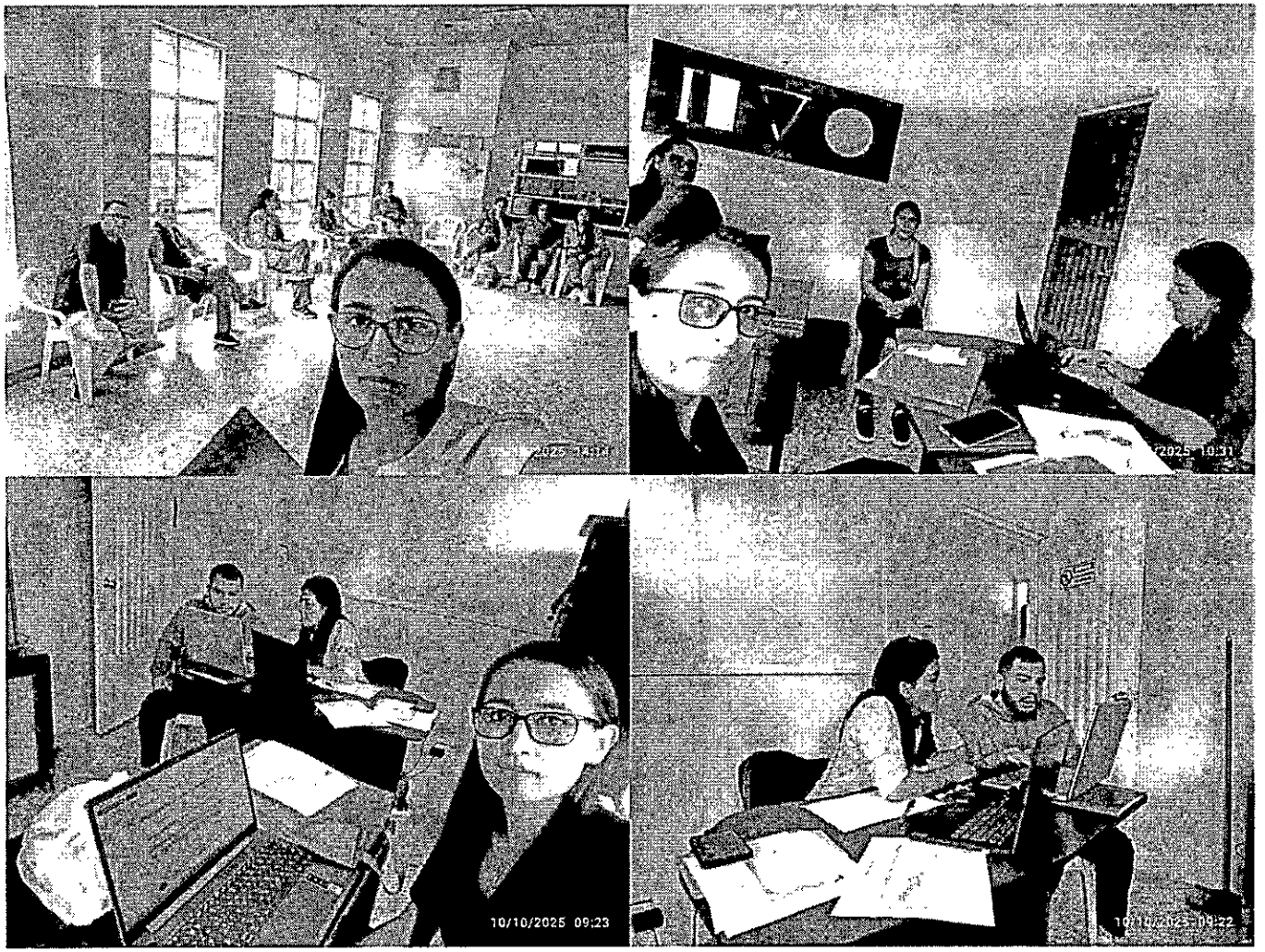
	El 16 de octubre de 2025 se asiste a reunión con la coordinadora y la psicóloga con el fin de abordar temas administrativos relacionados con la organización interna, la planeación de actividades y el fortalecimiento de los procesos institucionales del CPSAM. El 21 de octubre de 2025 se lleva a cabo un espacio de reunión virtual para los colaboradores que desearan conectarse y tuvieran dudas, con el fin de aclarar inquietudes relacionadas con el diligenciamiento del informe y brindar orientaciones que faciliten su correcta elaboración y presentación. El 27 de octubre de 2025 se realiza reunión de equipo con el acompañamiento de directivo de la Asociación Ciudad Futuro, en la cual se abordan temas de interés institucional. El 30 de octubre de 2025 se realiza actividad de Halloween con los adultos mayores, desarrollando una jornada lúdico-recreativa con baile, música, disfraces y espacios de integración y compartir, con el fin de promover en ellos la alegría, la participación activa, el fortalecimiento del vínculo social y el bienestar emocional.	

1088265733

SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN
CC: 1088265733



7. Asistente administrativa
SANDRA MILENA LOAIZA CASTRILLÓN


10/10/2025 09:23


10/10/2025 10:2
24/10/2025 11:50



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 07 de octubre de 2025

Personal Vinculado y OPS
Centro de Protección Social al Adulto Mayor – CPSAM- Ciudad Futuro
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Comunicado Interno.

Cordial saludo,

A partir de la fecha, queda estrictamente prohibido el ingreso al área de servicio de alimentos a todo el personal no autorizado, incluyendo cuidadores, auxiliares de enfermería, personal de servicios generales y mantenimiento. Esta medida tiene como propósito fortalecer las condiciones de higiene, orden y seguridad alimentaria, garantizando un servicio de mayor calidad dentro del centro de protección.

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

Pereira, 24 de octubre de 2025

Personal Vinculado y OPS
Centro de Protección Social al Adulto Mayor – CPSAM- Ciudad Futuro
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Comunicado interno - Uso adecuado de la bodega y correcta disposición final de la ropa de los adultos mayores.

Cordial saludo,

A partir de la fecha, se establecen las siguientes disposiciones para todo el personal asistencial con el fin de mantener el orden, la limpieza y el cumplimiento de las normas básicas de higiene dentro del CPSAM, relacionadas con el uso y manejo de la bodega:

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

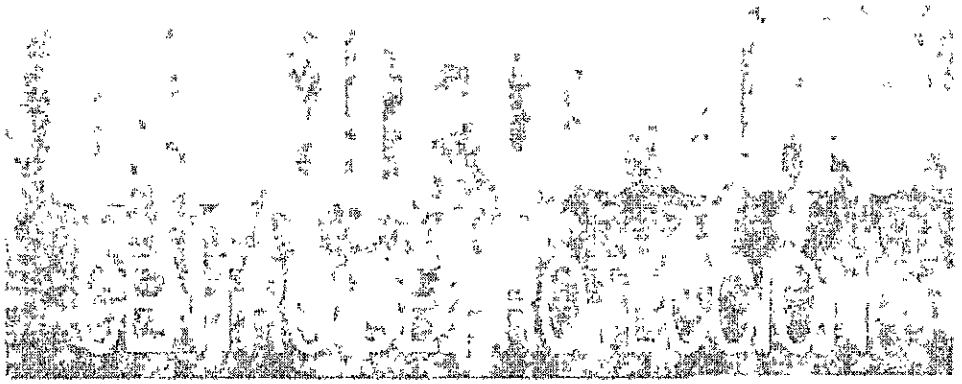
Pereira, 23 de octubre 2025

Personal Vinculado
Centro de Protección Social al Adulto Mayor - CPSAM – La Bananera
Asociación Ciudad Futuro

Asunto: Convocatoria a reunión de equipo personal vinculado– CPSAM Ciudad Futuro

Cordial saludo:

Por medio del presente, se convoca a todo el personal vinculado al CPSAM Ciudad Futuro a una reunión de carácter informativo, que se llevará a cabo el día martes 27 de octubre a las 10:00 a.m. en las instalaciones del CPSAM Ciudad Futuro.



Talento Humano CPSAM
Ana, Cristina, Daniel, Decire, Denisse, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, Jair, José, Karen, Lucero, Marcela, María, Paola, San...

Sandra Ent 15/10/2025

BIOSEGURIDAD - COMUNICADO INTERNO.pdf
2 páginas • PDF • 240 kB

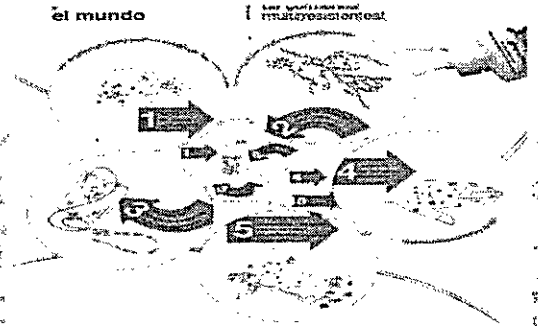
COMUNICADO INTERNO BIOSEGURIDAD
En el marco del compromiso institucional del CPSAM Ciudad Futuro con la seguridad, la calidad del servicio y la prevención de infecciones, se comparte el comunicado interno relacionado con las normas de bioseguridad que deben ser tenidas en cuenta en todos los procesos. Es fundamental que todo el personal se adhiera de manera estricta a las disposiciones establecidas, garantizando así la protección de los adultos mayores, los compañeros de trabajo y de sí mismos.
Agradecemos su compromiso permanente con el cumplimiento de estas medidas. Gracias a todos por su compromiso siempre. Editado 3:21 p.m.

11

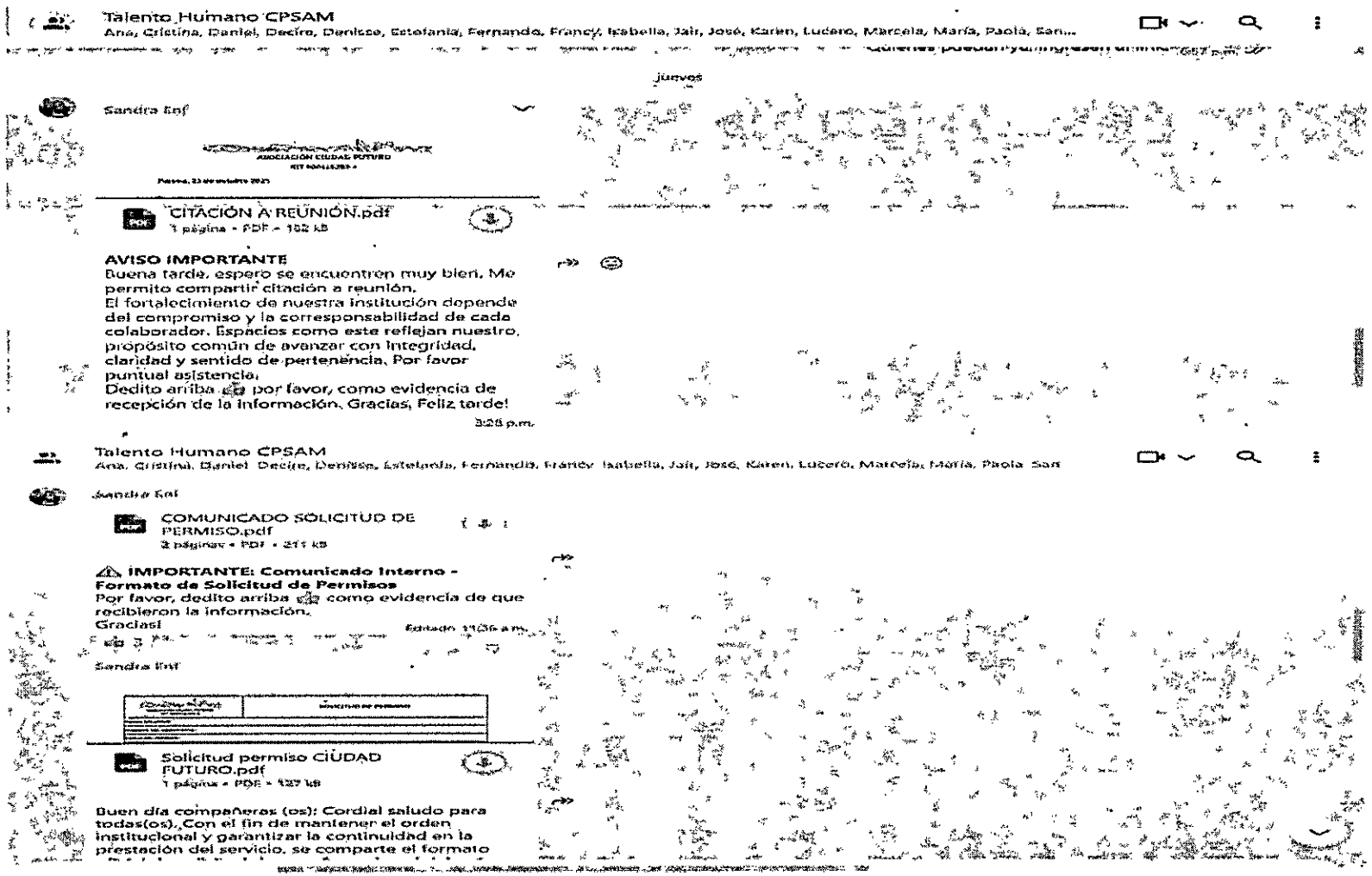
Talento Humano CPSAM
Ana, Cristina, Daniel, Decire, Denisse, Estefanía, Fernando, Francy, Isabella, Jair, José, Karen, Lucero, Marcela, María, Paola, San...

15/10/2025

Sandra Ent



Buena tarde compañer@s, espero se encuentren bien. Les recordamos la importancia del lavado de


Talento Humano CPSAM
Ana, Cristina, Daniel, Decire, Denisse, Estefania, Fernanda, Franci, Isabella, Jair, José, Karen, Ludero, Marcela, María, Paola, San...
jueves
Sandra Enf
CITACIÓN A REUNIÓN.pdf
1 página • PDF • 152 kB
AVISO IMPORTANTE
Buena tarde, espero se encuentren muy bien. Me permito compartir citación a reunión.
El fortalecimiento de nuestra institución depende del compromiso y la corresponsabilidad de cada colaborador. Espacios como este reflejan nuestro propósito común de avanzar con integridad, claridad y sentido de pertenencia. Por favor puntual asistencia.
Dedito arriba por favor, como evidencia de recepción de la información. Gracias, Feliz tarde!
3:28 p.m.
Talento Humano CPSAM
Ana, Cristina, Daniel, Decire, Denisse, Estefania, Fernanda, Franci, Isabella, Jair, José, Karen, Ludero, Marcela, María, Paola, San
Sandra Enf
COMUNICADO SOLICITUD DE PERMISO.pdf
2 páginas • PDF • 211 kB
⚠ IMPORTANTE: Comunicado Interno - Formato de Solicitud de Permisos
Por favor, dedito arriba como evidencia de que recibieron la información.
Gracias!
Sandra Enf
Solicitud permiso CIUDAD FUTURO.pdf
1 página • PDF • 127 kB
Buen día compañeras (os): Cordial saludo para todas(os). Con el fin de mantener el orden institucional y garantizar la continuidad en la prestación del servicio, se comparte el formato

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1347

Proveedor	Juan Andres Duque Montilla		
Nit	1.094.973.920-9	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	Galicia portal del campo etapa 1 mz 1A casa 8	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO NUTRICIONISTA. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO PARA EL COTIZANTE CC 1094973920
DESDE OCTUBRE 2025 HASTA OCTUBRE 2025

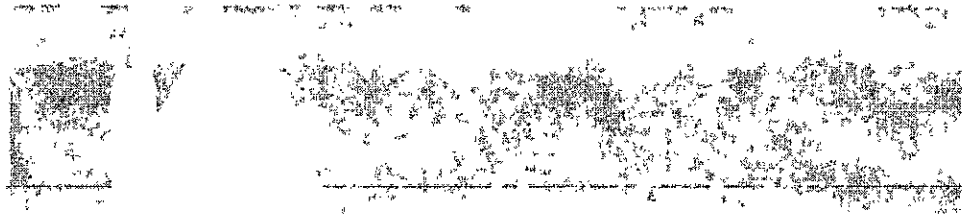
DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094973920
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			JUAN ANDRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	GALICIA PORTAL DEL CAMPO, ETAPA 1 MZ 1A	TELÉFONO:	9999999
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	1-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICÁ:	Comercio al por mayor de computadores, equipo per
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS DEL COTIZANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1094973920
APELLIDOS:	DUQUE MONTILLA	NOMBRES:	JUAN ANDRES
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
TIPO COTIZANTE:	INDEPENDIENTE VOLUNTARIO AL SISTEMA DE RIESGOS LABORALES	SUBTIPO COTIZANTE:	
COLOMBIANO RESIDENTE EN EL EXTERIOR.	NO	EXTRANJERO NO OBLIGADO A COTIZAR PENSIÓN.	NO
TIPO DE SALARIO:			
COTIZANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

