| INFORME DE ACTIVIDADES DEL CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS N° 451 DE 2025 | |
|---|---|
| **TIPO DE CONTRATO:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS |
| **NUMERO DE CONTRATO:** | 451 DE 2025 |
| **CONTRATISTA:** | **ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO.** |
| **IDENTIFICACIÓN CONTRATISTA:** | C.C. N° 1.026.570.662 de Bogotá |
| **OBJETO:** | **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL EN LA DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DEL DISTRITO DE RIOHACHA"** |
| **PLAZO DE EJECUCIÓN:** | UN (01) MES Y QUINCE (15) DÍAS |
| **VALOR DEL CONTRATO INICIAL** | SEIS MILLONES DE PESOS ($ 6.000.000) M/CTE. |
| **NUMERO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:** | CDP N°653 del 15 de septiembre de 2025 |
| **NUMERO DE REGISTRO PRESUPUESTAL:** | RP N° 3601 del 2 de octubre del 2025. |
| **SUPERVISIÓN** | DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN DISTRITAL |
| **FECHA DE SUSCRIPCIÓN:** | 2 de octubre de 2025 |
| **FECHA DE INICIO:** | 2 de octubre de 2025 |
| **FECHA DE TERMINACIÓN:** | 17 de noviembre de 2025 |
| **PERIODO DE EJECUCION:** | 2 DE NOVIEMBRE AL 17 DE NOVIEMBRE DEL 2025 |

| ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES EJECUTADAS ENTRE 2 DE OCTUBRE AL 1 DE NOVIEMBRE DEL 2025. | |
|---|---|
| Asesorar en los aspectos legales relativos a los procesos de contratación, en cuanto al control de legalidad y revisión de estudios y documentos previos de aquellos procesos que le sean asignados por el supervisor. | Durante el periodo reportado se dio cumplimiento a esta obligación, brindando asesoría jurídica en materia de contratación estatal, realizando el control de legalidad y la revisión de los estudios y documentos previos de los procesos asignados por el supervisor. |
| Proyectar los contratos, actos administrativos y demás documentos que se deriven de las actuaciones contractuales. | Se dio cumplimiento a esta obligación, elaborando y revisando los proyectos de contratos y actos administrativos requeridos durante el periodo informado. |
| Apoyar en la proyección de documentos de tipo jurídico que se requieran en las etapas precontractuales, contractuales y postcontractual de los procesos de selección. | Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo jurídico oportuno en las diferentes etapas de los procesos de contratación. |
| Participar y/o integrar en los comités evaluadores de los procesos de selección que le sean asignados, y elaborar y/o | Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado, |

| | |
|---|---|
| proyectar informes jurídicos de evaluación que se requieran. | |
| Realizar y/o apoyar el cargue y publicación de la información contractual en las plataformas electrónicas de contratación estatal (SECOP I y SECOP II) | Actividad cumplida a satisfacción durante el periodo informado, |
| Apoyar la rendición de informes solicitados por los órganos de control, incluyendo los que deban cargarse en las plataformas SIA Observa, SIRECI y demás sistemas de reporte institucional. | Se dio cumplimiento a esta obligación, brindando apoyo en la preparación y carga de la información requerida por los órganos de control en las plataformas institucionales correspondientes. |
| Participar en mesas de trabajo virtuales y/o presenciales en las que se analicen temas relacionados con los procesos contractuales de la oficina. | Se dio cumplimiento a esta obligación, participando en las mesas de trabajo convocadas para el análisis y seguimiento de los procesos contractuales. |
| Las demás actividades que le asigne el supervisor del contrato siempre que se encuentren enmarcadas dentro del objeto del contrato. | Se dio cumplimiento a esta obligación, atendiendo las solicitudes y orientaciones impartidas por el supervisor del contrato dentro del alcance del objeto contractual. |

Realizado en el Distrito de Riohacha, Departamento de la Guajira a los veintiocho (28) días del mes de noviembre de 2025.



**ZAYRA DANIELA CASAS LOZANO**
Contratista