



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 1 de 19

NÚMERO DEL CONTRATO:	457-2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	Valentina Rojas Rueda
NOMBRE DEL SUPERVISOR:	Luz Myriam Lozada Martin
DEPENDENCIA:	Grupo Interno de trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal
FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	31-12-2025
PERIODO DEL INFORME:	Del 01 de noviembre a 30 de noviembre de 2025

OBJETO DEL CONTRATO

El CONTRATISTA se obliga a prestar a la ENTIDAD, con plena autonomía, técnica y administrativa por sus propios medios, los servicios como profesional a la Dirección Administrativa y Financiera- Grupo Interno de Apoyo Financiero y Presupuestal, en las actividades derivadas del procedimiento de Gestión de Tesorería, que se realizan en el SIIF Nación.

OBLIGACIONES GENERALES

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*¹ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*² (SI APLICA)
2.2.1.2. Cumplir con las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y presentar los respectivos comprobantes de pago periódico al supervisor, conforme lo establecido	Para este mes se presentó la planilla de seguridad social 9492954346.	9492954346	Formulario de radicación de cuentas y SECOP.

¹ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos específicos.

² El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, las Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007 y 1562 de 2012, los Decretos 1703 de 2002 y 510 de 2003, el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, la Ley 1562 de 2012, la Ley 1955 de 2019 y las demás normas que las adicionen, complementen o modifiquen.			
2.2.1.3. Cumplir con el objeto del contrato con plena autonomía técnica y administrativa y bajo su propia responsabilidad, por lo tanto, no existe ni existirá ningún tipo de subordinación, ni vínculo laboral alguno entre EL/LA CONTRATISTA y el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se dio cumplimiento al objeto de contrato.	Se da cumplimiento al objeto de contrato.	Formulario de radicación de cuentas y SECOP.
2.2.1.4. Constituir y allegar la garantía requerida, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la suscripción del contrato.	Se constituyo la póliza de cumplimiento No. 21-46-101117744	Póliza cargada en Secop	Secop
2.2.1.5. Suscribir oportunamente el acta de inicio del contrato y el acta de liquidación (si a ello hubiere lugar).	Se suscribió oportunamente el acta de inicio con fecha del 10 de julio de 2025.	Acta de inicio cargada mediante la plataforma SECOP	Formulario de radicación de cuentas y Secop
2.2.1.6. Atender los requerimientos, instrucciones y/o recomendaciones que durante el desarrollo del Contrato le imparta el Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	Se atendió las recomendaciones realizadas por la coordinadora del Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y	Se atendió las recomendaciones realizadas por la supervisora de acuerdo con la inducción dada.	Correo electrónico

e Innovación a través de la supervisión del mismo, para una correcta ejecución y cumplimiento de sus obligaciones.	Presupuestal - GITAFyP de acuerdo con la inducción dada.		
2.2.1.8. Presentar para cada pago la cuenta de cobro de conformidad con la forma de pago estipulada en el contrato, junto con el informe de ejecución de las obligaciones estipuladas en el contrato.	Se presentó la cuenta de cobro dentro del término establecido, adjuntando informe de ejecución y certificado de afiliación.	Cuenta de cobro dentro del término establecido, adjuntando informe de ejecución y certificado de afiliación	Formulario de radicación de cuentas y SECOP
2.2.1.9. Gestionar y mantener actualizado diariamente los trámites asignados por el supervisor del contrato mediante el Sistema de Gestión Documental (AZ Digital o el que haga sus veces). De igual forma mantener actualizado y organizado todo el acervo documental o archivos físicos o electrónicos o digitales que se hayan generado en cumplimiento de sus obligaciones, de conformidad con las normas y políticas archivísticas de la entidad.	Para el mes de noviembre se gestionaron todas las PQRS mediante el Sistema de Gestión Documental AZ Digital.	Aplicativo AZ, correo electrónico.	Aplicativo AZ, correo electrónico.
2.2.1.14. Presentar un informe mensual al supervisor con la descripción detallada de las actividades realizadas con los respectivos soportes, en el formato definido por la entidad.	Se presentó informe mensual con las actividades realizadas en el mes de noviembre de 2025 a la supervisora del contrato.	A206PR08F01 Informe de contratista y seguimiento actividades productos contratados V.01_ (	Formulario de radicación de cuentas y SECOP.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