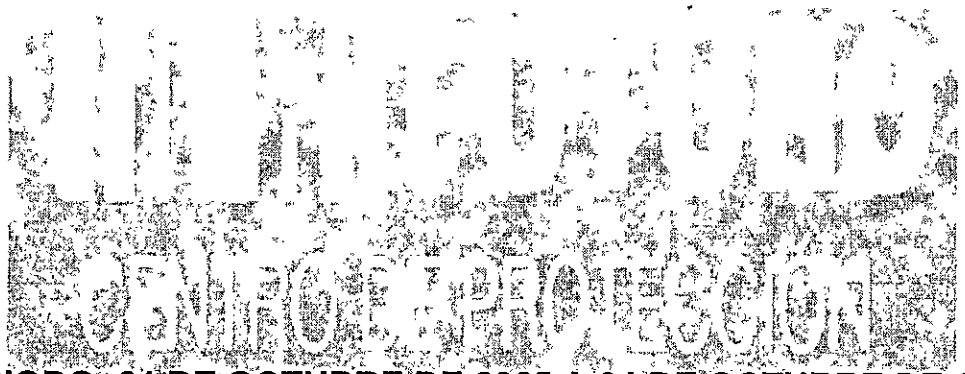
PLANILLA No:	7987933831	TIPO DE PLANILLA:	I	PERIODO COTIZACION OTROS SUBSISTEMAS:	octubre - 2025	PERIODO COTIZACION SALUD:	octubre - 2025	FECHA DE PAGO:	27/10/2025	FORMA DE PRESENTACION APORTANTE:	UNICO

| NOVEDADES | | |

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
NUTRICIONISTA DIETISTA



PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 3**
Periodo del informe	DEL 1/10/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	1094973920
Cargo:	Nutricionista dietista
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Realizar tamizaje nutricional de ingreso a la población, con herramienta de cribado para determinar el riesgo nutricional apta para la PAM.	Todos los usuarios del Centro de Protección Social al Adulto Mayor (CPSAM) cuentan con la aplicación del tamizaje nutricional, el cual incluye los instrumentos Linda Fried (para la detección de fragilidad) y Mini Nutritional Assessment – MNA (para la evaluación del estado nutricional).Estas valoraciones se realizan de manera individual y sistemática al momento del ingreso de cada usuario al servicio, con el fin de identificar oportunamente condiciones de riesgo nutricional o de salud que puedan requerir intervención. Los resultados obtenidos se registran y almacenan en la plataforma digital institucional	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2).*

	de la Asociación, garantizando la trazabilidad, el seguimiento continuo y la actualización de la información nutricional de cada beneficiario.	
Realizar Evaluación nutricional inicial y de seguimiento cada tres meses, con particularidades antropométricas para cada población o grupo etario.	Se registraron las valoraciones nutricionales en la plataforma digital institucional de la Asociación, garantizando el respaldo y la trazabilidad de la información de cada usuario. Asimismo, se mantiene un registro complementario en formato Excel, que permite un control paralelo, la verificación de datos y la actualización periódica de los resultados obtenidos en los tamizajes.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación *(Anexo 1)* • Evidencias fotográficas de seguimiento nutricional *(Anexo 2)*.
Activar ruta en salud a los beneficiarios con compromiso nutricional y/o situaciones patológicas que requieran manejo nutricional y sean remitidos por medicina general a nutrición y dietética de la EPS.	Durante el mes de octubre no se evidenció la activación formal de la ruta en salud; sin embargo, algunos usuarios continuaron asistiendo a las valoraciones de nutrición, por lo que la atención no se vio afectada de manera significativa.	
Garantizar la puesta en ejecución del plan de alimentación y/u orientaciones brindadas por el profesional en Nutrición y Dietética de la IPS.	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
En caso de que alguno o algunos de los usuarios sean formulados con suplementación nutricional desde su IPS, deberá hacer seguimiento y control del suministro del producto.	Durante el periodo reportado no se registraron usuarios con formulación de suplementos nutricionales, evidenciando que no hubo requerimientos especiales en esta categoría.	
Hacer ajustes individualizados a la minuta institucional en aquellos usuarios que lo	El CPSAM dispone de dietas especiales destinadas a los usuarios que las requieren, garantizando así una	• Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de

requieran por condiciones nutricionales y/o patológicas.	alimentación adecuada y ajustada a sus necesidades nutricionales específicas.	alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
Socializar al equipo interdisciplinario las condiciones nutricionales de los beneficiarios de cada programa, haciendo énfasis en aquellos que tienen compromiso orofaríngeo, nutricional y/o con necesidad de dieto terapéuticas para seguimiento por parte del equipo interdisciplinario.	Las valoraciones nutricionales se encuentran registradas en la plataforma digital de la asociación, a la cual tiene acceso todo el equipo interdisciplinario para actualizar la información de salud y nutricional de cada beneficiario. Adicionalmente, la información sobre las dietas especiales de los usuarios que las requieren se socializa también a través del grupo institucional de WhatsApp, garantizando una comunicación oportuna y efectiva con el personal encargado de la preparación y distribución de los alimentos.	• Registro de las valoraciones en la plataforma digital de la asociación. *(Anexo 1)* • Dietas especiales. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación y/o en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 3)*
Equipos de metrología calibrados y con verificaciones intermedias semestral.	Se realizaron las verificaciones intermedias de los equipos (balanza pesa-alimentos, pesa-personas y termómetros) durante el mes de septiembre. En el mes de octubre no se efectuaron dichas verificaciones, ya que no correspondía según la periodicidad establecida. La próxima verificación se llevará a cabo en el mes de diciembre, de acuerdo con la programación y la disponibilidad de los centros zonales donde se realizan estos controles.	• Fórmato de verificaciones intermedias. (Reposa en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). *(Anexo 4)*
Propender porque el servicio de alimentación cuente con las cantidades indicadas de menaje, utillaje y equipos en condiciones óptimas y cantidades necesarias para la adecuada operación de los procesos de alimentación.	Se vela por el cuidado y mantenimiento del menaje, garantizando que, en caso de daño o deterioro de algún elemento, este sea repuesto oportunamente. Los utensilios y equipos se mantienen en las cantidades estipuladas en el clausulado contractual, asegurando así el cumplimiento de los estándares establecidos para la adecuada prestación del servicio.	• Evidencia fotográfica de los implementos *(Anexo 5)*

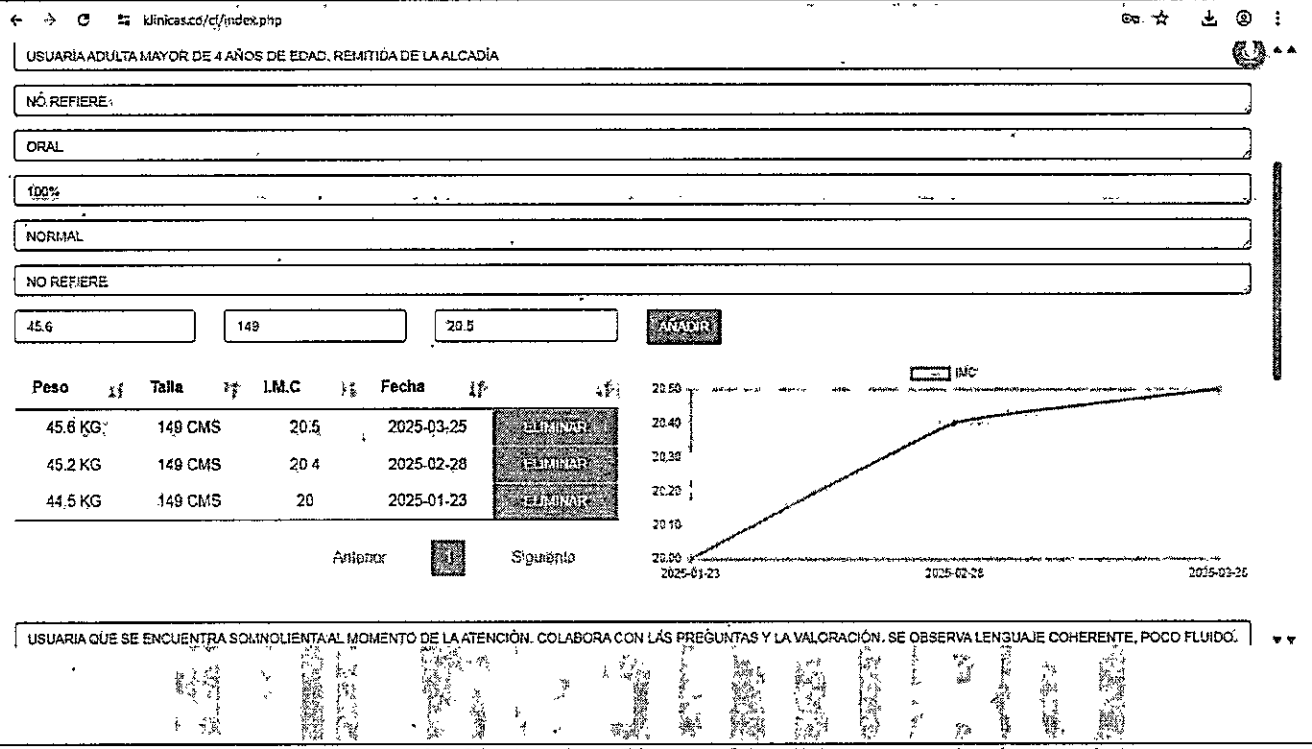
Asegurar puntos de hidratación (agua potable: de porro o hervida) en zonas comunes, sensibilizar su utilización mediante cartelera.	Se cuenta con una cartelera visible que promueve el consumo adecuado de agua, así como con un filtro de agua que se limpia o cambia de manera periódica, garantizando la calidad e inocuidad del líquido suministrado a los usuarios.	• Evidencias fotográficas de cartelera de promoción de agua y filtro instalado *(Anexo 6)* • El formato de limpieza o cambio del filtro reposa en la carpeta de nutrición del CPSAM
Garantizar la puesta en ejecución del ciclo de menú suministrado por la Secretaría de Desarrollo Social y Político de la Alcaldía de Pereira, con lista de intercambios GABAS. El ciclo de menús lo diseña la profesional en Nutrición de la SDSYP con base en las GABAS para mayores de edad y el Patrón alimentario de un adulto con modificaciones.	El CPSAM ejecuta la minuta institucional con vigencia 2025.	• Ciclos de menú (reposan en el servicio de alimentación del CPSAM). *(Anexo 7)* • Documentos de la minuta (se encuentran de manera digital e impresos en carpeta del SA) • Fotos ciclo de menú de la semana 4 día miércoles *(anexo 8)*
Diseño, ajustes cuando sea necesario y seguimiento al Plan de saneamiento básico (ajustado a cada institución e infraestructura) del servicio de alimentación o al punto de servido según sea el caso. Diligenciamiento diario de los formatos del Plan de Saneamiento Básico.	El servicio de alimentación del CPSAM cuenta con un Plan de Saneamiento Básico ajustado a sus condiciones y necesidades operativas. Se realiza seguimiento constante al cumplimiento de sus programas mediante formatos establecidos, registros de control y observaciones periódicas que permiten verificar su correcta implementación.	• Plan de Saneamiento Básico. • Formatos de los 4 programas del Plan de Saneamiento Básico. (Reposan en la carpeta del servicio de alimentación del CPSAM). • Evidencias fotográficas de PSB *(Anexo 9)*

Diseño, ajustes y seguimiento al Manual de Buenas Prácticas de Manufactura. 1) Dotación 2) Documentación requerida 3) Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos 4) Formatos BPM 5) Condiciones de almacenamiento 6) Almacenamiento de contramuestras.	Se realiza seguimiento a las BPM del servicio de alimentación y manipuladores de alimentos, con el fin de verificar que se cumplan. Se cuenta también con un cronograma de capacitación para los manipuladores de alimentos. Durante el mes de octubre se realizó la capacitación correspondiente para la vigencia en el tema (recepción de materias primas). Los manipuladores diligencian diariamente los formatos de control de temperaturas, recepción de materias primas, entre otros. Además, se realiza seguimiento a las condiciones de los alimentos, su rotulación y sistema PEPS.	• Evidencias fotográficas BPM *(Anexo 10)* • Evidencias fotográficas capacitación *(Anexo 11)* • Acta de reunión (Reposan en la carpeta de la nutricionista del CPSAM). • Cronograma de capacitación a manipuladores de alimentos *(Anexo 12)*
Capacitación trimestral en alimentación y nutrición beneficiarios del programa.	Se diseñó el cronograma de capacitación a usuarios del CPSAM. Durante el mes de octubre se realizó la capacitación en hábitos y estilos de vida saludables.	• Acta de capacitación (reposan en la carpeta del nutricionista del CPSAM) • Evidencia fotográfica (*Anexo 13*)
Publicar en zona visible para los usuarios del Programa una cartelera que contenga temas de alimentación y nutrición junto al ciclo de menú. Instar a la población beneficiaria a consultar la cartelera de manera periódica.	Los ciclos de menú del CPSAM, se encuentran en el servicio de alimentación. Se cuenta con una cartelera publicada en el comedor.	• Ciclos de menú. *(Anexo 9)* • Cartelera *(Anexo 14)*
En caso de acceder a Bienestarina (AAVN – alimento de alto valor nutricional), proceder como enlace con ICBF para la adquisición mensual alimento en mención y hacer seguimiento a su adecuada utilización y custodiar el complemento.	Durante el mes de octubre se han consumido un total de 15 bolsas de Bienes tarina con lote 2156517 y fecha de vencimiento del 09/02/2026.	• Registro fotográfico de la bienestarina *(anexo 15)*

Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el mes de octubre se realizo acompañamiento a las siguientes reuniones o actividades: • 6/10/2025 devolución de observaciones de la visita de supervisión de la alcaldía • 14/10/2025 Presentación de los nuevos integrantes del equipo de trabajo • 21/10/2025 Reunión virtual de inducción para la presentación del informe mensual. • 22/10/2025 se participa en el simulacro de evacuación nacional	• Registro fotográfico *(anexo 16)*

JUAN ANDRES DUQUE MONTILLA
CC: 1094973920

Anexo 1. Registro de datos en plataforma



Anexo 2. Valoraciones y seguimientos nutricionales



9. Nutricionista Dietista
JUAN ANDRÉS DUQUE MONTILLA

ALCALDÍA DE PEREIRA



10. Nutricionista Dietista
JUAN ANDRÉS DUQUE MONTILLA

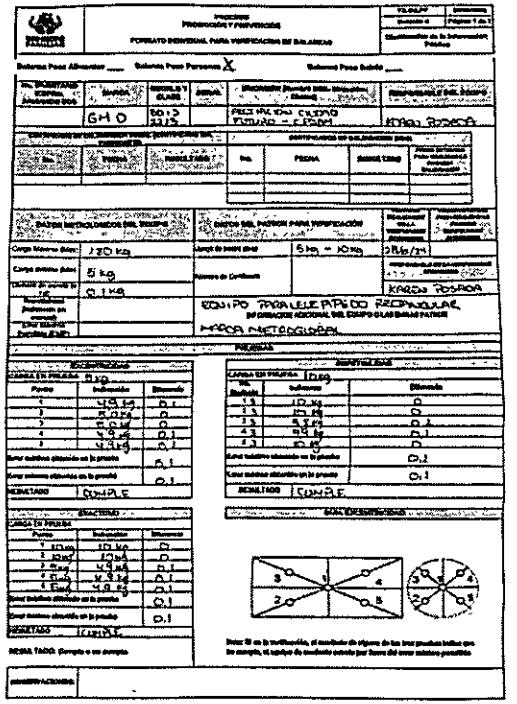

Pereira
Risaralda
Colombia
Pereira
Risaralda
Colombia

Anexo 3. Dietas especiales

	SOLO FRUTA O BEBIDA EN REFRIGERIOS (Los usuarios que no están en la lista, reciben refrigerio NORMAL)
1	
2	ALVARO LOPEZ GARCIA
3	ARACELY RODRIGUEZ ORTIZ
4	ARNOLDO GALVIS ZAPATA
5	GILBERTO ANTONIO VELEZ GRISALES
6	GUSTAVO CORTES ZUÑIGA
7	JOSE FERNANDO RIVERA RAMÍREZ
8	JULIO CESAR JIMÉNEZ VÁSQUEZ
9	LETICIA PEREZ
10	LUZ STELLA OSORIO OROZCO
11	MARIA ELENA MIRANDA DE CASTAÑO
12	MARIA FANY MONTOYA ALVAREZ
13	MARIA VIRGELINA ROMAN
14	SEGUNDO ANGEL MONTERO GUERRERO

COMEDOR 2		
USUARIO	DIETA ESPECIAL	CUAL
MARIA VIRGELINA ROMAN	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA ALIRIA LOPEZ OSPINA	NO	N/A
GILBERTO ANTONIO VELEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
OLGA PATIÑO BEDOYA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
LUIS EMILIO SANCHEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA - DOBLE PROTEINA
JOSE FERNANDO RIVERA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARACELY RODRIGUEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
SEGUNDO MONTERO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JOSE ALDEMAR CORREA	NO	N/A
ALVARO LOPEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
GILDARDO ANTONIO BECERRA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
MARIA FANNY ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARNOLDO GALVIS ZAPATA	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JULIO CESAR JIMENEZ	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
JORGE ALEJANDRO	NO	N/A
JOSE DUVAN	NO	N/A
JOSE HUMBERTO	NO	N/A
ELMER CAMACHO	SI	1 CARBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)
ARTURO ELIAS	SI	1 CAEBOHIDRATO POR TIEMPO DE COMIDA (ALMUERZO-CENA)

