PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, noviembre 30 de 2025

Señor (a)

DIANA LUNA GALARAGA
SUPERVISOR(A) CONTRATO **No. CO1.PCCNTR. 7653804**
Coordinadora de Articulación con la Media.
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes noviembre del año 2025

Referencia: No. N° CO1.PCCNTR. 7653804 del año 2025
DAYANA VIOLET BARRANCO, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.003.045.950 de Montería en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:
El valor del presente contrato es de TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTISÉIS PESOS M/CTE.
($38.942.526), el SENA pagará al contratista en el mes de marzo la suma de DOS MILLONES CIENTO CUARENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS M/CTE.
($4.599.511) y de abril a noviembre la suma de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. ($4.599.511).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2025.

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la	1. Se realizo cumplimiento de labores las instituciones asignadas e instituciones para llevar a cabo plan concertado de la formación. IE. Jesús de Nazaret en lorica, la ficha 2963409, IE Antonio López Pumarejo chima Córdoba ficha 3213622 y IE miguel Antonio Caro	Se anexan evidencias en los folios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18.

	Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	Las palomas fichan 3217533	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	1. Visita a la institución educativa asignadas IE. Miguel Antonio Caro, IE, Jesús de Nazaret y IE Alfonso López Pumarejo para reunión y formación académica con aprendices y concertar articulación con la media técnica. . .	Se anexan evidencias en los folios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18.
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: "En Formación". c) Verificar que los datos	Se realiza registro de los asistencia a la formación en las fichas asignadas IE. Alfonso López Pumarejo de arache Chima Córdoba, la ficha 2963409, IE Alfonso López Pumarejo chima Córdoba ficha	Se anexan evidencias en los folios 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 Y 18.

	básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	3213622 y IE miguel Antonio Caro las palomas ficha 3217533	
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se emite juicio valorativo sobre las actividades realizadas por los aprendices.	Se anexan evidencias en el folio 19.
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo	Se documentan las diferentes plataformas con la información requerida asociado al proyecto formativo.	https://drive.google.com/drive/folders/1sDdUQLHyB5NyNME_ICdqntXgq-OFVQ0j?usp=drive_link

	bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).		
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	No se ha realizado esta actividad por el momento.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	No se ha realizado la actividad especificada	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de	No se ha realizado actividad referente este mes contractual.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente

	aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.		
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	Se reporta asistencia a la reunión citada en la sede Vitrina para firmas de paz y salvo.	Se anexan evidencias en el folio 20.
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	En el mes actual no se ha llevado a cabo esta actividad	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente

11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	No se ha realizado esta actividad durante este mes	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	No se ha realizado esta actividad por el momento	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	No se ha realizado esta actividad por el momento	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del	No se ha realizado por el momento esta actividad especifica.	No se ha realizado por el momento esta actividad especifica.

	Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.		
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	No reporta actividad referente este mes contractual.	No se reportan evidencias ya que no hubo actividad referente

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL

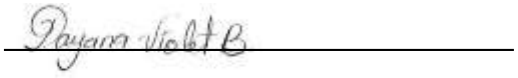
Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. De la planilla **4630784669** de SOI, de octubre del 2025 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites").

Evidencias en (20) folios

Cordialmente,

Firma



Contratista
DAYANA VIOLET BARRANCO
C.C. No. 1.003.045.950
Recibí a satisfacción:

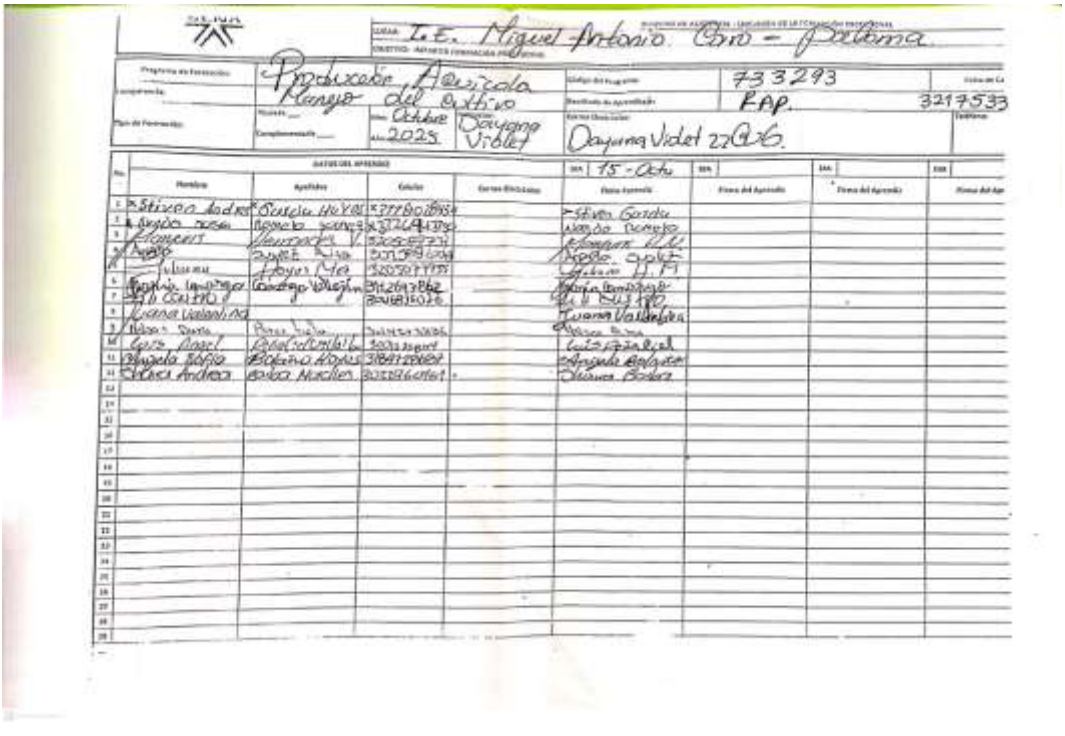
Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR. 7653804
Coordinadora de Articulación con la Media.

FOLIO 1

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 15 OCTUBRE PALOMAS.





SENA

SEDE: I.E. Miguel Antonio Caro - Paloma

Programa de Formación: Producción Avícola

Competencia: Manejo del Activo

Nivel: Complementario

Mes: Octubre Año: 2025

Instructor: Dayana Violet

Código del Programa: 733293

Duración de la actividad: RAP.

