

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 1 de 15

ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N° 1	
Hora: 09:00 a.m.	Fecha: 08 de septiembre 2025
Lugar:	Hospital Susana Lopez de Valencia – HSLV
Dependencia que Convoca:	Centro Zonal Popayán
Proceso:	Promoción y prevención – Componente Nutrición
Objetivo:	Realizar comité técnico operativo de seguimiento del cumplimiento de los lineamientos técnicos, administrativos y financieros, así como la verificación de la etapa de alistamiento en el marco de la ejecución del convenio interadministrativo No. 19005162025 suscrito con el Hospital Susana Lopez de Valencia Empresa Social del Estado para la operación del Servicio Integrado de Atención y Prevención de la Desnutrición (SIAPD)
Agenda: <ol style="list-style-type: none"> 1. Saludo 2. Llamada a lista y verificación de asistentes 3. Presentación evidencias etapa alistamiento 4. Presentación y verificación de validación hojas de vida talento humano 5. Socialización orientaciones referente a la estructura de cotos 6. Presentación y verificación de validación de proveedores de alimentos 7. Presentación compra de dotación inicial 8. Presentación propuesta de contrapartida 9. Aprobación propuesta RFPP 10. Socialización estado proceso de Focalización 11. Socialización resultado aplicación instrumento de supervisión del SIAPD 	
Desarrollo: <p>1.- Saludo</p> <p>Siendo las 09:00p.m., se da apertura al Comité Técnico Operativo (C.T.O.). El Servidor Público Leonel Roberto Arroyo Pantoja en calidad de supervisor del convenio interadministrativo No. 19005162025, suscrito entre el ICBF y el Hospital Susana Lopez de Valencia Empresa Social del Estado, extiende un saludo de bienvenida y agradece la participación a los asistentes.</p> <p>2.- Llamada a lista y verificación de asistentes</p> <p>En este punto se procede al llamado a lista por parte del supervisor, con el fin de verificar la asistencia de los participantes con voz y votos y los invitados. Cada uno de los convocados confirma su presencia a través de los medios dispuestos dejando constancia de la participación efectiva de los siguientes asistentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yina Andrade Romero Imbachi - Subdirección Científica HSLV • Sara Marcela Sandoval Barona – Apoyo SIAPD • Irene Morales Zuñiga - Coordinadora SIAPD • Edwin Jose Muñoz – Apoyo financiero supervisión ICBF • Luisa Quina - Apoyo técnico a la supervisión ICBF • Leonel Roberto Arroyo Pantoja – Supervisor 	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 2 de 15

Se constata la carta de designación de los participantes con voz y voto conferida por representante legal de la Entidad Administradora del Servicio (EAS) conforme a las competencias que le asisten al RL de la EAS, hecho que garantiza la legitimidad y validez de las decisiones adoptadas en el marco de este Comité Técnico Operativo. De igual manera, por parte del ICBF asisten tres representantes con voz y voto. Por lo anterior, se declara formalmente instalada la sesión.

Por parte de la supervisión del convenio interadministrativo SP Leonel Roberto Arroyo Pantoja se manifiesta a la EAS que se propicia este espacio con el fin de realizar la verificación del cumplimiento de los lineamientos TECNICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS conforme a los lineamientos de ICBF para la vigencia 2025 en aras de garantizar el eficaz desarrollo del objeto del convenio que resulte en beneficio de la población atendida.

3.- Presentación evidencias etapa alistamiento

Se da inicio por parte de la EAS Hospital Susana Lopez de Valencia Empresa Social del Estado la presentación de los insumos que hacen parte de la etapa de alistamiento; previamente el por parte del apoyo del SIAPD la profesional Sara Marcela Sandoval Barona confirmas las actualización en el cargue de los soportes – entregables que hacen parte de la etapa de alistamiento y para los cuales se dispuso de la ruta One drive por parte de la supervisión del contrato para el cargue los soportes con las orientaciones correspondientes.

 > OneDrive - Instituto Colombiano de Bienestar Familiar > 0. 516 SIAPD HSLV - 2025 > 1. 19005162025 - SIAPD				
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Ta
 7.2.1_Obli. Gral	 	1/09/2025 7:40 p. m.	Carpeta de archivos	
 7.2.2_Obli. Especi	 	1/09/2025 7:41 p. m.	Carpeta de archivos	
 7.2.3_SIGE	 	3/09/2025 8:14 p. m.	Carpeta de archivos	
 CONTRAPARTIDA	 	1/09/2025 7:40 p. m.	Carpeta de archivos	
 CONTRATOS DEL TH	 	20/08/2025 6:39 p. m.	Carpeta de archivos	
 CREACIÓN PUNTO AAVN	 	3/08/2025 11:10 a. m.	Carpeta de archivos	
 DOTACIÓN INICIAL	 	5/08/2025 11:23 p. m.	Carpeta de archivos	
 HOJAS DE VIDA TH	 	16/08/2025 6:15 p. m.	Carpeta de archivos	
 INFORME EJECUTIVO	 	3/09/2025 8:14 p. m.	Carpeta de archivos	
 MINUTA Y FICHAS TÉCNICAS	 	25/08/2025 9:22 p. m.	Carpeta de archivos	
 PLAN OPERATIVO	 	3/08/2025 11:10 a. m.	Carpeta de archivos	
 PROVEEDORES AA	 	8/09/2025 8:53 p. m.	Carpeta de archivos	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.