Anexo 4. Verificaciones intermedias



Escaneado con CamScanner

Anexo 5 evidencia fotográfica implementos

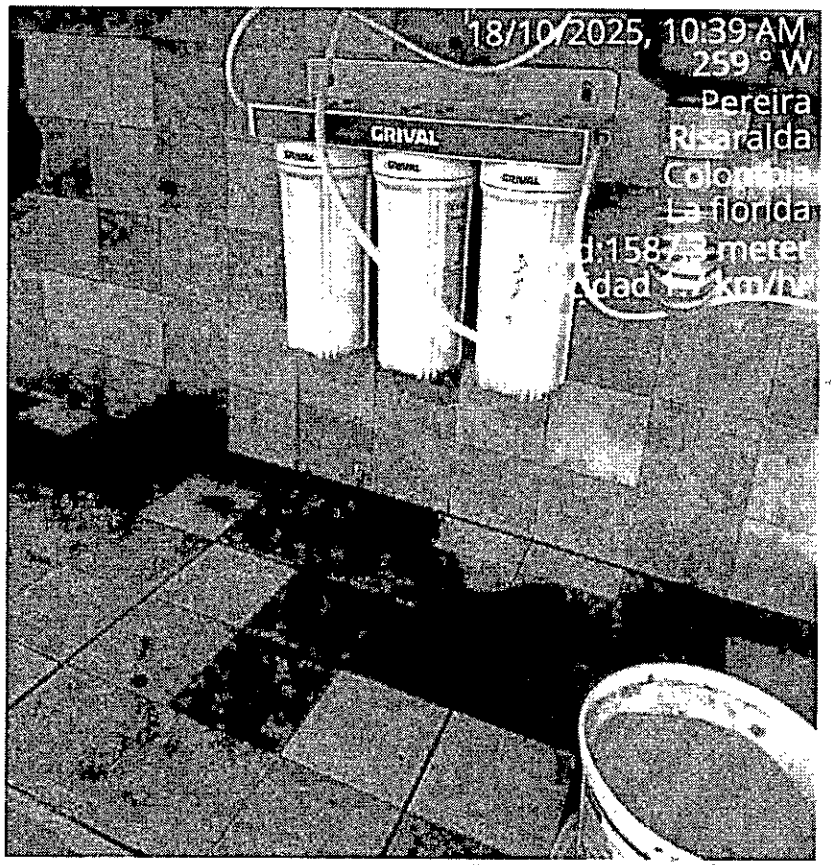


ANEXO 6. Cartelera de promoción de agua y filtro de agua



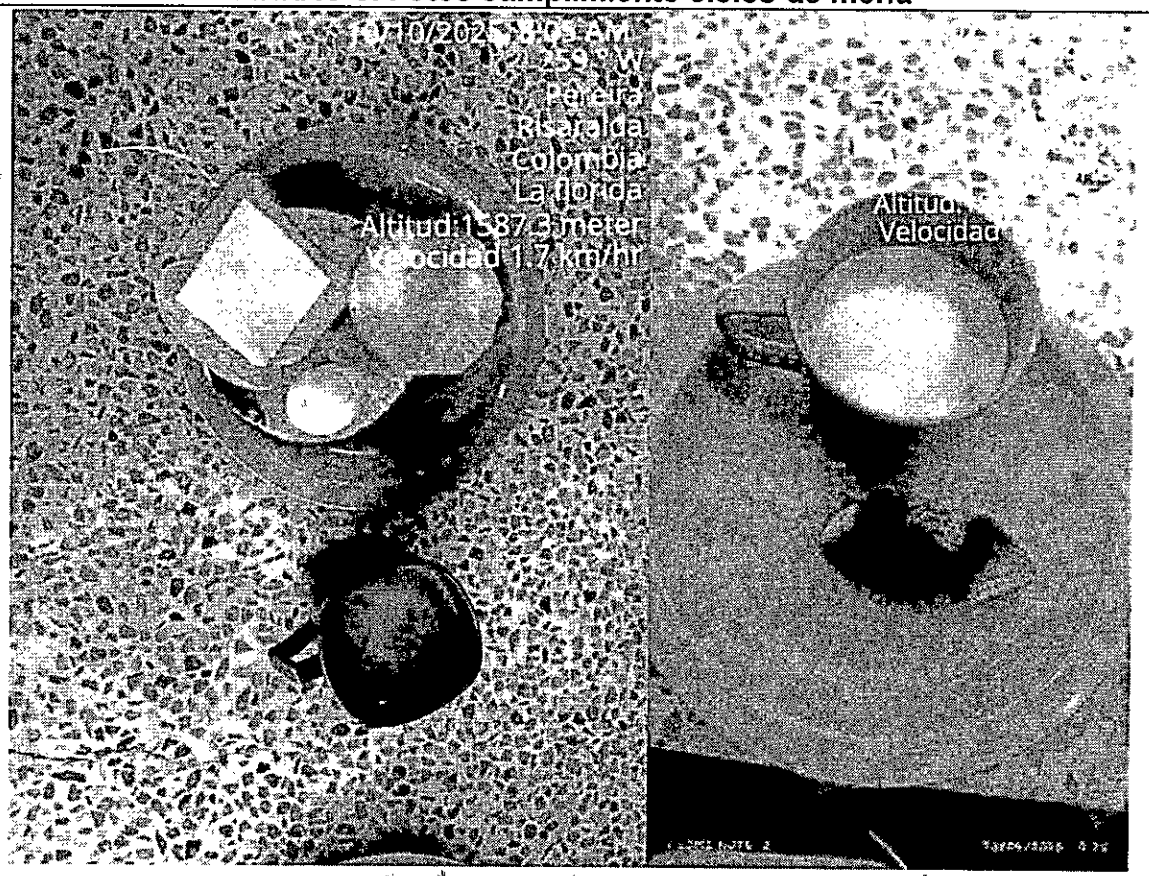
Anexo 7. Ciclos de menú

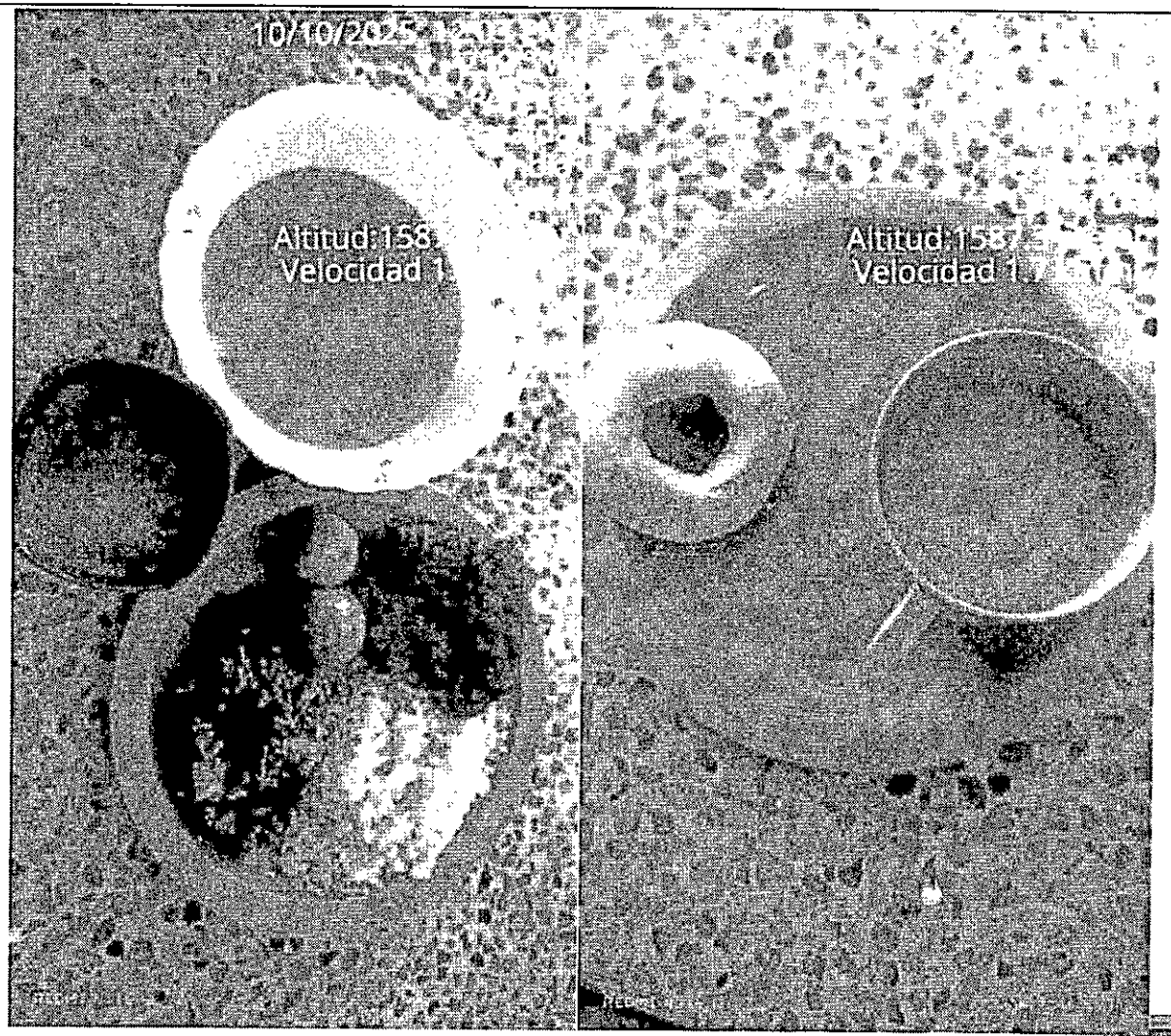
TIEMPO DE COMIDA	SEMANA 1 MENU						
	1	2	3	4	5	6	7
DESAYUNO	AREPA CON QUESO CAMPESINO	AREPA	CALENTADO	PAN BLANCO	AREPA	AREPA	AREPA
	QUESO	TORTA DE CARNE DE RES	HUEVOS REVUELTOS	HUEVOS PERICOS	CHILOCOTE RES CON PAPA Y VERDURITAS	HUEVO REVUELTO	QUESO CUAJADA Y HUEVO FRITO
	CHOCOLATE CON LECHE	CAFÉ CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CAFE CON LECHE	CHOCOLATE CON LECHE	AGUA DE PANELA CON LECHE	CHOCOLATE MELORET
REFRIGERIO AM	PAPAYA	SANDIA	JUGO DE NARANJA	MANDARO	PINA	MANZANA	AGUA
ALMUERZO	SANCOCHO DE POLLO (PLATANO, YUCA, ARROZ, RIZO PERA PICADA)	CREMA DE PECHUGA	CREMA DE RES CON BASE DE CARNE DE RES	CREMA DE ARVEJA SECA	CREMA DE PLATANO	CREMA DE VERDURITAS	CREMA DE AVENA
		TIMBALA DE PLATANO MADURO, PAPA	PAPA CRIOLLA COCIDA	PURE DE PAPA		PURE MIXTA EN CUBOS	PLÁTANO EN ROSQUETAS
	PECHUGA DE POLLO	HUEVO	CARNE DE RES MOLIDA	PESCADO APANADO	PECHUGA DE POLLO EN SALSA DE NARANJA	ALBONDIGAS DE RES CON TOMATE	CARNE DE CERDO MARINADA EN TIRILLAS, CEBOLLA Y COCO
	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARVEJA SECA	ARROZ CON PERSIL	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON CABELLO DE ANGEL
	ENSALADA DE TOMATE, LECHUGA, ZANAHORIA Y LIMÓN	ENSALADA DE ZANAHORIA RALLADA Y TOMATE PICADO EN RODAJAS CON LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE Y CEBOLLA EN RODAJAS CON LIMÓN		ENSALADA VICO DE GALLO	ENSALADA DE REPOLLO, ZANAHORIA, CILANTRO Y LIMÓN	ENSALADA DE TOMATE, CEBOLLA, ZANAHORIA Y LIMÓN
	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE PIÑA	JUGO DE FRUTA	JUGO DE FRUTA
REFRIGERIO PM	YOGURT	YOGURT DE DURAZNO EN LECHE	ARROZ CON LECHE PASAS, CANELA, CANELA	LECHE	ENSALADA HECHA EN CASA	GELATINA DE AVENA	MACARRONES
	GALLETAS	PAN BLANCO	MAZITA	TORTA DE ZANAHORIA	GALLETAS DE SODA	GALLETAS DE SODA	MAZITA
	BANANO			NONECANA	NARANJA	MANDARINA	MANZANA
CENA	VERDURAS, REMOLACHA, ZANAHORIA, MAYONESA Y CILANTRO	VERDURAS, ESPINACA, TOMATE Y CILANTRO	VERDURAS, ZANAHORIA, EN CUBOS CON TERNERA EN SALSA DE NARANJA	ENSALADA DE CARNE DE RES, ZANAHORIA, ARVEJA Y MAYONESAS	VERDURAS, COLIFLOR, ZANAHORIA, CILANTRO Y SALSA DE LECHE	VERDURAS GUISADAS ZANAHORIA, TOMATE Y CILANTRO	PURE DE ZANAHORIA
	PAPA DURANTA CON CILANTRO	PECHUGA DE POLLO HORNEADA	CARNE DE RES GUISADA DESMECHADA, A LAS PAPAS NO PAPAS	CARNE DE RES GUISADA CON CEBOLLA CHARA	CARNE DE CERDO COCIDA, ZANAHORIA, A LAS PAPAS NO PAPAS	MUSLO DE POLLO GUISADO	PECHUGA DE POLLO CEBOLLA, EN TIRILLAS
	PASTA CON SALSA BOLOGNESA	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ BLANCO	ARROZ CON VERDURAS	ARROZ CON LECHE
	PAPAS FRITAS	PAPA EN CASCOS, ENSALADA	PURE DE YUCA		PAPA COCIDA	PLATANO MADURO COCIDO	
	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)	JUGO DE FRUTA (OPCIONAL)
MERIENDA	GELATINA	GELATINA	GELATINA	GELATINA	GELATINA	GELATINA	GELATINA

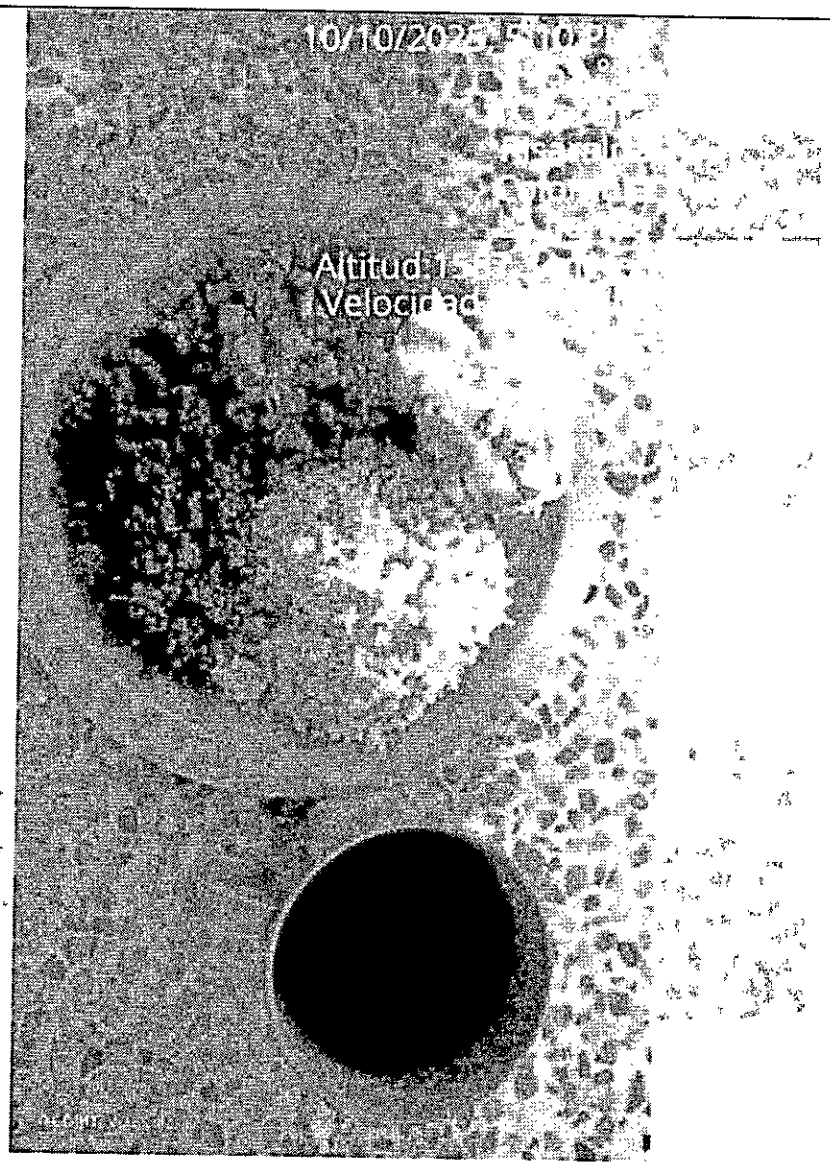


16. Nutricionista Dietista
JUAN ANDRÉS DUQUE MONTILLA

ANEXO 8. Fotos cumplimiento ciclos de menú




10/10/2025
Altitud:158
Velocidad 1
Altitud:158
Velocidad 1


10/10/2021
Altitud
Velocidad

ANEXO 9. Cumplimiento Plan de Saneamiento Básico





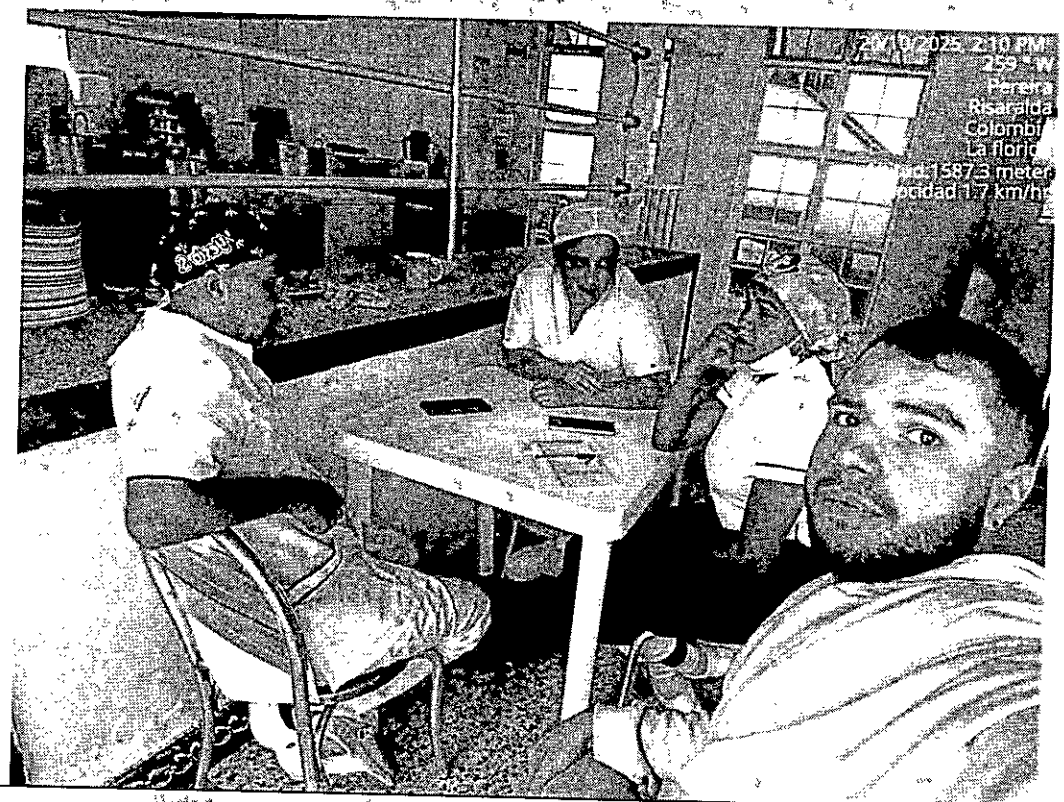
Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM



Anexo 10. Condiciones y seguimiento BPM



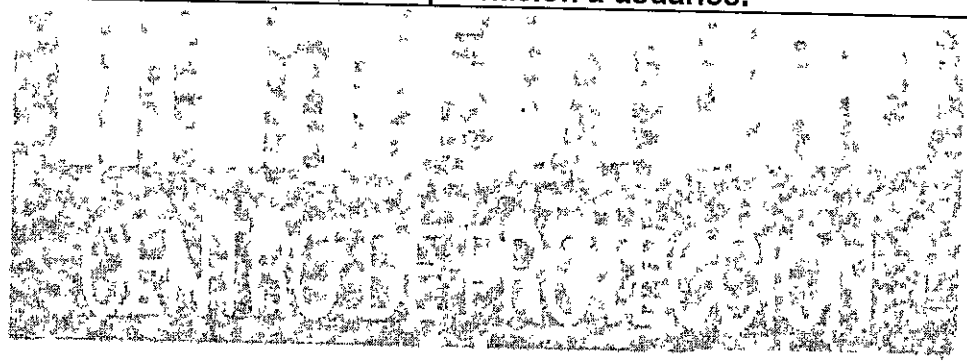
Anexo 11. Capacitación a manipuladores.



