

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒ Cuota Número 5	INFORME FINAL ☐
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4137.010.26.1.242 de 2025	
Nombre completo del contratista: JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA	
Documento de identificación: 18.010.551	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN	
Organismo: Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
Objeto del contrato: prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/07/2025	Fecha terminación 31/12/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$ 18.780.000)	
Adición: N/A	
Prórroga: N/A	
Información para Retención en la fuente:	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.780.000 ✓	\$ 3.130.000 ✓	\$ 12.520.000 ✓	\$ 3.130.000 ✓

Información del pago de seguridad social

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076422572 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8851359250 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 24 noviembre de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025 ✓

Observaciones al informe financiero y contable, realizo el pago extemporáneo seguridad social mes de octubre 2025

5. INFORME TÉCNICO

2. Apoyar la realización y reporte de inventarios de bienes muebles e inmuebles a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Brindo apoyo realizando el cotejo de los bienes que se encuentran físico con los que están registrado en el sistema SAP, de los siguientes activos

Activos	Inventario SAP 4137	Inventario físico
EQUIPOS DE COMPUTO	279	217
PORTATILES	10	8
MONITOR	8	9
CPU	0	3
ESCANER	15	25
IMPRESORA DE CARNETS	1	1

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

IMPRESORA A COLOR	1	1
IMPRESORAS	15	19
SILLAS	3	260
TOTAL	332	605

3. Brindar apoyo en la custodia y organización del archivo generado en el grupo de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Brindo apoyó en la custodia de los archivos de gestión del piso 14 que contienen contratos de prestadores de servicios y proveedores.
- Brindo apoyó en la demarcación topográfica de los rodantes del piso 14

4. Brindar apoyo en la digitalización, impresión y conformación de carpetas físicas y digitales de la documentación relacionada con la gestión contractual del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación.

- Brindo apoyó en la digitalización de los siguientes documentos de proveedores:
Aprobación de garantías contrato N° 4137.010.26.1.478.2025
Designación de supervisor contrato N° 4137.010.26.1.365 -2024

5. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado.

- Asistió a la reunión del Grupo Administrativo que supervisa Fernando Alfonso Chávez Duran.
- Asistí a reunión de Reunión Presencial Consumibles de Impresión - Impresoras Propias.
- Asistió a reunión de Socialización de Lineamientos Administrativos
- Asistió a reunión Equipo Técnico de Archivo.
- Asistió a reunión de Reunión delegados de ETA del DADII

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Brindo apoyó proyectando las siguientes respuestas y solicitudes en el sistema Orfeo:
 - ✓ Respuesta a demarcación de estanterías Orfeo N° 202541370100018694
 - ✓ Solicitud Entrega y recepción de motocicletas N° 202541370100019424
 - ✓ Respuesta petición solicitud de actualización de activos N° 202541370100017644
 - ✓ Respuesta orden de compra de combustible agosto N° 202541370100019494

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

✓ Respuesta orden de compra de combustible septiembre N° 202541370100019494 Solicitud para baja de equipos N° 202541370100017624
8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio. • Brindo apoyo en el almacén del DADII en la entrega de papelería y insumos de cafetería a los procesos de: Liquidaciones Laborales, contratación, jurídica, gestión del Talento Humano, ventanilla 13 de atención al usuario, SST, cuotas parte, • Brindo apoyo realizando entradas al almacén de proveedores. Brindo apoyo realizando el inventario del almacén
Constancia de Paz y Salvo: N/A
Observaciones al informe técnico: N/A
6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
7. FIRMAS RESPONSABLES
 FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN Nombre y firma del Supervisor
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago de Cali 28 de noviembre del 2025



ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA
CONTABILIDAD GENERAL

MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN
(MIPG)

**DOCUMENTO SOPORTE
EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO
OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O
DOCUMENTO EQUIVALENTE**

MAHP03.03.01.P011.F001

VERSIÓN

004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE

1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1.179
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI	4. RUT/NIT	890.399.011	3	
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL	6. Centro Gestor	4137		
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70	8. Teléfono	6533796		

**B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS
BENEFICIARIO DEL PAGO**

9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	JARAMILLO OSUNA JAVIER ENRIQUE	10. NIT/C.C.	18.010.551	5	
11. Dirección	CARRERA 7MBIS # 71-20 ALFONZO LOPES T	12. Ciudad	CALI		
13. Correo Electrónico	javijara23042012@hotmail.com	14. Teléfono	3162281569		

C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN

15. Concepto de la Operación	prestar los servicios de apoyo a la gestión	CUOTA 5		
16. Valor de la Operación	\$ 3.130.000	TRES MILLONES CIENTO TREINTA MIL PESOS M/CTE		

D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL

17. Número Contrato	4137.010.26.1.242-2025	18. CDP	3700026715	
		19. RPC	4500372509	
20. Objeto del Contrato	prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.			
21. Valor del Contrato	\$ 18.780.000	DIECIOCHO MILLONES SETECIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE		

**AUTOLIQUIDACION
CONSOLIDADA**

Fecha creación reporte: 2025-11-24, 02:14:25 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1076422572

Periodo Cotización:

octubre de 2025

Periodo Servicio:

octubre de 2025

Referencia pago (PIN): 8851359250

PAGADO 24/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA		
Documento	CC18010551	Dirección	CR 7B #71 - 20
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3162281569
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CALI	Departamento	VALLE DEL CAUCA
Representante Legal		Identificación	
Total Afiliados	1	ARP	POSITIVA DE SEGUROS