PROCESO
MEJORA E INNOVACIÓN

FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ

F9.P1.MI

31/05/2024

Versión 10

Página 3 de 15

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO AGOSTO

PLAN OPERATIVO GENERAL

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO



Nombre de la Entidad	Hospital Susana López de Valencia E.S.E.	NIT	891501676-1
No. convenio	19005162022	ICBF	\$ 1.103.686.945
Fecha Suscripción	25/06/2025	Entidad	\$ 33.110.608
Fecha Finalización	25/11/2025	Total	\$ 1.136.797.553
Representante Legal Entidad	Lucy Ximena Ibarra Hernández	Supervisor del Convenio ICBF	Leonel Roberto Arroyo Pantoja
Cupos Contratados	300	Municipios Atención	POPAYAN, SUAREZ, CORINTO, SANTANDER DE QUILCHAO, CALOTO, MIRANDA, BUENOS AIRES, TORIBIO

CRONOGRAMA-SERVICIO INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN

Ítem	DESCRIPCION ACTIVIDAD	MES AGOSTO																																	
		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
1. Plan Operativo	Elaboración Documento				X	X																													
	Creación de Minutas				X	X			X	X																									
	Presentación al ICBF									X																									
	Concertación con la comunidad															X	X	X	X	X															
2. Talento Humano	Proceso de Inducción y Fortalecimiento Humano	X	X	X	X	X			X	X	X	X	X																						

Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 4 de 15

PLAN OPERATIVO DE TRABAJO SEPTIEMBRE

PLAN OPERATIVO GENERAL

IDENTIFICACIÓN DEL CONVENIO

Nombre de la Entidad	Hospital Susana López de Valencia E.S.E.		NIT	891501676-1
No. convenio	19005162022		ICBF	
Fecha Suscripción	25/06/2025		Entidad	
Fecha Finalización	25/11/2025		Total	
Representante Legal Entidad	Lucy Ximena Ibarra Hernández		Supervisor del Convenio ICBF	Leonel Roberto Arroyo Pantoja
Cupos Contratados	300	Municipios Atención	POPAYÁN, SUÁREZ, CORINTO, SANTANDER DE QUILICHAO, CALOTO, MIRANDA, BUENOS AIRES, TORIBIO	

CRONOGRAMA -SERVICIO INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN

Item	DESCRIPCION ACTIVIDAD	MES SEPTIEMBRE																															
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
1. Plan Operativo	Elaboración Informe Técnico	x	x	x	x	x																											
	Elaboración de Plan Operativo Septiembre	x																															
2. Talento Humano	Entrega de Dotación Inicial						x	x																									

	Pago de Honorarios					X																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													
--	--------------------	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 5 de 15

4.- Presentación y verificación de validación hojas de vida talento humano

La EAS Hospital Susana Lopez de Valencia Empresa Social del Estado cargó en la ruta drive creada para el efecto: las hojas de vida del talento humano postulados de acuerdo con los perfiles requeridos para operar el SIAPD, para tal efecto se validó el talento humano como se muestra a continuación, así:

Talento Humano- SIAPD-HSLV 2025					
Equipo Base					
Nº Cédula	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Municipios
1064436572	Irene Morales Zúñiga	Coordinadora	3166875732	iremorzu1@gmail.com	Todos
1061812268	Sindy Nataly Pino	Pedagoga	322 5340232	natypino33@gmail.com	Todos
1061738528	Tatiana Cortes G.	Apoyo Admin.	310 5599644	tatinutricion95@gmail.com	Todos
Equipo 1					
Nº Cédula	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Municipios Formal
1005367604	Natalia Mejía Rodríguez	Nutricionista	316 5795652	natalia.nutrieduca@gmail.com	Popayán
1064676549	Anamileth Maca Obando	Auxiliar Enf.	320 7292737	anamilethmaca82@gmail.com	Popayán
1061775231	Brandon A. Ruiz Castañeda	Psicólogo	322 3826672	ruiz.brandon@hotmail.com	Popayán
25479255	Alba Inés Muñoz Girón	Gestor	320 6914491	lnesmg2014@gmail.com	Popayán
Equipo 2					
Nº Cédula	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Municipios Formal
36751962	Adriana Yanet Guerrero	Nutricionista	315 5929046	jellsynandrey2005@gmail.com	Popayán-Suárez-Buenos Aires
1130603878	Yeimi Muñoz Dagua	Auxiliar Enf.	321 6831876	myeimi192@gmail.com	Popayán-Suárez-Buenos Aires
1061820999	Daniela Córdoba Astudillo	T. Social	304 2894679	dani.cordoba9699@gmail.com	Popayán-Suárez-Buenos Aires
1059063507	Dahian Paola Zalamanca	Gestor	320 7982462	dahianpaolazalamca@gmail.com	Popayán-Suárez-Buenos Aires
Equipo 3					
Nº Cédula	Nombre	Cargo	Teléfono	Correo	Municipios Formal
1007146539	Daira A. Camacho Carabalí	Nutricionista	312 6420318	dairacamacho137@gmail.com	Santander de Quilichao-Caloto-Corinto-Miranda-Toribio
10499976	Dumercindo Morano Velasco	Auxiliar Enf.	322 5756179	jeahianjo2407@gmail.com	Santander de Quilichao-Caloto-Corinto-Miranda-Toribio
1002962267	Angela M. Aguilar Quinayas	T. Social	323 3946674	angelita280801@gmail.com	Santander de Quilichao-Caloto-Corinto-Miranda-Toribio
1061431512	Jairo Steven Solarte	Gestor	321 8769437	msolarte62@gmail.com	Santander de Quilichao-Caloto-Corinto-Miranda-Toribio

VALIDACIÓN EQUIPO TÉCNICO DE HOJAS DE VIDA: Se da revisión de las 16 hojas de vida del talento humano que se necesitan para la ejecución del convenio, siguiendo las orientaciones de los perfiles de GUÍA OPERATIVA DEL SERVICIO INTEGRADO DE ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DE LA DESNUTRICIÓN, incluyendo la jefe de enfermería que será contratado con recursos de contrapartida por parte de las EAS, como se muestra a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 6 de 15

