PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, 1 de noviembre de 2025

Señora
DIANA NEXI SAMACA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 743405
Coordinadora Jornada Nocturna
Dependencia Centro de Gestión Industrial
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No 7493405 del año 2025

Alexandra Edith Ramos Mora, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.786.166 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en Dependencia Centro de Gestión Industrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma treinta y tres millones ciento noventa y siete mil quinientos sesenta pesos M/CTE ($33.197.560) incluido IVA y demás erogaciones, correspondientes a 836 horas de formación. Se fija el valor de la hora en treinta y nueve mil setecientos diez pesos M/CTE ($39.710). Se pagará mes calendario vencido por las horas de formación impartidas sin exceder los programas durante el mes. **Parágrafo 1:** El SENA cancelará las horas destinadas a formación, es decir no comprende el tiempo de alistamiento, evaluación de exámenes, cargue de información en los aplicativos institucionales. Este tiempo se entiende incluido dentro de la hora de formación. **Parágrafo 2:** Se cancelará las horas efectivamente programas y realizadas por el

instructor, aquellas que no hayan sido programadas no serán tenidas en cuenta para la cuenta de cobro.

Plazo: Será hasta el 23 de diciembre de 2025.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral en las modalidades presencial y/o virtual según corresponda, en los diferentes niveles de formación de acuerdo a las competencias requeridas en cada uno de los programas de titulada, articulación con la media y/o complementaria y demás actividades derivadas de formación que se le asignen, aplicando las metodologías y criterios técnico pedagógicos establecidos por el Centro de Gestión Industrial.

Obligaciones Específicas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Acompañar y Asesorar de forma integral a los aprendices en el proceso de formación por proyectos durante la vigencia del contrato	Se realizaron las sesiones de formación y alistamiento para el mes de noviembre de 2025 en las competencias y grupos asignados: **Grupo 5DTGPCAN - 3172145 Valorar muestras según técnicas de análisis químico.** Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos. Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos. • Práctica de laboratorio 1: Identificar material de laboratorio: preparación de disoluciones y medidas de	Lista de Asistencia **Anexo** Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.

		densidades según requerimientos específicos, apoyándose en el Anexo Preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos	
		Grupo 6DTGPCAN - 3224463 Valorar muestras según técnicas de análisis químico. Alistar los insumos, reactivos, soluciones, equipos y materiales para el análisis de muestras de agua, suelo, olores y residuos sólidos de acuerdo con protocolos y procedimientos técnicos. Aplicar protocolos de análisis de las muestras según normas técnicas y procedimientos establecidos. • Práctica de laboratorio 1: Identificar material de laboratorio: preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos, apoyándose en el Anexo Preparación de disoluciones y medidas de densidades según requerimientos específicos	Lista de Asistencia **Anexo** Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
		Grupo 43TGQIN – 3294787 Inducción. Competencia Valorar muestras según técnicas de análisis químico. - 29120108601-Preparar el ensayo según técnica analítica a realizar.	Lista de Asistencia. **Anexo** Pantallazo sesiones plataforma Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
		Grupo 42TGQIN – 3234793 Competencia Valorar muestras según técnicas de análisis químico.	Lista de Asistencia **Anexo** Pantallazo sesiones plataforma

		- 29120108601-Preparar el ensayo según técnica analítica a realizar.	Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación.
2	Presentar los reportes de evaluaciones de los aprendices y demás informes dentro de los plazos estipulados por el Centro para tal efecto.	Creación de los espacios virtuales en la plataforma de los grupos: Grupo 5DTGPCAN - 3172145 Grupo 6DTGPCAN - 3224463	Pantallazo plataforma de portafolio de formación. Revisión de las evidencias desarrolladas en plataforma
3	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se tuvo formación durante el mes de noviembre, los lunes - martes en el ambiente TOR 306 y jueves - viernes TOR 402, se respondió de buena manera por los equipos y demás elementos que hacen parte del ambiente de formación, sin presentarse ninguna novedad. Se entregan las respectivas llaves después de la culminación de la formación a la oficina de logística. El Centro de Gestión Industrial me facilito un computador portátil para impartir la formación de manera alterna.	Documentos desarrollados para cada evidencia. Talleres y material de formación
5	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas para la selección de aprendices entre otras.	Informe mensual de ejecución contractual, para el mes de noviembre, cumplimiento de la formación de acuerdo con la programación academia.	N/A
	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A

6	titulada y reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objetivo contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción.		
7	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia en el proceso formativo, tales como: a. Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices b. Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Se reportan horas académicas del mes correspondiente. Se ha informado de aprendices del grupo 3142051 del programa del tecnólogo en Prevención y Control Ambiental, para las competencias Valorar muestras según técnicas de análisis químico. Se ha informado del grupo 3294787, del programa de Química Aplicada a la Industria programa el programa de Química Aplicada a la Industria, para las competencias Se ha informado del grupo 3234793 del programa de Química Aplicada a la Industria programa el programa de Química Aplicada a la Industria, para las competencias Creación de las carpetas de Portafolio del Instructor y Portafolio del Aprendiz con su respectiva documentación para a las fichas 3294787 y 3234793, del programa de Química Aplicada a la Industria y Tecnología en Prevención y Control Ambiental, esto esta compartido en Clasroom.	Reporte de Horas Académicas. Reportes de Zajuna Carpetas en la Plataforma Zajuna del instructor por ficha y por competencia, a las fichas
8	Apoyar dentro del marco de la estrategia ECSA del Centro de Gestión Industrial, para así	No se Realizó Actividad durante el mes	N/A

	robustecer los diferentes proyectos de Innovación y desarrollo tecnológico.		
9	Participar en las capacitaciones programadas por Servicio Nacional de Aprendizaje Sena, para el fortalecimiento de las habilidades pedagógicas y técnicas de los instructores en pro del mejoramiento y la calidad de la formación.	No se realizó actividad durante el mes	N/A
10	Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato, que sean asignadas por el supervisor o Subdirector de Centro, y que correspondan a la naturaleza del contrato	Se atendieron oportunamente los requerimientos del supervisor del contrato.	Reportes de la plataforma Sofia Plus y Zajuna
11	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, según lo descrito en la guía de orientación para la formación en ambientes virtuales de aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional.	Se realizó el acompañamiento de los aprendices en ambientes virtuales de aprendizaje.	Plataforma Zajuna

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 7987546020 de la planilla, SOI y noviembre. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidencias en (33) folios

Cordialmente,

Firma
ALEXANDRA EDITH RAMOS MORA
Contratista
C.C. No. 52.786.166 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA NEXI SAMACA
Supervisor(a) Contrato 743405 de 2025
Coordinadora Jornada Nocturna