ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 14	
Hora: 10:00 Am	Fecha: 22/08/2025
Lugar:	Encuentro virtual plataforma TEAMS
Dependencia que Convoca:	GACVN – PRIMERA INFANCIA – CENTRO ZONAL KENNEDY
Proceso:	ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS
Objetivo:	Llevar a cabo Comité Técnico Operativo ejecución JULIO, con la FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR - FUNDAIRIS Contrato de aporte No. 11009312025 que opera la Modalidad institucional, con el servicio CENTRO DE DESARROLLO INFANTIL- CDI

Agenda:

1. Saludo y Bienvenida.
2. Identificación y objeto del contrato
3. Lectura y seguimiento a compromisos comité anterior (relacionar el cuadro de compromisos y evidencia de cumplimiento de éstos).

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura PDF)
5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura; anexar evidencia fotográfica actualizado)
6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte; según aplique)
7. Novedades del Talento Humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS y novedad presentada- solicitud cambio infraestructuras)

CLASIFICADA

8. Reportes CUENTAME (Excel talento humano Cuéntame, Excel UDS del contrato Cuéntame, Excel RAM digital Cuéntame, Excel formación a familias Cuéntame, Excel datos antropométricos Cuéntame, Excel beneficiarios Cuéntame)
9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en la UDS no se realizan actividades proselitistas.
10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica)
11. Actas de visitas verificación de calidad con plan de mejora (si aplica) para el correspondiente mes.
12. Requerimientos (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.
13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes)
14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes)
15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica)
17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes)
18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

CLASIFICADA

19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de julio.

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de julio (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, correspondiente al mes de julio.

23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

25. Requerimientos por motivos de salud y nutrición (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

COMPONENTE FINANCIERO

26. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución JULIO

27. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

28. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

29. Reporte Compras locales

30. Requerimientos por motivos financieros (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

CLASIFICADA

Desarrollo:

1. Saludo y presentación de los asistentes

   La coordinadora y supervisora de contrato la Dra. SINDY TATIANA GALLEGO SILVA hace la apertura del comité saludando a los asistentes; por parte del equipo de primera Infancia del ICBF se encuentra JIMMY JARAMILLO JIMENEZ, Como Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica, IVONNE LORENA POLANIA RUIZ, como enlace de seguimiento a la ejecución Financiera, la profesional de Nutrición LAUREN MELISSA BARRIOS MERIÑO y como profesional de asistencia técnica OLGA LUCIA SALINAS.

   Por parte de la Entidad FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR - FUNDAIRIS Contrato de aporte 11009312025, se encuentra la Señora JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ representante legal, DIANA ROCIÓ PEÑUELA MUÑOZ (Coordinadora UDS Castillo de los Colores) y JENNY OMAIRA MARTÍNEZ ANZOLA (Coordinadora UDS Los colores del Arcoíris). CAROLINA GIRALDO CORREA (UDS Castillo de los Colores) y SAMMY KATHERINE AYALA FERRO, (UDS Los colores del Arcoíris). Nutricionistas. Milena Gómez (Financiera).

2. Identificación y objeto del contrato

   - No. De Contrato: 11009312025
   - Entidad Administradora de Servicio: FUNDACIÓN ARCOIRIS DE AMOR - FUNDAIRIS
   - NIT: 900203742-3
   - Fecha de Suscripción: 19/02/2025
   - Fecha de Inicio: 21/02/2025
   - Fecha de finalización: 30/09/2025
   - Fecha de inicio de la operación: 24/02/2025
   - Modalidad: Institucional

CLASIFICADA

- Servicio: CDI
- Cupos Contratados: 344 CUPOS
- UDS CASTILLO DE COLORES 199 CUPOS
- UDS COLORES DEL ARCO IRIS 145 CUPOS
- Total, UDS contratadas: 2 UDS.
- Objeto del Contrato: "PRESTAR LOS SERVICIOS DE EDUCACIÓN INICIAL EN EL MARCO DE LA ATENCIÓN INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA DE CONFORMIDAD CON LOS MANUALES TÉCNICOS, GUÍAS OPERATIVAS PARA LA ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA Y LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR EL ICBF, EN ARMONÍA CON LA POLÍTICA DE ESTADO PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PRIMERA INFANCIA DE CERO A SIEMPRE."

3. Lectura y seguimiento a compromisos del acta anterior.

Compromisos/tareas	Responsable	Fecha	Estado
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

COMPONENTE TECNICO

4. Cobertura atendida durante el mes (certificado de cobertura)

En el mes de JULIO la EAS tuvo cobertura de 324 participantes en 18 días de atención con 20 bajas coberturas de la siguiente manera:

UDS CASTILLO DE COLORES: 199 participantes y 0 bajas coberturas

- ROTACIONES: 7
- INASISTENCIAS: 333

CLASIFICADA

- NO ATENCIONES: 1
- TICKETS: Reportan Ticket 1381968 de la niña ASOR

UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS: 125 participantes y 20 bajas coberturas.