Anexo 12. Cronograma de capacitación a manipuladores

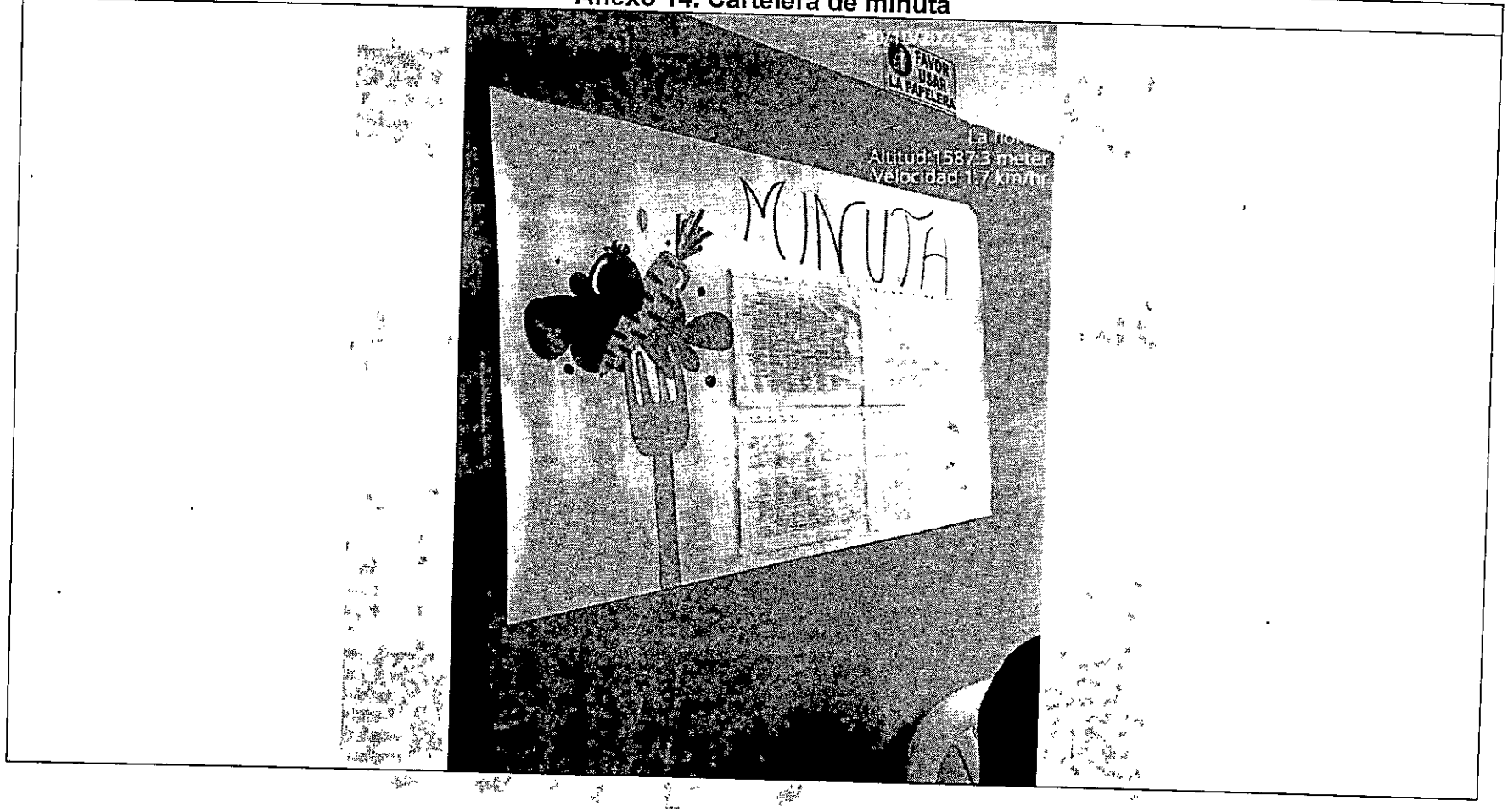
	CRONOGRAMA ANUAL - FORMACIÓN MANIPULADOR DE ALIMENTOS					
2	MES	TEMA	DURACIÓN	METODOLOGÍA	DIRIGIDO A	RESPONSABLE
3	ENERO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
4	FEBRERO	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
5	MARZO	ESTANDARIZACIÓN DE PORCIONES	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
6	ABRIL	CONDICIONES DE ALMACENAMIENTO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
7	MAYO	LAVADO DE MANOS	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
8	JUNIO	RESOLUCIÓN 2674 DE 2013	2 HORAS	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
9	JULIO	CONTAMINACIÓN DE ALIMENTOS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
10	AGOSTO	MANUAL DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
11	SEPTIEMBRE	PLAN DE SANEAMIENO BÁSICO	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
12	OCTUBRE	RECEPCIÓN DE MANTERIAS PRIMAS	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
13	NOVIEMBRE	ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR ALIMENTOS.	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA
14	DICIEMBRE	REFUERZO DE BUENAS PRÁCTICAS DE MANUFACTURA	1 HORA	TALLER	MANIPULADORES DE ALIMENTOS	NUTRICIONISTA

Anexo 13. Capacitación a usuarios.



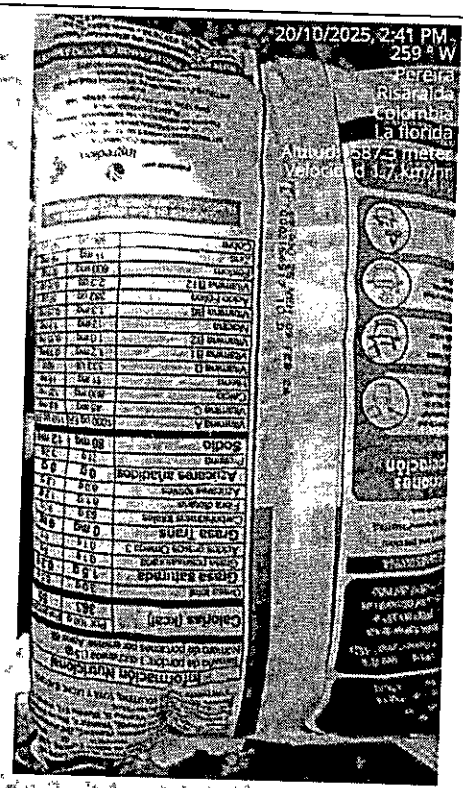

24/4/2025, 3:43 PM
259 °W

Anexo 14. Cartelera de minuta

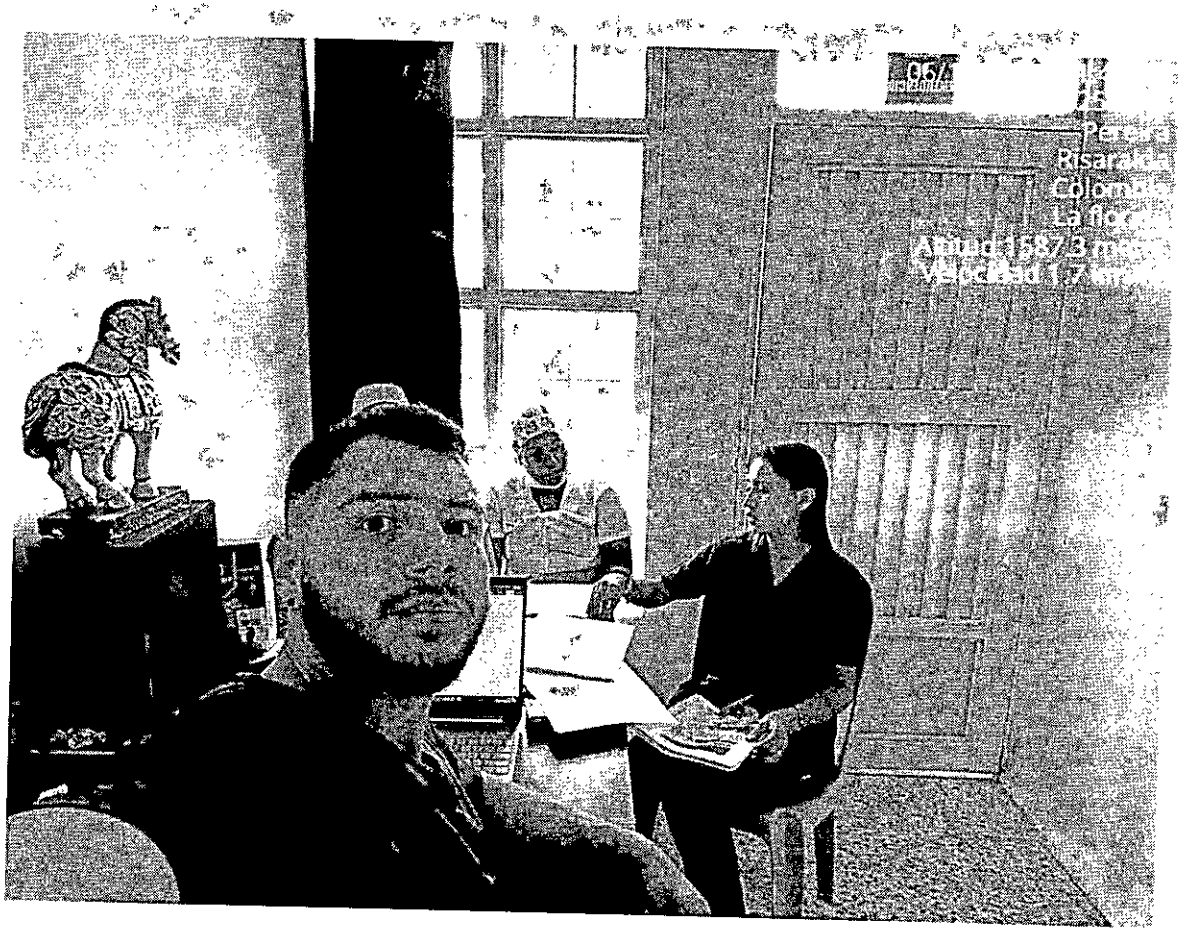


Anexo 15. bienestarina





Anexo 16. actividades




14/10/2025, 9:02 AM
259° W
Pereira
Risaralda
Colombia
7:21
WhatsApp
kes-vkbu-aoq
S
Sandra M.
Daniela
L
Lina
Vanessa
I
lina victoria
Lucero
Tú
Ana María
4 más



29. **Nutricionista Dietista**
JUAN ANDRÉS DUQUE MONTILLA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1351

Proveedor	Leidy Marcela Hernández Acosta		
Nit	1.088.335.177-4	**Teléfono**	(606) 3136439927 - Ext. 000
Dirección	Carrera 13 # 42-11 Buenos Aires	**Ciudad**	Dosquebradas - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO PSICOLOGA. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 661 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: e530bbbbe3efd39cdc3b4787caba41a8aa76fd819cbfdeb52510b784d4fd8779ba8dd18538c5dd760de88006d62cf441

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
PSICÓLOGA

PERIODO: 1 DE OCTUBRE DE 2025 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**Leidy Marcela Hernández Acosta**
Informe de Actividades Nº	1 DE 2
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	1088335177
Cargo:	*PRESTAR SERVICIO COMO **PSICÓLOGA** EN EL CENTRO DE PROTECCIÓN PARA EL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO" DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Fecha de Inicio	01/10/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Garantizar la orientación psicosocial prestada de manera preventiva y accionante a los beneficiarios del centro de bienestar.	Durante el periodo reportado, se realizaron procesos de orientación psicosocial individual y grupal dirigidos a los beneficiarios del Centro de protección, en respuesta a las situaciones identificadas y con enfoque preventivo frente a conductas que se apartan de las disposiciones establecidas en el Manual de Convivencia. Estas intervenciones incluyeron la firma de compromisos conductuales, el desarrollo de acciones psicoeducativas y espacios de sensibilización en hábitos de	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

	aseo, normas básicas de convivencia y cumplimiento de deberes dentro del entorno institucional. Asimismo, se llevaron a cabo abordajes familiares con el fin de fortalecer la corresponsabilidad en los procesos de acompañamiento psicosocial, garantizando una trazabilidad clara en la ruta de atención y el seguimiento a cada caso. Las orientaciones se desarrollaron desde una perspectiva de promoción del bienestar, favoreciendo la resolución pacífica de conflictos, el fortalecimiento de habilidades sociales y la preservación de un clima armónico en el Centro CPSAM.	**Registros fotográficos.**
Realizar consultas de atención y evaluación psicológica documentada de todos los usuarios semanalmente.	Como parte del acompañamiento integral brindado en el centro, se ejecutaron acciones de orientación psicológica encaminadas al seguimiento continuo del bienestar emocional y conductual de los usuarios. Estas orientaciones se desarrollaron bajo un enfoque preventivo y formativo, priorizando la observación sistemática, el diálogo reflexivo y la intervención oportuna frente a situaciones que puedan afectar la convivencia o el equilibrio emocional de los beneficiarios. A partir de la revisión de la historia clínica y del seguimiento individual, se identificaron necesidades específicas de orientación, abordando aspectos relacionados con el estado de ánimo, las relaciones interpersonales y la adaptación al entorno institucional. En respuesta, se implementaron estrategias psicoeducativas y de acompañamiento emocional que favorecen la expresión de emociones, el fortalecimiento de habilidades sociales y la construcción de comportamientos adaptativos. Estas acciones se desarrollaron de manera articulada con el equipo interdisciplinar, garantizando la trazabilidad de los procesos de orientación y el registro sistemático en los formatos	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

	correspondientes, con el fin de promover la mejora continua en la atención y la calidad de vida de los usuarios del Centro CPSAM.	
Garantizar acciones que desarrollen la autoestima y favorezcan un estado psicoafectivo adecuado.	Se realizaron actividades que permitieron garantizar el fortalecimiento de la autoestima y favorecer un estado psicoafectivo adecuado en las personas mayores del CPSAM Ciudad Futuro, a través de intervenciones psicoeducativas tanto individuales como grupales; debido a que en la tercera edad y/o envejecimiento se experimentan cambios tanto en la rutina como en el estilo de vida, que afectan de manera significativa al adulto mayor. Se realizan ajustes razonables de acuerdo a las vivencias y experiencias del adulto mayor para logar el fortalecimiento de la autoestima abordando temas como: • Psicoeducación en adaptación y duelo. • Se fomenta la importancia de la expresión de emociones. • Se fomenta la autonomía y el valor a la vida • Psicoeducación en cuidado personal y hábitos de higiene. • Motivación en cuanto a las actividades lúdicas y recreativas.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Establecer técnicas educativas destinadas a fomentar estilos de vida más sanos.	Se implementaron acciones psicoeducativas orientadas a la promoción de estilos de vida saludables en los beneficiarios del centro, con el propósito de fortalecer hábitos que contribuyan al bienestar físico, emocional y social. Estas intervenciones se desarrollaron a partir de la identificación de casos que evidencian dificultades en la adopción de rutinas saludables, abordando aspectos como la alimentación equilibrada, la higiene personal, los tiempos de descanso y la organización y asistencia en los horarios de comida.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan.

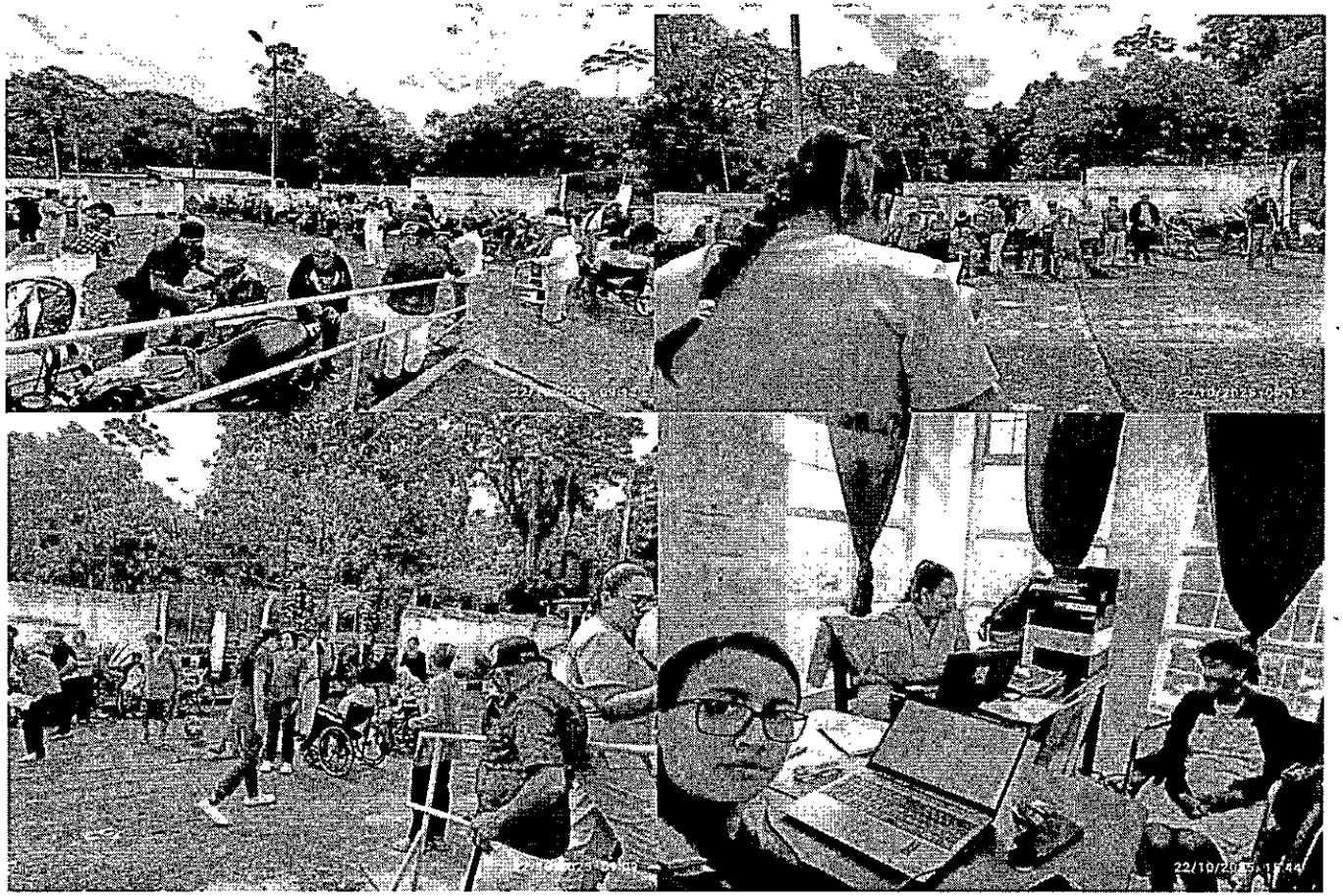
	Las orientaciones se realizaron mediante procesos de sensibilización y acompañamiento diario, promoviendo la reflexión sobre la importancia del autocuidado consciente y la responsabilidad individual frente a la salud y el bienestar. Asimismo, se efectuaron ajustes razonables según las condiciones físicas, cognitivas y emocionales de cada usuario, con el fin de facilitar la adherencia progresiva a los hábitos saludables y garantizar la participación activa en las rutinas institucionales. Estas acciones se enmarcaron dentro de una estrategia educativa interdisciplinar, contribuyendo al fortalecimiento de la autonomía, la calidad de vida y la convivencia armónica en el Centro CPSAM.	**Registros fotográficos.**
Apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los usuarios.	Se brinda apoyo en la gestión de acciones que contribuyan a garantizar la salud mental de los adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro, apoyando el proceso de solicitud de citas por primera vez y/o de control por el área de psiquiatría a los adultos mayores en la IPS determinada para tal fin.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**

Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se efectuó el registro sistemático y actualizado de la información correspondiente a los procesos de orientación, seguimiento e intervención psicosocial realizados con los usuarios del centro. Cada actuación fue documentada en los formatos institucionales dispuestos, garantizando la trazabilidad y continuidad de los casos atendidos, así como el cumplimiento de los lineamientos establecidos para el manejo adecuado de la información. Se registraron los compromisos individuales, las observaciones conductuales, los seguimientos realizados y los informes psicosociales derivados de cada intervención, integrando los antecedentes y valoraciones previas para mantener una línea de trabajo coherente. Este proceso contribuye a que cada usuario tenga claridad frente a las normas, deberes y disposiciones del Centro CPSAM, fortaleciendo la responsabilidad, el cumplimiento y la convivencia institucional. Asimismo, se asegura que la información recolectada sirva como soporte técnico y administrativo para la toma de decisiones por parte del equipo interdisciplinar, promoviendo la transparencia, la organización y la eficacia en los procesos de atención integral.	Se presenta dificultad en la participación de algunos adultos mayores del CPSAM Ciudad Futuro a las actividades y/o talleres, debido a los antecedentes patológicos y/o limitaciones cognitivas y/o físicas que presentan. **Registros fotográficos.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se participó activamente en reuniones interdisciplinarias, espacios de coordinación institucional y actividades programadas por el Centro CPSAM, con el fin de fortalecer los procesos de atención integral y el trabajo colaborativo entre las diferentes áreas. Estas reuniones permitieron analizar, evaluar y tomar decisiones conjuntas respecto a las situaciones particulares de los usuarios, garantizando la coherencia en las intervenciones y la trazabilidad en las rutas de atención psicosocial, médica, terapéutica y ocupacional.	

