

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN 001
		FECHA DE APROBACIÓN 2024-01-31

Informe de Supervisión No:	<u>02</u>
Contrato No:	202502717

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ		
Identificación:	1.002.184.164		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
Número de Disponibilidad (C.D.P)	202501826	Fecha de C.D.P.	08/07/2025
	Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506655	Fecha del R.P.
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.000.000	
Fecha de Inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/09/2025	31/12/2025		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO (Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRORROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 16.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 16.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 8.000.000
Valor por ejecutar	\$ 8.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	02

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERÍODO DEL 1° DE OCTUBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2025.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el período descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.	Apoyó las actividades de escaneo y digitalización de documentos y carpetas que requirió la Secretaría General del Departamento.
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Realizó seguimiento y ordenación de los expedientes, verificando su estado conservación, elaborando seguidamente la relación de los documentos digitalizados para su correspondiente entrega al archivo.
3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoyó la ordenación de documentos que se recibieron e ingresaron a la Secretaría del General para el traslado de cajas y expedientes, cumpliendo con los protocolos de gestión documental y archivo.



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Realizó control de recibo, archivo y recepción de documentación relacionada con carpetas entregadas por parte de la Secretaría General relativas a procesos contractuales y demás documentos internos y externos generados por la dependencia.
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Atendió las reuniones citadas para prestar apoyo de búsqueda de documentos en los archivos digitales.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente periodo No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de Cuenta	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1075934867	28/10/2025	\$529.600



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE
CONTRATOS PARA PRESTACION DE
SERVICIOS – BIENES Y
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE
APROBACIÓN

2024-01-31

02	1076710328	25/11/2025	\$527.700
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.055.300

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los 25 días del mes de Noviembre de 2025.

DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS
C.C.1.102.858.594
PROFESIONAL UNIVERSITARIO
SUPERVISOR

SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ
C.C. 1.002. 184.164 de Galapa
CONTRATISTA

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 03:14:21 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1076710328
Período Cotización: octubre de 2025 Período Servicio: octubre de 2025 Referencia pago (PIN): 8523469682

PAGADO, 25/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Table with 4 columns: Field (Razón Social, Documento, Tipo de Empresa, Tipo Persona, Ciudad, Representante Legal, Total Afiliados) and Value (SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ, CC1002184164, INDEPENDIENTE, NATURAL, BARRANQUILLA, DISTRICTO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO, ARP, ARL SURA).

II. DETALLE DEL APORTANTE

Table with 10 main columns: Datos del Afiliado, Novedades, Pensiones, Salud, Riesgos, Cajas, Parafiscales, Total. Includes a detailed row for SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ.

III. TOTALES

Summary table with 17 columns: IBC Pensión, IBC Salud, IBC Riesgos, IBC Cajas, Aportes Pensión, Aportes Salud, Aportes Riesgos, Aportes Cajas, Aportes Salud, Aportes ICBF, Aportes ESAP, Aportes MEd, Incapacidades, Incapacidades ARP, SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORSA, TOTAL INTERESES DE MORSA, TOTAL FINAL.