ACTIVIDADES O PRODUCTOS CONTRATADOS	ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO	PRODUCTOS ENTREGADOS*³ (SI APLICA)	MEDIO DE VERIFICACIÓN*⁴ (SI APLICA)
2.2.2.1 Efectuar la identificación, conciliación y registro en la base de datos de las consignaciones realizadas a la cuenta bancaria destinada al recaudo del Fondo de Investigación en Salud- FIS.	Se realizó la identificación, conciliación y registro en la base de datos de las consignaciones realizadas a la cuenta bancaria del FIS del mes de octubre.	Excel, carpeta compartida	"G:\22.TESORERIA\INGRESOS\2025\10.OCTUBRE"
2.2.2.2 Clasificar los documentos de recaudo por clasificar de acuerdo con la naturaleza de su origen y de las actividades del Ministerio de	Se realizó la clasificación de los documentos de recaudo pendientes por clasificar del mes de octubre de 2025. Además, se realizó el reintegro de recursos no ejecutados de las comisiones de servicio, descuentos de nominas y reintegros de obligaciones.	Excel, siif, carpeta compartida	"G:\22.TESORERIA\INGRESOS\2025\10.OCTUBRE"

³ Diligenciar sólo en caso de que se acuerde la entrega de productos relacionados con las obligaciones específicas

⁴ El medio de verificación corresponde a: Número de radicado de Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo- SGDEA, Número del Expediente Virtual o lugar donde se puede acceder a la información que soporta la actividad realizada.

Ciencia, Tecnología e Innovación en el aplicativo destinado para ello, según los procedimientos y normativa vigente.			
2.2.2.3 Propender por el envío de los certificados de ingresos y retenciones de prestadores de servicios y proveedores, de acuerdo con el cronograma establecidos y/o solicitudes elevadas formalmente al Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal.	Se enviaron los certificados de ingresos y retenciones vigencia 2023,2024 y 2025, los cuales se solicitaron mediante AZ y correo electrónico.	Correo electrónico -AZ	G:\22.TESORERIA\CERTIFICADODEINGRESOS Y RETENCIONES\2025
2.2.2.4 Efectuar la revisión de la información registrada en las obligaciones presupuestales y la documentación anexa a las obligaciones,	Esta actividad se encontraba pendiente de capacitación por parte del profesional con funciones de tesorería para realizar el desarrollo de esta.		

registrar las órdenes de pago en el Sistema Integrado de Información Financiera - SIIF Nación y Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías, a través de la unidad correspondiente.			
2.2.2.5 Proponer por la actualización y cargue de documentos equivalentes en la plataforma destinada para ello según los procesos y procedimientos.	Esta actividad se encontraba pendiente de capacitación por parte del profesional con funciones de tesorería para realizar el desarrollo de esta.		
2.2.2.6 Prestar apoyo en la autorización de órdenes de pago de entidades privadas, según lo solicitado el profesional universitario con funciones de Tesorería del Ministerio de	Esta actividad se encontraba pendiente de capacitación por parte del profesional con funciones de tesorería para realizar el desarrollo de esta.		

Ciencia, Tecnología e Innovación.			
2.2.2.7 Gestionar la elaboración de la conciliación mensual de RETE ICA, IVA, RETE FUENTE, entre otros a cargo a la gestión de Tesorería del Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal.	Esta actividad se encontraba pendiente de capacitación por parte del profesional con funciones de tesorería para realizar el desarrollo de esta.		
2.2.2.8 Gestionar las devoluciones de las solicitudes radicadas al Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal de acuerdo con los procedimientos establecidos para ello y efectuar su registro en SIIF Nación.	En el mes de noviembre se gestionaron las devoluciones de las solicitudes radicadas al Grupo de Apoyo Financiero y Presupuestal: Universidad Antonio Nariño, Universidad de Cartagena, Lotería de la Cruz Roja Colombiana, Universidad ICESI, universidad del Valle, Alcaldía de Simiti, Fiducoldex, Universidad Catolica, empresa Dinamic.	Correo electrónico.	Correo electrónico.
2.2.2.9 Efectuar el cargue de órdenes de pago en la plataforma SECOP	Se realizo el cargue y actualización de las líneas de pago en el secop II de todas las solicitudes allegadas al correo	Aplicativo correo electrónico. AZ,	Aplicativo AZ, correo electrónico.

