



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

CLASE DE CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES					No: CPS-149-2025		Del Año: 2025	
CONTRATISTA:		ELIANA MARIA MESA CALDERON			NIT. No.:		29.742.239	
PERIODO DEL INFORME:	Desde:	01	NOVIEMBRE	2025	Hasta:	28	NOVIEMBRE	2025
		Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO.

OBJETO: "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE OFERTA SOCIAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE – ENLACES MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE"							
VALOR DEL CONTRATO:		DIEZ MILLONES DE PESOS MCTE (\$10.000.000,00)					
CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:		0000716 de julio 25 de 2025					
NUMERO REGISTRO PRESUPUESTAL:		0001187 de agosto 20 de 2025					
TOTAL PERIODO: DOS MILLONES DE PESOS M/CTE.							\$2.000.000,00
Fecha de inicio	20	AGOSTO	2025	Fecha de terminación	30	DICIEMBRE	2025
	Día	Mes	Año		Día	Mes	Año

2. DETALLE DE LA EJECUCIÓN

Tipo de Pago	Valor a Cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
Cuota 1	\$2.000.000,00	\$0	\$8.000.000,00
Cuota 2	\$2.000.000,00	\$2.000.000,00	\$6.000.000,00
Cuota 3	\$2.000.000,00	\$4.000.000,00	\$4.000.000,00
Cuota 4	\$2.000.000,00	\$6.000.000,00	\$2.000.000,00
Cuota 5			

No.	OBLIGACIÓN ESPECÍFICA	ACTIVIDADES EJECUTADAS	AVANCE/ ESTADO DE EJECUCIÓN	
			Periodo (%)	Acumulada a la fecha (%)
1	Apoyar en la elaboración y/o seguimiento del Plan Operativo Anual POA, teniendo en cuenta las fechas dispuestas por Prosperidad Social	Realizó la siguiente actividad: Durante el mes de noviembre se realizó el seguimiento a las metas programadas dentro del componente de atención al adulto mayor, se efectuó cargue en el RIT del listado del componente social, los lideres comunitarios y los mercados locales, la actualización de los registros físicos de usuarios personas mayores.	1,42	5,68

Eds
Revisión
X



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

		Anexa: Pantallazo del Cargue de Plan comunitario POA Y RIT.		
2	Aplicar los lineamientos de operación, instructivos, formatos y herramientas de los programas Renta Joven y Colombia Mayor vigentes expedidos por Prosperidad Social, los cuales podrán consultarse de manera permanente en el aplicativo institucional existente para el control documental	Realizó las siguientes actividades: Inicio y acompañamiento en los pagos de Programa Colombia Mayor del ciclo 10 (mes atrasado) del 30 de octubre al 14 de noviembre, con cartelera informativas en puntos de pago SúperGiros y Efecty, y terminando listado de personas Dignidad Mayor Pilar Solidario. Realizó seguimiento al proceso de asignación de 4 nuevos cupos del ciclo 10 verificando que estas personas cobren, así como la focalización de 1000 Adultos mayores en plataforma. Igualmente, continuamos con la socialización de pilar solidario a quienes se inscribieron. Asistió a reunión con personas que cumplen requisitos para inscripción en la vereda Calimita. Atendió novedades en el sistema correspondiente a 2 activaciones de suspensiones, 4 de fallecimientos y 10 actualizaciones de datos básicos. Realizó Actualización del cuadró de poder de firmas para pagos de 156 adultos mayores. Realizó participación en asistencia técnica del programa renta joven para nuevo ciclo de inscripciones periodo 2026. Plataforma actualizada y corte en el sistema de prosperidad social por focalización y asignación de cupos ciclo 11. Anexa: - Listado cuadro de poder firmas municipio de restrepo valle para el ciclo 11 mes de noviembre. - Registro fotográfico. - Oficio Externo de listado de priorizados programa Colombia mayor.	1.42	5,68
3	Apoyar en la coordinación con el equipo de gobierno de oferta institucional para las poblaciones vulnerables.	Realizó la siguiente actividad: Durante el mes de noviembre apoyó las acciones de articulación con la oferta institucional mediante la presencia en territorio y acompañamiento a la población adulta mayor. Realizó visitas a las veredas Calimita y Madroñal, así como al barrio La Trinidad, con el propósito de identificar necesidades en la población más vulnerable, orientar sobre los programas sociales y promover la inscripción de beneficiarios al Programa Pilar Solidario.	1.42	5,68