Ficha: 3217533

Plan de Formación:

Teléfono:

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	15 - Octu			
					Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Stiven Andres	Garcia Hoyos	3777801893		Stiven Garcia			
2	Angie Yesenia	Acosta Sanchez	3216491350		Angie Acosta			
3	Yeimi	Hernandez V.	3205527731		Yeimi H.V.			
4	Angie	Ayala Rios	3013981004		Angie Ayala			
5	Yulissa	Hoyos Mejia	3205291777		Yulissa H. M.			
6	Maria Dominga	Santiago Valdes	3142693862		Maria Dominga			
7	Yulis Daniela		3046835036		Yulis Daniela			
8	Juana Valentina				Juana Valentina			
9	Nidia Yaneth	Perez Tello	3017543826		Nidia Perez			
10	Luis Angel	Castañeda Gil	3003216918		Luis Angel			
11	Angela Sofia	Bolaño Rojas	3184728867		Angela Bolaño			
12	Diana Andrea	Ardila Murillo	3203866161		Diana Ardila			
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

FOLIO 2

FICHA 2963409 I.E. JESUS DE NAZARETH DE LORICA 16 OCTUBRE



SENA

FORMATO DE APOYO

CENTRO DE GESTIÓN Y DESARROLLO SOSTENIBLE SURCOLOMBIANO

SEDE: I.E. Jesus de Nazareth - Lorica - Los Monos.

OBJETIVO: INFANTIL FORMACIÓN PROFESIONAL

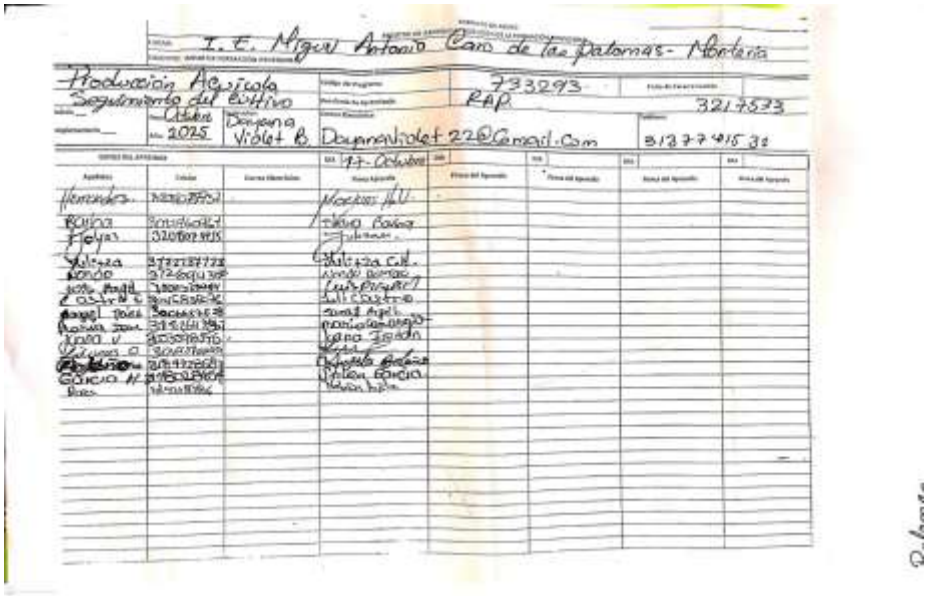
Programa de Formación:	Producción Acuicola	Código del Programa:	733 293	Ficha de Caracterización	
Componente:	Seguimiento al activo	Resultado de Aprendizaje	RAP	2,63409	
Tipo de Formación:	Titulada / Complementaria	Mes: Octubre Año: 2025	Instructor: Dayana Violet	Correo Electrónico: DayanaViolet22@Gmail.Com	Teléfono: 3137741531

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA: Oct-16	DIA:	DIA:	DIA:	DIA:
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Cristian David	Morales Mendoza			Cristian Morales				
2	Ruben David	Baldovia Romero			Ruben D. Mendoza				
3	Anderson Alc	Cassua A			Anderson Cassua				
4	Santiago	Doria Castro			Santiago Doria				
5	Maria Jose	Sanchez			Maria Sanchez				
6	Keiner	Ramos H.			Keiner Ramos				
7	Camila	Ramos H			Camila Ramos				
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

FOLIO 3

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 17 OCTUBRE PALOMAS




I.E. Miguel Antonio Caro de las Palomas- Montería

Producción Agrícola
Seguimiento del cultivo

7333293
RAP
3217533

Cohen
Año 2025

Dayana Violet B.

Dayanaviolet22@Gmail.com

3127749153

17- Octubre

FOLIO 4

FICHA 3213622 I.E. ALFONZO LOPEZ PUMAREJO OCTUBRE 20 CHIMA.



SENA

LUGAR: I.E. Alfonzo Lopez Pumarejo.

OBJETIVO: [illegible]

Programa de Formación:	Producción Avícola	Código del Programa:	733293
Competencia:	Seguimiento del Cultivo	Matrícula de Aprendiz:	PAP 3213622
Mes: Octubre	Instructor: Dayana Violet	Correo Electrónico:	Dayana.Violet22@Gmail.com
Año: 2025			
Tipo de Formación:	Complementaria		

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA 20 - Octubre Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	Edyha Esthe	Alvarado G	3234944	Cardenas L.				
2	Ana Sofia	Valencia Pollo	3014253132	Cardenas R.	Ana Jiménez			
3	Daniela	Bueno de H.	3116176084		Daniela Bueno			
4	Maria	Baena M.	3143443514		Maria Bme			
5	Melissa	Muñoz Ochoa	3214932681		Melissa Muñoz			
6	Dulce Maria	Lamada	3243934201		Dulce Lamada			
7	Viana	Sanchez H.	3014595026		Viana Sanchez			
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								
29								

FOLIO 5

FICHA 3213622 I.E. ALFONZO LOPEZ PUMAREJO OCTUBRE 21 CHIMA.