- Instituto Colombiano de Bienestar Familiar > 0. 516 SIAPD HSLV - 2025 > 1. 19005162025 - SIAPD > HOJAS DE VIDA TH					
Nombre	Estado	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño	
0. Validacion Talento humano		9/09/2025 12:48 a. m.	Hoja de cálculo d...	15 KB	
1. Directorio Talento Humano SIAPD-HSLV		11/09/2025 2:50 p. m.	Hoja de cálculo d...	12 KB	
1.Irene Morales Zúñiga- Coordinadora		10/09/2025 10:05 a. m.	Archivo PDF	5.239 KB	
2.Sindy Nataly Pino Insuasti-Pedagogia		10/09/2025 10:05 a. m.	Archivo PDF	5.024 KB	
3.Tatiana Cortes Guamanga- Apoyo administrativo		10/09/2025 11:24 a. m.	Archivo PDF	16.720 KB	
4.Maria Natalia Rodriguez- Nutricionista		10/09/2025 11:25 a. m.	Archivo PDF	942 KB	
5. Anamileth Maca Obando- Aux Enfermería		10/09/2025 11:25 a. m.	Archivo PDF	3.550 KB	
6. Brandon Alexis Ruiz Castañeda- Psicólogo		10/09/2025 11:26 a. m.	Archivo PDF	9.072 KB	
7. Alba Inés Muñoz Girón- Gestor		10/09/2025 11:26 a. m.	Archivo PDF	3.903 KB	
8. Adriana Y. Guerrero Nutricionista_		10/09/2025 11:26 a. m.	Archivo PDF	2.630 KB	
9.Yeimi Muñoz-Auxiliar Enfermería		10/09/2025 11:27 a. m.	Archivo PDF	10.635 KB	
10.Daniela Cordoba Astudillo - trabajadora social		10/09/2025 11:27 a. m.	Archivo PDF	5.871 KB	
11.Dahian Paola Zalamanca- Gestora		10/09/2025 11:27 a. m.	Archivo PDF	11.708 KB	
12. Daira Camacho Carabalí - Nutricionista		10/09/2025 11:27 a. m.	Archivo PDF	9.044 KB	
13. Dumercingdo Morano Velasco-Auxiliar de Enfermería		10/09/2025 11:32 a. m.	Archivo PDF	3.038 KB	
14. Angela María Aguilar-Trabajadora Social		10/09/2025 11:28 a. m.	Archivo PDF	3.958 KB	
15. Jairo Steven Solarte - Gestor		10/09/2025 11:29 a. m.	Archivo PDF	17.515 KB	
16. Sara Sandoval Barona - Apoyo adm		12/09/2025 7:27 p. m.	Archivo PDF	3.476 KB	

Por parte de la Subdirectora Científica del HSLV, se ha informado que se han presentado múltiples dificultades en la ejecución de los recursos depositados en la cuenta bancaria. Esto se debe a que, al tratarse de una institución pública de régimen departamental, se requiere cumplir con una serie de trámites administrativos para la apropiación de dichos recursos.

En ese sentido, se manifiesta que no fue posible disponer oportunamente de los fondos, ya que no se logró su aprobación en las sesiones de la Junta Directiva realizadas el 29 de junio y el 29 de julio, debido a que los recursos provenientes del ICBF aún no habían sido consignados en la cuenta de ahorros dispuesta por el HSLV.

Los recursos fueron aprobados en la sesión del 26 de agosto, lo que permitió su disposición. Sin embargo, esta situación impidió cumplir oportunamente con las obligaciones financieras establecidas en el marco del convenio interinstitucional para el mes de agosto, por lo cual el HSLV cubrió con recursos propios todas las obligaciones.

Adicionalmente, la Secretaría de salud Departamental debía autorizar la incorporación de estos recursos al presupuesto inicialmente aprobado para el HSLV. Este trámite fue avalado por el Comité de Política Fiscal (CONFIS) el 4 de septiembre de 2025.

Por lo anterior el HSLV formaliza lo expresado en un documento tal como se muestra a continuación:

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 7 de 15



Innovamos y nos transformamos para cuidarte mejor

Popayán, 9 de septiembre de 2025.

Señores
INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR – ICBF
 Dirección Regional Cauca
 Ciudad

Asunto: Ejecución convenio interadministrativo No. 19005162025

Respetados señores:

En atención al **Convenio Interadministrativo No. 19005162025**, suscrito entre el **Hospital Susana López de Valencia E.S.E.** y el **Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF**, cuyo objeto es la implementación del programa orientado a la adecuada identificación, tratamiento y seguimiento de la desnutrición aguda, moderada y severa en mujeres gestantes, niños y niñas menores de 5 años residentes en el departamento del Cauca, específicamente en los municipios de Popayán, Santander de Quilichao, Suárez, Corinto, Caloto, Miranda, Buenos Aires y Toribío, nos permitimos manifestar lo siguiente:

1. El anticipo recibido por parte del ICBF ingresó a la cuenta institucional en fecha posterior a la prevista en el cronograma inicial. En cumplimiento de los procedimientos internos del Hospital, dichos recursos debieron contar primero con el visto bueno de la **Junta Directiva** y posteriormente con la viabilidad del **CONFIS**, motivo por el cual la apropiación presupuestal se registró en fecha diferente a la de ingreso efectivo de los recursos.
2. La **vinculación del personal** se realizó conforme a lo estipulado en el convenio, garantizando el perfil requerido y la oportunidad en el inicio de las actividades. El recurso humano fue contratado a través de una **agremiación sindical**, con la cual el Hospital ya contaba con convenios previos, lo que permitió dar continuidad y garantizar el cumplimiento de las obligaciones pactadas.
3. De acuerdo con los **procesos administrativos internos**, los pagos a dichas agremiaciones sindicales se realizan posterior al día 15 de cada mes. En consecuencia, la liquidación y desembolso de honorarios y servicios del personal se ajustan a este calendario institucional.
4. El Hospital entregará de manera periódica los **soportes de las actividades ejecutadas por el personal vinculado**, con el fin de garantizar la trazabilidad, transparencia y cumplimiento de los compromisos adquiridos en el convenio.
- 5.