- ROTACIONES: 2
- INASISTENCIAS: 83
- NO ATENCIONES: 12
- TICKETS: No se reportan

5. Estrategias implementadas para el cumplimiento de cobertura (describir las acciones que se han realizado para la focalización y cumplimiento de cobertura, anexar evidencia fotográfica actualizada).

   Como parte de las estrategias implementadas por la Entidad administradora del servicio se realiza búsqueda activa de los beneficiarios y focalización en los barrios aledaños, realizando divulgación de la información a través de grupos de WhatsApp, páginas de Facebook, volantes y carteleras.

   Divulgación de Volantes por Redes Sociales (Facebook, WhatsApp).

   Por otra parte, la Entidad presenta propuesta a fin de aumentar la cobertura manifestando: *"(...) La presente tiene como finalidad establecer los compromisos relacionados con la cobertura atendida en el CDI Los Colores del Arcoíris, correspondiente al Contrato 11009312025 suscrito el 21 de febrero con la Fundación Arcoíris de Amor.*

   Es importante destacar que el CDI Los Colores del Arcoíris, unidad de servicios de primera infancia operada por el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, tiene una cobertura contratada de 145 niños y niñas. Hasta la fecha, no hemos logrado completar dicha cobertura, pese a las diversas acciones de divulgación realizadas por la Fundación Arcoíris

CLASIFICADA

de Amor, que incluyen campañas en grupos de WhatsApp, páginas de Facebook, distribución de volantes y carteles, perifoneo, ferias y desfiles. Estas acciones han sido llevadas a cabo con una búsqueda activa para focalizar a los beneficiarios que necesitan del servicio y cumplir con la cobertura establecida.

Basándonos en los resultados de estas campañas, proponemos realizar un ajuste en la organización de las edades de los niños atendidos en el CDI Los Colores del Arcoíris. Actualmente, según lo establecido en el contrato, se atiende a niños y niñas desde los 2 años hasta los 4 años y 11 meses. Sin embargo, contamos con una lista de espera de niños desde 1 año de edad, por lo que solicitamos su verificación y aprobación para ampliar la edad mínima de atención.

En relación al talento humano, debido a las bajas coberturas, aún no contamos con el personal completo. Faltan por contratar un agente educativo, una auxiliar pedagógica y un gestor de alimentos. Si se aprueba la propuesta anterior, será necesario proceder con dichas contrataciones. (...)".

6. Seguimiento a ocurrencia de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos (anexar certificado de no ocurrencia o formato Excel de reporte según aplique)

   En el mes de JULIO, la EAS no reporta ningún caso de presunto hecho de violencia, lesión o fallecimiento; presenta certificado de no ocurrencia firmado por la representante legal, en donde refieren que: *"(...) Durante los días comprendidos entre el 01 y el 31 de julio no se presentaron presuntos hechos de violencia, lesiones y/o fallecimientos de usuarios de los servicios de Primera Infancia en la Unidad de Servicio del Contrato/Convenio N.º 11009312025 de (21 de febrero del 2025), suscrito con la Regional de Bogotá del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar.(...)".*

7. Novedades del talento humano (en un cuadro relacionar nombre de la MC, UDS, y novedad presentada – solicitud cambios infraestructura).

CLASIFICADA

Para el mes de JULIO, la Entidad Administradora del Servicio, presenta reporte de los cambios del Talento Humano.

Por parte del Enlace de seguimiento a la Ejecución Técnica se realiza verificación de los cambios realizados del talento humano presentados durante el mes y se relacionan a continuación:

- Reemplazo de la agente educativa BRIGITTE SAMIRA GOMEZ LAVERDE por JESSICA ANDREA TORRES LUENGAS UDS CASTILLO DE COLORES y Reemplazo de la Agente Educativa ANDREA CAROLINA PARRA RODRIGUEZ por YURY NATHALY GARNICA DIAZ UDS LOS COLORES DE ARCOIRIS. Acta No. 10 del 14/07/2025.
- Reemplazo de la Auxiliar Pedagógica LILIANA MARCELA CABALLERO BENAVIDES por ANYELA PAOLA GOMEZ RAMIREZ UDS CASTILLO DE COLORES. Acta No. 11 del 21/07/2025.

8. Reportes CUENTAME (Excel TH Cuéntame, Excel UDS del contrato, Excel RAM digital, Excel formación a familias, Excel datos antropométricos, Excel beneficiarios).

   Para el mes de JULIO, la entidad reporta la siguiente información:

   - USUARIOS ATENDIDOS EN EL MES: 198 niños participantes registrados en la UDS CASTILLO DE COLORES y 125 niños participantes registrados en la UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS, para un total de 323 niños participantes, según reporte cuéntame aportado por la Entidad.
   - FORMACION A FAMILIAS: Frente al cargue de formación a familias, para la UDS CASTILLO DE COLORES se reporta el cargue de 198 registros y para la UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS se reporta 125 registros. Total 323 registros
   - TOMA NUTRICIONAL: 424 niños participantes registrados en la UDS CASTILLO DE COLORES y 250 niños participantes registrados en la UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS, para un total de 674 niños participantes con Toma nutricional.