Sede: I.E. Alfonzo Lopez Pumarejo

Programa de Formación: Producción Agrícola

Competencia: Seguimiento al cultivo

Ficha: 3213622

Mes: Octubre

Año: 2025

Instructor: Dayana Violet

Código del Programa: 733293

Resultado de Aprendizaje: PAP

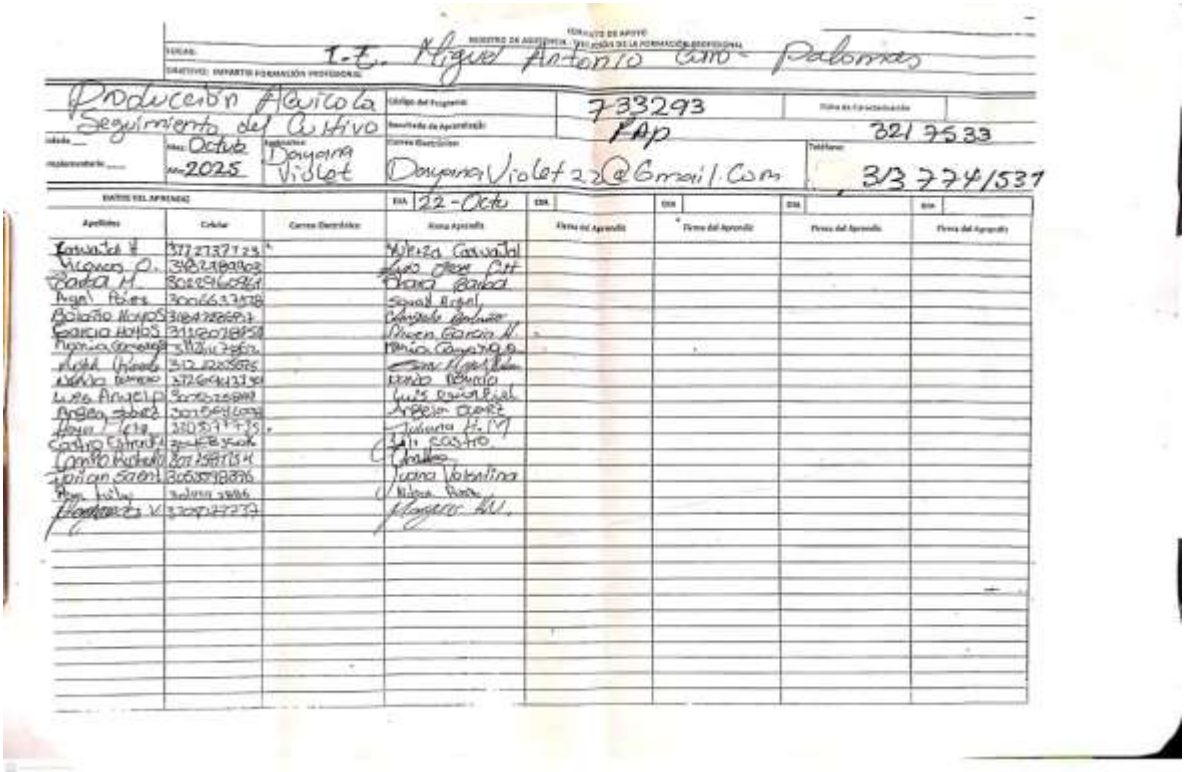
Correo Electrónico: Dayana Violet 226@Gmail.com

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	21-Oct Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Ana Sofia	Hurtado Polo	3017953132		Ana Hurtado			
2	Vanessa	Sanchez Herrera	1.957782					
3	Yeison Luis	Castillo Herrera	3216900878					
4	Juan Jose	Lopez Ramirez	3013460381					
5	Julio Fidel	Alfonso Ruiz	3234444446					
6	Mateo Pablo	Rivera Ochoa	3318465555		Mateo Rivera			
7	Ronald Davis	Salcedo Cantillo	3013087766		Ronald Salcedo			

FOLIO 6

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 22 OCTUBRE PALOMAS





I.E. Miguel Antonio Caro Palomas

Producción Agrícola

Seguimiento del Cultivo

733293

FAP

3217533

Mes: Octub

Año 2025

Instructor: Dayana Violet

Correo Electrónico: Dayana Violet 22@Gmail.Com

Teléfono: 313 774 1537

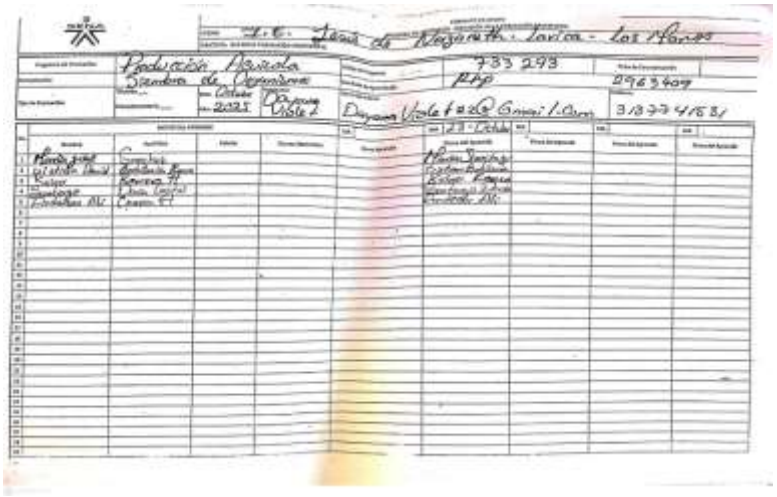
DATOS DEL APRENDIZ

Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Ficha 22-Octu	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
Carvajal V.	3172737125		Mirza Carvajal				
Vergara O.	3007188903		Ayo Oscar Cat				
Barba M.	3028960961		Diana Barba				
Rojas Pérez	3006637578		Sigwal Rafael				
Bolaño Llanos	3184786691		Cristian Gustavo				
García Ayos	3112078858		Oliver García R.				
Moreno Gómez	3102177851		Maria Cayetano				
Abril Chivata	312 2205825		Sara Mariela				
Ramos Romero	3126943730		Erika Rincón				
Luis Angelo	3005225893		Luis Rojas Real				
Angela Sabas	3015941078		Angela Duarte				
Hoyos Ortiz	3203971959		Juliana H. M				
Castro Catalina	3148 [illegible]		Yuli Castro				
Camilo Rachel	3013981154		Camilo				
Adrian Sarmi	3053818876		Juana Valentina				
Ana Julia	3 [illegible]		Nilsa Sara				
Hernandez V.	3209242779		Alejandro H.				