	De igual manera, se asistió a reuniones convocadas por la coordinación y la dirección, orientadas a la planificación, seguimiento y evaluación de los procesos administrativos y técnicos, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos institucionales y al mejoramiento continuo de los servicios prestados. En estos espacios se abordaron temas relacionados con la convivencia, los ajustes razonables, la implementación de estrategias de acompañamiento y la revisión de los casos priorizados por el equipo interdisciplinar. Adicionalmente, se participó en las actividades institucionales preestablecidas con motivo de celebraciones, fechas conmemorativas y jornadas recreativas, promoviendo la participación activa de los beneficiarios y fortaleciendo los vínculos afectivos, el sentido de pertenencia y la integración social dentro del centro. Estas acciones en su conjunto favorecen la comunicación efectiva, la toma de decisiones informadas y el fortalecimiento del trabajo en equipo, pilares fundamentales para garantizar un abordaje integral y de calidad en la atención brindada a los usuarios del Centro CPSAM.	

LEIDY MARCELA HERNANDEZ ACOSTA
CC: 1088335177

REGISTRO FOTOGRÁFICO





9. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA





11. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA



12. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA

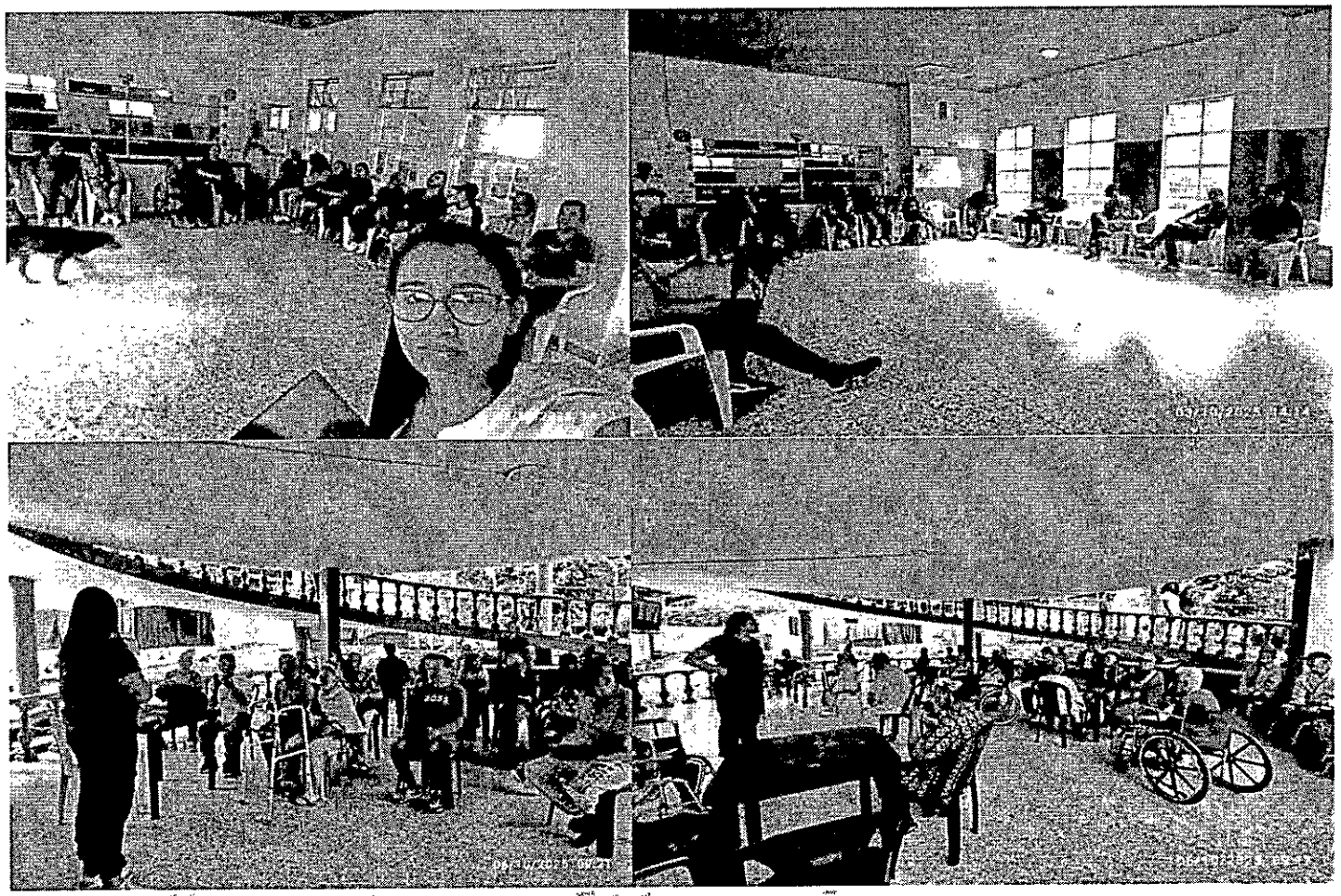
ALCALDÍA DE PEREIRA



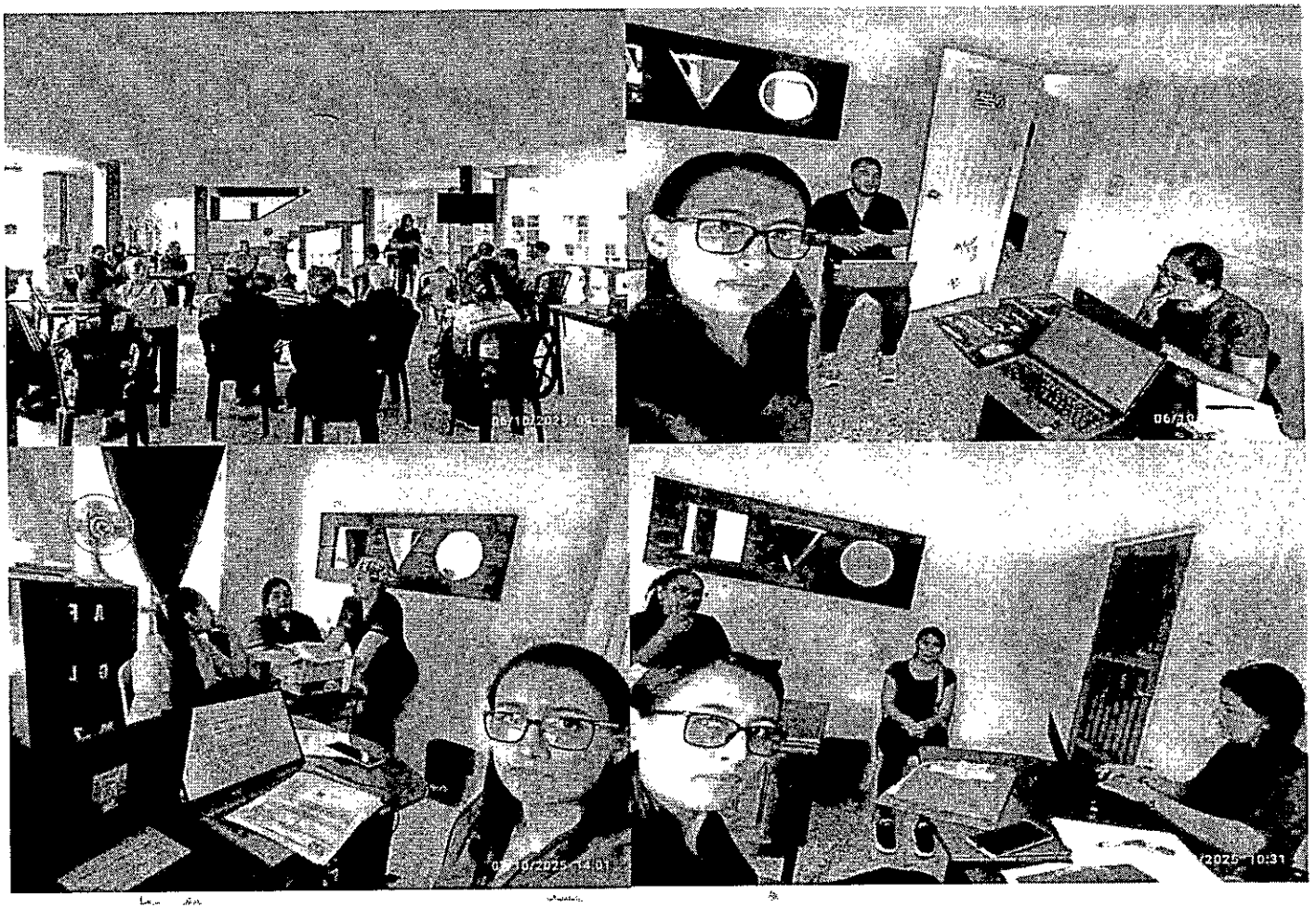
13. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA

ALCALDÍA DE PEREIRA


23/10/2025 14:13



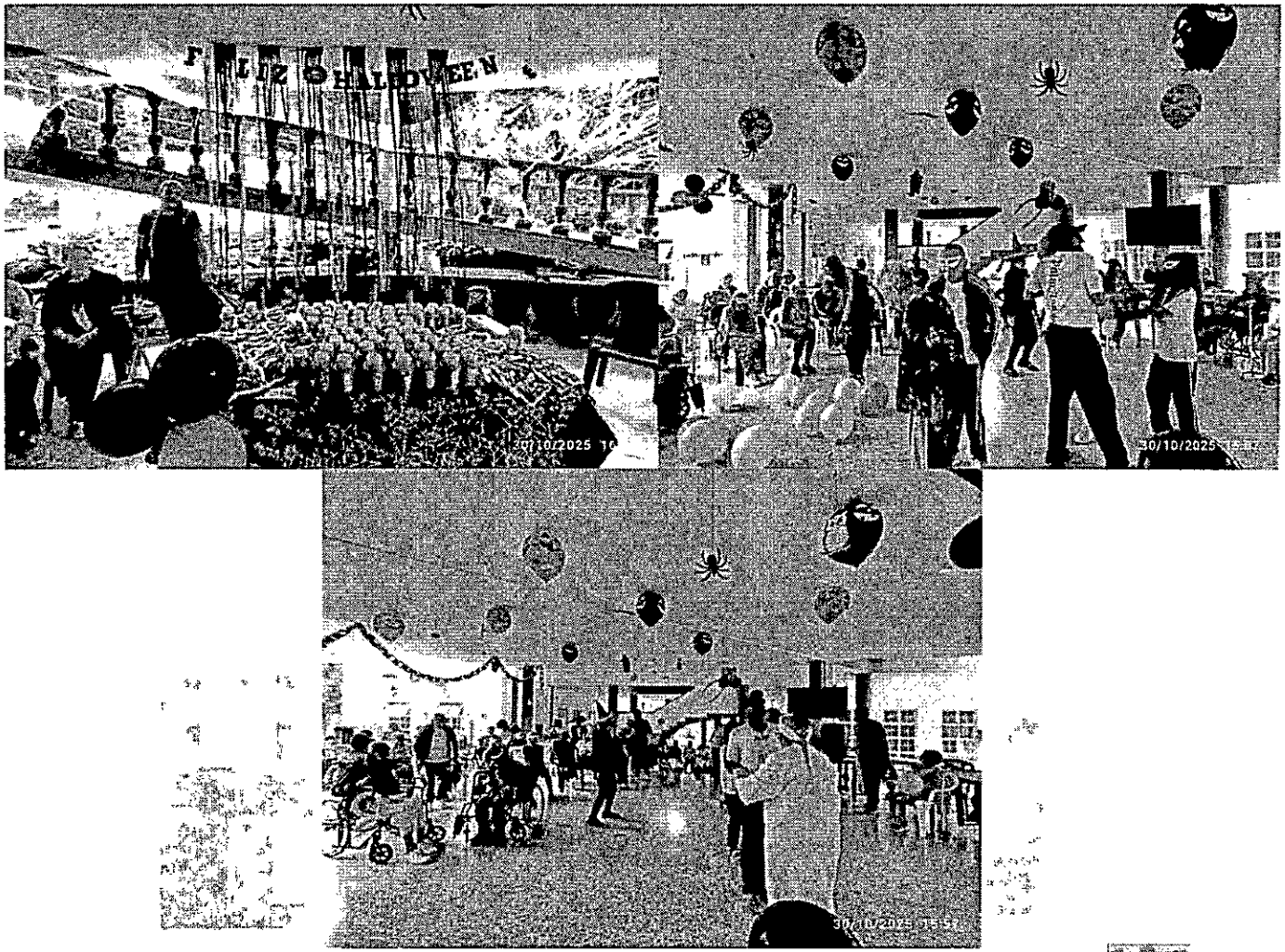
15. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA



16. **Psicóloga**
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA



17. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA



18. Psicóloga
LEIDY MARCELA HERNÁNDEZ ACOSTA

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900,415,283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1348

Proveedor	Ney Olmes Ortega Chamorro		
Nit	16,540,330-0	**Teléfono**	(606) 32336217 - Ext. 000
Dirección	Calle 21 20-34 B/Providencia Pereira Risaralda	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO GERONTOLOGO. DURANTE EL PERIODO DEL 04 AL 30 OCTUBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 34afff5a747521d2190d763b6169636a94d9067dbb51eee34a527d331a0011f82a048d1a372f338f13ebbcf7d3e26d06

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	16540330
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	B/PROVIDENCIA CALLE 21 20-34	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:			4621659708	TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	octubre	AÑO 2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	octubre	AÑO 2025
DÍAS DE MORA:			0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):			2025/10/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:			9994282757

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
P30201	P30201- PROTECCION	1	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 329.000	$ 0	$ 329.000
SUBTOTALES:										$ 329.000	$ 0	$ 329.000

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS018	EPS018-S.O.S.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000
SUBTOTALES:													$ 257.000	$ 0	$ 0	$ 257.000

Planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 50.100	$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100
SUBTOTALES:									$ 50.100	$ 0	$ 0	$ 50.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																			PENSIÓN						SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF ADMIN	CCF TOTAL APORTE	SENA TOTAL APORTE	ICBF TOTAL APORTE	ESAP TOTAL APORTE	MINEDU TOTAL APORTE
1	CC 16540330	ORTEGA CHAMORRO NEY HOLMES	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 2.056.000				NO																	P30201-PROTECCION	30	2.056.000	$ 329.000	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 329.000	EPS018-S.O.S.	30	2.056.000	$ 257.000	$ 0	$ 257.000	14-25-COLMENA	30	2.056.000	16540330	$ 50.100	30	$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL PAGADO: $ 636.100

Planilla Pagada

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
GERONTOLOGO

PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO**
Informe de Actividades Nº	2 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL30/10/2025
Número del Contrato	16540330
Cargo:	GERONTOLOGO
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Realizar valoración gerontológica integral y seguimiento a los adultos mayores con sus respectivos planes individuales.	**10/10/2025** Se realiza escucha activa de seguimiento teniendo en cuenta habilidades blandas de los residentes donde se identifican necesidades manifiestas se toman saberes de historia de vida y reminiscencia como tradición oral. **24/10/2025** Se realiza entrevista de primera vez y seguimiento de adultos mayores por medio de escucha activa y habilidades blandas con	**Se adjunta registro fotográfico. Se atiende 1 residente** **Se adjunta registro fotográfico.** **Se atienden 2 residentes**

	el fin de identificar adaptabilidad, necesidades en salud o bienestar.	
Realizar actividades que promuevan la autonomía e independencia funcional en la persona mayor, y de promoción y mantenimiento de un envejecimiento saludable con enfoque de derechos y acorde a gustos y preferencias.	**10/10/2025** Se realiza charla de prevención de riesgos en enfermedades infectocontagiosas como son; influenza, escabiosis, y hongos. **17/10/2025** Se realiza taller de estimulación sensorial basado en la percepción, memoria, atención, motricidad fina. Se realiza entrevista con familiar de residente para fortalecer red de apoyo para mejoramiento de la adaptabilidad de la persona mayor.	**Se adjunta registro fotográfico y acta.** **Se adjunta registro fotográfico y acta.**
Capacitar y orientar los funcionaros en cuidados y atención integral centrada en la persona mayor.	Se tiene programado para el mes de noviembre	**NA**
Apoyar la gestión de la dirección técnica que se requerida y participar en los comités técnicos interdisciplinarios programados por la entidad.	**30/10/2025** En el periodo no se programó reunión de parte de la dirección técnica.	**NA**

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO
CC: 16540330

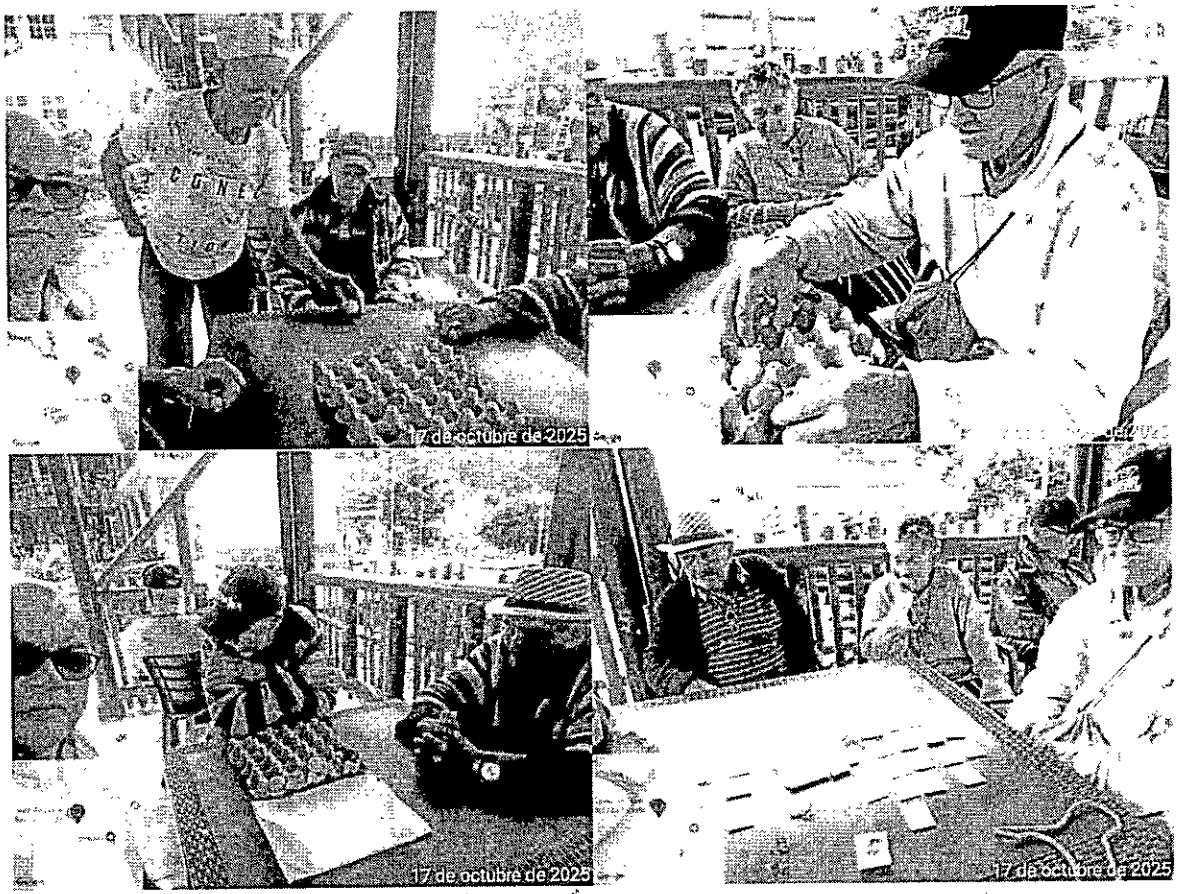
10/10/2025 ATENCION INDIVIDUAL



10/10/2025 ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS



17/10/2025 ESTIMULACION SENSORIAL



5. Gerontólogo
NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



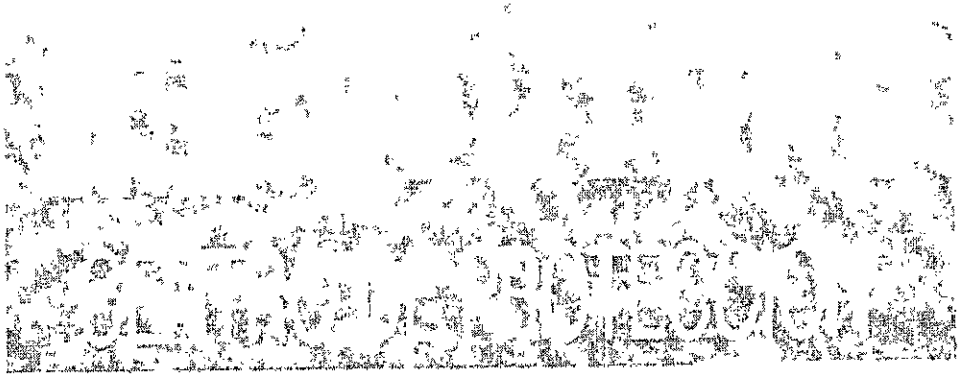
24/10/2025 ATENCION INDIVIDUAL





24/10/2025 ATENCION FAMILIAR DE RESIDENTE





ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION

FECHA: 10 de octbre de 2025.