CLASIFICADA

- RAM DIGITAL: La Entidad reporta 2 Planillas cargadas en forma digital en el Aplicativo de Información cuéntame, evidenciando el cargue de 245 niños participantes registrados en la UDS CASTILLO DE COLORES y 153 niños participantes registrados en la UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS, para un total de 398 niños participantes.
- TALENTO HUMANO: Referente al Talento Humano, la Entidad reporta 25 Personas relacionadas en el aplicativo de información cuéntame de la UDS CASTILLO DE COLORES (activos) y 5 (inactivos) una auxiliar de servicios generales, YUDY PAOLA HENRIQUEZ RAMIREZ CC# 1024559136- Agente Educativa: BRIGITTE SAMIRA GOMEZ LAVERDE C.C # 1023949610- AGENTE EDUCATIVO MONICA LILIANA MENDOZA BUITRAGO C.C # 1024522678- AUXILIAR PEDAGÓGICO LILIANA MARCELA CABALLERO BENAVIDES C.C # 1030549835- AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE NELLY ASBLEIDE LANDINEZ MARTINEZ C.C # 52736834
- UDS LOS COLORES DEL ARCOIRIS, reporta 16 personas relacionadas en el aplicativo de información cuéntame (activas) y tres (inactivos) JAILY, TATIANA, CRISTANCHO, RODRIGUEZ, C.C # 1001065303- AUXILIAR ADMINISTRATIVO - ANGELA GAONA NIETO, C.C # 52179415 - AGENTE EDUCATIVO/DOCENTE y ANDREA CAROLINA PARRA RODRIGUEZ C.C # 39678834, AGENTE EDUCATIVO
- UNIDADES DE SERVICIO: La entidad reporta 2 Unidades de Servicio vinculadas.

9. Oficio firmado por la representante legal donde informe que en ninguna de las UDS del contrato se realizan actividades proselitistas.

   En cuanto a las actividades proselitista la Entidad refiere que: “(…) se abstiene de realizar o permitir que se realicen en las UDS CDI CASTILLO DE COLORES Y CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS actividades proselitistas, como fijar o distribuir anuncios y

CLASIFICADA

afiches alusivos a candidatos, partidos políticos, procesos electorales o actividades no relacionadas con la prestación del servicio (…)".

10. Oficio firmado por la representante legal donde certifique que no se realizan cobros a los participantes que asisten al servicio (si aplica).

    Referente a si se realizan cobros por la prestación del servicio, la entidad menciona que: "(…) hago constar que el contrato 11009312025 se abstiene de realizar cobros a los beneficiarios atendidos, Garantizando la gratuidad del servicio en las UDS CDI CASTILLO DE COLORES Y CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS (…)".

11. Actas de visita verificación condiciones de calidad con plan de mejora, si aplica, para el correspondiente mes.

    Para el mes de JULIO, no se realizó visitas de condiciones de calidad por parte del Centro Zonal.

12. Requerimientos (anexar requerimiento, respuesta emitida por la EAS y cierre del requerimiento) si aplica.

    Durante el mes de JULIO, no se generó requerimientos a la Entidad Administradora del servicio.

13. Seguimiento a plan de formación a familias (anexar cronograma y acta del mes).

    Referente al plan de formación a familias, la entidad anexa cronograma del mes JULIO, cuyo tema es: ESTRATEGIAS DE RIANZA POSITIVA Anexa 2 actas por las dos unidades de servicio, acordes al cronograma programado.

14. Seguimiento a plan de formación/cualificación al TH (anexar cronograma y acta del mes).

CLASIFICADA

Para el seguimiento al plan de cualificación al Talento Humano, la entidad aporta el cronograma, anexa acta relacionando el tema: Prevención, detección y notificación de las enfermedades inmune prevenibles. Anexa dos actas, acordes al cronograma programado.

15. Seguimiento a cronograma de reflexiones pedagógicas (anexar cronograma y acta del mes)

    En cuanto al seguimiento de la reflexión pedagógica la entidad aporta el cronograma, anexan 2 actas refiriendo como temas: Diversidad e interculturalidad, etnias e inclusión.

COMPONENTE SALUD Y NUTRICION.

16. Presente los proveedores que solicitó validar por parte de la supervisión en el cuadro en Excel adjunto y un pantallazo del cargue de los documentos en el Drive dispuesto para tal fin. (si aplica).

    Para este mes la Entidad Administradora del Servicio no solicitó validación de nuevos proveedores.