FOLIO 7

FICHA 2963409 I.E. JESUS DE NAZARETH DE LORICA 23 OCTUBRE





FOLIO 8

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 24 OCTUBRE PALOMAS



SENA

LUGAR: I.E. Miguel Antonio Caro - Las Palomas - Montería

OBJETIVO: INFANTIL FORMACIÓN PROFESIONAL

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Programa de Formación:	Producción Acuícola	Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización:	3217533
Competencia:	Seguimiento del cultivo	Matrícula de Aprendiz:	RAP		
Tipo de Formación:	Titulada / Complementaria	Mes: Octubre / Año: 2025	Instructor: Dayana Violet	Correo Electrónico: DayanaVioleta@Gmail.com	Teléfono: 3137741531

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Día: Octubre 24 Firma Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz
1	Eduana Andrea	Barba Morales	3022860961		Eduana Barba				
2	Wendy Dayana	Romero Sotelo	3126944375		Wendy Romero				
3	Silvana Sofia	Garcia Alvarez	3118028434		Silvana Garcia				
4	Jeisson	Mayos Cassiani	3005480844		Jeisson Mayos				
5	Yohanna	Hernandez L.	3012742935		Yohanna Hdez.				
6	Juliana	Hoyos Mena	3105155174		Juliana				
7	Angela Sofia	Estrada Mayos	3108926868		Angela Estrada				
8	Yendri Andres	Ayala Ruiz	3006851020		Yendri Ayala				
9	Yeison	Yepez R.	3014021788		Yeison				
10	Yesenia Tuirse	Echavarria Valdez	3112543962		Yesenia Echavarria				
11	Yeiler Daniel	Perez Pacheco	3164406161		Yeiler Perez				
12	Yuli Zoa	Caravali M	3172187723		Yuli Zoa C. M.				
13	Yuris	Licona	3012657200		Yuris				
14	Luis Eduardo	Cassiani Estrada	3046850916		Luis Cassiani				
15	Camila Andrea	Vasquez Rojano	3017981154		Camila				
16	Yoiner Alberto	Lopez Montes	3006411199		Yoiner Lopez				
17	Juana Valentina	Florian Suarez	3003998896		Juana Florian				
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									

FOLIO 9

FICHA 3213622 I.E. ALFONZO LOPEZ PUMAREJO OCTUBRE 27 CHIMA





I.E. Alfonzo Lopez Pumarejo - Chima

Producción Avícola

Seguimiento del Cultivo

733293

RAP

3213622

Octubre 2025

Dayana Violet

DayanaViolet22@Gmail.Com

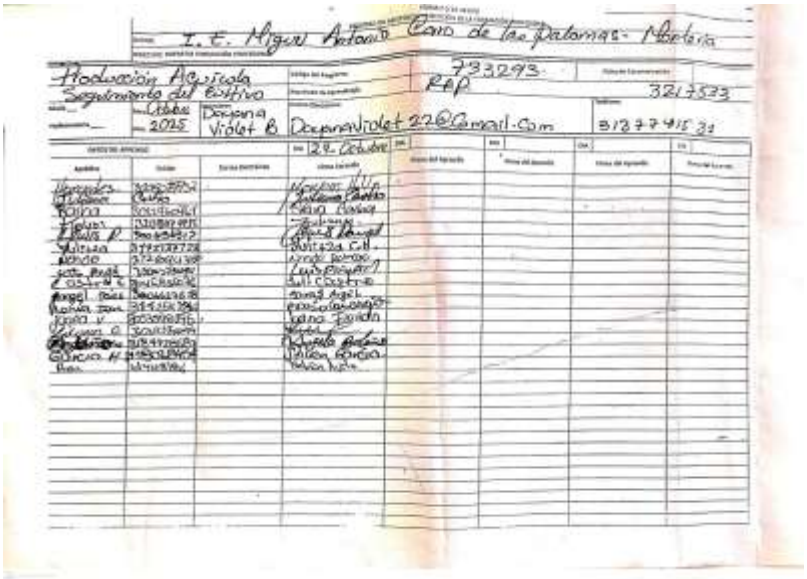
27-Octb

No.	Nombres	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Fabian	Pedraza	3124...		Fabian P.			
2	Ivan	Muñoz	312 77...		Ivan			
3	Maureen	Pedraza	3148...		Maureen P.			
4	Jimaira	Ortega	3176...		Jimaira Ortega			
5	Alaiduna	Vargas G.			Alaiduna Vargas			
6	Jeremy	Salgado	3108...		Jeremy Salgado			
7	Luis	Ortega			Luis Rafael			
8	Maria Liz	Mercado D.	3126...		Maria Liz Mercado			
9	Ivana	Cabrales A.	300...		Ivana Vega			
10	Gabriela	Hidrango P.	3017...		Gabriela			
11	Valentina	Osorno Gomez	3007...		Valentina			
12	Yulian	Enriquez	3...		Yulian Enriquez			
13	Jacob	Tellez	3...		Jacob Tellez			

