

 INTRASOG INSTITUTO DE TRANSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO	FORMATO		Código: PJ-F-36	
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		Fecha Aprobación: 29-05-2024	
			Página 1 de 2	

CONTROL DE CAMBIOS						COPIA CONTROLADA
VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN	ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ	
1	29/05/2024	Creación del documento	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director	
2	15/08/2024	Cambio de logo institucional	Profesional Calidad	Área Jurídica	Director	

FECHA:	29 de noviembre de 2025		INFORME No.:	4	
---------------	-------------------------	--	---------------------	---	--

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO						
No. DE PROCESO	CD-054-2025	No. CONTRATO:	076-2025	TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión.	
NOMBRE DEL SUPERVISOR O INTERVENTOR:	German Darío Blanco Nossa			CARGO:	Jefe del Área de Cobro Coactivo	
				No. DE TELÉFONO:	3143777107	
CONTRATISTA:	Sergio Andrés Avellaneda Moreno			C.C. O NIT:	1.001.090.110	
E-MAIL:	sergioandresavellaneda@gmail.com			No. DE TELÉFONO:	3214356307	
REPRESENTANTE LEGAL (cuando aplique)				C.C.:		
OBJETO CONTRACTUAL:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la realización de actividades de soporte asistencia, técnico y administrativo en el Área de Cobro Coactivo del Instituto de Tránsito y Transporte de Sogamoso, brindando asistencia en asuntos legales en cuanto los procesos de cobro coactivo, procedimientos, trámites y gestiones propios de esta Dependencia, con facultades para desarrollar actividades adicionales en cualquier otra dependencia.					

PLAZO		PERIODO DE PAGO ANTERIOR		PERIODO DE PAGO ACTUAL	
INICIA:	22-ago-2025	DESDE:	01-oct-2025	DESDE:	01-nov-2025
TERMINA:	30-dic-2025	HASTA:	30-oct-2025	HASTA:	30-nov-2025

INFORMACIÓN TÉCNICA					
Declaración	El suscrito supervisor del contrato hace constar que el Instituto de Transito y Transporte de Sogamoso (INTRASOG) ha recibido a satisfacción los bienes y/o servicios a que se refiere el objeto y las obligaciones pactadas en el contrato, que corresponden al siguiente detalle:				

a. Para prestación de Servicios:			
N°	RELACIÓN OBLIGACIONES DEL CONTRATO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Apoyar actividades de cobro persuasivo y preparatorio, respecto de obligaciones a favor del instituto.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	He iniciado con la labor de apertura de procesos de la dependencia de Cobro Administrativo Coactivo, en la etapa de cobro persuasivo en la cual han realizado 100 llamadas telefónicas informando e invitando al contraventor a quedar a paz y salvo. Se desarrolló jornada de acercamiento a la población el día 29 de octubre de 2025 en la plaza seis de septiembre, invitando a la población a regularizar su situación con el apoyo de facilidades de pago, información general a los usuarios que se acercaron.
2	Impulsar gestiones materiales en los procesos administrativos de cobro coactivo existentes, acorde con lo normado en el Estatuto Tributario Nacional.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se brindó apoyo en la continuidad de 100 nuevos procesos de cobro coactivo, de los cuales se ha cumplido a cabalidad con el proceso admirativo, de esta manera se realizó la asignación del número del proceso y de esta manera expedición de los mandamientos de pago Y embargo a cuentas bancarias.
3	Brindar apoyo en la iniciación de los nuevos procesos administrativos de cobro coactivo	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se ayuda en la gestión de nuevos procesos y también en la gestión de resultados en procesos que requieren de oficios hacia el contraventor con la intención de dar aviso del inicio del procedimiento administrativo coactivo, así como las aperturas menesteres para dar inicio a la etapa de Cobro Coactivo.