Con lo anterior, reiteramos nuestro compromiso con la adecuada ejecución del Convenio No. 19005162025, asegurando que los recursos se administran de manera responsable y conforme a la normatividad vigente.

Cordialmente,


VÍCTOR DAVID OLAVE MONTAÑO
 Coordinador Administrativo


YINA ANDREA ROMERO IMBACHI
 Subgerente Científica

Proyectó: Víctor David Olave Montaña
 Anexo: N/A
 Copia: N/A

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 8 de 15

5.- Socialización orientaciones referente a la estructura de cotos

La Entidad Administradora del Servicio (EAS), Hospital Susana López de Valencia – Empresa Social del Estado, informa que el presupuesto proyectado para ejecutar en el marco del Convenio N° 19004702024 está sujeto a la estructura de costos previamente definida.

En ese sentido, se reitera que toda ejecución presupuestal relacionada con el Convenio Interadministrativo N° 19005162025 deberá ajustarse estrictamente a lo estipulado en dicha estructura, la cual contempla los diferentes conceptos, cantidades y valores base, clasificados según costos fijos, costos variables y costos indirectos.

		CONCEPTOS	CANTIDAD	VR UNITARIO	VALOR TOTAL OPERACIÓN	
E N T O R N O E X T R A M U R A L	COSTOS VARIABLES	Raciones Familiares para Preparar - RFPP (300 mensuales)	1500	\$ 434.244	\$ 651.366.000	
		Preparación demostrativa y comunitaria (300 usuarios)	1500	\$ 4.546	\$ 6.819.000	
		SUBTOTAL COSTOS VARIABLES			\$	658.185.000
	COSTOS FIJOS	Profesional con funciones de coordinación	1	\$ 0	\$ 0	
		Profesional en pedagogía	1	\$ 4.108.091	\$ 20.540.455	
		Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	1	\$ 2.427.898	\$ 12.139.490	
		Apoyo administrativo	1	\$ 2.246.058	\$ 11.230.290	
		Profesional Nutricionista	3	\$ 4.108.091	\$ 61.621.365	
		Profesional del área social	3	\$ 4.108.091	\$ 61.621.365	
		Auxiliar de Enfermería	3	\$ 3.928.638	\$ 58.929.570	
		Gestores Comunitarios	3	\$ 2.246.058	\$ 33.690.870	
		SUBTOTAL TALENTO HUMANO				\$ 259.773.405
		Transporte	1	\$ 5.573.480	\$ 27.867.400	
	SUBTOTAL TRANSPORTE				\$ 27.867.400	
	SUBTOTAL COSTOS FIJOS				\$ 287.640.805	
	COSTOS INDIRECTOS	Dotación Inicial	1	\$ 28.427.668	\$ 28.427.668	
		Elementos entregables para la dinamización del DHAA	1	\$ 27.326.007	\$ 27.326.007	
		Elementos de Aseo - Talento Humano		\$ 97.491	\$ 487.455	
		Papelera		\$ 1.341.306	\$ 6.706.530	
		Comunicaciones		\$ 283.721	\$ 1.418.605	
		Material para fortalecimiento Vigilancia Basada en Comunidad - VBC		\$ 1.082.389	\$ 5.411.945	
		SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS				\$ 69.778.210
I N T R O M U R A L	COSTOS FIJOS	Auxiliar de Enfermería				
		Aseo para Niñas y Niños				
		Aseo Punto de Atención Intramural				
		Servicios Públicos				
		Arriendo			\$ 0	
	COSTOS INDIRECTOS	Dotación Inicial				\$ 0
		SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS				\$ 0
Gastos operacionales			8.24%		\$ 83.685.771	
CONCEPTO					VALOR TOTAL OPERACIÓN	
TOTAL COSTOS VARIABLES					\$ 658.185.000	
TOTAL COSTOS FIJOS					\$ 287.640.805	
TOTAL COSTOS INDIRECTOS					\$ 69.778.210	
TOTAL GASTOS OPERACIONALES					\$ 83.685.771	
Gravamen movimiento financiero					\$ 4.397.159	
					VALOR TOTAL OPERACIÓN	
TOTAL COSTOS SERVICIO INTEGRADO 1 UDS					\$ 1.103.686.945	