FOLIO 10

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 29 OCTUBRE PALOMAS

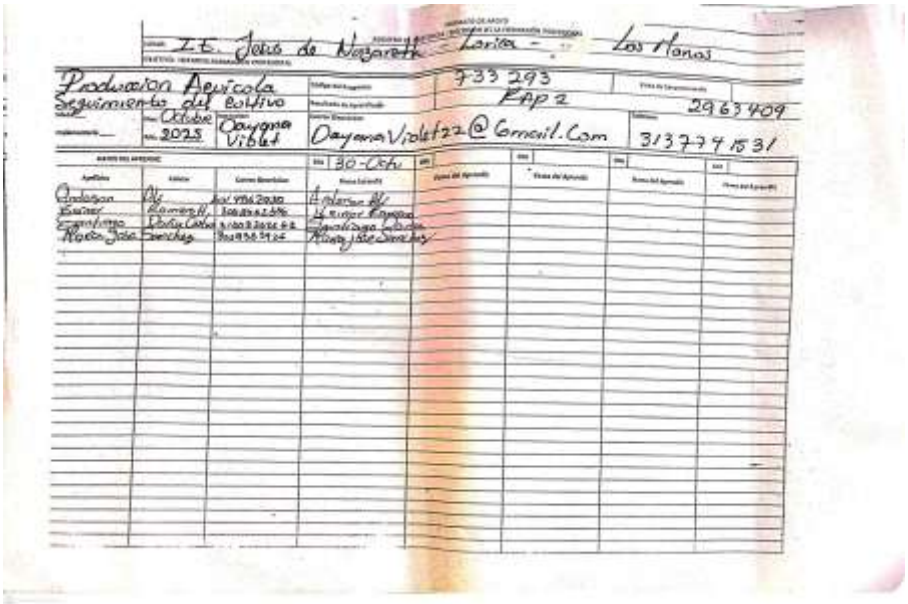




FOLIO 11

FICHA 2963409 I.E. JESUS DE NAZARETH DE LORICA 30 OCTUBRE




I.E. Jesus de Nazareth Lorica - Los Monos

Produccion Agricola
seguimiento del Cultivo

733 293
FAP 2
2963409

Mes Octubre
Año 2025

Dayana Violet

DayanaVioleta22@Gmail.Com

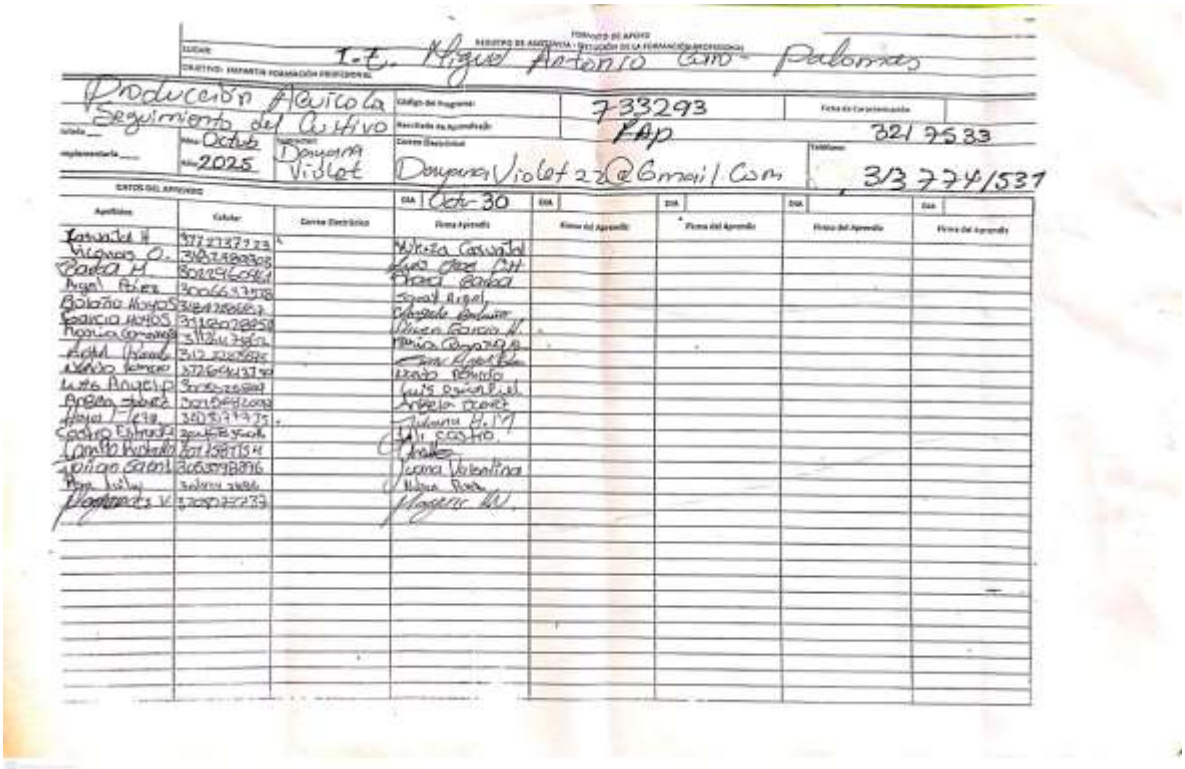
3137741531

30-Oct

FOLIO 12

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO 31 OCTUBR PALOMAS





I.E. Miguel Antonio Caro - Palomas

Producción Avícola
Seguimiento del Activo

Código del Programa: 733293
FAP

Mes: Octub
Año: 2025

Docente: Doryana Violet

Correo Electrónico: Doryana.Violet22@Gmail.Com

Teléfono: 313 774 1537

DATOS DEL APRENDIZ

Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA Oct-30 Firma Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz
Carvajal M	3172737723		Mikela Carvajal				
Vergara O.	3107498938		Luis Orel CH.				
Rada H.	3012960441		Brayan Rada				
Angel Perez	3006637378		Angel Angel				
Bolaño Hoyos	3184726613		Gabriela Bolaño				
Badrick Hoyos	3116072858		Olivera Badrick H.				
Maria Cervantes	3113417603		Maria Cervantes				
Avila Isabel	312 2328845		Sara Avila Ruiz				
Mendoza Tempo	3126443750		Mendoza Romero				
Luis Angel P.	3005220883		Luis Angel P.				
Angela Rada	3015691203		Angela Rada				
Angel Perez	3015939375		Antonio P. M.				
Castro Edward	3015854608		Wil Castro				
Camilo Rafael	3013871514		Andres				
Diego Sarmiento	3005978876		Jesica Valentina				
Rada Julian	3015917886		Julian Rada				
Dayana V.	3205727239		Dayana V.				

FOLIO 13

FICHA 3213622 I.E. ALFONZO LOPEZ PUMAREJO 04 NOVIEMBRE CHIMA



I.E. Alfonzo Lopez Pumarejo - Chima

Programa de Formación	Producción Acuícola
Proyecto	Siembra de Org. Acuatico
Mes	Nov
Año	2025
Instructor	Dayana Violet
Correo Electrónico	DayanaVioleta22@Gmail.Com
Código del Programa	733293
Resultado de Aprendizaje	RAP
Ficha	3213622

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Ficha del Aprendiz	Firma del Aprendiz
					DIA 04-Nov	DIA	DIA	DIA
1	Fabian	Pedraza	3115...		Fabian P.			
2	Ivan	Muñoz	312 773 26...		Ivan			
3	mayen	Bonilla	3148896...		mayen P.			
4	Imara	Ortega	3126212...		Imara Ortega			
5	Alaidina	Vaquiro			Alaidina Vaquiro			
6	Yeremis	Salgado	3108406...		Yeremis Salgado			
7	Luis	Ortega			Luis Rafael			
8	Maria Lu	Mercado D.	3126...		Maria Lu Mercado			
9	Tiana	Cabrales A.	300 188...		Tiana Isaa			
10	Gabriela	Hidalgo P.	310 7...		Gabriela			
11	Valentina	Lucia	300 7...		Valentina			
12	[illegible]	[illegible]	[illegible]		[illegible]			
13	Isabella	Mejia	3...		Isabella			
14	Viana	Sanchez H.	300 345 201		Diana Sanchez			

Chima Socialización

FOLIO 14

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO NOVIEMBRE 05 PALOMAS



SENA

I.E Miguel Antonio Caro - Palomas

Programa de Formación: Producción Agrícola

Competencia: Seguimiento del cultivo

Tipo de Formación: Complementaria

Mes: Nov

Año: 2025

Instructor: Dayana Violet

Correo Electrónico: Dayana.Violet22@Gmail.com

Código del Programa: 733293

Resultado de Aprendizaje: RAP

Ficha de Caracterización: 3217533

Teléfono: 3137741521

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Día 05-Nov Firma Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz	Día Firma del Aprendiz
1	Angela Sofia	Bolaño Hoyos	3041						
2	Sofia Andrea	Garcia Hoyos	3140						
3	Sofia Andrea	Badillo Morales	3022						
4	Maria Jose	Quintero V.	3114						
5	Yesica Dayana	Feria Avila	3015						
6	Angela	Sierra Avila	301						
7									
8									
9									
10									
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									