II. DETALLE DEL APORTANTE

Datos del Afiliado				Novedades																Pensiones			Salud			Riesgos			Cajas			Parafiscales				Total				
Identificación	Apellidos y Nombres	Tipo Cotizante	Subtipo Cotizante	ING	RET	TRE P	TRE T	TAE	TAP	TSC	MOT	SILN	IGIE	LMA	VAC	AVP	VCT	UIP	Días AFP Días EPS Días ADP Días CDT	Administradora	IBC Pensión	Aporte Pensión	Administradora	IBC Salud	Aporte Salud	Tarifa	IBC Riesgos	Aporte Riesgos	Administradora	IBC Caja	Aporte Caja	Aporte SENA	Aporte ICBF	ESAP	Aporte Ministerio	Total				
CC 18010551	JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA	59	00																0	30	30	30	30	(25-14) COLPENSIONES	\$ 1.423.500	\$ 227.800	(EPS005) EPS SANTAS	\$ 1.423.500	\$ 178.000	0,522	\$ 1.423.500	\$ 7.500	(CCF56) COMFENALCO VALLE	\$ 1.423.500	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.900

III.TOTALES

IBC Pensión	IBC Salud	IBC Riesgos	IBC Cajas	Aportes Pensión	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sena	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	(Incapacidades, Licencias, Saldos a Favor) EPS	Incapacidades ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 1.423.500	\$ 227.800	\$ 178.000	\$ 7.500	\$ 8.600	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 421.900	\$ 2.900	\$ 424.800

INFORME DE GESTIÓN DEL MES CUOTA 5

Fecha: 28 de noviembre del 2025

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializada
Supervisor

Asunto: informe de gestión cuota 5 contrato No. 4137.010.26.1.242-2025

Objeto del contrato. Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1.Brindar apoyo en las actividades asignadas al Líder de Contratación y al Líder de Apoyo Administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional durante todas las etapas de las actividades referentes a la Adquisición de Bienes, Obras y/o Servicios.

- Esta obligación fue atendida durante las cuotas 2 y 3, correspondientes a los meses de agosto y septiembre del año 2025.

2. Apoyar la realización y reporte de inventarios de bienes muebles e inmuebles a cargo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Brinde apoyó realizando el cotejo de los bienes que se encuentran físico con los que están registrado en el sistema SAP, de los siguientes activos:

	INVENTARIO SAP - 4137	INVENTARIO FISICO
EQUIPOS DE COMPUTO	279	217
PORTATILES	10	8
MONITOR	8	9
CPU	0	3
ESCANER	15	25
IMPRESORA DE CARNETS	1	1
IMPRESORA A COLOR	1	1
IMPRESORAS	15	19
SILLAS	3	260
TOTAL	332	605

3. Brindar apoyo en la custodia y organización del archivo generado en el grupo de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Brinde apoyo en la custodia de los archivos de gestión del piso 14 que contienen contratos de prestadores de servicios y proveedores.
- Brinde apoyo en la demarcación topográfica de los rodantes del piso 14

4. Brindar apoyo en la digitalización, impresión y conformación de carpetas físicas y digitales de la documentación relacionada con la gestión contractual del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación

- Brinde apoyo en la digitalización de los siguientes documentos de proveedores:
Aprobación de garantías contrato N° 4137.010.26.1.478.2025
Designación de supervisor contrato N° 4137.010.26.1.365 -2024

5. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado.

- Asistí a la reunión del Grupo supervisión Fernando Chávez.
- Asistí a reunión de Reunión Presencial Consumibles de Impresión - Impresoras Propias.
- Asistí a reunión de SOCIALIZACIÓN DE LINEAMIENTOS ADMINISTRATIVOS
- Asistí a reunión Reunión Equipo Técnico de Archivo.
- Asistí a reunión de Reunión delegados de ETA del DADII.

6. Brindar apoyo en la recolección de firmas que se requieran en el grupo de contratación del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Esta obligación fue atendida durante las cuotas 1 y 2, correspondientes a los meses de julio y agosto del año 2025.

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Brinde apoyo proyectando las siguientes respuestas y solicitudes en el sistema Orfeo:
Respuesta a demarcación de estanterías Orfeo N° 202541370100018694
Solicitud Entrega y recepción de motocicletas N° 202541370100019424
Respuesta petición solicitud de actualización de activos N° 202541370100017644
Respuesta orden de compra de combustible agosto N° 202541370100019494
Respuesta orden de compra de combustible septiembre N° 202541370100019494
Solicitud para baja de equipos N° 202541370100017624

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Brinde apoyo en el almacén del DADII en la entrega de papelería a los procesos de del DADII: Liquidaciones Laborales, contratación, jurídica, gestión del Talento Humano, ventanilla 13 de atención al usuario, SST, cuotas parte,

- Brinde apoyó realizando entradas al almacén de proveedores.
- Brinde apoyó realizando el inventario del almacén.

También certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1076422572 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8851359250 ✓ Operador: SIMPLE ✓ Fecha de Pago: 24 noviembre de 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: octubre de 2025 ✓ IBC: \$ 1.423.500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐


JAVIER ENRIQUE JARAMILLO OSUNA
 Contratista
 CC 18010551
 Celular: 3162281569