TEMA: ENFERMEDADES INFECTOCONTAGIOSAS

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: RESIDENTES

OBJETIVO

Prevenir enfermedades infecto contagiosa como riesgos inherentes en la persona mayor

METODOLOGÍA

Se realiza mediante charla didáctica a los residentes

DESARROLLO

Se realiza capacitación a los residentes en riesgos inherentes al servisio que reciben en la entidad y la cual se deen tener medidas preventivas para evitar posibles contagios con enfermedades infecto contagiosas como son hosgos, influenza, escabiosis,. se dan medidas preventivas como son lavado de manos, uso de tapabocas, baño diario, cambio de ropa diario, secado de pies, corte de uñas como medidas de auto higiene. Factores desencadentes y factores protectores.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO



ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415203-4

CAPACITACION

FECHA: 17 de octbre de 2025.

TEMA: ESTIMULACION SENSORIAL

RESPONSABLE: NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

CARGO: GERONTOLGO

POBLACIÓN: RESIDENTES

OBJETIVO

Realizar estimulación sesorio - motris en las persona mayores

METODOLOGÍA

Taller grupal

DESARROLLO

Se realiza taller de estimulacion sensorial con los residentes haciendo uso de material didactico enfocado en la atención, memoria, motricidad, percepción con la finalidad de mantener funciones cerebrales activa y mitigar procesos de perdidas de capacidades funcionales.

Se utiliza elementos de percepcion, visual, de tacto, y de relacion, mejorando habilidades motrices.

NEY HOLMES ORTEGA CHAMORRO

ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

CAPACITACION







ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1350

Proveedor	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ		
Nit	1.116.270.006-3	**Teléfono**	(606) 0000000 - Ext. 000
Dirección	CRA 11 #50-88	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL PARA LA ORIENTACIÓN PRODUCTIVA. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 por $ 3,924,000.00

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

CUDS: 352be390cfbaaee3b462af14162f3833431fba851bc7d009f1e935ba1cc7729e5d17669c58cde9c8cadc0e1d3a0d6516

Transacción Aprobada

Su planilla ha sido envíada y pagada con éxito. Por favor imprima este comprobante como soporte del envío y pago de su planilla.

Simple.

Información de la Planilla Pagada

Nit de comercio Operador de Información	900097333-9
Razón Social del Operador de Información	SIMPLE S.A.
Descripción	Pago de SuAporte
Fecha	2025-10-08, 03:32:34 PM
Periodo de Cotización Otros Riesgos	septiembre de 2025
Periodo de Cotización Para Salud	septiembre de 2025
Empresa	DANA CAROLINA LOPEZ GONZALES
CEDULA CIUDADANIA	CC 1116270006
Código Sucursal (Nombre)	(1)
Referencia de Pago/ Número Planilla	1075554982
Tipo de Planilla	I
Número Transacción Bancaria/ CUS	1838385003
Banco	(1007) - BANCOLOMBIA
Valor	$ 490.100
Estado de la Transacción	Aprobada
Dirección IP de Origen	www.simple.co

Nit	Código	Administradora	Número Afiliados	Valor sin Mora	Total Intereses Mora
N800229739	230201	PROTECCION	1	$ 252.400	$ 1.000
N805001157	EPS016	SOS-EPS	1	$ 197.200	$ 600
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 38.500	$ 200
		SubTotales:		$ 488.100	$ 2.000
		Total a Pagar:			$ 490.100

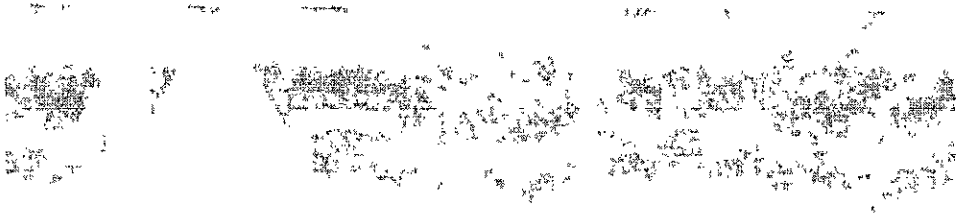
Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 608 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

SIMPLE S.A. no se hace responsable de las planillas y pagos realizados a través de otros operadores de información dado que no tiene medios para corroborar la veracidad de la misma, su alcance se limita a replicar la información suministrada directamente por el cliente.

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ
PROFESIONAL EN PROYECTOS PRODUCTIVOS



PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**DANA CAROLINA LÓPEZ GONZÁLEZ**
Informe de Actividades Nº	2 DE 3
Periodo del informe	DEL 01/010/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	11116270006
Cargo:	Profesional en Proyectos Productivos
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

ALCANCES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Diseñar un plan de intervención, alineado con la metodología de pedagogía de proyectos, considerando intereses, habilidades y necesidades de la población a intervenir	En el primer informe se adjunta el plan de intervención, estructurado de acuerdo con la metodología de pedagogía de proyectos, con el fin de asegurar una intervención integral que responda a las necesidades, intereses y habilidades de la población destinataria.	**La presente evidencia se encuentra documentada en el primer informe, que contiene el consolidado general del plan de intervención.**
Elaborar un cronograma detallado de las actividades a realizar detallando el objetivo, metodología,	En el primer informe se elabora un cronograma detallado que incluye las actividades a desarrollar, los objetivos de cada una y el tiempo estimado para cada intervención, considerando las habilidades y necesidades específicas de los usuarios.	**La evidencia está documentada en el primer informe del proyecto, donde se presenta el cronograma de**

recursos y tiempo estimado de cada intervención con los usuarios.		trabajo junto con los objetivos específicos de cada actividad.
Realizar talleres de capacitación en destrezas a través del arte, la escritura y la oralidad orientados a la actividad productiva que fomente la expresión personal y la recuperación de habilidades, fortalecer el desarrollo cognitivo y emocional de los usuarios.	**Semana 1: Del 1 al 5 de octubre** **Sesión 1 – 2 de octubre – 2:30 p. m.** **Taller:** *Palabra viva – Literatura y expresión interior* **Objetivo:** Promover la lectura reflexiva y la escritura creativa como medios de expresión y autoconocimiento. **Actividades:** 1. Conversación introductoria sobre el poder de la palabra y la imaginación. 2. Lectura guiada de textos breves de literatura universal. 3. Ejercicio de escritura: *"Lo que quiero decir hoy"*. 4. Lectura compartida y cierre reflexivo grupal. **Semana 2: Del 6 al 12 de octubre** **Sesión 2 – 7 de octubre – 2:30 p. m.** **Taller:** *Arte y expresión – Pintura en cuadros y bolsos de lona* **Objetivo:** Fomentar la creatividad plástica y fortalecer la motricidad fina a través de la pintura libre. **Actividades:** 1. Charla introductoria sobre técnicas básicas de pintura en tela. 2. Bocetado libre de diseños personales en cuadros y bolsos de lona. 3. Aplicación de color con acrílicos.	**En cada sesión se incluyen fotografías que muestran el desarrollo de los talleres de capacitación.**

Sesión 3 – 10 de octubre – 9:30 a. m.
Taller: *Lectura y memoria literaria*
Objetivo: Fortalecer la atención y la memoria mediante la lectura guiada y la conversación literaria.
Actividades:

1. Lectura de fragmentos de narrativa corta.
2. Reflexión grupal sobre los personajes y los valores presentes en las historias.
3. Escritura libre: *"Un recuerdo que me dejó la lectura"*.
4. Puesta en común de los textos.

Semana 3: Del 13 al 19 de octubre

Sesión 4 – 13 de octubre – 2:30 p. m.
Taller: *Análisis poético y creación literaria*
Objetivo: Explorar la poesía desde la lectura, la interpretación y la escritura personal.
Actividades:

1. Lectura de poemas representativos del movimiento creacionista.
2. Análisis colectivo del lenguaje poético y sus recursos.
3. Escritura creativa: *"Mi propio poema creacionista"*.

Sesión 5 – 20 de octubre – 9:30 a. m.
Taller: *Literatura para pensar el mundo*
Objetivo: Estimular el pensamiento crítico y la expresión oral a través de la literatura.
Actividades:

1. Lectura de textos breves que invitan a la reflexión social.
2. Conversación: "Lo que nos deja la lectura sobre el ser humano".
3. Escritura reflexiva: *"Octubre en palabras"*.
4. Lectura compartida y cierre del ciclo literario de la semana.

Semana 4: Del 20 al 26 de octubre

Sesión 6 – 22 de octubre – 2:30 p. m.
Taller: *Mural colectivo – Envejecer es un arte*
Objetivo: Integrar literatura y artes plásticas mediante la creación colaborativa de un mural que exprese la experiencia y sabiduría de los participantes.
Actividades:

1. Selección de frases y poemas escritos por los usuarios durante el mes.
2. Diseño libre del mural con base en el tema *"Envejecer es un arte"*.
3. Ejecución pictórica y composición colectiva.
4. Presentación y conversación sobre el significado simbólico de la obra.

Sesión 7 – 24 de octubre – 9:30 a. m.
Taller: *Faroles y juegos literarios*
Objetivo: Fomentar la creatividad y el trabajo en grupo a través de la preparación artística y lúdica de actividades culturales.
Actividades:

1. Lavado y preparación de cajas de leche para la elaboración de faroles.

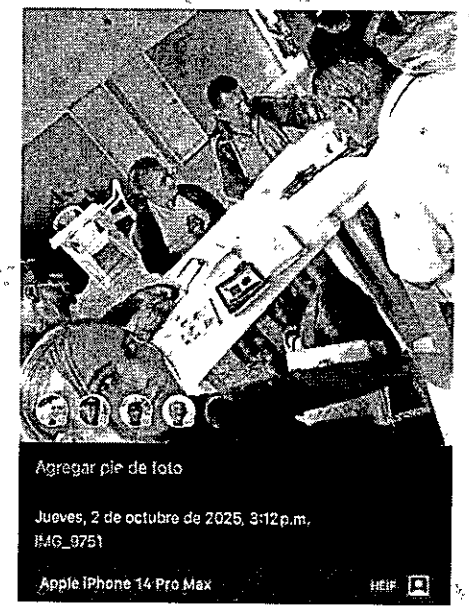
	2. Introducción al juego de parqués didáctico: cada color correspondía a una prueba literaria, emocional o cultural. **Semana 5: Del 27 al 31 de octubre** **Sesión 8 – 27 de octubre – 2:30 p. m.** **Taller:** *Faroles – Segunda parte* **Objetivo:** Continuar el proceso artístico y simbólico de elaboración de faroles colectivos. **Actividades:** 1. Diseño y decoración de faroles con materiales reciclables. 2. Incorporación de mensajes poéticos y frases significativas. 3. Trabajo colaborativo y ambientación artística.	
Realizar durante la ejecución del contrato, por lo menos una muestra o exposición donde se puedan exhibir y socializar los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM	La muestra o exposición, en la que se exhibirán y socializarán los proyectos elaborados por los usuarios del CPSAM, se llevará a cabo al finalizar el plan de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el cronograma.	**Esta evidencia será presentada durante la exhibición de los resultados del proceso, prevista para la fase final del proyecto.**
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se realizan los registros correspondientes para el manejo y control adecuado de la información.	**Se adjuntan los listados de asistencia como evidencia del desarrollo de las actividades.**
Asistir y/o apoyar las reuniones y/o actividades a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Durante el mes de octubre se programó una reunión institucional a la cual no fue posible asistir debido a compromisos laborales previamente adquiridos.	**No se dispone de evidencia, puesto que no fue posible asistir a la reunión programada.**

DANA CAROLINA LOPEZ GONZALEZ
CC: 1116270006

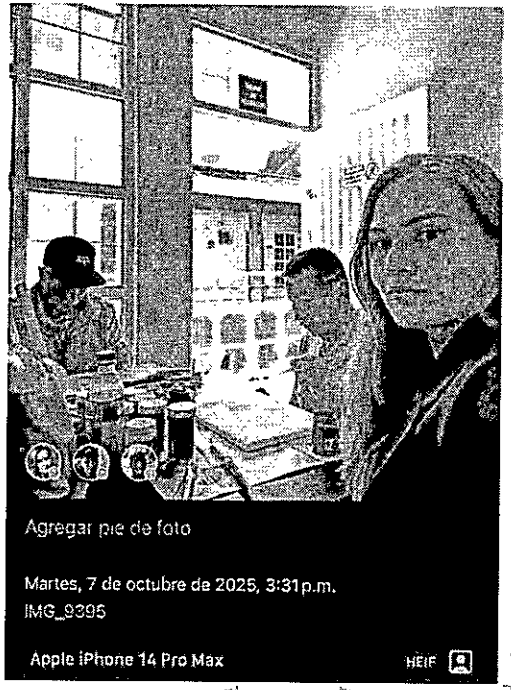
REGISTRO FOTOGRÁFICO

Sesión 1- 2 de octubre 2025 -2:30 pm





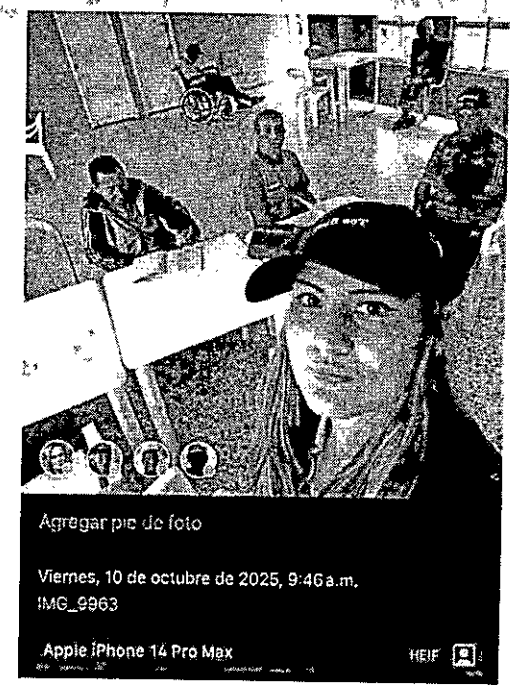
Sesión 2– 7 de octubre - 2:30 p. m.





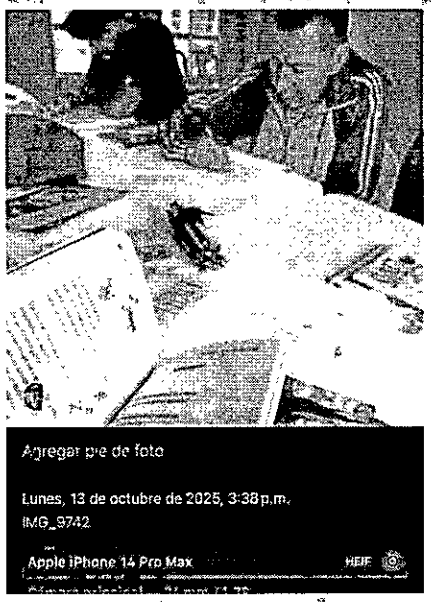
Sesión 3 - 10 de octubre - 9:30 a. m.



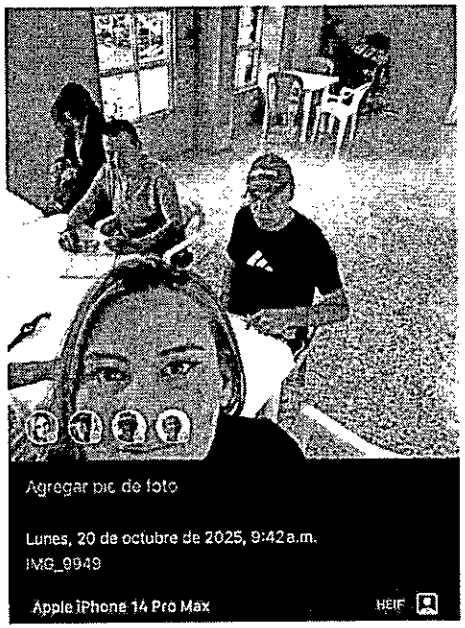


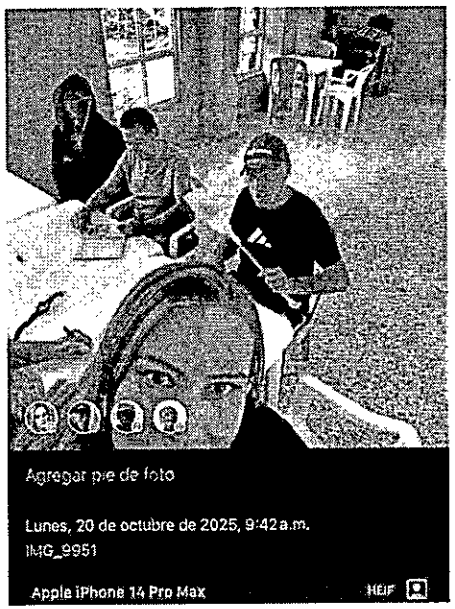
Sesión 4 - 13 de octubre – 2:30 p. m.