4	Prestar apoyo en la contestación, sustentación de peticiones, recursos ordinarios, extraordinarios, excepciones, revocatorias, medidas cautelares y demás acciones relacionadas, presentadas con ocasión de los respectivos procesos de cobro coactivo.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se ha realizado respuesta a los derechos de petición radicados ante la dependencia desde el 01 de noviembre de 2025, realizando 19 derechos de petición distribuidos en 12 prescripciones con proceso, 1 solicitud de información radicada por distintas entidades respecto de contraventores de la jurisdicción de Sogamoso, 1 traslado por competencia (caducidad comparendo) a Inspección, 1 solicitud de solicitud de expediente y aclaración de información, 1 información a usuario, 1 levantamiento de medida cautelar, 1 embargo de cuenta bancaria , He relacionado parcialmente 100 contraventores en la base de datos de aperturas, he relacionado 50 datos de notificación para iniciar las aperturas de las cuales 75 se han adelantado hasta instancia de notificación de mandamiento de pago y 43 con medida cautelar de embargo a cuentas de banco.
5	Apoyar en la sustanciación de resoluciones y actos administrativos, relacionados con cobro coactivo.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se ha apoyado en la información que requiere el sustanciador conforme a mis labores encomendadas por la supervisor.
6	Enviar por correo, electrónico y certificado, las comunicaciones necesarias para dar impulso a los procesos.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se ha realizado diversas respuestas a cada una de las peticiones solicitadas por los contraventores, en los términos de ley y dando respuesta oportuna, dando celeridad en el objetivo final del proceso administrativo de cobro coactivo, cada una de las comunicaciones cuentan con su soporte de envío.
7	Hacer seguimiento de los procesos legales a su cargo, desde el punto de vista operativo	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Conforme a cada gestión asignada se ha detallado su procedibilidad y aplicabilidad, con el fin de analizar la celeridad de cada uno de ellos, viendo los parámetros temporales que la ley interpone para su debida realización, se realizaron gestiones de cobro persuasivo, de cobro coactivo como: Bases de datos, etc.
8	Brindar información al deudor, facilitándole el cumplimiento voluntario de sus obligaciones en materia de infracciones de tránsito, al tenor de lo preceptuado en la Ley 769 de 2002.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se han notificado por correo electrónico, por medio de mensajería contraventor por medio de llamada telefónica de las opciones (pago 100% comparendo, acuerdos de pago) a las que tiene facilidad para lograr paz y salvo con la entidad de tránsito.
9	Apoyar en la actualización y archivo de procesos a cargo.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se desarrolló jornada de acercamiento a la población el día 29 de octubre de 2025 en la plaza seis de septiembre, invitando a la población a regularizar su situación con el apoyo de facilidades de pago, información general a los usuarios que se acercaron.
10	Prestar apoyo en la notificación de los actos administrativos que se generen en el desarrollo de las actividades del Contrato	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Así mismo, he desarrollado actividades de acuerdos de pago.
11	Apoyar la elaboración y seguimiento a los acuerdos de pago suscritos en los correspondientes procesos asignados.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	En la revisión y contestación de los derechos de petición se archivan los procesos que; a juicio de la dependencia, con base en la normatividad de tránsito deben ser archivados, sea por cumplimiento de las obligaciones a cargo del contraventor o la prescripción de las mismas.
12	Desarrollar actividades y gestiones de tipo legal, en cualquier otra dependencia del Instituto, según lo indique el Supervisor del Contrato.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	Se han notificado las resoluciones y oficios menesteres para asegurar el proceder administrativo coactivo a cada uno de los contraventores, asegurando la información relacionada a cada uno de los procesos que ingresan a la dependencia.
13	Las demás que guarden armonía con la naturaleza y con el objeto del Contrato.	Anexos informe de actividades y carpeta compartida	En el desarrollo de los derechos de petición en calidad de responsable de sus respuestas, se logra evidenciar los términos de pago el alcance que tiene la dependencia para hacer efectivo el cumplimiento de las obligaciones a través de las medidas persuasivas y de embargo. En los cuales se apoyó al contraventor y se guio para lograr efectivo el pago del comparendo.
Otras Observaciones:			Se han realizado gestiones de cobro coactivo en las diferentes dependencias de la entidad. Así mismo, se llevaron a cabo procesos del área de inspección y su correspondiente radicación en el área de dirección y/o talento humano con el aprobado del área jurídica. Dada la contingencia de cambio de oficina del área de cobro coactivo, se colaboró con el traslado de mesas, tablas.