17. Si presenta participantes con diagnóstico de Desnutrición aguda moderada o severa, presente las acciones realizadas desde la EAS (número de seguimientos de peso, talla y perímetro braquial realizados en el mes, fecha en que se realizaron, descripción del seguimiento de las atenciones en salud que recibieron los participantes, soporte de notificación a los padres de familia o acudientes).

    CDI CASTILLO DE COLORES: No presenta casos de desnutrición aguda.

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS

CLASIFICADA

KYLIAN DAVID CARANZA: En el mes de julio se realizaron 3 seguimientos nutricionales, con cargue al cuéntame, toma de perímetro de brazo, se presenta por parte de su progenitora consulta de genética en el mes de julio, donde se confirma que la desnutrición del participante es secundaria a su patología de base: Sospecha de síndrome de Silver Rusell VS trastorno genético de crecimiento de etiología determinada, presenta fenotipo de restricción severa del crecimiento pre y postnatal determinada. Se ordena: ecocardiograma, ecografía de abdomen total, radiografía de huesos largos, carpograma, orden por endocrinología pediátrica y exámenes de perfil fosfocálcico, gases venosos, iontoforesis.

18. Si presenta participantes incluidos en la Base del Evento 113, describa el seguimiento a las atenciones en salud que recibieron los participantes.

CDI CASTILLO DE COLORES:

Nombre del participante	Observación
JUAN DAVID QUEVEDO ERAZO	Se realiza seguimiento antropométrico en la UDS CDI CASTILLO DE COLORES, el día 17 de julio del 2025: peso: 12.7kg talla:92.8cm PB:14cm, lo que arrojó clasificación nutricional: Peso adecuado para la talla. No tienen citas médicas recientes, sin embargo, en los soportes médicos presentados no tiene alteraciones nutricionales.
HEIDEN MATIAS DIAZ SANCHEZ	Para el mes de julio, teniendo en cuenta que la madre perdió las citas agendadas, el equipo interdisciplinario de la UDS radica una PQR a la Supersalud para solicitud de nuevo agendamiento de citas de oftalmología, terapia de lenguaje, pediatría, Odontopediatría, nutrición y neumología. Se realizaron seguimientos quincenales y cargue al cuéntame en los que se evidencia que persiste su clasificación nutricional de Riesgo de desnutrición aguda. Actualmente, continúa suplementado con Pediasure.

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS:

Nombre del participante	Observación
IAM GAEL PASTRANO MELENDEZ	La madre del participante NO aporta soportes de atención en salud para el mes de julio, dentro de la unidad de servicio se realizan 2 seguimientos nutricionales del menor de edad, toma de peso, talla y PB, que arrojaron clasificación nutricional de Riesgo de desnutrición aguda. Posterior a ello la madre del participante asiste el 25 julio a la entrega de informes y manifiesta que no sabe si se debe cambiar de domicilio por temas familiares, desde el 28 de julio el participante no volvió a asistir a la UDS. Durante el tiempo de permanencia del participante en la unidad de servicio se evidenció una evolución favorable en su estado nutricional. A partir del seguimiento realizado, se observó un progreso en los indicadores antropométricos, acompañado de una mejor aceptación de los alimentos ofrecidos y una mayor adherencia a las recomendaciones de alimentación saludable. Asimismo, se resalta la participación activa en las diferentes estrategias de educación nutricional y

CLASIFICADA

	la implementación de hábitos alimentarios más adecuados dentro de su entorno familiar, lo cual contribuyó de manera significativa a la mejoría de su condición nutricional general.

19. Presente la relación del número de participantes con clasificación nutricional de Riesgo de Desnutrición Aguda, Desnutrición aguda moderada o severa y obesidad por UDS, a corte del 31 de julio.

UNIDAD DE SERVICIO	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON RIESGO DE DESNUTRICIÓN AGUDA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON DESNUTRICIÓN AGUDA MODERADA O SEVERA	NÚMERO DE PARTICIPANTES CON OBESIDAD
CDI CASTILLO DE COLORES	2	0	0
CDI LOS COLORES	4	1	0

20. Presenta las acciones adelantadas en los casos de los participantes que presentaron riesgo de desnutrición aguda a corte de 31 de julio (Notificación a la familia, seguimiento a las atenciones a salud, soporte de los seguimientos de peso y talla en cuéntame, soporte de actas de educación nutricional con familias).

La Entidad Administradora Del Servicio presenta informe de las acciones adelantadas con los participantes que al mes de mayo presentaban clasificación de Riesgo de Desnutrición Aguda, entre las cuales se relacionan: notificación a padres de familias, seguimiento antropométrico (peso y talla) y cargue de los datos en el aplicativo Cuéntame, suministro de una bebida hipercalórica adicional, identificación de signos físicos asociados a la desnutrición aguda, seguimiento a las atenciones en salud y educación alimentaria. Los soportes se encuentran cargados en el Drive dispuesto para tal fin.