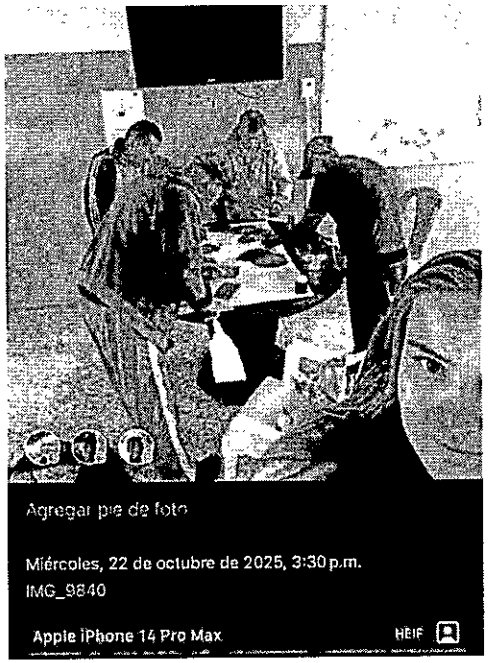


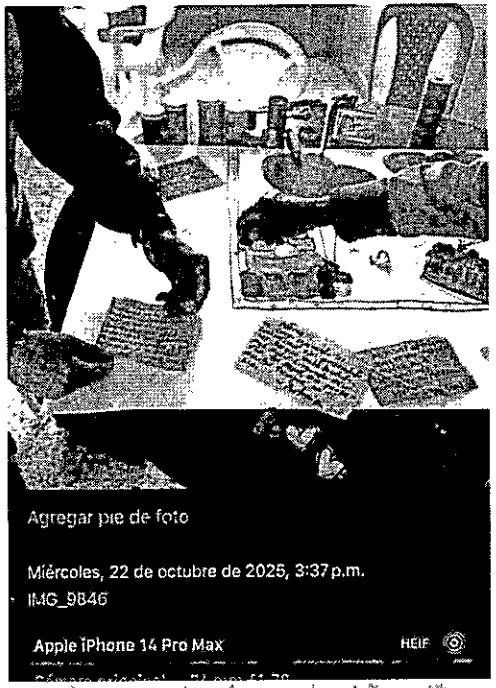
Sesión 5 - 20 de octubre- 9:30 a. m.





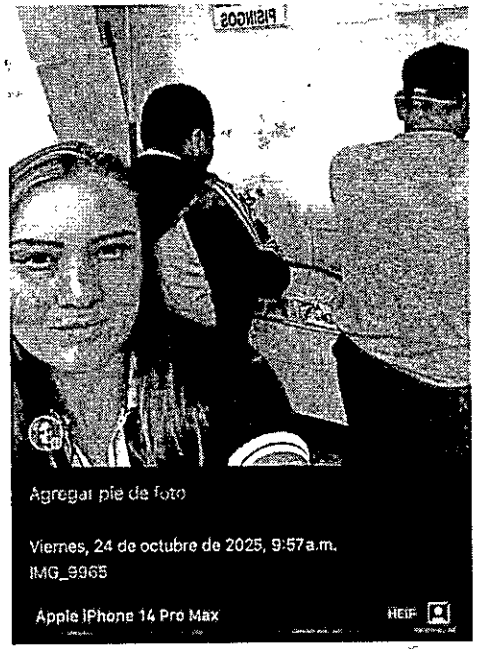
Sesión 6 – 22 de octubre – 2:30 p.m.

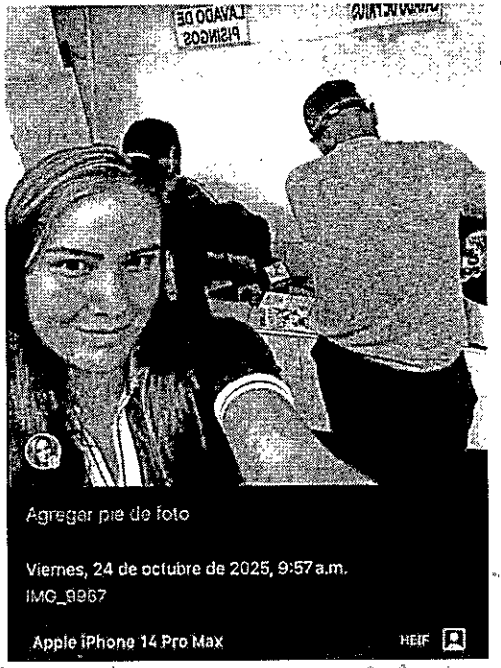






Sesión 7 – 22 de octubre – 2:30 p.m.







ASOCIACION CIUDAD FUTURO
NIT 900415283-4

ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900.415.283-4
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia

Documento soporte por compras a sujetos no obligados a facturar
No. ASCF 1349

Proveedor	Cristian Javier Diaz Sánchez		
Nit	14.571.553-1	**Teléfono**	3113202545
Dirección	CLL 141 # 15-32	**Ciudad**	Pereira - Colombia

Fecha de compra	Fecha de Vencimiento
2025-11-04	2025-11-04

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Unitario	Vr. Total
1	PRESTAR SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN DEPORTE. DURANTE EL PERIODO DEL 01 AL 30 OCTUBRE 2025	1.00	3,924,000.00	3,924,000.00

Valor en Letras:
Tres millones novecientos veinticuatro mil pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Crédito proveedores - Cuota No. 001 vence el 2025-11-04 $ 3,924,000.00
por

Total Bruto	3,924,000.00
Total a Pagar	3,924,000.00

Observaciones:

A este Documento se le aplican las normas relativas del Documento Soporte en adquisidores efectuadas a sujetos no obligados a facturar (Resolución 167 de 30 de diciembre de 2021).
Número Autorización 18764082942535 aprobado en 20241105 prefijo ASCF desde el número 651 al 1000000 Vigencia: Vigencia: 12 meses.

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	14571553
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:			CRISTIAN JAVIER DIAZ SANCHEZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	PEREIRA	DEPARTAMENTO:	RISARALDA
DIRECCIÓN:	CLL95 17 55	TELÉFONO:	3407652
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4621316520		TIPO DE PLANILLA:		INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES septiembre AÑO 2025		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES septiembre AÑO	2025
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9994266395

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
31001	31001-COLFONDOS	1	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 251.200	$ 0	$ 251.200
SUBTOTALES:										$ 251.200	$ 0	$ 251.200

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NUMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS002	EPS002-SALUD TOTAL	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200
SUBTOTALES:													$ 196.200	$ 0	$ 0	$ 196.200

planilla Pagada

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 8.200	$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200
SUBTOTALES:									$ 8.200	$ 0	$ 0	$ 8.200

TOTAL APORTES A CAJA DE COMPENSACIÓN FAMILIAR

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	TOTALES		
CODIGO	NOMBRE		APORTES	MORA	VALOR PAGADO
CCF44	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	1	$ 31.400	$ 0	$ 31.400
SUBTOTALES:			$ 31.400	$ 0	$ 31.400

SOI

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE								NOVEDADES																			SEGURIDAD SOCIAL											SALUD									ARP				PARAFISCALES								
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	DOM	VSP	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	AVP	PENSIÓN								SALUD								ARP					PARAFISCALES											
																											ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 14571553	DIAZ SANCHEZ CRISTIAN JAVIER	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 1.569.600				NO																	231001-COLFONDOS	30	$ 1.569.600	$ 251.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 251.200	EPS002-SALUD TOTAL	30	$ 1.569.600	$ 196.200	$ 0	$ 196.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 1.569.600	14571553	$ 8.200	30	$ 1.569.600	CCF44-COMFAMILIAR RISARALDA	$ 31.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

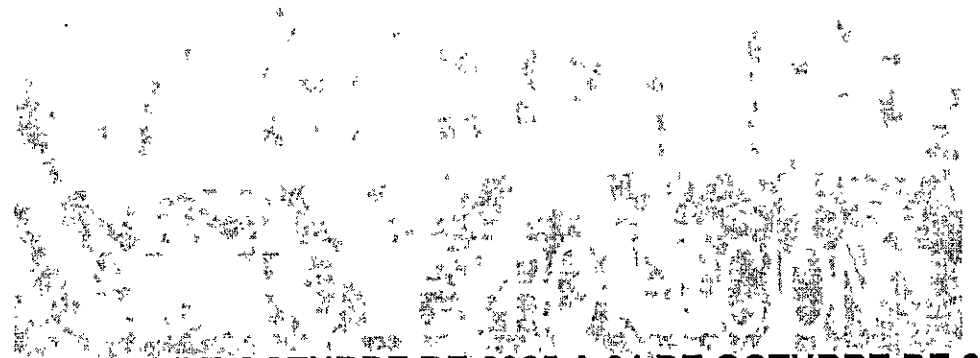
Planilla Pagada

TOTAL PAGADO: $ 487.000

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



CRISTIAN DIAZ SANCHEZ
PROFESIONAL EN DEPORTE



PERIODO: 01 DE OCTUBRE DE 2025 A 31 DE OCTUBRE DE 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ**
Informe de Actividades Nº	**2 DE 3**
Periodo del informe	DEL 01/10/2025 AL 31/10/2025
Número del Contrato	14571553
Cargo:	PROFESIONAL EN DEPORTE
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Cumplir con los estándares de proceso, estándares de resultado, valoración inicial, diagnóstico y patologías, procesos de intervención y seguimiento.	Durante este periodo se realizó el cumplimiento del proceso en el área deportiva, donde se tienen a todos los usuarios en actividades de promoción y prevención, y se hacen seguimientos de acuerdo a la valoración inicial de cada usuario y avances respectivos.	• **Registro fotográfico intervenciones.**
Realizar valoraciones individuales en el formato de valoración de la	En este periodo no se aplicó ninguna valoración individual, ya que todos los usuarios presentan su valoración y test respectivos.	• **N/A**

DTS, las valoraciones iniciales las deberá realizar en los dos primeros meses de ejecución.		
Identificar las habilidades y capacidades motrices, de la población adulta mayor, para proyectar así, el desarrollo de procesos formativos.	los días 7, 9 y 25 de octubre se ejecutaron diferentes actividades enfocadas a las capacidades motrices, el día 7 de octubre se realizó clase de actividad física general, buscando el desarrollo motriz, el día 9 de octubre por medio del taller de flexibilidad se busca mejorar esta capacidad, y el día 25 de octubre se realizó clase de ejercicios de fuerza muscular.	• **Registro fotográfico.** • **Cronograma mensual de actividades.** • **Actas de actividades.**
Planear, ejecutar y evaluar actividades de educación física, recreación, deporte y actividad física para la salud en diferentes niveles.	Los días 16 y 21 de octubre se realizaron actividades de edúcación física de manera particular a los usuarios que requieren ejecutar ciertos movimientos enfocados en sus patologías como medio preventivo del proceso normal de envejecimiento.	• **Registro fotográfico.** • **Actas de actividades**
Implementar un programa que conlleven a estrategias para el aprovechamiento del tiempo libre, actividades de trabajo en equipo y lúdico recreativas, con los adultos mayores.	El día 30 de octubre se desarrolló actividad de juegos de mesa, y actividades de pintura y dibujo.	• **Registro fotográfico.**
Implementar talleres guía con temas de suma importancia en el área de la prevención y promoción en salud.	El día 28 de octubre se implementó el taller sobre hábitos y estilos de vida saludable.	• **Registro fotográfico.** • **Acta de actividad**
Promocionar la práctica de deporte formativo y educativo que mejore la capacidad de aprendizaje y desarrollo motriz a través del juego,	En cada clase y actividad se hace promoción de la práctica de deporte formativo y desarrollo motriz, por medio de metodología del juego y otras acciones encaminadas al desarrollo motriz.	• **Registro fotográfico.**

facilitando las relaciones interpersonales.		
Llevar los registros establecidos para el manejo de la información y el control de la misma.	Se registra la información de manera permanente en la plataforma Klinicas, en relación al proceso de cada usuario y a su seguimiento y evolución en su calidad de vida.	• **Plataforma Klinicas.**
Asistir a las reuniones y actividades de apoyo a las que sea convocado y otras actividades que se concreten.	Se asistió el día 03 de octubre a reunión citada por la directora del CPSAM para definir temas en relación a las actividades a desarrollar.	• **Registro fotográfico.**

CRISTIAN JAVIER DÍAZ SÁNCHEZ
CC: 14571553



5. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ


7 oct 2025 10:41:26
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda
9 oct 2025 9:05:18
Pereira-La Florida
La Bananera
Pereira
Risaralda





7. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

ALCALDÍA DE PEREIRA



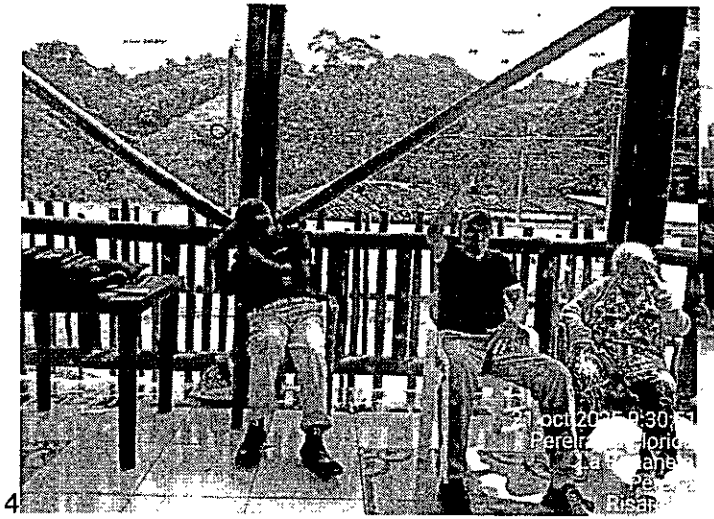


8. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

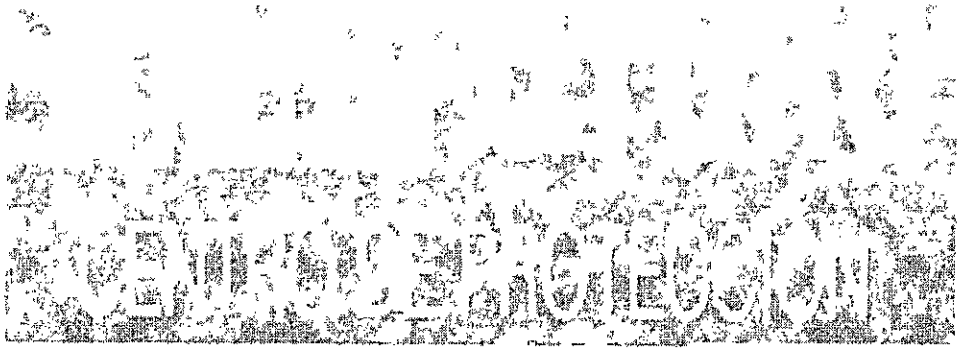




9. Profesional en deporte
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ







10. **Profesional en deporte**
CRISTIAN DIAZ SANCHEZ

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO DE NÓMINA ELECTRÓNICA



ASOCIACION CIUDAD FUTURO
Nit 900415283
Calle 19 7 75 Eb Braulio Londoño
Tel: 3155091607
Pereira - Colombia
asociacionciudadfuturo@gmail.com



Periodo de Pago: **20251001 - 20251030**
Comprobante Número:**1844**
Fecha y hora de generación: **04/11/2025 - 12:04 PM**
Fecha y hora de expedición: **04/11/2025 - 12:05 PM**

Empleado: **Lina Victoria Ibáñez Méndez**
Ciudad: **Pereira**
Identificación: **25163494**
Cargo: **Tallerista**
Salario básico: **$1.962.000**

INGRESOS

Concepto	Inicio	Fin	Porcentaje	Cantidad	Valor
Sueldo				30	$ 1.962.000
Aux. de transporte/Aux. de conectividad digital				30	$ 200.000
Provisión de Cesantías*				0	$ 180.095
Provisión de Intereses de cesantías*				0	$ 21.611
Provisión de Prima*				0	$ 180.095
Provisión de Vacaciones*				0	$ 81.815
				Total Ingresos	**$ 2.162.000**

*Las provisiones son únicamente de referencia y no hacen parte del valor a pagar al empleado.

DEDUCCIONES

Concepto	Porcentaje	Valor
Fondo de salud	4.00	$ 78.480
Fondo de pensión	4.00	$ 78.480
	Total Deducciones	**$ 156.960**

LICENCIAS NO REMUNERADAS

Concepto	Inicio	Fin	Cantidad

NETO A PAGAR (Total Ingresos - Total Deducciones) $ 2.005.040

Observaciones:

Condiciones de pago: Transferencia bancaria $ 2.005.040

Soporte de pago: DNE1844
CUNE:
b596a987759be357b115bdf1f861873facf19ad1a6d67d0a7bf24c2b0ac067ef6a23c76d0a56618cd2d878c4ad357287

enlace operativo

SuAporte | REPORTE INDIVIDUAL

Fecha creación reporte 2025-10-08, 11:44:17 AM **Tipo Planilla** E **Número Planilla** 80396525

Periodo Cotización 202509 **Periodo Servicio** 202510

Cliente:

PAGADA 2025-10-08

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	ASOCIACION CIUDAD FUTURO				
Documento	NI 900415283	**Dirección**	CARRERA 14 NUMERO 24-55		
Tipo de Empresa	EMPLEADOR	**Teléfono**	3657739		
Tipo Persona	JURÍDICA	**Forma Presentación**	SUCURSAL	**Total Afiliados**	26
Ciudad	SANTA ROSA DE CABAL	**Departamento**	RISARALDA		
Representante Legal	CARDONA RAMIREZ HERNAN	**Identificación**	CC 4578315		

II. DATOS DEL AFILIADO

Documento	CC 25163494		Residente		Exonerado	N	Apellidos y Nombres	Código Ciudad - Departamento	Centro de Trabajo	Ubicación Laboral
Tipo Cotizante	01	00					IBAÑEZ MENDEZ LINA VICTORIA	66170000 - 66		RISARALDA

III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

Novedades																											Extranjero	Tipo salario	Salario	Pensión						Salud						Riesgos					Caja				Parafiscales			
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	COR	VST	SLN	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	Días AFP	Días EPS	Días ARP	Días CCF			Código AFP	Código Tras. AFP	Tarifa AFP	IBC	Total Aporte AFP	Total Aporte FSP	Total Aporte FSPS	Código EPS	Código Tras. EPS	Tarifa EPS	IBC EPS	Aporte Salud	Aporte UPC	Código ARL	Clase Riesgo	Tarifa ARL	IBC ARL	Aporte Riesgos	Código CCF	Tarifa CCF	IBC CCF	Aporte Caja	Tarifa SENA	Aporte SENA	Tarifa ICBF	Aporte ICBF
															0	30	30	30	30		V	$ 1.423.500	230201		16 %	$ 1.423.500	$ 227.800	$ 0	$ 0	EPS002		12,5 %	$ 1.423.500	$ 178.000	$ 0	14-11	3	2,436 %	$ 1.423.500	$ 34.700	CCF44	4 %	$ 1.601.352	$ 64.100	2 %	$ 32.100	3 %	$ 48.100

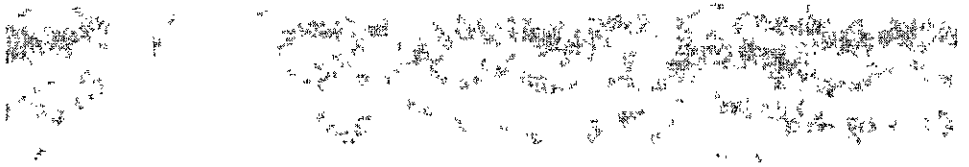
IV.TOTALES

Total Aportes Pensión	Total Aportes FSP	Total Aportes FSPS	Total Aportes Salud	Total Aportes Riesgos	Total Aportes Cajas	Total Aportes SENA	Total Aportes ICBF	Total Aportes ESAP	Total Aportes MEN	Total Final
PROTECCION	FSP SOLIDARIDAD	FSP SUBSISTENCIA	SALUD TOTAL EPS	ARL SURA	COMFAMILIAR RISARALDA	SENA	ICBF	ESAP	MEN	
$ 227.800	$ 0	$ 0	$ 178.000	$ 34.700	$ 64.100	$ 32.100	$ 48.100	$ 0	$ 0	$ 584.800

Enlace Operativo, Línea Expertos en PILA: Barranquilla: 385 24 44 - Bogotá: 485 4485 - Bucaramanga: 697 87 27 - Cali: 485 9444 - Cartagena: 693 77 27 - Pereira: 340 13 27 - Manizales: 892 80 27 - Medellín: 604 2727 - Desde otras ciudades: 018000 51 99 77.