FOLIO 15

FICHA 2963409 I.E. JESUS DE NAZARETH DE LORICA 06 NOVIEMBRE



SENA

FICHA: I.E. Jesús de Nazareth. Lorica - Los Morros

Programa de Formación:	Producción Acuícola	Código del Programa:	733 293	Ficha de Caracterización:	
Componente:	Siembra de Organismos	Resultado de Aprendizaje:	RAP		2963409
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Noviembre Año: 2025	Instructor: Dayana Viola T	Correo Electrónico: Dayana Viola t22@ Gmail.Com	Teléfono: 3137741531

DATOS DEL APRENDIZ

No.	Nombres	Apellidos	Cédula	Correo Electrónico	Firma Aprendiz
1	María José	Sanchez	3009363926		
2	Wilfrido David	Cabrales Ramos	1.003.962.301		
3	Keiner	Romero H			
4	Santiago	Pitta Castro	1.131.683.621		
5	Andrés Alí	Romero G	1.001.406.250		
6	Camilo	Romero H			

DIA	Nov - 06	DIA	DIA	DIA
	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maria Sanchez			
2	Cristian Cabrales			
3	Keiner Romero			
4	Santiago Pitta			
5	Andrés Alí			
6	Camilo Romero			

FOLIO 16

FICHA 3217533 I.E. MIGUEL ANTONIO CARO NOVIEMBRE 07 PALOMAS



SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA – EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

SEDE: I.E. Miguel Antonio Caro
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación: Producción Agrícola.		Código del Programa:	733293	Ficha de Caracterización: 3217533	
Competencia: Seguimiento del Cultivo		Resultado de Aprendizaje:	RAP		
Tipo de Formación: Titulada ___ Complementaria ___	Mes: Nov Año: 2025	Instructor: Dayana Violat	Correo Electrónico: Dayana Violat 22@Gmail.Com	Teléfono: 3137741531	

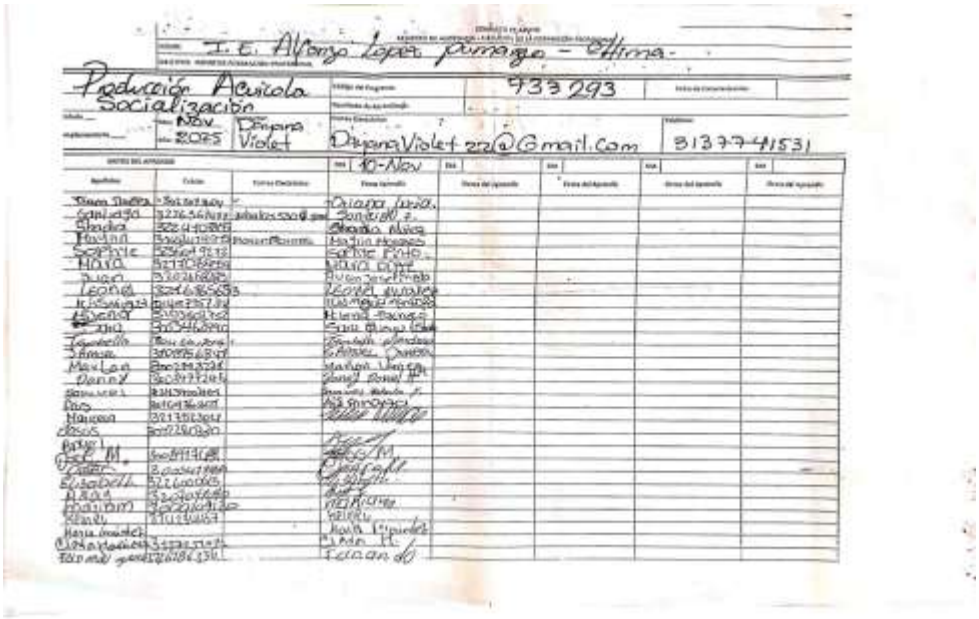
No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DÍA 7 Nov Firma Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz	DÍA Firma del Aprendiz
1	Juliana	Hoyos Maya	3205977735		Juliana H.M.				
2	Angela Sofia	Bolaño Arcos	3124774887		Angela B. M.				
3	Yuris Andres	Garcia Hoyos	3117031949		Yuris Garcia				
4	Diana Andrea	Barba Montes	3017160841		Diana Barba				
5	Yesid Alfredo	Vides Vasquez	3126896029		Yesid Alfredo				
6	Maria Jose	Arrieta V.	3126782862		Maria Jose				
7	Yulian David	Pino Ariza	3136222886		Yulian David				
8	Yuris Daniel	Trujillo Urbina	3004202862		Yuris Daniel				
9	Angel Roberto	Angel Perez	3205233028		Angel Roberto				
10	Julio Cesar	Castro Estrada	3205236136		Julio Cesar				
11	Juan Sebastian	Garcia Garcia	3205240896		Juan Sebastian				
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									