CDI CASTILLO DE COLORES:

CLASIFICADA

NOMBRE	ACCIÓN REALIZADA
HEIDEN MATHIAS DIAZ	Se gestiona con equipo interdisciplinario PQR con Supersalud para agendamiento de citas. Se da educación nutricional a la familia, bebida en leche adicional en la UDS, supervisión del consumo en la UDS y toma de datos antropométricos quincenal.
ANGEL DAVID RIQUEZIS	Se da educación nutricional a la familia, bebida en leche adicional en la UDS, supervisión del consumo en la UDS y toma de datos antropométricos quincenal.

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS:

NOMBRE	ACCIÓN REALIZADA
EVELIN TATIANA PARDO	15 de julio 2025, remiten soportes de la EAPB consulta de pediatría, medico general y programa de talla baja. Dentro de la UDS, se realiza seguimiento nutricional 2 seguimientos para el mes, con cargue al cuéntame y toma de PB.
NICOL PARDO	15 de julio 2025, remiten soportes de la EAPB consulta de pediatría, medico general y programa de talla baja. Dentro de la UDS, se realiza seguimiento nutricional 2 seguimientos para el mes, con cargue al cuéntame y toma de PB.
IAM GAEL PASTRANO	LO INDICADO EN EL REPORTE DE EVENTO 113, diapositiva anterior.
EMILY MALAGÓN PEÑA	Se realiza seguimiento nutricional en la UDS, la mama manifiesta estuvo en consulta de pediatría donde le formulan pediasure 1 toma al día, la mama continua con lm, siendo esto un determinante en la alimentación de la menor de edad, se realiza seguimiento nutricional toma de datos y PB, con el respectivo cargue al cuéntame.

21. Presente la relación de participantes que no cuentan con afiliación efectiva al Sistema General de Seguridad Social en Salud, describa el estado actual de los casos, motivos de no afiliación SGSSS y acciones de articulación por parte de las Entidades.

CDI CASTILLO DE COLORES:

NUMERO DE CASOS	GESTIÓN
6	Se realizan reuniones con las familias para establecer compromisos y novedades. Se establece plazo máximo del proceso al 11 de agosto de 2025.

CLASIFICADA

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS:

- Alice Sophia Diaz Ríos: Ya gestionó el RUMV, por lo tanto, se gestiona la afiliación a la EAPB a través de canal Whatsapp de Capital Salud. Se está a la espera de la respuesta.

- Eliezer Santiago Padrino Bolívar: Ya gestionó el RUMV, por lo tanto, se gestiona la afiliación a la EAPB a través de canal Whatsapp de Capital Salud. Se está a la espera de la respuesta.

22. Presente la actualización de certificados de lavado de tanques y fumigación. (por favor diligenciar el cuadro), así como actualización de conceptos sanitarios y/o solicitud de visita de inspección a la secretaria de Salud de cada una de las UDS, correspondiente al mes de julio.

    La Entidad Administradora Del Servicio presenta certificados de lavado de tanques y fumigación vigentes a la fecha. No reporta novedades de visitas de inspección higiénico-sanitarias realizadas en el mes de julio.

23. Presente el acta de capacitación a gestores de alimentos, acorde a lo establecido en el cronograma presentado en el comité de inicio.

    La Entidad Administradora Del Servicio realiza el cargue del acta de capacitación en la que se evidencia la temática desarrollada: “Lavado de manos y control de plagas”, que corresponde a la programación establecida en el Cronograma de Plan de Capacitación a manipuladores de alimentos.

24. Presente las actualizaciones de los documentos solicitados respecto a los equipos de metrología de la unidad.

CLASIFICADA

Para el mes de julio, solo se presenta como novedad en ambas UDS, la inspección operativa de las unidades de refrigeración y congelación de la nevera.

CDI CASTILLO DE COLORES:

EQUIPO	MARCA	Fecha última calibración	Fecha última verificación intermedia	INSPECCION DE EQUIPO
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	26-8-2021	Mayo 2025	BUEN ESTADO
Báscula pesa personas	SECA 803	7-12-2023	Mayo 2025	BUEN ESTADO
Balanza pesa alimentos	ORION	15-11-2024	Mayo 2025	BUEN ESTADO
Termómetro de alimentos	TP 300	9-8-2024	Mayo 2025	BUEN ESTADO
Termómetro de alimentos	TP 300	9-8-2024	Mayo 2025	BUEN ESTADO
Nevera Refrigerador	ELECTROLUX	N/A	Julio 2025	BUEN ESTADO
Nevera congelador	ELECTROLUX	N/A	Julio 2025	BUEN ESTADO

CDI LOS COLORES DEL ARCOIRIS:

EQUIPO	MARCA	Fecha última calibración	Fecha última verificación intermedia	INSPECCIÓN DE EQUIPO
Tallímetro o estadiómetro	SECA 213	1-2-2023	MAYO 2025	MAYO 2025 – BUEN ESTADO

