



Supersubsidio



INFORME GESTIÓN CONTRATO 0379 DE 2025

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Cliente:	Superintendencia de Subsidio Familiar
Actividad Principal: (Listado de actividades realizadas)	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad en el desarrollo de sus actividades, proponiendo ajustes y mejoras que fortalezcan la eficiencia de los procesos automatizados.2. Brindar apoyo en la actualización de la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para futuras mejoras o auditorías.3. Cursar en plataforma E-Learning de SoftExpert los contenidos en temáticas relacionadas con el objeto de contrato y la estrategia de uso y apropiación de la plataforma de gestión institucional EFLOW para el eficiente desarrollo de sus obligaciones contractuales específicas4. Apoyar en el diseño de diagramas de procesos y modelos funcionales conforme a los estándares definidos por la entidad, garantizando su alineación con los principios de calidad, seguridad y privacidad de la información.5. Apoyar a desarrollar automatizaciones en la plataforma BPM institucional, asegurando el cumplimiento de los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por las áreas usuarias.6. Brindar soporte técnico especializado (niveles II y III) para la atención de incidentes relacionados con los procesos automatizados, garantizando la continuidad operativa y la satisfacción de los usuarios.7. Brindar apoyo en la configuración y adaptación de módulos de la plataforma BPM a las necesidades específicas de los procesos institucionales, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos de la Superintendencia.8. Apoyar en la implementación de integraciones entre la plataforma BPM y otros sistemas de información institucionales, promoviendo la interoperabilidad y el intercambio seguro de datos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

9. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales, de rendimiento y de seguridad sobre los desarrollos realizados, documentando los resultados y asegurando el cumplimiento antes de su puesta en producción.

10. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de manuales técnicos, diagramas de flujo, formularios y prototipos (mockups) que faciliten la operación, mantenimiento y capacitación de los usuarios en las soluciones implementadas.

11. Asistir a las reuniones de seguimiento y coordinación técnica, presentando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

12. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

Participantes: (responsable de la actividad)	JAIRO AURELIO PATACON VEGA C.C. 80027213 SSF CPS 379 DE 2025
Periodo del informe: (Escribir el lapso en que se desarrollaron las actividades)	<ul style="list-style-type: none"> Desde el 21 de agosto hasta el 31 de agosto del 2025

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES

Las actividades del contrato SSF CPS 379 DE 2025 durante el período del informe son:

1. Apoyar en la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad en el desarrollo de sus actividades, proponiendo ajustes y mejoras que fortalezcan la eficiencia de los procesos automatizados.

Reunión Informativa con el Área de Arquitectura donde se presentaron las diferentes iniciativas dando enfoque principalmente a temas de Automatización a partir del portafolio de proyectos:

Arquitectura de negocio		Código	Versión
		PRY001	1.0
ID	NOMBRE CORTO	DESCRIPCIÓN	
PRY001	Automatización procedimiento LMI (BPM)	Diseñar, desarrollar e implementar, en la herramienta E-flow, la automatización del flujo del procedimiento de Limite Máximo de inversión donde se incluya la generación del oficio de definición y/o modificación del límite máximo de inversión para las CCF.	
ALCANCE		JUSTIFICACIÓN	PROYECTO PREDECESOR
Realizar la Identificación de los requerimientos del proceso actual y diseñar y desarrollar una solución de automatización.		Se requiere automatizar el proceso dado que se requiere una mayor eficiencia operativa, reducir el	

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
 Edificio World Business Port
 Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
 Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
 Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

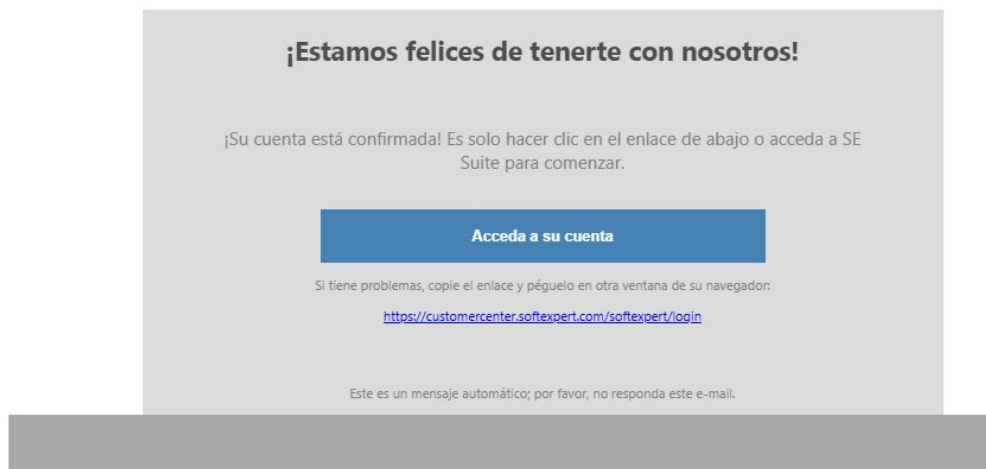
8. Apoyar en la implementación de integraciones entre la plataforma BPM y otros sistemas de información institucionales, promoviendo la interoperabilidad y el intercambio seguro de datos.

Se solicita por parte de Arquitectura un tema para revisar viabilidad para automatización de eSIGNA. Allí se tiene un tema a solucionar con el radicado de los documentos que se reciben, por fallas con integración con otra plataforma se evaluara si es posible usar RPA para poder pasar información sin que se pierda el consecutivo de radicación de los documentos de eSIGNA

3. Cursar en plataforma E-Learning de SoftExpert los contenidos en temáticas relacionadas con el objeto de contrato y la estrategia de uso y apropiación de la plataforma de gestión institucional EFLOW para el eficiente desarrollo de sus obligaciones contractuales específicas

Se solicita la creación del usuario en la plataforma E-Learning de SoftExpert, para comenzar a realizar los cursos de SoftExpert.

[SoftExpert] - ¡Su e-mail ha sido confirmado!



11. Asistir a las reuniones de seguimiento y coordinación técnica, presentando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

-Reunión Informativa con área de EFLOW para indicar los diferentes proyectos e iniciativas en las que están trabajando, se tiene prevista próxima reunión para determinar apoyo como automatizador en el área.

Las evidencias correspondientes a las actividades anteriormente relacionadas se encuentran en este link: [EVIDENCIAS](#)

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port



Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

--

 <p>JAIRO AURELIO PATACON VEGA C.C.: 80.027.213</p> <p>Contratista</p>	<p>Supervisor del contrato</p> 
<p>Jairo Aurelio Patacon</p>	<p>BRUCE VARGAS VARGAS</p>
<p>80.027.213</p>	<p>74379760</p>

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2