



Supersubsidio



INFORME GESTIÓN CONTRATO 0379 DE 2025

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co



Supersubsidio

Cliente:	Superintendencia de Subsidio Familiar
Actividad Principal: (Listado de actividades realizadas)	<ol style="list-style-type: none">1. Apoyar en la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad en el desarrollo de sus actividades, proponiendo ajustes y mejoras que fortalezcan la eficiencia de los procesos automatizados.2. Brindar apoyo en la actualización de la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para futuras mejoras o auditorías.3. Cursar en plataforma E-Learning de SoftExpert los contenidos en temáticas relacionadas con el objeto de contrato y la estrategia de uso y apropiación de la plataforma de gestión institucional EFLOW para el eficiente desarrollo de sus obligaciones contractuales específicas4. Apoyar en el diseño de diagramas de procesos y modelos funcionales conforme a los estándares definidos por la entidad, garantizando su alineación con los principios de calidad, seguridad y privacidad de la información.5. Apoyar a desarrollar automatizaciones en la plataforma BPM institucional, asegurando el cumplimiento de los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por las áreas usuarias.6. Brindar soporte técnico especializado (niveles II y III) para la atención de incidentes relacionados con los procesos automatizados, garantizando la continuidad operativa y la satisfacción de los usuarios.7. Brindar apoyo en la configuración y adaptación de módulos de la plataforma BPM a las necesidades específicas de los procesos institucionales, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos de la Superintendencia.8. Apoyar en la implementación de integraciones entre la plataforma BPM y otros sistemas de información institucionales, promoviendo la interoperabilidad y el intercambio seguro de datos.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

9. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales, de rendimiento y de seguridad sobre los desarrollos realizados, documentando los resultados y asegurando su correcto funcionamiento antes de su puesta en producción.

10. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de manuales técnicos, diagramas de flujo, formularios y prototipos (mockups) que faciliten la operación, mantenimiento y capacitación de los usuarios en las soluciones implementadas.

11. Asistir a las reuniones de seguimiento y coordinación técnica, presentando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

12. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2



Supersubsidio

Participantes: (responsable de la actividad)	JAIRO AURELIO PATACON VEGA C.C. 80027213 SSF CPS 379 DE 2025
Periodo del informe: (Escribir el lapso en que se desarrollaron las actividades)	<ul style="list-style-type: none">Desde el 01 de Octubre hasta el 31 de Octubre del 2025
DETALLE DE LAS ACTIVIDADES	
<p>Las actividades del contrato SSF CPS 379 DE 2025 durante el período del informe son:</p> <p>1. Apoyar en la aplicación de los lineamientos del Sistema de Gestión de Calidad de la entidad en el desarrollo de sus actividades, proponiendo ajustes y mejoras que fortalezcan la eficiencia de los procesos automatizados.</p> <p>Se esta desarrollando en EFlow Flujos en Portales el QMS- Gestión de Calidad</p> <p>Evidencias: Obligacion 1</p>	
<p>2. Brindar apoyo en la actualización de la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para futuras mejoras o auditorías</p> <p>Esta actividad no se ejecutó en el periodo correspondiente al siguiente informe.</p> <p>3. Cursar en plataforma E-Learning de SoftExpert los contenidos en temáticas relacionadas con el objeto de contrato y la estrategia de uso y apropiación de la plataforma de gestión institucional EFLOW para el eficiente desarrollo de sus obligaciones contractuales específicas</p> <p>-Se Finaliza con Certificado el Curso: Construcción de Formulario Adaptativo</p> <p>Evidencias: Obligacion 3</p>	

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

4. Brindar apoyo en la actualización de la documentación técnica y funcional de las soluciones desarrolladas, asegurando su trazabilidad y disponibilidad para futuras mejoras o auditorías

- Se implementan y configuran flujos del Sistema de Gestión de Calidad (QMS) en la plataforma E-Flow, orientados a la automatización de procesos normativos.

Estos flujos permiten la gestión digital de documentos, registros y aprobaciones conforme a los requisitos de la norma ISO 9001.

Se integran controles de validación, trazabilidad y auditoría para garantizar la integridad de los datos y la conformidad del sistema.

La parametrización en E-Flow facilita la estandarización de procedimientos y la reducción de tiempos de ciclo en los procesos de calidad.

Asimismo, se asegura la interoperabilidad con otros módulos corporativos para mantener la consistencia del sistema QMS.

Evidencias:

[Obligacion 4](#)

5. Apoyar a desarrollar automatizaciones en la plataforma BPM institucional, asegurando el cumplimiento de los requerimientos funcionales y no funcionales definidos por las áreas usuarias.