FOLIO 17

FICHA 3213622 I.E. ALFONZO LOPEZ PUMAREJO 10 NOVIEMBRE CHIMA

Socialización





I. E. Alfonzo Lopez Pumarejo - Chima -

Producción Agricola
Socialización

933293

Nov
2015

Dayana
Violet

DayanaViolet222@Gmail.com

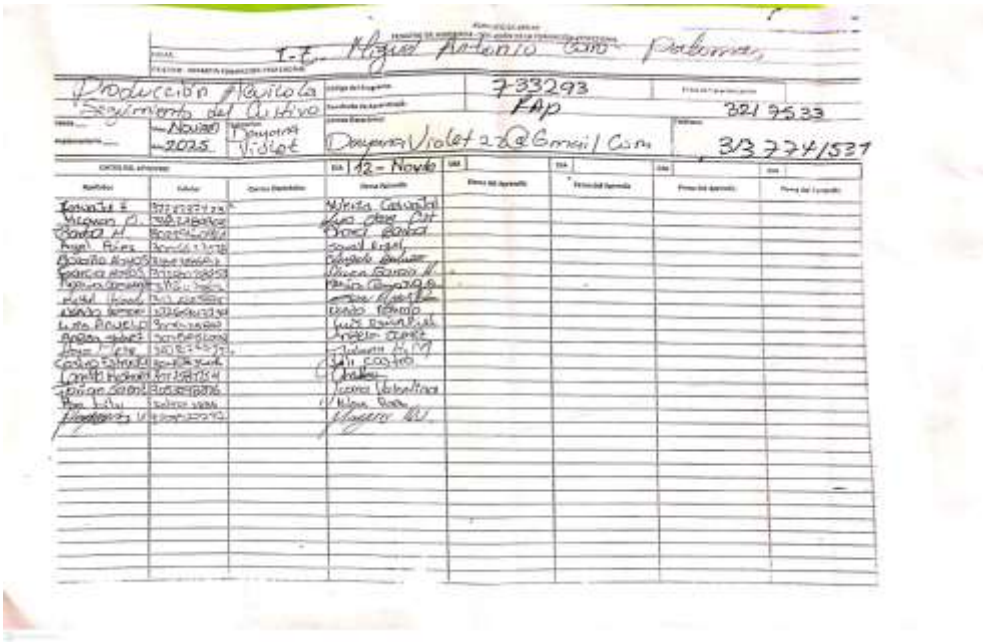
3137741531

10-Nov

FOLIO 18

Socialización las palomas 11 de noviembre





FOLIO 19

OBLIGACION #4

EMISION DE JUICIO

1. Resumen

Título de la reu	COMPLEMENTARIA FICHA:3325462-INGLÉS BÁSICO–NIVEL 2
Participantes (	41
Hora de inicio	9/06/25, 6:51:56 AM
Hora de finaliz	9/06/25, 10:12:33 AM
Duración de la	3 h 20 min 36 s
Tiempo medio	1 h 25 min 57 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrac	Última salida	Duración de la	Correo electró	Id. de participa	Rol
Onalbis Felipe	9/06/25, 7:06:	9/06/25, 9:41:	2 h 35 min 6 s	ofmejia@sena	ofmejia@sena	Organizador
Jeisson Andres	9/06/25, 7:01:	9/06/25, 9:40:	2 h 38 min 43 s	jahoyos@sena	jahoyos@sena	Moderador
Andrea Espitia	9/06/25, 7:02:	9/06/25, 9:41:	2 h 38 min 43 s			Moderador
Osnaider Lope	9/06/25, 7:02:	9/06/25, 9:41:	2 h 38 min 50 s			Moderador
cesar augusto	9/06/25, 7:06:	9/06/25, 9:41:	2 h 34 min 48 s			Moderador
liliana S (No c	9/06/25, 7:06:	9/06/25, 7:52:	46 min 26 s			Moderador
MAILEN LOBO	9/06/25, 7:06:	9/06/25, 7:10:	3 min 17 s			Moderador
daniela usta c	9/06/25, 7:07:	9/06/25, 9:41:	2 h 34 min 3 s			Moderador
NATALY PETRC	9/06/25, 7:07:	9/06/25, 9:41:	2 h 34 min 3 s			Moderador
Luis Lora (No c	9/06/25, 7:07:	9/06/25, 7:55:	48 min 41 s			Moderador
Escilda Rodrig	9/06/25, 7:07:	9/06/25, 9:41:	2 h 33 min 18 s			Moderador
Andrea Diz (Nc	9/06/25, 7:08:	9/06/25, 7:59:	51 min 23 s			Moderador
Mailen Lisbeth	9/06/25, 7:09:	9/06/25, 8:50:	1 h 40 min 55 s	mloboe@sena	mloboe@sena	Moderador
emanuel Arauj	9/06/25, 7:12:	9/06/25, 8:59:	1 h 46 min 30 s			Moderador
ROSA NEGRET	9/06/25, 7:14:	9/06/25, 9:44:	2 h 29 min 15 s			Moderador
Yina Pérez (No	9/06/25, 7:14:	9/06/25, 9:02:	1 h 47 min 41 s			Moderador
Walter Tapia (I	9/06/25, 7:16:	9/06/25, 9:41:	2 h 24 min 33 s			Moderador
Yenis Del Carn	9/06/25, 7:16:	9/06/25, 9:41:	2 h 25 min	cmonterroza@	cmonterroza@	Moderador
Diana Carolina	9/06/25, 7:22:	9/06/25, 8:17:	54 min 40 s	dhernandezv@	dhernandezv@	Moderador
Lenis arguello	9/06/25, 7:23:	9/06/25, 7:48:	24 min 51 s			Moderador
Dayana violet (	9/06/25, 7:24:	9/06/25, 9:41:	2 h 17 min 2 s			Moderador
Yoriis Ricardo	9/06/25, 7:41:	9/06/25, 9:41:	1 h 59 min 53 s	yricardoc@ser	yricardoc@ser	Moderador
Lenis arguello	9/06/25, 7:48:	9/06/25, 7:56:	8 min 24 s			Moderador
Luis Guillermo	9/06/25, 7:50:	9/06/25, 9:43:	1 h 53 min 3 s	lglora@sena.e	lglora@sena.e	Moderador
liliana S (No c	9/06/25, 7:53:	9/06/25, 9:41:	1 h 48 min			Moderador
lenis arguello (	9/06/25, 7:56:	9/06/25, 8:01:	4 min 54 s			Moderador
lenis arguello (	9/06/25, 8:03:	9/06/25, 8:32:	28 min 21 s			Moderador
Andrea D (No c	9/06/25, 8:05:	9/06/25, 9:24:	1 h 18 min 34 s			Moderador
DIVA (No comp	9/06/25, 8:09:	9/06/25, 9:30:	1 h 21 min 20 s			Moderador
yanis (No com	9/06/25, 8:09:	9/06/25, 9:28:	1 h 18 min 59 s			Moderador
Hernán Espinc	9/06/25, 8:11:	9/06/25, 9:41:	1 h 28 min 51 s			Moderador
Diana Hernanc	9/06/25, 8:16:	9/06/25, 9:41:	1 h 24 min 16 s			Moderador
lenis arguello (	9/06/25, 8:38:	9/06/25, 9:41:	1 h 3 min 4 s			Moderador
Luis Lora (No c	9/06/25, 8:45:	9/06/25, 10:01	1 h 16 min 27 s			Moderador
MAILEN LOBO	9/06/25, 8:57:	9/06/25, 9:43:	45 min 40 s			Moderador
A (No comprot	9/06/25, 9:28:	9/06/25, 9:36:	8 min 12 s			Moderador
Yanini (No cor	9/06/25, 9:28:	9/06/25, 9:41:	12 min 36 s			Moderador
JENNIFER PEREZ MESTRA (No	9/06/25, 9:31:	2 h 21 min 14 s				Moderador

FOLIO 20

OBLIGACION #9

ASISTENCIA A REUNION EN SEDE VITRINA PARA RECOLECCION DE FIRMAS DE PAZ Y SALVO



PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7653804 DEL 14 DE MARZO DE 2025

NOMBRE DEL CONTRATISTA: DAYANA VIOLET BARRANCO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: C.C 1003045950

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1. Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.

2. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.

3. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.

4. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

5. Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico,

guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).

6. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR-001.

7. Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.

8. En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.

9. Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.

10. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.

11. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.

12. Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.

13. Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.

14. Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.

15. Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DE CÓRDOBA

PLAZO DE EJECUCIÓN: NUEVE (8) MESES Y DIECISEIS (16) DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 14 DE MARZO DE 2025

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VIGENCIA DEL CONTRATO: DESDE EL 14 DE MARZO HASTA EL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025

VALOR DEL CONTRATO: TREINTAIOCHO MILLONES NOVECIENTOS CUARENTA Y DOS MIL QUINIENTOS VEINTISEIS PESOS. ($38.942.526,00)

SUPERVISOR: DIANA LUNA GALARAGA

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: C.C 50966522

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO___

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$38.942.526,00
Valor Ejecutado	$38.942.526,00
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	$.....
Saldo a liberar	$ ……

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Se impartió formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media, en la Institución Educativa Jesús de Nazareth, del municipio de Lorica, ficha de caracterización 2963409 (grado 11) en el programa Producción Acuícola.

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Se impartió formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media, en la Institución Educativa Miguel Antonio Caro, del municipio de Montería - Palomas, ficha 3217533 de caracterización (grado 10) en el programa Producción Acuícola.
Se impartió formación profesional integral en el marco del programa articulación con la media, en la Institución Educativa Alfonzo López Pumarejo, del municipio de Chima - Arache, ficha de caracterización 3213622 (grado 10) en el programa Producción Acuícola.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

(*especificar de forma ejecutiva un resumen sobre las actividades ejecutadas por el contratista, indicando si se han cumplido las metas planteadas)*

SANCIONES: SI___ NO___

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Diana Luna

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO

DIANA LUNA GALARAGA

8. Control de cambios

VERSION	FECHA DE ENTRADA EN VIGENTE	NATURALEZA DEL CAMBIO
V03	Octubre	Cambio imagen institucional y generalidades

PROCESO
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
NOMBRE DEL FORMATO
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN

CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Código Centro de formación	9115
Programa de formación	PRODUCCIÓN ACUICOLA
Código versión del programa	733293
Lugar de formación	CHIMA
Nombre del responsable	DAYANA VIOLET BARRANCO
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	DAYANAVIOLET22@GMAIL.COM

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3213622
Nombre completo	VIANCA SANCHEZ HUMANEZ
Documento de identidad	1063080642
Correo electrónico	Viancash12@gmail.com

Powered by CamScanner

Ítem No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	BULTO DE ALIMENTO 38% P.B.	1	NORMAL	
2	BULTO DE ALIMENTO 34% P.B.	1	NORMAL	
3	BULTO DE ALIMENTO 25% P.B.	3	NORMAL	
4	POLISOMBRA	10 MTS	NORMAL	
5	MACHETE	1	NORMAL	
6	BOLSA DE CAL HIDRATADA	2	NORMAL	
7	BALDE	1	NORMAL	
8	LIMA	1	NORMAL	
9	ALEVINOS DE CACHAMA	500	NORMAL	

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Dayana Violet B

DAYANA VIOLET BARRANCO

INSTRUCTORA

Vianca Sanchez Humanez

VIANCA SANCHEZ HUMANEZ

APRENDIZ REPRESENTANTE

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a

Powered by CamScanner

través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner

PROCESO					
GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
ACTA DE ENTREGA MATERIALES DE FORMACIÓN					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

2025

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol

ÍTEM 1	CENTRO DE FORMACIÓN
Centro de formación	AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR
Código Centro de formación	9115
Programa de formación	PRODUCCIÓN ACUICOLA
Código versión del programa	733293
Lugar de formación	MONTERIA, I. E. MIGUEL ANTONIO CARO
Nombre del responsable	DAYANA VIOLET BARRANCO
Cargo	INSTRUCTOR
Correo electrónico	DAYANAVIOLET22@GMAIL.COM

ÍTEM 2	APRENDIZ REPRESENTANTE DE GRUPO
Identificación de la ficha	3217533
Nombre completo	NELSON DARIO PEREZ AVILA
Documento de identidad	1067890379
Correo electrónico	nelsondperezavila@gmail.com

Powered by CamScanner

Item No.	MATERIAL DE FORMACIÓN	CANTIDAD	ESTADO	OBSERVACIONES
1	BULTO DE ALIMENTO 38% P.B.	1	NORMAL	
2	BULTO DE ALIMENTO 34% P.B.	1	NORMAL	
3	BULTO DE ALIMENTO 25% P.B.	3	NORMAL	
4	POLISOMBRA	10 MTS	NORMAL	
5	MACHETE	1	NORMAL	
6	BOLSA DE CAL HIDRATADA	2	NORMAL	
7	BALDE	1	NORMAL	
8	LIMA	1	NORMAL	
9	ALEVINOS DE CACHAMA	500	NORMAL	

DECLARACIÓN DE RECIBO Y COMPROMISO DEL APRENDIZ

Declaro que he recibido los materiales de formación arriba descritos, en buen estado.

Me comprometo a:

Hacer uso adecuado de los mismos durante la ejecución de mis actividades formativas

Informar de inmediato cualquier daño o pérdida.

Devolver los elementos en caso de finalización de la etapa práctica o cuando así se requiera.

Dayana Violet B

DAYANA VIOLET BARRANCO

INSTRUCTORA

Nelson Dario Perez Avila

NELSON DARIO PEREZ AVILA

APRENDIZ REPRESENTANTE

" Apreciado (usuario, empresario, aprendiz, ciudadano, etc.), de conformidad con la establecido en la política de protección de datos del Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, la finalidad y tratamiento de los datos personales requeridos a

Powered by CamScanner

través de esta canal de atención es la gestión, prestación y personalización de nuestros servicios. Al continuar da su consentimiento para que el SENA trate sus datos personales. Para más información consulte la política en la página WEB de la entidad.

En cualquier momento podrá solicitar al SENA conocer, actualizar, rectificar y/o suprimir sus datos personales recolectados."

Powered by CamScanner