CLASIFICADA

Báscula pesa personas	SECA 813	8-7-2024	MAYO 2025	MAYO 2025 – BUEN ESTADO
Cinta métrica	Seca 201	30-4-2025	N/A	MAYO 2025 – BUEN ESTADO
Balanza pesa alimentos	EK5055	17-11-2021	MAYO 2025	MAYO 2025 – BUEN ESTADO
Termómetro de alimentos	TP 101	28-4-2025	N/A	Equipo nuevo.
Termómetro de alimentos	TP 101	28-4-2025	N/A	Equipo nuevo.
Nevera Refrigerador	ABBA	N/A	N/A	JULIO 2025 – BUEN ESTADO
Nevera congelador	ELECTROLUX	N/A	N/A	JULIO 2025 – BUEN ESTADO

25. Requerimientos por motivos de salud y nutrición (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

Para este mes, desde el componente de salud y nutrición no se proyectaron requerimientos en ninguna de las UDS.

COMPONENTE FINANCIERO

26. Seguimiento ejecución financiera del contrato ejecución JULIO

La entidad reporta según extracto bancario de la cuenta Bancaria Maestra No. 007501011220 Banco Davivienda saldo de $285.842.639, se presentan rendimientos financieros de $29.669 y gastos financieros por $296.138

CLASIFICADA

La EAS percibió ingresos por parte del ICBF por valor de $179.147.288 el 18 de Julio.

Se verifica el informe financiero del mes de Julio de acuerdo con el presupuesto, la entidad presenta los soportes de todos los pagos (Nomina, pagos honorarios de OPS, SGSS planilla No. 7980613733 de los Colores y No. 7980607581 Castillo, servicios públicos, arrendamiento, proveedores de alimentos, dotación de aseo y mantenimiento) de acuerdo con el marco legal y la con cobertura atendida en el mes realizando cargue de planillas de asistencias RAM verificadas.

Se realiza verificación conjunta con el área técnica de las asistencias RAM de acuerdo con cobertura atendida en el mes (324) beneficiarios, se revisa las compras de raciones servidas del mes donde la entidad durante los (18) días que se prestó el servicio, de acuerdo con valor ración de $7.701, se debía ejecutar $41.608.503 descontado inasistencias y no atenciones, la entidad ejecuta el valor de $41.218.883.

FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR " FUNDAIRIS" CDI- CASTIILO DE COLORES Y LOS COLORES DEL ARCOIRIS CONTRATO 11009312025 INFORME FINANCIERO DEL MES DE JULIO 2025					
RUBRO	PRESUPUESTADO	EJECUTADO	DIFERENCIA	SOPORTE LEGAL	VALOR INDIVIDUAL
TALENTO HUMANO	$112.718.462	$104.097.445	$8.621.017	NOMINA CASTILLO	$37.079.148
				NOMINA NUTRICIONISTA CASTILLO	$2.631.960
				NOMINA PSICOLOGA CASTILLO	$2.631.960
				NOMINA COLORES	$21.975.958
				NOMINA NUTRICIONISTA COLORES	$1.917.760
				NOMINA PSICOLOGA COLORES	$1.917.760
				FAC 7980613733 SOI COLORES	$7.978.500
				FAC 7980607581 SOI CASTILLO	$12.985.200

CLASIFICADA

				CARGA PRESTACIONAL	$14.979.199
ARRIENDO	$6.043.736	$6.043.736	$0	FAC CUENTA DE COBRO IGNACIO REALPE	$3.021.868
				FAC CUENTA DE COBRO IGLESIA DEL NAZARENO	$3.021.868
SERVICIOS PÚBLICOS	$2.325.515	$2.384.837	-$59.322	FAC R1114705305 CLARO COLORES	$95.759
				FAC F15B8774081 VANTI COLORES	$652.600
				FAC 360083802-0 ENEL COLORES	$663.640
				FAC 360225891-3 ENEL COLORES	$70.350
				FAC 359565034-0 ENEL CASTILLO	$318.020
				FAC F15B59468808 VANTI CASTILLO	$139.180
				FAC F15B56893823 VANTI CASTILLO	$376.350
				FAC BOPU122366898 TIGO CASTILLO	$68.938
GASTOS OPERATIVOS	$656.352	$296.138	$360.214	FAC GASTOS FINANCIEROS - CTA 1220	$296.138
MANTENIMIENTO Y ADECUACIONES	$1.823.200	$1.800.000	$23.200	FAC CC79594437 HERMIDEZ ALVAREZ CAMPOS-CASTILLO	$1.200.000
				FAC CC79594437 HERMIDEZ ALVAREZ CAMPOS-CASTILLO	$600.000
DOTACIÓN DE ASEO PERSONAL	$1.432.416	$1.350.000	$82.416	FAC 471 DORA CRUZ	$1.350.000
ALIMENTACIÓN CDI (RACION SERVIDA)	$58.281.168	$41.218.883	$17.062.285	FAC 534 GALILEA-COLORES	$4.457.058
				FAC 543 GALILEA-COLORES	$4.490.093
				FAC 547 GALILEA-COLORES	$3.624.799
				FAC 556 GALILEA-COLORES	$3.212.920