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

		De igual forma, acompañó a las personas mayores en procesos de cambios de potencial beneficiarios, asignación de cupos y actualización de datos, fortaleciendo la comunicación y el acceso a los servicios sociales del municipio. Anexa: Registro Fotográfico.		
4	Divulgar y comunicar a los grupos de interés del municipio o área no municipalizada, los procesos de convocatoria, lineamientos y actividades propias de los programas de transferencias monetarios de acuerdo a la población objeto.	Realizó las siguientes actividades: Durante el mes de Noviembre realizó la divulgación de la información oficial relacionada con los programas de transferencias monetarias, en especial Colombia Mayor y Renta Joven. Socializó las piezas publicitarias enviadas por Prosperidad Social a través de los medios institucionales, incluyendo la página web y las redes oficiales del municipio, con el fin de mantener informada a la comunidad sobre los procesos de convocatoria, lineamientos y fechas de pago correspondientes al ciclo vigente. De esta manera, se garantizó la oportuna comunicación con los beneficiarios y la transparencia en la difusión de la información, dejando un total del 93% pagado. Anexo: piezas publicitarias divulgadas en los medios oficiales de la entidad.	1.42	5,68
5	Mantener actualizada la información en los sistemas de información utilizados para la operación de los programas de transferencias monetarias y responder por la veracidad de los registros y reportes	Realizó la organización y actualización del archivo de las carpetas de inscripciones, novedades, correspondencia y poderes tanto en físico como digital. La plataforma esta al día en entrega de informes citados por prosperidad focalización, asignación de cupos, garantizando la veracidad y precisión de los datos registrados. Dando cumplimiento con las fechas establecidas de informes por parte del DPS. Anexa: Pantallazos del Archivo Digital y del Correo oficial del programa.	1.42	5,68
6	Realizar el adecuado manejo y control documental de las actividades propias de los programas acorde con las disposiciones de Prosperidad Social y de la Ley de Archivo, sus modificaciones o aclaraciones.	Realizó la siguiente actividad en cumplimiento del control documental: Archivo en carpetas los registros civiles de cédulas de fallecidos, las inscripciones del mes y los actos administrativos de levantamiento de suspensión y asignación de cupos. Corte Noviembre. Anexa: Pantallazos del Archivo Digital y del Correo oficial del programa.	1.42	5,68



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

7	Realizar y presentar los reportes e informes solicitados por el alcalde, supervisor del contrato o desde Prosperidad Social.	Realizó seguimiento dando respuesta al correo electrónico los requerimientos de documentos e información solicitados por director regional del programa. Doctora Vivian Solorzano. Se brindo información requerida de base de datos al supervisor del contrato, 996 adultos que cobran y 1000 focalizados en lista de espera. Anexa: Pantallazos del Archivo Digital y del Correo oficial del programa.	1.42	5,68
8	Participar en las capacitaciones y/o asistencias técnicas que programe Prosperidad Social o la administración Municipal	Durante el mes de noviembre participó activamente en los espacios de asistencia técnica y capacitación programados por Prosperidad Social y la Administración Municipal, orientados al fortalecimiento de la gestión en los programas de atención al adulto mayor. Asistió a la asistencia técnica departamental ZONA CENTRO sobre las líneas de la Política Pública de Envejecimiento y Vejez, donde se socializaron estrategias y procedimientos de focalizaciones de las personas mayores en Centros Vida y Centros de Protección. Así mismo, participó en la asistencia técnica virtual relacionada con los cambios en el programa Renta Joven y la apertura de pagos del ciclo 11 Colombia mayor, actualizando conocimientos y garantizando el cumplimiento de los nuevos lineamientos operativos. Anexa: Pantallazo de la asistencia realizada.	1.42	5,68
9	Apoyar en el seguimiento del cumplimiento de las políticas públicas asociadas a la población objeto.	Realizó las siguientes actividades: Documentación, listados y requerimientos de los beneficiarios para asegurar que los procesos se ajustaran a la política pública, visitó un adulto mayor en la vereda calimita en presunto abandono para verificar sus condiciones, recopilar información y orientar el caso según la ruta establecida por la política pública. Junto con secretaria de gobierno se acompañó caso del señor Ramon Elias Campo se llevó al hospital y se está en proceso de ruta Anexa: Registro Fotográfico.	1.42	5,68
10	Apoyar en el proceso de registro, inscripción y actualización de datos de los participantes focalizados	Realizó las siguientes actividades: Desde el registro del Sisbén y la plataforma del DPS y hospital san José ubico adultos mayores que están priorizados en la modalidad de pilar solidario "DIGNIDAD MAYOR" Registrando a través de la plataforma de prosperidad a 38 adultos mayores para noviembre del 2025. Anexa: Registro Fotográfico.	1.42	5,68