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 9 de 15

		CONCEPTO	1 MES 2025	2 MES 2025	3 MES 2025	4 MES 2025	5 MES 2025
E N T O R N O E X T R A M U R A L		Raciones Familiares para Preparar - RFPP (300 mensuales)	\$ 130.273.200	\$ 130.273.200	\$ 130.273.200	\$ 130.273.200	\$ 130.273.200
		Preparación demostrativa y comunitaria (300 usuarios)	\$ 1.363.800	\$ 1.363.800	\$ 1.363.800	\$ 1.363.800	\$ 1.363.800
		SUBTOTAL COSTOS VARIABLES	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000
		Profesional con funciones de coordinación	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		Profesional en pedagogía	\$ 4.108.091	\$ 4.108.091	\$ 4.108.091	\$ 4.108.091	\$ 4.108.091
		Dinamizador de acciones complementarias en el marco del DHAA*	\$ 2.427.898	\$ 2.427.898	\$ 2.427.898	\$ 2.427.898	\$ 2.427.898
		Apoyo administrativo	\$ 2.246.058	\$ 2.246.058	\$ 2.246.058	\$ 2.246.058	\$ 2.246.058
		Profesional Nutricionista	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273
		Profesional del área social	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273	\$ 12.324.273
		Auxiliar de Enfermería	\$ 11.785.914	\$ 11.785.914	\$ 11.785.914	\$ 11.785.914	\$ 11.785.914
		Gestores Comunitarios	\$ 6.738.174	\$ 6.738.174	\$ 6.738.174	\$ 6.738.174	\$ 6.738.174
		SUBTOTAL TALENTO HUMANO	\$ 51.954.681	\$ 51.954.681	\$ 51.954.681	\$ 51.954.681	\$ 51.954.681
		Transporte	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480
		SUBTOTAL TRANSPORTE	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480	\$ 5.573.480
		SUBTOTAL COSTOS FIJOS	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161
		Dotación Inicial	\$ 28.427.668				
		Elementos entregables para la dinamización del DHAA	\$ 27.326.007				
		Elementos de Aseo - Talento Humano	\$ 97.491	\$ 97.491	\$ 97.491	\$ 97.491	\$ 97.491
		Papelaria	\$ 1.341.306	\$ 1.341.306	\$ 1.341.306	\$ 1.341.306	\$ 1.341.306
		Comunicaciones	\$ 283.721	\$ 283.721	\$ 283.721	\$ 283.721	\$ 283.721
		Material para fortalecimiento Vigilancia Basada en Comunidad - VBC	\$ 1.082.389	\$ 1.082.389	\$ 1.082.389	\$ 1.082.389	\$ 1.082.389
		SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS	\$ 58.558.582	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907
I E N T R O A L R M U N O R A		Auxiliar de Enfermería					
		Aseo para Niñas y Niños					
		Aseo Punto de Atención Intramural					
		Servicios Públicos					
		Arriendo					
		SUBTOTAL COSTOS FIJOS					
		Dotación Inicial					
		SUBTOTAL COSTOS INDIRECTOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -
		Gastos operacionales	\$ 20.412.437	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334
		CONCEPTO	1 MES 2025	2 MES 2025	3 MES 2025	4 MES 2025	5 MES 2025
		TOTAL COSTOS VARIABLES	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000	\$ 131.637.000
		TOTAL COSTOS FIJOS	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161	\$ 57.528.161
		TOTAL COSTOS INDIRECTOS	\$ 58.558.582	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907	\$ 2.804.907
		TOTAL GASTOS OPERACIONALES	\$ 20.412.437	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334	\$ 15.818.334
		Gravamen movimiento financiero	\$ 1.072.545	\$ 831.154	\$ 831.154	\$ 831.154	\$ 831.154
		PERIODO	1 MES 2025	2 MES 2025	3 MES 2025	4 MES 2025	5 MES 2025
		TOTAL COSTO MENSUAL	\$ 269.208.725	\$ 208.619.556	\$ 208.619.556	\$ 208.619.556	\$ 208.619.556

Desde la supervisión se informa que por disposición del Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF), se autorizó inicialmente la contratación del talento humano correspondiente a la profesional encargada de funciones de coordinación por parte del HSLV. Esta contratación, que en principio estaba prevista para ser realizada directamente por el ICBF, ha sido autorizada de manera excepcional para ser incluida en la estructura de costos del contrato. La contratación se realizará utilizando los recursos disponibles en el contrato, específicamente aquellos provenientes de la inejecución.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 10 de 15

6.- Presentación y verificación de validación de proveedores de alimentos

La EAS presenta los siguientes proveedores con los correspondientes documentos; para la revisión y validación como proveedores de alimentos así:

 Nombre	Modificado	Modificado...	Tamaño del ar...	Compartir	Actividad
 1. Sudespensa	3 de septiembre	Leonel Roberto Arr	3 elementos	 Compartida	
 2. AGROPANELA DEL CAUCA - PP	3 de septiembre	Leonel Roberto Arr	5 elementos	 Compartida	
 3. Cooperativa indígena del norte - PP	3 de septiembre	Leonel Roberto Arr	4 elementos	 Compartida	
 4. Dizfranco	3 de septiembre	Leonel Roberto Arr	2 elementos	 Compartida	
 5. Incubadora santander	3 de septiembre	Leonel Roberto Arr	3 elementos	 Compartida	
 6. Galpón avícola - PP	El lunes a las 20...	Leonel Roberto Arr	2 elementos	 Compartida	
 7. Colacteos	El lunes a las 20...	Leonel Roberto Arr	2 elementos	 Compartida	
 8. Inversiones Restrepo Garcia	El miércoles a la...	jefeiamii@hosusan	2 elementos	 Compartida	
 9. ASUNTAP	El miércoles a la...	jefeiamii@hosusan	3 elementos	 Compartida	

Teniendo en cuenta los documentos presentados, desde la supervisión se valida la siguiente relación de proveedores autorizados para la compra de alimentos. Esta validación se realiza conforme a los lineamientos establecidos y con base en la documentación aportada.