EXPERTOS en PILA

CENTRO DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR "CIUDAD FUTURO"



LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ
TALLERISTA DE DANZA Y MUSICA



PERIODO: 1 DE OCTUBRE del 2025 a 31 DE OCTUBRE del 2025

1. INFORMACION GENERAL DEL CONTRATO

Colaborador	**LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDEZ**
Informe de Actividades Nº	2 de 3
Periodo del informe	DEL 1/10/25 al 31/10/25
Número del Contrato	25163494-2
Cargo:	TALLERISTA DANZA Y MUSICA
Fecha de Inicio	24/09/2025
Fecha de Terminación	28/11/2025
Proyecto	CENTROS DE PROTECCIÓN SOCIAL DEL ADULTO MAYOR DE LA CIUDAD DE PEREIRA
Supervisor	**Daniela Ríos Ángel**
Institución	Asociación Ciudad Futuro

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

FUNCIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA	OBSERVACIONES, REGISTRO Y EVIDENCIAS
Mantener el orden y el buen comportamiento de los usuarios, respetando los derechos de los mismos, velando por cumplir los reglamentos internos	Se acompañó a los usuarios durante las diferentes actividades, promoviendo el respeto, la convivencia y el cumplimiento de las normas internas, garantizando un ambiente armónico y participativo.	**Registro fotográfico**
Planificación, direccionamiento y supervisión de actividades a cargo	Se planificaron y dirigieron las actividades artísticas y recreativas con anticipación, estableciendo objetivos, tiempos y materiales requeridos para asegurar su correcta ejecución y participación de los usuarios. Se planifico realizar actividades como: - Baile grupal	**Registro fotográfico** **Actas**

	- Charla sobre la música - Baile aeróbico - Filas musicales - Actividad didáctica de baile - Baile con aros y pelotas - Aeróbicos y música - Rumba terapia	
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para el manejo.	Se gestionaron y emplearon recursos didácticos y materiales adecuados como bombas, pelotas, aros y reproductores de música, asegurando espacios cómodos, limpios y seguros para el desarrollo de cada jornada.	**Registro fotográfico Actas**
Apoyar en la consecución de recursos, medios y espacios para la enseñanza de las expresiones artísticas.	Se adecuaron los espacios de trabajo antes de cada sesión artística, garantizando condiciones óptimas para la movilidad, expresión y enseñanza, tanto para los usuarios como para el tallerista.	**Registro fotográfico Actas**
Fomentar el conocimiento y de las diversas manifestaciones artísticas	Se desarrollaron actividades lúdicas, musicales y de expresión corporal con el fin de fortalecer la motricidad, la memoria, la creatividad y el bienestar emocional de los participantes. Se realizaron las siguientes actividades: - El 03 de octubre se realizó Baile aeróbico - El 10 de octubre se realizó Filas musicales - El 15 de octubre se realizó Actividad didáctica de baile - El 17 de octubre se realizó Baile con aros y pelotas - El 22 de octubre se realizó Aeróbicos y música - El 24 de octubre se realizó Rumba terapia	**Registro fotográfico**
Asistir a las reuniones, capacitaciones y actividades de apoyo a las cuales se h convocado	Se participó en la reunión virtual de socialización del formato de informe (21/10/2025) y en el simulacro nacional de incendios (22/10/2025), cumpliendo con los compromisos institucionales establecidos.	**Registro fotográfico**

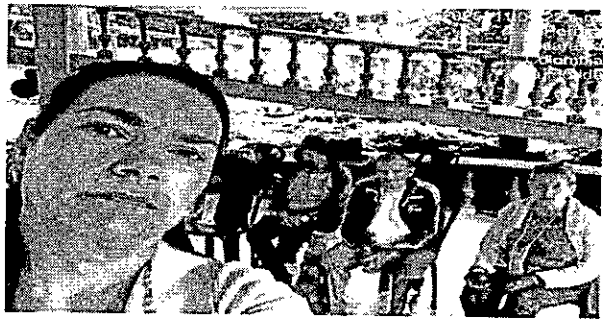
Lina Victoria Ibañez

LINA VICTORIA IBAÑEZ MENDÉZ
CC: 25163494

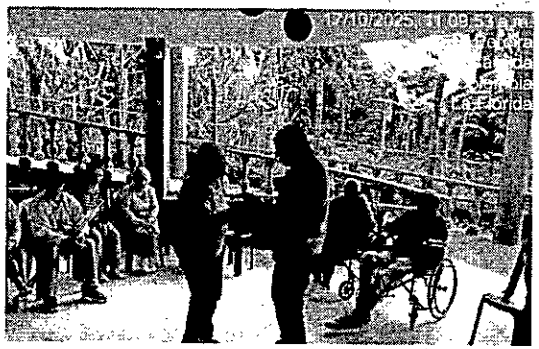
REGISTRO FOTOGRÁFICO



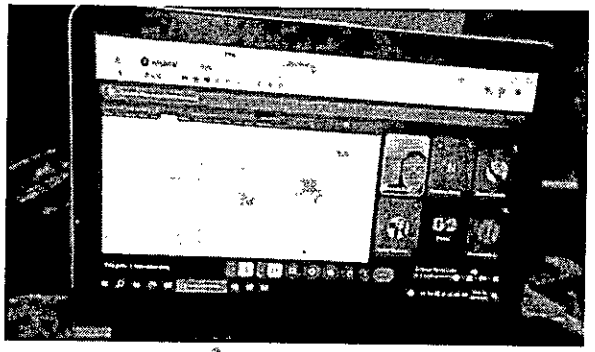
ALCANCE: ACTIVIDAD DIDACTICA
NOMBRE ACTIVIDAD: BOMBA INFLABLE Y MUSALIZACION
FECHA: 15/10/2025
LUGAR:CPA



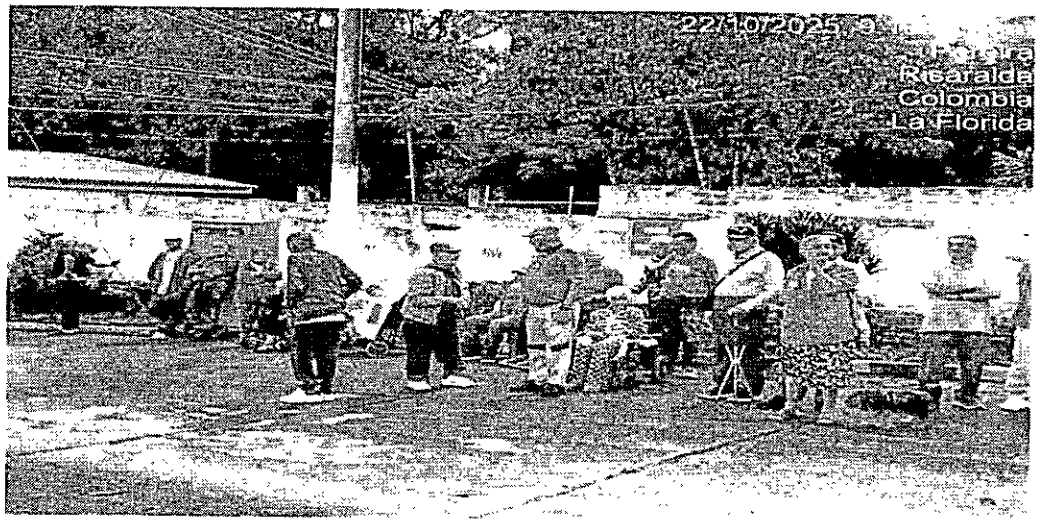
ALCANCE: PLANIFICACION DEL EVENTO
NOMBRE ACTIVIDAD: PLANIFICACION
FECHA: 17/10/2025
LUGAR:CPA



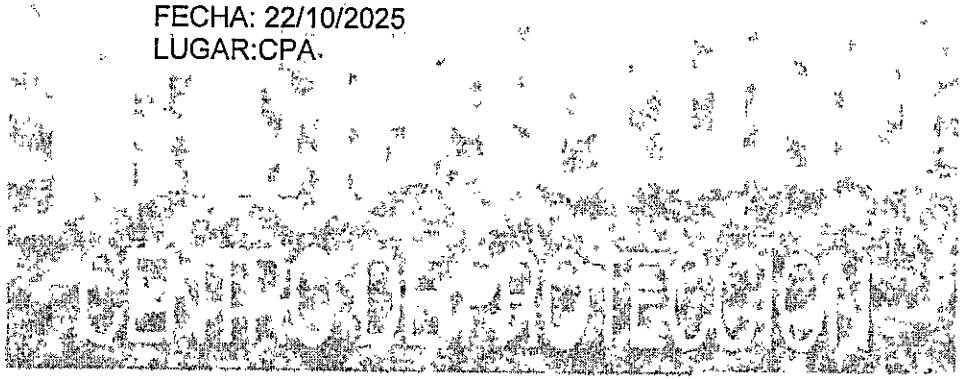
ALCANCE: ACTIVIDAD DE ACTIVACION MUSCULAR
NOMBRE ACTIVIDAD: RUMBA TERAPIA
FECHA: 17/10/2025
LUGAR:CPA



ALCANCE: CAPACITACION VIRTUAL
NOMBRE ACTIVIDAD:REUNION
FECHA: 21/10/2025
LUGAR:CPA



ALCANCE:ACTIVIDAD DE SIMULACRO CONTRA INCENDIOS
NOMBRE: SIMULACRO
FECHA: 22/10/2025
LUGAR:CPA.



CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 03 de octubre de 2025	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad baile aeróbico			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad: baile aeróbico
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile aeróbico

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: se comienza con movimientos cortos y de baja intensidad, y se va aumentando poco a poco

METODOLOGIA:

1. Ambientación del espacio: se adecuo un área amplia y segura del lugar para los adultos mayores
2. Explicación de la dinámica: movimientos cortos y precisos
3. Ejecución: se reproduce la música, y se van haciendo movimientos cortos y precisos, cada vez se va aumentando la intensidad al ritmo de ellos; se pueden realizar en parejas o en grupos
4. Finalización: luego de una hora de aeróbicos se realiza un estiramiento de músculos

OBJETIVO: Es de fortalecer los músculos, la flexibilidad, u la movilidad en las articulaciones

RECURSOS: Reproductor de música, sillas

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 03 de octubre de 2025	**Acta No: 01**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad baile aeróbico			





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10 de octubre de 2025	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad filas musicales			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			
AGENDA	1. Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana		
	2. Reproducción de música tropical		
	3. Actividad en filas musicales		
	4. Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana		

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Filas musicales.

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: Reunir en dos filas, una de hombre y la otra de mujeres; cuando suena la música el primer participante hombre pasa bailando al ritmo de la música a la fila de las mujeres y la primer participante mujer pasa bailando al ritmo de la música a la fila de los hombres, y así se van intercalando hasta pasar todos los participantes en forma de baile.

METODOLOGIA:

1. Ambientación del espacio: se adecuo un área amplia para las filas y segura del lugar para los adultos mayores
2. Ejecución: se reprodujo música alegre de la época de ellos, para que bailen, y gocen de la música
3. Finalización: después de una hora de baile y diversión se realiza estiramiento de musculos y luego los adultos se retiran a descansar.

OBJETIVO: Es reunirlos en un ambiente agradable, para q ellos se sientan cómodos para logra una buena concentración y asi poder mejorar su memoria y reducir el estrés y también para que se sientan seguros y pueda disfrutar de la música y así bailar entre ellos.

RECURSOS: Reproductor de música y buen ambiente

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACIÓN CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 10 de octubre de 2025	**Acta No: 02**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad filas musicales			





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15 de octubre de 2025	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad didáctica con bomba inflable			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			
AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana	
	2.	Reproducción de música tropical	
	3.	Actividad: con bomba inflable y musicalización	
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana	

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Actividad didáctica bailable.

DESCRIPCION Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor; luego de estar reunidos se le explica la metodología de la actividad que consiste: En que un adulto toma una bomba inflable y se la va pasando al compañero que esta enseguida al ritmo de la música y cuando para la música el que queda con la bomba pierde y se hace una penitencia que puede ser "baile; chiste adivinanza etc."
:

METODOLOGIA:

1. Ambientación del espacio: se adecuo un área amplia y segura del lugar, con sillas dispuestas en forma de circulo
2. Explicación del juego: se les explico a los adultos la metodología del juego y las reglas claras.
3. Ejecución: se reprodujo música alegre y conocida para ellos, mientras el disco sonaba, los participantes se pasaban la bomba inflable entre ellos de mano en mano; al de detener la música, la persona que tenía la bomba debía cumplir con una penitencia divertida.
4. Finalización: se realizó una breve reflexión final sobre la importancia de compartir momentos recreativos de todos los participantes

OBJETIVO: Es ayudarles a mejorar la memoria, la destreza física, la concentración y el estado de ánimo y mantenerlos entretenidos y alegres.

RECURSOS: Bomba inflable; reproductor de música, sillas disponibles en circulo

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4.
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: 15 de octubre de 2025	**Acta No: 03**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad didáctica con bomba inflable			





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 17 de Octubre	**Acta No: 04**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad baile con aros y pelotas			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad rumba terapia
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Baile con aros y pelotas

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: Se colocan 6 aros de hule de colores en el piso y cada participante debe encholar en el aro una pelota desde una distancia cómoda para el participante, el que falle, debe tener una penitencia que puede ser o un baile, un cuento, un chiste o una anécdota. Luego al finalizar la actividad, se hizo una ronda de baile entre ellos.

METODOLOGIA:

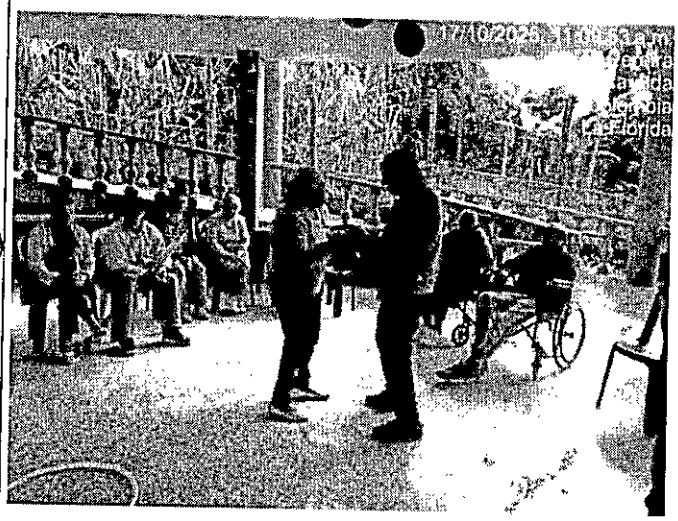
1. Ambientación del espacio: se adecuo un área amplia y segura del lugar para los adultos mayores y tener disponibilidad para acomodar los aros en el piso.
2. Ejecución: se le dio el paso a cada participante para que realizara la dicha actividad de encholar la pelota en el aro, y determinar si tenían la penitencia o no.
3. Finalización: después de una hora de actividad, se terminó con una ronda de baile.

OBJETIVO: Es incrementar la confianza y determinación de cada participante, donde se puedan desafiar a ellos mismo logrando encholar la pelota en el aro, creando una dosis de alegría y satisfacción.

RECURSOS: Reproductor de música, aros de hule de colores y pelotas.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCIÓN	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 17 de Octubre	**Acta No: 04**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad baile con aros y pelotas			





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 22 de Octubre	**Acta No: 05**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad aerobicos y musica			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad Aeróbicos y música
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Aeróbicos y música

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: Se empieza colocando una pista de baile activa y con buen ritmo, con la que se pueda realizar una sesión de aeróbicos, con la intención que los participantes puedan logra mover y ejercitar todos los músculos del cuerpo; y luego, una sesión de baile para realizar rumba terapia.

METODOLOGIA:

1. Ambientación del espacio: se adecuo un área espaciosa en donde los participantes puedan tener un espacio cómodo y amplio en donde puedan realizar los movimientos de la actividad.
2. Ejecución: Se organizó a todos los participantes en un lugar del espacio en donde realizo los movimientos, y desde un lugar visible, la instructora les da las indicaciones adecuadas de los movimientos a realizar
3. Finalización: después de una hora de actividad aerobica, los participantes se retiran a descansar.

OBJETIVO: Es generar movimientos suaves para ellos poder mantener su cuerpo activo y ejercitado.

RECURSOS: Reproductor de música.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 22 de Octubre	**Acta No: 05**	**Hora Inicio: 10:30**	**Hora Fin: 11:30**
Tema: Actividad aerobicos y musica			





CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 24 de Octubre	**Acta No: 06**	**Hora Inicio: 02:00 Pm**	**Hora Fin: 03:00 Pm**
Tema: Actividad rumba terapia			
Responsable: Lina Victoria Ibáñez M		**Elaborado por: Lina Victoria Ibáñez M**	
Dependencia: Taller de Danza y Música			
Lugar: Centro de Protección Ciudad Futuro			

AGENDA	1.	Inicio de actividad hora 10:30 de la mañana
	2.	Reproducción de música tropical
	3.	Actividad Aeróbicos y música
	4.	Finalización de actividad hora 11:30 de la mañana

DESARROLLO

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD: Rumba terapia

DESCRIPCON: Se comienza la clase reuniendo a los adultos mayores con la disposición y la posibilidad de realizar dicha actividad, de acuerdo al instructor, luego de estar reunidos se les explica la metodología de la actividad que consiste: Se adecuo el espacio para poder realizar la actividad, donde todos los participantes bailaron de forma unitaria y forma grupal.

METODOLOGIA:

1. Ambientación del espacio: se adecuo un área espaciosa en donde los participantes puedan tener un espacio cómodo y amplio en donde puedan realizar la actividad.
2. Ejecución: Se organizó a todos los participantes en un lugar del espacio en donde pudieron realizar los movimientos del baile de la actividad.
3. Finalización: Después de una hora de actividad de baile de rumba terapia, los participantes se retiraron a descansar.

OBJETIVO: Es ayudar a mejorar la calidad de vida de los participantes al proporcionar una sensación de disfrute y satisfacción, escuchando la música y bailando.

RECURSOS: Reproductor de música.

CIUDAD FUTURO CENTRO DE PROTECCION	**CENTRO DE PROTECCIÒN PARA EL ADULTO MAYOR CIUDAD FUTURO** **ACTA DE REUNIÓN**	ASOCIACION CIUDAD FUTURO NIT 900415283-4
Versión: 0	Vigencia: 05-2017	

Fecha: De 24 de Octubre	**Acta No: 06**	**Hora Inicio: 02:00 Pm**	**Hora Fin: 03:00 Pm**
Tema: Actividad rumba terapia			