CLASIFICADA

				FAC 533 GALILEA-CASTILLO	$6.781.387
				FAC 542 GALILEA-CASTILLO	$6.906.199
				FAC 546 GALILEA-CASTILLO	$5.505.394
				FAC 558 GALILEA-CASTILLO	$4.785.910
				FAC 3903 EVEREST RM 8 SAS COLORES	$566.248
				FAC 3905 EVEREST RM 8 SAS CASTILLO	$888.875
TOTAL	$183.280.849	$157.191.039	$26.089.810		$157.191.039

27. Reporte tasas compensatorias (si aplica)

La entidad Administradora de servicio para este contrato 11009312025 no tiene contemplado dentro el contrato tasas compensatorias por ser un CDI, el cual es 100% gratuidad.

28. Reporte ejecución contrapartida (si aplica)

La entidad Administradora de servicio para este contrato 11009312025 no tiene contemplado dentro el contrato contrapartida.

29. Reporte Compras locales.

La EAS-Entidad Administradora de Servicio para el mes de Julio cumple con su obligación contractual reportando 34.08% con el proveedor avalado en el comité de inicio de contrato: Galilea Nit: 19.383.314 Miguel Rojas Guevara, el cual cumplen los parámetros y

CLASIFICADA

lineamientos socializados por la Dirección Nacional de Abastecimiento ICBF y la secretaria de Desarrollo Económico

30. Requerimientos por motivos financieros (anexar el requerimiento, la respuesta emitida por la EAS y el cierre del requerimiento) si aplica.

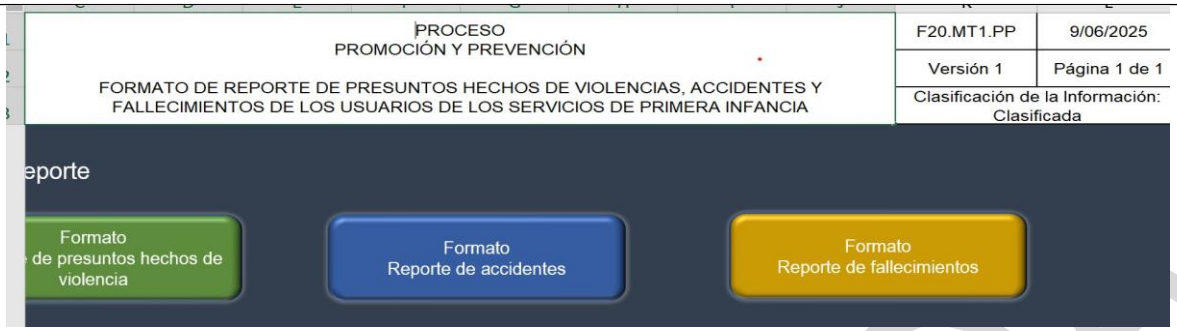
31. VARIOS.

SEGUIMIENTO A PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA LESIONES Y FALLECIMIENTOS

En el marco de la realización del seguimiento a la ocurrencia de presuntos hechos de violencia lesiones y fallecimientos, teniendo en cuenta lo estipulado en el Manual técnico donde refiere "(…*el supervisor o interventor del contrato o convenio debe realizar seguimiento mensual a los diferentes reportes de hechos o situaciones de violencia, lesiones y/o fallecimientos de los participantes en el marco de la ejecución de los contratos o convenios, el cual se registra mensualmente por las EAS o PDS en el Formato Reporte de presuntos hechos de violencia, lesiones y fallecimientos de los usuarios de los servicios de primera infancia o documento que lo modifique o sustituya, o en la herramienta dispuesta por el ICBF para este fin e implementar las acciones respectivas: requerimientos a la EAS o PDS, remisión al área competente del ICBF según se requiera, activación de la póliza de seguro en caso de accidente, activación de rutas de atención integral*…)".
Es preciso recordar que:

- Cada vez que se presente un evento de PRESUNTOS HECHOS DE VIOLENCIA LESIONES Y FALLECIMIENTOS, la EAS debe ingresar a la intranet y descargar el formato, toda vez que se realizó una actualización del mismo formato F20.MT1.PP del 9/06/2025.