INFORMACION DEL PROVEEDOR													
NOMBRE PROVEEDOR O RAZON SOCIAL	NIT PROVEEDOR	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL DEL PRVEEDOR	CORREO ELECTRONICO	DIRECCION O UBICACION DEL ESTABLECIMIENTO	TELEFONO DEL ESTABLECIMIENTO	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	PRODUCTOS ELABORADOS O SUMINISTRADOS (Nombre del producto)	CONCEPTO SANITARIO EMITIDO EN ULTIMA VISITA	FECHA ULTIMA VISITA PARA CONCEPTO SANITARIO dd/mm/aa	ENTIDAD QUE EMITE CONCEPTO SANITARIO	EN CASO DE NO CONTAR CON CONCEPTO RECIENTE (menos de dos años) ESCRIBA LA FECHA SOLICITUD DE LA PROXIMA VISITA dd/mm/aa	NÚMERO DE REGISTRO SANITARIO DE LOS PRODUCTOS (SI LO REQUEREN)	OBSERVACIONES
SUDESPENSA BARRAGAN SAS	830111367-5	Hector Uriel Barragan	granosbarragansa@sudespensa.com.co	Corabastos Bdg 8 Local 2. Bogota D.C	601-4482515	Sociedad de comercialización de productos agrícolas naturales	LENTEJA SECA, FRUJOL BLANQUILLO, FRUJOL NIMA, ARVEJA VERDE, AVENA, MAIZ BLANCO	ACTA N° 712871	9/06/2025	SECRETARIA DE SALUD DE BOGOTA			
AGROPANELA DEL CAUCA SAS	900906251-6	WILINTON YSAY SERNA SERNA	panelcauca@gmail.com	CARRERA 38 ESQ. GALERIA LAS PALMAS. POPAYAN	3113478071	MICROEMPRESA DE PRODUCTOS AGRICOLAS PARA EL CONSUMO EN ESTABLECIMIENT OS ESPECIALIZADOS	PANELA	NSA-003322-2017					
COOPERATIVA INDIGENA DEL NORTE DEL CAUCA	901662754-3	ARLEX ANDRES CAMAYO OTECA	coopinclopez@gmail.com	VDA LOPEZ ADENTRO RESGUARDO LOPEZ ADENTRO. CALOTO-CAUCA	320663290	ORGANIZACION DE ECONOMIA SOLIDARIA	ARROZ						
DIZFRANCO SAS	901041805-6	VALENTINA HIDALGO MUÑOZ	carteradizfrancosas@gmail.com	PARQUE INDUSTRIAL BODEGA 15. POPAYAN-CAUCA	(602)8377576	ESTABLECIMIENT O DE COMERCIO AL POR MAYO DE PRODUCTOS ALIMENTICIOS	HARINA DE TRIGO, HARINA DE MAIZ AMARILLO, PASTA						
INCUBADORA SANTANDER S.A.	890200474-5	JUAN FELIPE MONTOYA MUÑOZ	notificaciones@kikes.com.co	CARRERA 15 # 3 A N 50 TORRE EMPRESARIAL CENTRO CIAL DELACUESTA ACCESO TRES PISO 10. SANTANDER	3209672677	SOCIEDAD COMERCIALIZAD ORA DE INDUSTRIA O NEGOCIO AVICOLA Y GANADERO	HUEVOS	ACTA N°- 191428902004745	26/09/2025	SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENT AL DEL CAUCA			

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ				F9.P1.MI	31/05/2024
					Versión 10	Página 11 de 15

GALPON AVICOLA LOS TEJARES	101533051-6	DIEGO FERNANDO CORDOBA GEMBUEL	galponavicolalostejares@gmail.com	BRR LOS ALPES-PIENDAMO	3148016657	PEQUEÑO PRODUCTOR	HUEVOS						
COOPERATIVA DE PRODUCTOS LACTEOS DE NARIÑO LTDA.	891.201.294-4	Diana Milena Pabón Cortés	dir.nal.ventas2@colacteos.com	Km 1.5 vía Cumbal - Guachucal (Nariño)	3128343231	calidad de pequeño productor y se encuentra inscrito(a) en la Matriz de Registro Oficial de Oferentes del Municipio de Guachucal	LECHE	RSA-0020463-2022					
INVERSIONES RESTREPO GARCIA SAS	9015183839	OLIVES PEÑA ROSA MABEL	districolantacauca@gmail.com	CR 9 S N 12 BRR LOMA LINDA	3136862793		LECHE	RSA-0014091-2021					
ASOCIACION DE UNIDADES PRODUCTIVAS Y TRANSFORMACIÓN DE ALIMENTOS PROPIOS	901253046-2	MUELAS TUMIÑA CARLOS ALBERTO	carlos.muelas23@gmail.com	calle 10# 3-55	3146139900		CULTIVO DE HORTALIZAS, RAICES, TUBERCULOS Y FRUTAS						

Con relación al cumplimiento del porcentaje de compras locales a pequeños productores, la EAS ha manifestado diversas dificultades, especialmente en lo referente a la validación de los requisitos que acreditan a un proveedor como pequeño productor.

Desde el HSLV se realizó una consulta a las dependencias competentes de la Gobernación del Cauca, quienes informaron que actualmente no existen proveedores autorizados en el departamento para productos como huevos y leche, los cuales son fundamentales en la conformación de la ración familiar para preparar. Por esta razón, el HSLV enfrenta limitaciones que le impedirían alcanzar el porcentaje requerido de compras locales, dado que no cuenta con la oferta disponible de estos productos por parte de pequeños productores en la región.

En atención a esta situación, el HSLV ha elaborado el oficio, el cual será remitido a la referente de compras locales de la regional, con el propósito de obtener una respuesta clara y definitiva que permita orientar las acciones correspondientes frente a esta dificultad.

Con base en los documentos presentados, se aprueban los siguientes proveedores para compras locales, al contar con certificación expedida por la Gobernación del Cauca como pequeños productores.