II, apoyando la notificación de pago a los diferentes prestadores de servicios y proveedores del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación	electrónico o en su defecto por el aplicativo AZ.		
2.2.2.10 Enviar a publicación la ejecución presupuestal de ingresos mensual en la página web del Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación.	A la fecha se encuentra pendiente por realizar el envío de la información de noviembre a la oficina de comunicaciones.	Correo electrónico	Página web
2.2.2.11 Apoyar el trámite de autorización de las órdenes de pago de las entidades ejecutoras de naturaleza privada que ejecutan proyectos de inversión aprobados por el Órgano Colegiado de Administración y	Se notificaron las órdenes de pago de las entidades ejecutoras de naturaleza privada.	Correo electrónico	Correo electrónico

Decisión (OCAD) del Fondo de Ciencia, Tecnología e Innovación (FCTeI) del Sistema General de Regalías (SGR). Recibidas mediante el sistema de gestión documental AZ Digital o el que haga sus veces.			
2.2.2.12 Apoyar las actividades operativas y administrativas del Grupo de apoyo financiero y Presupuestal asignados por el supervisor del contrato, de acuerdo con los tiempos y procedimiento establecidos	Durante el mes de noviembre se apoyó en todas las actividades solicitadas por la supervisora.	Correo electrónico Carpetas compartidas Drive	Correo electrónico Carpetas compartidas Drive
2.2.2.14 Adelantar la revisión de las autorizaciones de pago que se	Se realizó la verificación y actualización de dichas solicitudes que fueron asignadas mediante correo electrónico	Correo electrónico – AZ.	Correo electrónico – AZ.

radiquen en la Dirección Administrativa y Financiera - Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal, verificando que los documentos que se reciban correspondan a lo establecido en los contratos o actos administrativos correspondientes.			
--	--	--	--

SEGUIMIENTO AL CONTRATO*

***Este cuadro es diligenciado por el Supervisor**

OBSERVACIONES Y COMENTARIOS	COMPROMISOS



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS
CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 11 de 19

Firma del Contratista

Valentina Rojas Rueda

Contratista
C.C. 1000214416 de Bogotá

Firma del Supervisor del Contrato

Luz Myriam Lozada Martin Coordinadora del Grupo
Interno de trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 12 de 19

AZ DIGITAL:

Los documentos que se evidencian en la captura de pantalla son informativos, los cuales no requieren de una respuesta:




Bienvenido, VALENTINA ROJAS RUEDA
 Usuario Interno AZ Digital

Bandejas de Entrada (2)








VALENTINA ROJAS RUEDA


BDE - VALENTINA ROJAS RUEDA

No. Registros:15 Pág: 1 / 1 Exportar a Excel Esta página Todas

Seleccione una Acción

☐				Nombre	Tamaño	Versión	Categoría	Estado / Actividad
☐	+	...	♥	20250029327R_SOLICITUD_DE_LA_REVISION_DE_IMPUTACION		2025-06-19		
☐	+	...	♥	20250048472R - Factura electronica		2025-10-24		Man. Trámite Manual
☐	+	...	♥	20250003058R_2025-01-31 11:31:41_Petición_Anonimo		2025-01-31	PQRSD	
☐	+	...	♥	LINEAS DE PAGO		2025-07-22		
☐	+	...	♥	20250042617R - RAD - Solicitud devolución recursos impuesto ganadores vigencia 2025.pdf	1.8 MB	2025-09-15 (v. 1)		
☐	+	...	♥	DEVOLUCION DE RECURSOS		2025-09-25		
☐	+	...	♥	DERECHOS DE EXPLOTACION		2025-10-22		
☐	+	...	♥	20250048472R - ANX - Factura electronica .xlsx	15 KB	2025-10-24 (v. 1)		
☐	+	...	♥	20250010033M.pdf	173 KB	2025-11-14 (v. 2)		
☐	+	...	♥	CONSULTAS		2025-11-20		
☐	+	...	♥	CERTIFICADO RETENCION		2025-11-20		
☐	+	...	♥	20250050636R - RAD - Derechos explotacion gastos administracion diciembre 2021.pdf	867 KB	2025-11-12 (v. 1)		
☐	+	...	♥	20250050887R - RAD - Derechos explotacion gastos administracion diciembre 2021.pdf	717 KB	2025-11-13 (v. 1)		
☐	+	...	♥	20250010668M.pdf	207 KB	2025-11-25 (v. 2)		