- Reuniones Softexpert desarrollo Proceso Pago de Contratistas:

Acompañamiento a reuniones de presentación de proceso por parte de Softexpert del Desarrollo de Procesos del pago de Contratistas

[Obligacion5](#)

6. Brindar soporte técnico especializado (niveles II y III) para la atención de incidentes relacionados con los procesos automatizados, garantizando la continuidad operativa y la satisfacción de los usuarios

Esta actividad no se ejecutó en el periodo correspondiente al siguiente informe.

7. Brindar apoyo en la configuración y adaptación de módulos de la plataforma BPM a las necesidades específicas de los procesos institucionales, asegurando su coherencia con los objetivos estratégicos de la Superintendencia.

En proceso de revisión y validación desarrollo de Flujo de Contratos por parte del proveedor SoftExpert el cual tiene los siguientes paquetes:

1- Registro Nuevos Contratos (Hasta dejar contrato en ejecución)

2- Actualización de contratos

2.1- Actualización de contratos – prorroga. Adición y modificación.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

- 2.2- Actualización de contratos – Cambio de supervisión
- 2.3- Actualización de contratos – Cesión de Contrato
- 2.4- Actualización de Contratos – Terminación anticipada
- 2.5- Actualización de Contratos – Suspensión y activación de contrato
- 3- Pago de Honorarios (afinar configuración actual)
- 4- Finalización definitiva del contrato

Evidencias:

Obligacion7

8. Apoyar en la implementación de integraciones entre la plataforma BPM y otros sistemas de información institucionales, promoviendo la interoperabilidad y el intercambio seguro de datos.

Se encuentra en proceso el levantamiento del Caso de Uso para la integración del CRM Dynamics con eSIGNA.

Actualmente, se están validando los procesos manuales de extracción de información que realizan los usuarios desde eSIGNA hacia un Excel de validación de información, el cual contiene los datos requeridos por el CRM.

En conjunto con el proveedor Controles Empresariales, se está verificando qué información específica debe ser transferida desde eSIGNA hacia el CRM. Una vez concluida esta validación, se procederá con la configuración del conector en Power Automate.

Se estima que las licencias de Power Automate estarán activas a partir de noviembre o antes.

En caso de que la configuración del conector no sea posible por limitaciones del lado de eSIGNA, se considerará como alternativa el desarrollo de un bot que automatice el traslado de la información al CRM o la actualización del Excel de validación.

Evidencias:

Obligacion 8

9. Apoyar en la ejecución de pruebas funcionales, de rendimiento y de seguridad sobre los desarrollos realizados, documentando los resultados y asegurando su correcto funcionamiento antes de su puesta en producción.

Esta actividad no se ejecutó en el periodo correspondiente al siguiente informe.

10. Brindar apoyo en la elaboración y entrega de manuales técnicos, diagramas de flujo, formularios y prototipos (mockups) que faciliten la operación, mantenimiento y capacitación de los usuarios en las soluciones implementadas.

Esta actividad no se ejecutó en el periodo correspondiente al siguiente informe.

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7

Edificio World Business Port

Conmutador: (+57) (601) 348 78 00

Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110

Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2

11. Asistir a las reuniones de seguimiento y coordinación técnica, presentando avances, identificando riesgos y proponiendo acciones para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

- Reuniones proveedor Softexpert, para ajustes y parametrización de flujo en desarrollo para desarrollo pago de contratistas
- Reunión propuesta de interoperatividad SIIF para revisión de Viabilidad
- Reuniones Levantamiento de caso de Uso CRM

Evidencias:



[Obligacion 11](#)

12. Las demás obligaciones específicas que sean necesarias y relacionadas para el cumplimiento del objeto contractual

- Asistencia y Participación en reuniones de Seguimiento de equipo Eflow

Evidencias:

[Obligacion 12](#)

 JAIRO AURELIO PATACON VEGA C.C.: 80.027.213		Paulo Díaz
JAIRO AURELIO PATACON	BRUCE VARGAS VARGAS	PAULO CESAR DIAZ SOLARTE
C.C: 80.027.213	C.C: 74379760	C.C: 1.053.811.001
CONTRATISTA	SUPERVISOR	REVISO

SuperSubsidio

Dirección: Carrera 69 No. 25B - 44. Pisos 3, 4 y 7
Edificio World Business Port
Conmutador: (+57) (601) 348 78 00
Línea Gratuita: (+57) 018000 910 110
Correo institucional: ssf@ssf.gov.co

FO-COP-002 V2