 INTRASOG INSTITUTO DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE DE SOGAMOSO	FORMATO	Código: PJ-F-36
	INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRACTUAL	Fecha Aprobación: 29-05-2024
		Página 2 de 2

b. Para los demas contratos:

El cumplimiento de las obligaciones consta por ejemplo de: Bitácora o registro fotográfico, Sábana de Obra, Entrada de Almacén, Listados.

Pruebas subidas a plataforma: Documentos que evidencian la ejecución de las Obligaciones Contractuales:

1. Factura o Documento soporte en adquisiciones efectuadas no obligados a facturar	☒	4. Certificación de Parafiscales	☐
2. Informe de actividades por parte del contratista con VoBo del Supervisor	☒	5. Acta de recibo a Satisfacción (cuando aplique)	☐
3. Planilla de pago de la Seguridad Social Integral	☒	6. Acta de Liquidación Final (cuando aplique)	☐

INFORMACIÓN FINANCIERA					
Revisión de soportes de la cuenta: El suscrito supervisor hace constar que ha revisado y en consecuencia aprueba los documentos que forman parte integral de la cuenta					
PORCENTAJE:	76,74%	No. FACTURA O SOPORTE:	DS-574		
APORTE A SEGURIDAD SOCIAL					
PERIODO DE COTIZACIÓN	No. PLANILLA DE APORTES	APORTES OBLIGATORIOS EN PENSIÓN	APORTES OBLIGATORIOS EN SALUD	APORTES ARL	TOTAL (=)
Noviembre	7992598241	\$ 228.000,00	\$ 178.200,00	\$ 7.500,00	\$ 413.700

En caso de **Personas Jurídicas**, no es necesaria la revisión de planillas de pago de Seguridad Social y parafiscales, para lo cual se adjunta **Certificación** de estar al día, emitida por el Revisor Fiscal o Representante Legal según lo dispuesto por la Ley 789/2002 Art. 50 y Ley 1150/2007 Art. 23. (Anexar documento de identidad, tarjeta profesional y certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la J.C.C. de quien Certifica)

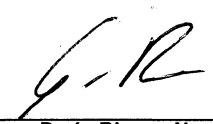
No. CUENTA PRESUPUESTAL	NOMBRE CUENTA PRESUPUESTAL	VALOR PAGO ACTUAL
2.1.2.02.02.008.04	Remuneración por servicios técnicos	\$ 2.000.000,00
No. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	No. REGISTRO PRESUPUESTAL	TOTAL VALOR A PAGAR
282 del 20 de agosto de 2025	303 del 22 de agosto de 2025	\$ 1.400.000,00
421 del 14 de noviembre de 2025	440 del 21 de noviembre de 2025	\$ 600.000,00

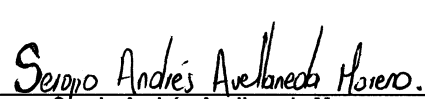
ESTADO DE CUENTA DEL CONTRATO		
DETALLE	(+)	(-)
(+) Valor inicial del contrato	\$ 6.000.000,00	
(+) Valor adiciones	\$ 2.600.000,00	
(-) Valor reducciones		
(=) VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 8.600.000,00	
(-) Anticipo		
(-) Valor pagos parciales		\$ 4.600.000,00
(-) Valor a pagar		\$ 2.000.000,00
(-) Valor sin ejecutar		\$ 2.000.000,00
SUMAS IGUALES	\$ 8.600.000,00	\$ 8.600.000,00

Habiéndose cumplido las obligaciones descritas dentro del periodo mencionado el suscrito supervisor autoriza el pago de la suma de:

Valor a pagar:	\$ 2.000.000,00	Valor en letras:	Dos millones de pesos
----------------	-----------------	------------------	-----------------------

Para constancia suscribimos:


German Darío Blanco Nossa
Supervisor


Sergio Andrés Avellaneda Moreno
Contratista