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 13 de 19

También se adjunta los memorandos que ya se dieron trámite:

Busque sus archivos y folders [Más...](#)

Crear

[BDE - VALENTINA ROJAS RUEDA](#)

[LINEAS DE PAGO](#)

No. Registros: 3 Pág: 1 / 1 Exportar a Esta página

Seleccione una Acción

				Nombre	Tamaño	Versión	Categoría	Estado / Actividad
☐	☐	☐	☐	20250005420M.pdf	210 KB	2025-07-10 (v. 2)		
☐	☐	☐	☐	20250005840M.pdf	155 KB	2025-07-25 (v. 2)		
☐	☐	☐	☐	20250006546M.pdf	213 KB	2025-08-13 (v. 2)		

No. Registros: 3 Pág: 1 / 1 Exportar a Esta página

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 14 de 19



RESPUESTA RADICADO 20250038257R

Resumir este correo



Valentina Rojas Rueda <vrojas@minciencias.gov.co>
para Jhon.Lopez, Luz

jue, 21 ago, 14:42 (hace 11 días) ☆ ↶ ⋮

Buenas tardes señores ORGANIZACIÓN TERPEL S.A., Nit: 830095213-0,

En atención a su solicitud radicada bajo el número 20250038257R, mediante la cual usted requiere la expedición del certificado de ingresos correspondiente al año fiscal 2025, me permito informarle que dicho certificado ya ha sido generado y se encuentra disponible.

En este sentido, y dando respuesta formal a su requerimiento, se anexa al presente correo el certificado de ingresos solicitado, para su conocimiento y fines pertinentes.

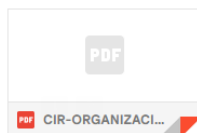
Quedamos atentos a cualquier observación adicional.

Cordialmente,



Valentina Rojas Rueda
Contratista
Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal
vrojas@minciencias.gov.co
Teléfono: 601 6258480 Ext.
Av. Calle 26 No. 57 - 83
Torre 8, pisos 2 al 6
Bogotá, Colombia
www.minciencias.gov.co

1 archivo adjunto • Analizado por Gmail



Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

 Ciencias	INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS	Código: A206PR08F01
		Versión: 01
		Fecha: 2020-07-30
		Página 15 de 19

Se asistieron a las siguientes reuniones y capacitaciones:

 Ciencias		ASISTENCIA A REUNIONES					Código: D101PR03F01					
							Versión: 01					
							Fecha: 2020-10-29					
Dependencia:		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal										
Tema:		PLAN DE TRABAJO PARA ESTABLECER Y DAR CUMPLIMIENTO AL CONCEPTO (radicado No. 20251100022771 del 18 de junio de 2025) CGN										
Objetivo:		PLAN DE TRABAJO PARA ESTABLECER Y DAR CUMPLIMIENTO AL CONCEPTO (radicado No. 20251100022771 del 18 de junio de 2025) CGN										
Fecha:		10/11/2025	Hora inicio:	9:00	Hora finalización:	10:00				Lugar:	Virtual	
						ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE						
No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Población Víctima del Conflicto	Población en Situación de Discapacidad	Sexo	Grupo Étnico	Edad	TELÉFONO/Ext.	E-MAIL		
1	Luz Myriam Lozada Martin	Profesional Especializado	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal						7800	lmlozada@minciencias.gov.co		
2	Valentina Rojas Rueda	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal							vrojas@minciencias.gov.co		
3	Pedro de Jesús Gonzalez Romero	Profesional especializado	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal			Hombre			7801	pdjgonzalez@minciencias.gov.co		
4	Edna Rocío Zea Chauta	CONTRATISTA	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y	Ninguna		Mujer	Ningún grupo étnico	37	3102305021	erzea@minciencias.gov.co		
5	Fabiola Rubiano López	Contratista	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA							frubiano@minciencias.gov.co		
6	Jenny Marcela Acosta Gómez	Contratista	Dirección Administrativa y Financiera		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico	34	3144882532	jmacosta@minciencias.gov.co		
7	Hilda Graciela Pacheco Gaitán	Contratista	DGR Equipo Proyectos Inversión							hgpacheco@minciencias.gov.co		

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1551 de 2012, la información registrada en este documento tiene como propósito verificar su existencia y asuntos relacionados con el objeto de la reunión. Adicionalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, esta información se encuentre en el marco del principio de máxima publicidad para titular universal

Código: A206PR08F01
Versión:01
Fecha: 2020-07-30

		ASISTENCIA A REUNIONES					Código: D101PR03F01										
							Versión: 01										
							Fecha: 2020-10-29										
Dependencia:		Dirección de Talento Humano															
Tema:		Charla s Ley 1010															
Objetivo:		Brindar los conocimientos basicos sobre la normatividad relacionada con la Ley 1010															
Fecha:		10/11/2025		Hora inicio:		10:00		Hora finalización:		12:00		Lugar:		meet			
								ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE									
No	NOMBRE	CARGO		DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD		Población Víctima del Conflicto		Población en Situación de Discapacidad		Sexo		Grupo Étnico		Edad		TELEFONO/Ext.	E-MAIL
1	Erika Cuellar Diaz	profesional Dth		Dirección de Talento Humano												6016258480	ecuellar@minciencias.gov.co
2	Paula Judith Rojas Higuera	Asesora		Dirección de Ciencia												601 6258480	E.pirojas@minciencias.gov.co
3	Gladys Alfaro Pinzon	Técnico		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental												6258480	GALFARO@MINCIENCIAS.GOV.CO
4	Nohora Isabel Díaz Huertas	Profesional Especializado		DGR Equipo Financiero - FFJC													nidiaz@minciencias.gov.co
5	Leylam Gutiérrez López	Técnico		Dirección Administrativa y Financiera						Mujer							lgutierrez@minciencias.gov.co
6	Zeila Mayte Mendez Garcia	profesional especializado		DGR Equipo Jurídico - Liquidación												6258480	zmmendez@minciencias.gov.co
7	Juliana Patricia Ruiz Reyes	Contratista		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental													jpruiz@minciencias.gov.co
8	Laura Alejandra González Amador	Contratista		Dirección de Talento Humano													lagonzalez@minciencias.gov.co
9	Andrés Fabián Pedraza González	Contratista		Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental													afpedraza@minciencias.gov.co
10	Yesid Ojeda Papagayo	Asesor		Dirección de Ciencia				Ninguna		Hombre		Ningún grupo étnico				6258480	yojeda@minciencias.gov.co
11	Oscar Daniel Sánchez Plazas	Contratista		Dirección de Ciencia													odsanchez@minciencias.gov.co
12	Raúl Darío Rodríguez Jiménez	Contratista		Oficina de Control Interno				Ninguna		Hombre		Ningún grupo étnico					rdrodriguez@minciencias.gov.co
13	Yuri Constanza Díaz Sánchez	Contratista		Dirección de Talento Humano													yodiaz@minciencias.gov.co
14	Paula Andrea Duarte Castaño	Contratista		Oficina Asesora Jurídica													paduarte@minciencias.gov.co
15	Deyanira Duque Ortiz	Asesor		Dirección de Ciencia												3124938714	dduque@minciencias.gov.co
16	Jenny Lorena Arias Puentes	Profesional Especializado		Dirección de Capacidades y Apropiación del Conocimiento												5103	ylarias@minciencias.gov.co
17	Ginna Marcela Rojas	Contratista		DGR Equipo Mecanismos				Ninguna		Mujer		Ningún grupo étnico				3112780434	gmrojas@minciencias.gov.co
18	Sirley Andrea Moreno Martínez	Auxiliar Administrativo		DGR - EQUIPO AMBIENTE Y MAR													samoreno@minciencias.gov.co
19	Reney Arias Vargas	Secretario Ejecutivo		Oficina Asesora de Comunicaciones												3215091533	riarias@minciencias.gov.co



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 17 de 19

	ASISTENCIA A REUNIONES				Código: D101PR03F01					
				Versión: 01						
				Fecha: 2020-10-29						
Dependencia:	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal									
Tema:	Revisión de propuesta de Manual de Políticas Contable									
Objetivo:	Análisis y revisión de la propuesta de nueva versión del manual de política contable de MINCIENCIAS.									
Fecha:	19/11/2025	Hora inicio:	15:00	Hora finalización:	17:00	Lugar: Auditorio Albán				
				ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE						
No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Población Víctima del Conflicto	Población en Situación de Discapacidad	Sexo	Grupo Étnico	Edad	TELÉFONO/Ext.	E-MAIL
1	Jorge Fernando García Carrillo	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y	Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico	55	6016258480	jfgarcia@minciencias.gov.co	
2	Glady Tatiana Ayala Florez	Contratista	Dirección Administrativa y Financiera		Mujer		37	7103	gtayala@minciencias.gov.co	
3	Fabiola Rubiano López	Contratista	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA		Mujer				frubiano@minciencias.gov.co	
4	Valentina Rojas Rueda	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal						vrojas@minciencias.gov.co	
5	Nestor Alfonso Rodríguez Pinilla	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal		Hombre		0	3115535737	narodriguez@minciencias.gov.co	
6	Pedro de Jesús Gonzalez Romero	Profesional especializado	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal		Hombre			7601	pdgonzalez@minciencias.gov.co	
7	Julio Enrique Medrano Olier	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y	Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico	44	3012614281	jemedrano@minciencias.gov.co	

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1551 de 2012, la información registrada en este documento tiene como propósito verificar su existencia y asuntos relacionados con el objeto de la reunión. Adicionalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, esta información se encuentra en el marco del principio de máxima publicidad para titular universal

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30

Página 18 de 19

		ASISTENCIA A REUNIONES				Código: D101PR03F01				
						Versión: 01				
						Fecha: 2020-10-29				
Dependencia:	Dirección de Talento Humano									
Tema:	Habilidades cognitivas: Cerebro Fit nunca Fat									
Objetivo:	Realizar psicoeducación a los colaboradores en competencias que les permitan afrontar las exigencias del contexto laboral y tener relaciones que posibiliten el mayor desarrollo del capital humano.									
Fecha:	21/11/2025	Hora inicio:	10:00	Hora finalización:	12:00	Lugar:	VIRTUAL			
ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE										
No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	Población Víctima del Conflicto	Población en Situación de Discapacidad	Sexo	Grupo Étnico	Edad	TELÉFONO Ext.	E-MAIL
1	Luz Adriana Remolina León	CONTRATISTA	Dirección de Talento Humano						8016258480	laremolina@minciencias.gov.co
2	Deivy Yamid Bejarano Vergara	CONTRATISTA	Secretaría General							dybejarano@minciencias.gov.co
3	Hanna Julieth Ferrucho Rodríguez	Asesora	Secretaría General							hjferrucho@minciencias.gov.co
4	Sirley Andrea Moreno Martínez	Auxiliar Administrativo	DGR Equipo Ciencias Ambientales y del Mar							samoreno@minciencias.gov.co
5	Juliana Patricia Ruiz Reyes	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Logístico y Documental							jpruiz@minciencias.gov.co
6	Erika Cuellar Diaz	profesional DTH	Dirección de Talento Humano						6258480	ecuellar@minciencias.gov.co
7	Valentina Rojas Rueda	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal							vrojas@minciencias.gov.co
8	Eudes Soler Sanabria	Contratista	Dirección De Gestión De Recursos Para La (C/Tel)							esoler@minciencias.gov.co
9	Zeila Mayte Mendez Garcia	profesional especializado	DGR Equipo Jurídico - Liquidación						6258480	zmmendez@minciencias.gov.co
10	Hernando Luis Urueta Cruz	Contratista	Oficina Asesora Jurídica			Hombre				hlurueta@minciencias.gov.co
11	Karen Yilieth Delgado Agudelo	TECNICO	DGR Equipo Financiero - FFJC							kydelgado@minciencias.gov.co
12	Eulalia Alzate Quintero	Auxiliar Administrativo	DGR Equipo Jurídico - Contratación			Mujer			7802	ealzate@minciencias.gov.co
13	Yamile Lorena Parra Gomez	CONTRATISTA	Viceministerio de Talento y Apropiación Social del Conocimiento							ylparra@minciencias.gov.co
14	César Augusto Angarita Gracia	Contratista	Secretaría General		Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico		3151053756	caangarita@minciencias.gov.co
15	Adriana Hidalgo Cardona	Asesora	Viceministerio de Talento y Apropiación Social del Conocimiento							ahidalgo@minciencias.gov.co
16	María Catalina Alvarez Ramirez	contratista	Oficina Asesora Jurídica		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico		3024978088	mcalvarez@minciencias.gov.co
17	Víctor Alfonso Macualo Suárez	Contratista	Oficina de Tecnologías y Sistemas de Información						2151	vamacualo@minciencias.gov.co
18	Luisa Fernanda Pérez Gaitán	Contratista	Secretaría General		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico			lfperez@minciencias.gov.co
19	Camilo Antonio Uribe Quevedo	Contratista	DGR Equipo Capacidades Y Apropiación Del Conocimiento							cauribe@minciencias.gov.co