CLASIFICADA



- Se hace énfasis en que el formato contiene tres pestañas, siempre se debe ir al inicio y elegir color verde (reporte presuntos hechos de violencia), color azul (reporte de accidentes) y color naranja (reporte de fallecimientos).
- Dependiendo la situación ocurrida se requiere diligenciar la información de manera clara y descriptiva frente a las acciones realizadas por la EAS, la UDS, y la Familia.
- En la columna observaciones de debe describir si fue activada la póliza, o si la familia desistió de la misma.
- Es indispensable reportar a la supervisora del contrato con copia al enlace técnico y la profesional de asistencia técnica, inmediatamente se tenga conocimiento de la situación.
- El indicador 172, del cual hace parte este tema está siendo objeto de revisión constante por parte del área jurídica de la Regional Bogotá, es por ello que se insiste en la imperante necesidad de realizar este reporte con calidad del dato, de manera clara, descriptiva y oportuna, dado lo sensible del tema y previniendo acciones de daño antijuridico.

CONTROL SOCIAL

Teniendo en cuenta el memorando No: 202512520000148501. Emanando por la Dirección de Primera Infancia sobre PROMOCIÓN DE LOS COMITÉS DE CONTROL SOCIAL, DE LA CONFORMACIÓN DE VEEDURÍAS Y DE LA DENUNCIA CIUDADANA, me permito recordarles que deben:

La conformación de los Comités de Control Social, en los diferentes servicios de atención a la primera infancia, es una responsabilidad de las Entidades Administradoras del Servicio

CLASIFICADA

(EAS), en el marco del desarrollo y gestión de sus obligaciones contractuales para ello, deben movilizar el cumplimiento de la Guía de Participación Ciudadana para los Servicios de Primera Infancia por parte de las EAS. Esta guía tiene como propósito promover mecanismos y prácticas que permitan el ejercicio del control social, orientado al mejoramiento continuo de la calidad en los servicios de educación inicial, dentro del enfoque de atención integral a la primera infancia.

Promover otras formas de control social y cuidado comunitario de lo público

Hacer visible de manera física, en la puerta o entrada de cada Unidad de Servicio, las piezas gráficas anexas a la presente comunicación.

De igual manera es indispensable que la Entidad elabore y ejecute un plan de mejora frente a los resultados de la Encuesta de satisfacción llevada a cabo por la Sede Nacional.

Para la Primera semana de agosto debe estar cargada en la carpeta de control social, las acciones desarrolladas por el comité de control social dando cumplimiento a los planes de acción planteados para el primer semestre y las que se hayan desarrollado hasta el momento (segundo semestre).

32. DECISIONES:

La EAS debe realizar entregas oportunas y con calidad de las actividades de seguimiento y supervisión del ICBF, entre otras acciones, documentando su gestión, facilitando el acceso a toda la información y documentación relacionada con la prestación del servicio, respondiendo en el marco del plazo otorgado las solicitudes formuladas, entregando los informes que le sean solicitados, adoptando las recomendaciones y acciones que le sean requeridas.

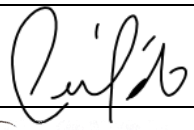
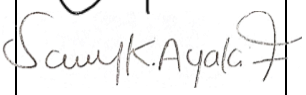
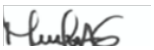
-La supervisora del contrato avala la información expuesta en el presente comité.

-Desde el apoyo a la supervisión del componente técnico, se revisará la información mensual referente a inejecuciones, inasistencias y bajas coberturas para ser comparado y retroalimentado con el área financiera.

CLASIFICADA

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Realizar seguimiento a compromisos de los padres de la UDS Castillo de Colores frente a la obtención del Código RUMV y proceder a la gestión de afiliación. En caso de incumplimiento realizar activación de ruta por presunta negligencia de los padres o acudientes en la garantía del derecho a la salud.	UDS Castillo de Colores	Próximo Comité

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
SINDY TATIANA GALLEGO SILVA	Coordinadora y Supervisora	ICBF/CZ KENNEDY	
OLGA LUCIA SALINAS	Profesional Asistencia Técnica	ICBF/CZ KENNEDY	
JIMMY JARAMILLO JIMENEZ	Enlace de Seguimiento Ejecución Técnica	ICBF/CZ KENNEDY	
IVONNE LORENA POLANIA RUIZ	Enlace de seguimiento Ejecución Financiera	ICBF/CZ KENNEDY	
LAUREN MELISSA BARRIOS MERIÑO	Profesional especializado-Nutricionista	ICBF/CZ KENNEDY	
JULIE ANGELICA ROJAS CRUZ	Representante Legal	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
DIANA ROCIO PEÑUELA MUÑOZ	Coordinadora (UDS CASTILLO)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
YENNY OMAIRA MARTINEZ ANZOLA	Coordinadora (UDS LOS COLORES)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
CAROLINA GIRALDO CORREA	Nutricionista (UDS CASTILLO)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
SAMMY KATHERINE AYALA FERRO	Nutricionista (UDS LOS COLORES)	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
MILENA GOMEZ RIVERA	FINANCIERA	FUNDACION ARCOIRIS DE AMOR "FUNDAIRIS"	
Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
	21/07/2025	8:00 am	TEAMS
Colaborador que elabora el acta:	Equipo de apoyo a la supervisión		

CLASIFICADA