1. Agropanela del Cauca SAS
2. Cooperativa Indígena del Norte del Cauca
3. Galpón avícola los Tejares
4. Colacteos

7. Presentación compra de dotación inicial

La Empresa Social del Estado Hospital Susana López de Valencia socializó en comité la adquisición de los siguientes elementos de dotación. No obstante, no se aportó la factura correspondiente ni evidencia del pago asociado, conforme al siguiente detalle:

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 12 de 15

Elemento	Especificaciones técnicas	Cantidad
Chaleco	De acuerdo con Manual de Imagen Corporativa	18
Gorras	De acuerdo con Manual de Imagen Corporativa	18
Material para educación y fortalecimiento en lactancia humana	Kit que contiene: Rotafolio extraoficio lactancia humana; Chaleco lactancia con estuche; Modelo anatomía del seno en tela; Set x 4 estómagos tamaño real recién nacidos; Set x 3 Replicas leche humana (calostro, leche inicio, leche final); Set x 6 "Pañales cambio color heces bebés recién nacidos"; Muñeco simulador el bebé niño o niña; Infografías, incluye maleta.	3
Balón terapéutico	Pelotas de gran tamaño para estimulación por medio de masaje y manipulación. Cuenta con relieve en forma de erizo. Ideales para estimular la circulación sanguínea, utilizada para ejercicios de sensibilización y movilización. Diámetro aproximado 15 cm	20
Juego de texturas	Elemento de exploración corporal tipo <u>puzzle</u> que permite apoyar el inicio de la etapa de gateo y la estimulación de los sentidos. Cada pieza conforma una textura diferente, la cual debe estar adecuadamente pegada y cosida impidiendo desgaste por uso, cuenta con bordes redondeados. Tipo de texturas: peluche, fique, lija, caucho, terciopelo, estropajo, alfombra, fieltro, velcro, entre otros. medidas aproximadas de cada pieza ancho 30 cm, largo 30 cm.	3
Tapete	Tapete de fichas encajables tipo rompecabezas Caucho Espuma	3
Set de títeres	Conjunto de 6 títeres de guante o de mano que representan animales de granja, selva o domésticos para el desarrollo de estrategias de educación; de acabados definidos, alto nivel de detalle Con cabeza reforzada que permita sostenerse. No deben tener piezas pequeñas removibles. Ojos y detalles de la cara bordados, imposibles de arrancar. El diseño debe ser lo más parecido al animal a imitar, con rostros amables. Deben ser resistentes al lavado, no deben encogerse o desteñirse	3
Puzzle de cubos	Seis Cubos de material suave que permiten armar diferentes figuras, lo que permite el desarrollo de habilidades cognitivas. Rompecabezas conformado por 6 piezas, en el cada lado del cubo tiene un motivo diferente (animales, frutas, entre otros) Acabados finos, bordes redondeados. Estampados con diseños infantiles, excepto mediáticos o estereotipados Empacados en estuche plástico con cierre, que permita almacenarse de forma apropiada. medidas aproximadas largo 8cm, ancho 8 cm, alto 8 cm.	3
Maleta	Morral de nailon de capacidad aproximada de 50 litros, resistente al agua. Con correas en hombros y cinturón de pecho ajustable.	3
Cargador de pilas 2AA	Cargador de pilas recargables	3
Pilas recargables 2AA	Paquete x 4 unidades	3

El aliado manifiesta que no es posible adjuntar a la fecha la factura correspondiente a dotación inicial, debido a que por diferentes situaciones como se mencionó anteriormente no era posible realizar movimientos del dinero que se tenía en la cuenta destinada, pero afirma que ya adquirió la dotación.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 13 de 15

8.- Presentación propuesta de contrapartida

La EAS Hospital Susana Lopez de Valencia Empresa Social del Estado presenta propuesta de contrapartida, así:



Popayán, 12/08/2025

Señores

INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR
DIRECCIÓN REGIONAL CAUCA

Asunto: Oficio de contrapartida.

Por medio de la presente, el Hospital Susana López de Valencia E.S.E., en cumplimiento de lo establecido en el Contrato de Aporte, cuyo objeto es aunar esfuerzos humanos, técnicos, tecnológicos, administrativos y financieros para la implementación del servicio integrado de atención y prevención de la desnutrición del ICBF, en concurrencia con los servicios propios del sistema de salud colombiano para el manejo de la desnutrición aguda moderada y severa, certifica y pone a disposición el aporte propio correspondiente al 3% calculado sobre el valor total de la contratación, este asciende a la suma de 33.110.608 pesos, (treinta y tres millones ciento diez mil seiscientos ocho pesos) a través de la línea de inversión de Talento Humano

Este aporte será invertido en una profesional de enfermería quien realiza apoyo a la ejecución del convenio en la parte operativa y de articulación desde el inicio de la ejecución del convenio llevado a cabo desde el mes de Junio, lo que corresponde a un aporte mensual de 4.730.086

Quedamos a su disposición para cualquier aclaración o información adicional que consideren necesaria.

Atentamente,


Yina Andrea Romero Imbachi
Gerente (E) Hospital Susana López de Valencia
Cc 1061698880

El Hospital Susana López de Valencia (HSLV) ha presentado una propuesta orientada al fortalecimiento de la línea de inversión en Talento Humano, por un valor total de treinta y tres millones ciento diez mil seiscientos ocho pesos moneda corriente (\$33.110.608 M/Cte). Esta inversión contempla la contratación de una profesional en enfermería, la cual deberá realizarse con recursos propios del hospital.

Se informa que dicha contratación deberá contar con los respectivos soportes contractuales y de pago, conforme a la normatividad vigente. Asimismo, deberán presentarse los informes de actividades desarrolladas por la profesional, en el marco de la operación del convenio interinstitucional, como evidencia del cumplimiento de las obligaciones establecidas.

9.- Aprobación propuesta RFPP

La ND del Centro Zonal Popayán informa al aliado que la minuta de la RFPP ha sido aprobada, junto con las fichas técnicas aportadas en la ruta establecida para tal fin. Asimismo, se recomienda que la entrega de los alimentos se realice bajo condiciones óptimas de calidad, garantizando su adecuada conservación, presentación y cumplimiento de los estándares establecidos, conforme a los lineamientos del convenio interinstitucional.