Código: A206PR08F01

Versión:01

Fecha: 2020-07-30



INFORME DE CONTRATISTA Y SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES / PRODUCTOS CONTRATADOS

Código: A206PR08F01

Versión: 01

Fecha: 2020-07-30

Página 19 **de** 19

	ASISTENCIA A REUNIONES				Código: D101PR03F01				
				Versión: 01					
				Fecha: 2020-10-29					
Dependencia:	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal								
Tema:	Socialización de concepto de la Contaduría General de la Nación sobre el FIS								
Objetivo:	Reunión para determinar la pertinencia de reputar el concepto de la Contaduría y Generar un nuevo requerimiento								
Fecha:	26/11/2025	Hora inicio:	8:31	Hora finalización:	9:06	Lugar:			
No	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA Y/O ENTIDAD	ENFOQUE DIFERENCIAL E INCLUYENTE				TELÉFONO/Ext.	E-MAIL
				Población Víctima del Conflicto	Población en Situación de Discapacidad	Sexo	Grupo Étnico	Edad	
1	Luz Myriam Lozada Martín	Profesional Especializado	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal			Mujer			7600 lmlozada@minciencias.gov.co
2	Nazly Mayet Cadena Rodríguez	Contratista	Oficina Asesora Jurídica		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico		H3082 nmcadena@minciencias.gov.co
3	Jenny Marcela Acosta Gómez	Contratista	Dirección Administrativa y Financiera		Ninguna	Mujer	Ningún grupo étnico	34	3144682532 jmacosta@minciencias.gov.co
4	Miguel Ángel Laverde Sarmiento	DAF	Dirección Administrativa y Financiera		Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico	39	3222739780 malaverde@minciencias.gov.co
5	Octavio Hernando Sandoval Rozo	Profesional Esp	Oficina Asesora Jurídica						ohsandoval@minciencias.gov.co
6	Valentina Rojas Rueda	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y Presupuestal						vrojas@minciencias.gov.co
7	Julio Enrique Medrano Olier	Contratista	Grupo Interno de Trabajo de Apoyo Financiero y		Ninguna	Hombre	Ningún grupo étnico		jemedrano@minciencias.gov.co

De acuerdo a lo establecido en el artículo 12 de la Ley 1651 de 2012, la información registrada en este documento tiene como propósito verificar su existencia y asuntos relacionados con el objeto de la reunión. Adicionalmente de acuerdo a lo establecido en el artículo 2 de la Ley 1712 de 2014, esta información se encuentra en el marco del principio de máxima publicidad para titular universal

Código: A206PR08F01

Versión: 01

Fecha: 2020-07-30