



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

Informe de Supervisión No:

03

Contrato No:

202502717

**1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO**

Contratista:	SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ		
Identificación:	1.002.184.164		
Tipo de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN		
Nombre del Supervisor:	DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA ACOMPAÑAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE SUS FUNCIONES.		
Plazo de Ejecución:	HASTA EL 31 DE DICIEMBRE DE 2025		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202501826	Fecha de C.D.P.	08/07/2025
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202506655	Fecha del R.P.	24/09/2025
Valor del Contrato	Contrato Inicial	\$ 16.000.000	
	Adición 1	\$	
	Adición 2	\$	
	Adición 3	\$	
	Total	\$ 16.000.000	
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
24/09/2025	31/12/2025		

**1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO**

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCIÓN AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

**2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)***Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.*

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
N/A	N/A	N/A	Calidad del servicio	N/A	N/A
			Cumplimiento	N/A	N/A
			Anticipo	N/A	N/A
			Pago anticipado	N/A	N/A



SECRETARÍA GENERAL

**INFORME DE SUPERVISION DE  
CONTRATOS PARA PRESTACION DE  
SERVICIOS – BIENES Y  
SUMINISTROS**

VERSIÓN

001

FECHA DE  
APROBACIÓN

2024-01-31

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A
			Salarios y prestaciones	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	Otros	N/A	N/A


**3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (\*)**

DESCRIPCIÓN	VALOR
Valor del Contrato Inicial	\$ 16.000.000
Adición No. 1	\$
Adición No. 2	\$
Adición No. 3	\$
Valor Total del contrato	\$ 16.000.000
Porcentaje del Anticipo	% \$
Porcentaje del Pago anticipado	% \$
Valor Amortizado del Anticipo	\$
Valor Ejecutado del Contrato	\$ 12.000.000
Valor por ejecutar	\$ 4.000.000
Valor a pagar en el presente Informe	\$ 4.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	03

**4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO****4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL TERCER PAGO A CORTE DEL MES DE NOVIEMBRE DE 2025**

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas	
Obligación	Producto
1. Digitalizar documentos, procesos, propuestas y carpetas de contratación.	Apoyó las actividades de escaneo y digitalización de documentos y carpetas que requirió la Secretaría General del Departamento.
2. Relacionar y hacer entrega de documentos digitalizados a archivo.	Realizó seguimiento y ordenación de los expedientes, verificando su estado conservación, elaborando seguidamente la relación de los documentos digitalizados para su correspondiente entrega al archivo.
3. Asistir en el apoyo operativo, revisión y logística para el traslado de cajas, expedientes y en general todo lo relacionado con la gestión documental y archivo.	Apoyó la ordenación de documentos que se recibieron e ingresaron a la Secretaría del General para el traslado de cajas y expedientes, cumpliendo con los protocolos de gestión documental y archivo.

 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

4. Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que me sean asignadas.	Realizó control de recibo, archivo y recepción de documentación relacionada con carpetas entregadas por parte de la Secretaría General relativas a procesos contractuales y demás documentos internos y externos generados por la dependencia.
5. Asistir puntualmente a las reuniones de conformidad con las citaciones que se realicen previamente.	Atendió las reuniones citadas para prestar apoyo de búsqueda de documentos en los archivos digitales.

**NOTA:** Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

**5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO**

Durante el presente período No se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

*(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)*

**6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.**

- a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- c) Verificación del pago de Estampillas
- d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad


Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

**7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).**

DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al período aquí relacionado.

**7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (\*)**

Número de Cuenta	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	1075934867	28/10/2025	\$529.600

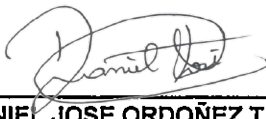
 SECRETARÍA GENERAL	<b>INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS</b>	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

02	1076710328	25/11/2025	\$527.700
03	1077489369	25/11/2025	\$525.600
	<u>SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS</u>		\$1.580.900

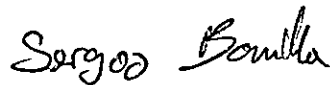
**(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)**

*NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.*

Se firma en Barranquilla, al mes de Noviembre de 2025.



**DANIEL JOSÉ ORDOÑEZ TAPIAS**  
C.C.1.102.858.594  
PROFESIONAL UNIVERSITARIO  
SUPERVISOR



**SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ**  
C.C. 1.002. 184.164 de Galapa  
CONTRATISTA

Simple

PAGOSIMPLE

AUTOLIQUIDACION CONSOLIDADA

Fecha creación reporte: 2025-11-25, 03:43:49 PM Tipo Planilla: I: PLANILLA INDEPENDIENTES Número Planilla: 1077489369
Período Cotización: noviembre de 2025 Período Servicio: noviembre de 2025 Referencia pago (PIN): 8823469682

PAGADO 25/11/2025

I. DATOS DEL APORTANTE

Table with 4 columns: Field Name, Value, Field Name, Value. Includes Razón Social (SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ), Documento (CC1002184164), Tipo de Empresa (INDEPENDIENTE), Tipo Persona (NATURAL), Ciudad (BARRANQUILLA, DISTRITO ESP, INDUSTRIAL Y PORTUARIO), Representante Legal, and Total Afiliados (1).

II. DETALLE DEL APORTANTE

Table with 11 main columns: Datos del Afiliado, Novedades, Pensiones, Salud, Riesgos, Cajas, Parafiscales, Total. Includes a detailed row for SERGIO ANDRES BONILLA NUÑEZ with various contribution amounts.

III. TOTALES

Summary table with 14 columns: IBC Pensiones, IBC Salud, IBC Riesgos, IBC Cajas, Aportes Pensiones, Aportes Salud, Aportes Riesgos, Aportes Cajas, Aportes Bono, Aportes ICBP, Aportes ESAP, Aportes MIA, Incapacidades, Licencias, Salidas o Favores EPS, Incapacidades ASP, SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA, TOTAL INTERESES DE MORA, TOTAL FINAL. Total Final is \$ 825 800.





## ACTA DE COMPROMISO

Entre los suscritos a saber, **DANIEL JOSE ORDOÑEZ TAPIAS** en mi condición de supervisor del **CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No. 202502717** y **SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ** en mi condición de contratista, identificado como aparece al pie de la correspondiente firma, se suscribe el presente acuerdo, previa las siguientes consideraciones:

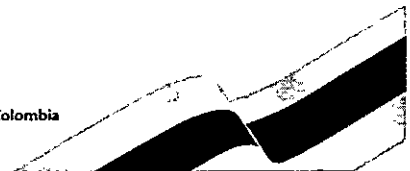
Que el **24 de Septiembre del 2025** se suscribió entre el Departamento del Atlántico y **SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ** el contrato de prestación de servicios No. **202502717** con un plazo de ejecución del contrato hasta el **31 de diciembre de 2025**, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

Que la forma de pago se pactó de la siguiente forma:

*"EL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO cancelará el valor del contrato de la siguiente manera: Mediante un primer pago a 30 de septiembre de 2025 por valor de CUATRO MILLONES DE PESOS M/L(\$4.000.000) Y TRES (3) PAGOS MENSUALES IGUALES POR VALOR DE DE CUATRO MILLONES DE PESOS M/L (\$4.000.000), El pago debe estar precedido por la presentación de la factura o cuenta de cobro, recibido a satisfacción por parte del supervisor, acreditación del pago a la seguridad social (salud, pensión y riesgos laborales) y el pago de los impuestos a que haya lugar."*

Qué en cumplimiento de la forma de pago pactada, y de conformidad con la Circular con radicado 20250720121013 de fecha 19 de noviembre de 2025, expedida por la Secretaría de Hacienda Departamental, la fecha límite para entregar y recibir a satisfacción, así como la recepción de la documentación y envío de facturas, será hasta el día **VIERNES 05 DE DICIEMBRE DE 2025**; fecha en la cual se realizará el cierre de tesorería, contable y presupuestal 2025. Así las cosas, hasta esta fecha se dará trámite a la gestión de pagos desde la Subsecretaría de Contabilidad, actividad que deberá ser realizada a través de la plataforma denominada "Colombia Gestiona- Siifweb".

Que en virtud de lo anteriormente expuesto y con el fin de cumplir con el pago de los honorarios pactados dentro de la vigencia fiscal 2025, se hace necesario autorizar la presentación o radicación anticipada de la cuenta de cobro del período de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** atendiendo la fecha límite establecida por el Departamento del Atlántico en la Circular antes mencionada.





GOBERNACIÓN DEL  
ATLÁNTICO

Por lo anterior, **SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ**, en mi condición de contratista me comprometo a seguir cumpliendo con las actividades y obligaciones establecidas en el contrato suscrito, especialmente las que deban ejecutarse durante el período de **NOVIEMBRE** comprendido entre el **01 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025** y a entregar oportunamente al supervisor el informe de actividades respectivo, con los soportes a que haya lugar.

La presente acta de compromiso se suscribe por quienes en ella han intervenido, en el mes de Noviembre de 2025.

**DANIEL JOSÉ ORDOÑEZ TAPIAS**  
SUPERVISOR  
C.C. 1.102.858.594

**SERGIO ANDRÉS BONILLA NÚÑEZ**  
CONTRATISTA  
C.C. 1.002.184.164 de Galapa



NIT: 890.102.006-1  
Código Postal: 080003  
Código DANE: 08-000

Gobernación del Atlántico  
  
[atlantico.gov.co](http://atlantico.gov.co)

• [atencionalciudadano@atlantico.gov.co](mailto:atencionalciudadano@atlantico.gov.co)  
• (57)(5) 330 7103  
• Calle 40 carreras 45 y 46 / Barranquilla - Colombia  
• Línea Gratuita: 01 8000 915 307