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	F9.P1.MI	31/05/2024
		Versión 10	Página 14 de 15

10.- Socialización estado proceso de Focalización

El Hospital Susana López de Valencia (HSLV) informa que, durante el mes de agosto, se logró la vinculación efectiva de 73 usuarios, mediante la implementación de diversas estrategias de focalización orientadas a identificar y priorizar población objeto del convenio.

Como parte del proceso, se llevó a cabo una articulación intersectorial con diferentes actores y entidades del sector salud, con el objetivo de recopilar información relevante sobre gestantes y primera infancia, especialmente en lo relacionado con su estado nutricional. Esta gestión se realizó a través del envío de comunicaciones electrónicas y, en algunos casos, mediante la entrega presencial de oficios de solicitud, lo que permitió establecer canales de cooperación y coordinación institucional. Gracias a estas acciones, se consolidaron un total de 28 articulaciones intersectoriales, que facilitaron el acceso a datos clave para la identificación de beneficiarios, fortaleciendo así el proceso de focalización y garantizando una atención más eficiente y pertinente en el marco del convenio interinstitucional.

11.- Socialización resultado aplicación instrumento de supervisión del SIAPD

Una vez aplicado el instrumento de supervisión en conjunto con el Hospital Susana López de Valencia (HSLV), se evidenció que el componente verificador financiero no cumple con las obligaciones contractuales ni con los criterios establecidos en los verificadores definidos para el convenio. Conocido el resultado por parte de la entidad, este fue firmado y suscrito como constancia de aceptación de los hallazgos. En cumplimiento del debido proceso, se informa que se procederá a realizar el requerimiento correspondiente, con el fin de que se adopten las medidas necesarias para subsanar las observaciones identificadas.

Decisiones:

1. La EAS deberá presentar mensualmente los soportes financieros correspondientes a los pagos realizados, cargándolos en la carpeta dispuesta en OneDrive.
2. La EAS deberá informar formalmente el proceso de contratación del talento humano
3. La EAS deberá remitir los soportes de pago y los comprobantes de aportes a seguridad social del talento humano contratado, garantizando el cumplimiento de la normatividad vigente.
4. La EAS deberá remitir los soportes relacionados con la ejecución de la contrapartida, como evidencia del cumplimiento de los compromisos adquiridos en el marco del convenio.
5. La EAS deberá gestionar las acciones necesarias en el radio de acción de la macrorregión, con el fin de cumplir con el porcentaje establecido para las compras publica locales

Siendo las 05:00 p.m. se da por finalizado el comité técnico.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
Verificar soportes financieros	Leonel Roberto Arroyo Pantoja/Supervisor del convenio	16/09/2025
Verificar justificación de contratación de TH	Leonel Roberto Arroyo Pantoja/Supervisor del convenio	16/09/2025
Verificar soportes de seguridad social y pagos a TH	Leonel Roberto Arroyo Pantoja/Supervisor del convenio	16/09/2025
Verificar soportes de ejecución de contrapartida	Leonel Roberto Arroyo Pantoja/Supervisor del convenio	16/09/2025

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

	PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN	F9.P1.MI	31/05/2024
	FORMATO ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ	Versión 10	Página 15 de 15

Verificar el cumplimiento de del porcentaje de compras publica locales	Leonel Roberto Arroyo Pantoja/Supervisor del convenio	16/09/2025
FIRMA ASISTENTES		
Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad
Se anexa listado de asistencia		
Próxima reunión:	Fecha	Hora
	N/A	N/A
Colaborador que elabora el acta:	LEONEL ROBERTO ARROYO PANTOJA	

LISTADO DE ASISTENCIA

		PROCESO MEJORA E INNOVACIÓN FORMATO LISTADO DE ASISTENCIA								F9.P1.MI 31/05/2024		
ACTIVIDAD: <u>Comite técnico Operativo HSLV - ESE</u>										FECHA: <u>09/09/2025</u>		
HORA INICIAL: <u>9:00am.</u>										HORA FINAL: <u>05:00 pm.</u>		
DEPENDENCIA LIDER: <u>Promoción y prevención - Nuhuen</u>										LUGAR: <u>HSLV.</u>		
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	ENTIDAD	REGIONAL	CENTRO ZONAL O DEPENDENCIA	TIPO DE VINCULACIÓN		TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA	
							PLANTA	CONTRATO			AM	PM
1	Irene Morales Zúñiga	106193632	Coordinadora	HSLV	Cauca			X	3166875332	irapd.hslv@hslv.gov.co	Irene Morales	
2	Sara M. Sandoval Bohórquez	106176836	Lider JAMV	HSLV	Cauca			X	3502817763	jsandoval@hslv.gov.co	Sara M. Sandoval	
3	Edwin Jose Muñoz C.	4617929	Contratista	ICBF	Cauca			X	3172825303	edwin.jmunoz@icbf.gov.co	Edwin Jose Muñoz	
4	Victor David Claver M.	106169097	Coord. Adm.	HSLV	Cauca			X	3234777978	vclaver@hslv.gov.co	Victor David Claver	
5	Yina Andrea Rentería Lumbán	106165180	SD Contratación	HSLV	Cauca		X		3106013180	yina.andrea.renteria@hslv.gov.co	Yina Andrea Rentería	
6	Leonel Arroyo Pantoja	100178894	Supervisor	ICBF	Cauca	CE Popayán		X	3187965176	leonel.arroyo@icbf.gov.co	Leonel Arroyo Pantoja	
7	Luis Fernando Cárdenas	106176836	Interventor	ICBF	Cauca	CE Popayán		X	3192946775	luis.cardenas@icbf.gov.co	Luis Fernando Cárdenas	
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

(Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!)

Activa

¡Antes de imprimir este documento... piense en el medio ambiente!

Cualquier copia impresa de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA.