

CONCEJO MUNICIPAL DE ALTAMIRA HUILA Nit: 891.180.118-4																																							
Código Postal: 416020 --- Código DANE: 41026 INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATISTAS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN																																							
Fecha de elaboración del Informe: 18/11/2025																																							
DATOS PERSONALES DEL CONTRATISTA																																							
Nombres y Apellidos		LILI ALEJANDRA IBÁÑEZ BARBOSA				Cédula de Ciudadanía		1.077.874.305																															
Correo electrónico		lilialejandra2008@hotmail.com		Dirección		Cra 7 No. 8a - 10		Teléfono / Celular																															
								3107741689																															
Cuenta Bancaria		Banco	BANCO AGRARIO	Tipo de Cuenta	Corriente	Ahorros	☒	Número	439090027771																														
Declarante de renta		SI	NO	Régimen	Personas No responsables de IVA		Personas responsables de IVA																																
			☒		☒																																		
DATOS DEL CONTRATO																																							
Objeto contractual		PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO EN LOS PROCESOS CONTRACTUALES DEL CONCEJO MUNICIPAL DE ALTAMIRA HUILA																																					
Número Contrato	002-2025	Valor	2.200.000		Apoyo a la Gestión		Profesionales	☒																															
CESION		Valor	-																																				
ADICIONES		Valor	-																																				
Fecha de inicio		Día	Mes	Año	Fecha de Finalización		Día	Mes	Año																														
		16	09	2025			15	11	2025																														
Certificado Disponibilidad Presupuestal		2025000431																																					
PAGOS AL SSS SOBRE ESTE CONTRATO																																							
Valor total del contrato		\$	\$2.200.000																																				
Valor Cesión		\$																																					
Valor Adición		\$																																					
Saldo Anterior		\$	\$2.200.000																																				
Este pago		\$	\$1.100.000																																				
Nuevo saldo		\$	\$1.100.000																																				
Valor Pagado		\$	\$0																																				
<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th colspan="2">ANEXOS</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>FOLIOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Cuenta de Cobre</td> <td></td> <td>☒</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Formato unico para pago</td> <td></td> <td>☒</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Planilla de aportes a SS</td> <td></td> <td>☒</td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>Evidencias físicas</td> <td></td> <td>☒</td> <td></td> <td>11</td> </tr> <tr> <td>CD</td> <td></td> <td></td> <td>☒</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										ANEXOS		SI	NO	FOLIOS	Cuenta de Cobre		☒			Formato unico para pago		☒		1	Planilla de aportes a SS		☒		1	Evidencias físicas		☒		11	CD			☒	
ANEXOS		SI	NO	FOLIOS																																			
Cuenta de Cobre		☒																																					
Formato unico para pago		☒		1																																			
Planilla de aportes a SS		☒		1																																			
Evidencias físicas		☒		11																																			
CD			☒																																				
V. a pagar en letras: UN MILLON CIENT MIL PESOS M/CTE																																							
ACTIVIDADES DEL CONTRATO					ACTIVIDADES EJECUTADAS DURANTE EL PERIODO DEL INFORME																																		
1. Apoyar en la ejecución de los procesos contractuales que adelante la Entidad, en las etapas precontractual, contractual y poscontractual, de acuerdo con las modalidades de selección establecidas en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes vigentes.					La contratista apoyó en la ejecución de los procesos contractuales que adelantó la Entidad en el periodo que se reporta en la etapa precontractual, contractual y poscontractual.																																		
2. Brindar apoyo profesional en la elaboración, proyección y revisión de minutas contractuales, así como en los demás documentos que se requieran para el desarrollo de los procesos de contratación adelantados por el Concejo Municipal					En el periodo reportado la contratista apoyo en la proyección de las minutas de los contratos que se llevaron a cabo en el periodo comprendido, tales como estudio previo, clausulado contractual, resolución de justificación de contratación, informe de supervisión, actas de terminación.																																		
3. Apoyar profesionalmente en la elaboración y digitación de documentos relacionados con respuestas a observaciones, elaboración de adendas y demás comunicaciones necesarias en los procesos de contratación.					La contratista apoyo profesionalmente en la digitación de documentos relacionados con la respuesta de observaciones, adendas y demás documentos que se requirieron por la entidad en el desarrollo de los contratos.																																		
4. Apoyar en la publicación, cargue y actualización en el Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II, de toda la información relativa a los procesos contractuales que adelante la Entidad, de conformidad con la normatividad expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública - Colombia Compra Eficiente.					La contratista apoyo en la publicación, cargue y actualización en el sistema electrónico de contratación Pública SECOP II de los procesos de contratación y cargue de la información relacionada con los procesos contractuales en el periodo reportado.																																		
5. Cumplir con las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato, siempre que se deriven de la naturaleza del objeto contractual.					La contratista cumplió cabalmente con las demás actividades ecomendadas por la supervisión del contrato.																																		
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO																																							
Porcentaje de avance del contrato		50%		Del		100%																																	
PARA EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, QUE:																																							
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soportes suministrados contienen el pago de seguridad social en Salud, Pensión y ARL. 3. Los servicios que presto corresponden con los de apoyo a la gestión, no requieren del uso de materiales o equipo especializado, prestados de manera personal, corresponden a más del 80% de los servicios prestados de forma personal y me encuentro dentro de la categoría de empleados de conformidad con el Art.329 del E.T; 4. Solicito que no se practique una tarifa de retención en la fuente superior a la establecida en el Art. 1 del Decreto 99 de 2013.						LILI ALEJANDRA IBÁÑEZ BARBOSA NOMBRE DEL CONTRATISTA FIRMA DEL CONTRATISTA																																	
CERTIFICACIÓN DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO																																							
En mi calidad de Supervisor (a) del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionados, CERTIFICO:						Autorizo el presente pago RICAURTE SOTO DIAZ																																	
1. Que el contratista viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones contractuales pactadas.						2. Que el contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informes, dentro del periodo de cobro.																																	
3. Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social realizadas por el contratista por medio de la planilla relacionada en el presente informe y que los mismo han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.						Cargo del Supervisor PRESIDENTE CONCEJO MUNICIPAL																																	