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

11	Apoyar en el proceso de recepción, validación y seguimiento a novedades sobre los programas de Renta Joven y Adulto Mayor	Realizó las siguientes actividades: Durante el mes de noviembre brindó apoyo en la recepción, validación y seguimiento de novedades de los programas Renta Joven y Colombia Mayor, verificando la documentación presentada por los beneficiarios y garantizando el cumplimiento de los lineamientos establecidos por Prosperidad Social. Atendió los casos relacionados con suspensiones, retiros, fallecimientos, reactivaciones y traslados, realizando el debido seguimiento a cada solicitud hasta su resolución. De igual manera, orientó a los participantes sobre los procesos de actualización y atención de requerimientos, manteniendo comunicación constante con la dirección de Prosperidad Social regional y con los enlaces departamentales para asegurar una gestión oportuna y eficiente. Anexa: Pantallazo Matriz Drive del programa.	1.42	5,68
12	Apoyar el cumplimiento del componente social y comunitario de desarrollo social para las poblaciones vulnerables de acuerdo a los grupos poblacionales objeto de prosperidad social.	Realizó acompañamiento a los cuidadores de personas mayores en los talleres dictados por Gobernación del Valle, Trabaje en coordinación con la coordinación de centro día. Realizo visitas en los barrios para encontrar adultos mayores vulnerables, estuve en reunión virtual de asistencia técnica de adultez y componente social vigencia 2025. Anexa: Pantallazo correo Restrepo- PIC discapacidad (Tercer Encuentro)	1.42	5,68
13	Apoyar en la supervisión de cumplimiento actividades de bienestar integral para las personas mayores del centro día y centro de protección municipal.	Apoyó la organización y desarrollo de una jornada de bienestar integral con los adultos mayores del Centro Día y del Centro de Protección, la cual incluyó una Eucaristía, actividades lúdicas y de integración, en articulación con las psicólogas de la Secretaria de Salud y Desarrollo Social. Anexa: Registro Fotográfico.	1.42	5,68
14	Las demás actividades que asigne el supervisor del contrato de acuerdo al objeto contractual.	Realice las siguientes actividades Se brindó apoyo en la organización y acompañamiento desde desarrollo social a los talleres de salud mental dictados por el padre MAURICIO AFANADOR.	1.42	5,68
TOTAL (%)				79,52

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley. Las evidencias contractuales se anexan en el informe de actividades.



INFORME DE SPERVISIÓN Y ACTA DE PAGO No. 04

Por lo anterior:

CERTIFICO:

Que ELIANA MARIA MESA CALDERON identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 29.742.239 CUMPLIÓ con el Objeto del Contrato que consiste en "PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMÍA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PERSONALES DE APOYO A LA GESTIÓN DE OFERTA SOCIAL PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE – ENLACES MUNICIPIO DE RESTREPO VALLE

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día VEINTIOCHO (28) del mes de NOVIEMBRE del año dos mil veinticinco (2025).


CECILIA MARIA QUIJANO VIVAS

C.C. 66.961.919

Secretaria de salud y desarrollo social

Supervisora del contrato

Proyecto –reviso: Cecilia Maria Quijano Vivas, Secretaria de salud y desarrollo social