

RAZÓN SOCIAL :	HECTOR FABIO CARDONA RENDON
IDENTIFICACIÓN:	CC-9727305
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-24
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-11-10
FECHA DE PAGO:	2025-11-10
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE BOGOTA
PERÍODO PENSIÓN:	2025-10
PERÍODO SALUD:	2025-10
NÚMERO PLANILLA:	8638820661
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8694178091
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS018	805001157	SOS-EPS	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 800	\$ 230.000	\$ 230.800
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 1.000	\$ 294.400	\$ 295.400
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.839.900	\$ 0	\$ 0	\$ 100	\$ 9.700	\$ 9.800
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 1.900	\$ 534.100	\$ 536.000

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	02/12/2025
----------------------------------	------------

edeban

2025 12:04:26 REMDES 9.90

RESPONSAL
COLOMBIA
ARMENIA NOR

Multipagos

OFC: 1838 - MP - Armenia Norte

FCH: 10/11/2025 12:05:15 PM

CAJ: MARGIRALDO - MARTHA LILIANA
GIRALDO ARIAS

TER:

TRANSACCION	Movii PLANILLA ASISTIDA ASOPAGOS
REFERENCIA 1	8694178091
REFERENCIA 2	0
REFERENCIA 3	
VALOR	536,000.00
MEDIOS DE PAGO	VALOR
Efectivo Recibido	536,000.00

fc8b03a176b74b93af444fe155ca53ed

Multipagos



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, **NOVIEMBRE** de 2025

Señor (a)

MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PROFESIONAL G08

Centro Agroindustrial

Armenia Quindío

Asunto: Informe Mensual de Ejecución
Contractual Mes de **NOVIEMBRE** del año 2025

Referencia: Contrato No **7438522** del **10 de Febrero del año 2025**

Héctor Fabio Cardona Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. **9727305** de **Armenia**, en mi calidad de Contratista del SENA, en el **Centro Agroindustrial**, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL PESOS **MCTE. (\$ 48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de Febrero de 2025 por valor de TRES MILLONES DOSCIENTOS DIECINUEVE MIL SEISIENTOS CINCUENTA Y OCHO PESOS **M/CTE. (\$ 3.219.658)**, b) (09) pagos iguales por los meses de Marzo a noviembre de 2025, por valor de **CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS M/CTE. (\$4.599.511)** cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de CUATRO MILONES TREINTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS NUEVE PESOS **M/CTE. (\$3.679.609)**. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. 86744764442 de **Bancolombia**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Plazo: Será hasta el VEINTIUNO (21) de Diciembre de 2025.

<p>Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para planear y ejecutar la formación profesional integral, que programe el SENA en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente, en el área de bilingüismo.</p>

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Participé en la Planeación de los Procesos Formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Guías de Aprendizaje, Instrumentos de Evaluación
2	Participar cuando el centro de	Participe en las Jornadas de Diseño	Asistencias -



	formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	y Desarrollo Curricular de Programas de Formación Profesional Integral.	Fotos
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de los grupos asignados.	Asistencias, Guías de Aprendizaje, Fotos
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté la Formación Profesional Integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicé según la modalidad, Estrategias de Enseñanza, Aprendizaje, Seguimiento y Evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Instrumentos de Evaluación
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el presente mes no fui convocado en Proyectos de Investigación Técnica y/o Pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato	No se Presenta Evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante el presente mes no emití juicios evaluativos.	No aplica
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de	Durante el presente mes no realicé la entrega de los Soportes del procedimiento de Ingreso de Aprendices al Programa de Formación Complementaria	No se Presenta Evidencia



	identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.		
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registré, verifiqué y realicé seguimiento oportuno en los Instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral	Asistencia e Instrumentos de Evaluación
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	El centro aun no me ha requerido para participar de dicho proceso	No se presenta Evidencia
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Titulada y Formación Complementaria.	Aplicativo SOFÍA Plus
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	Certificación Formación en Salud y Seg. en el Trabajo
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoye al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	plataforma ZAJUNA, correos institucionales



14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	La obligación no fue asignada en el mes objeto de cobro	La obligación no fue asignada en el mes objeto de cobro
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No me han sido asignados bienes y elementos hasta la fecha.	Mi Inventario
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Apliqué al Proceso de Certificación en la NSCL 240201056 "Orientar Formación Presencial de acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia 2019 y 240201057 "Orientar Formación a Distancia de Acuerdo con Procedimientos Técnicos y Normativa" Vigencia 14-09-23	Certificado Entregado Etapa Precontractual
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Acompañé a los aprendices en diferentes actividades realizadas por el equipo Bienestar al Aprendiz	Asistencias Bienestar al Aprendiz
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante el presente mes no fui convocado para Acompañar al Proceso de Autoevaluación de Programas de Formación en Nivel Tecnólogo del Centro de Formación.	No se presenta Evidencia
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Durante el presente mes no me fueron asignadas actividades adicionales	No se presenta Evidencia
20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Horario de Formación Sena Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO .	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de	Reporté 160 horas, durante el mes de NOVIEMBRE de 2025	Programación Horario



	manera proporcional en las fechas indicadas.		
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de Seguridad Social correspondiente al mes de octubre de 2025, Planilla 8638820661	Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante el presente mes no realice promoción y divulgación del portafolio de servicios.	No se presenta evidencia
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué Información correspondiente a Guías de Aprendizaje, Plan Concertado, solicitados por Coordinación Académica.	Drive Correo Electrónico
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	Diligencé y Aplique las Guías de Aprendizaje e Instrumentos de Evaluación	Guía de Aprendizaje - Instrumentos de Evaluación
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con proceso formativo si aplica.	Durante el presente mes no se reportaron Procesos de Inscripción y Ruta de Aprendizaje en el Aplicativo SOFIA PLUS , para los procesos formativos	No se presenta Evidencia
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por la Subdirectora de Centro, Coordinador de Formación, Coordinador Académico, Supervisor de Contratos.	Di Respuesta oportuna a las solicitudes contractuales de los Directivos del SENA	Correos Electrónicos
29	Entregar los resultados de los instrumentos de evaluación a los	Entregue los resultados de los instrumentos de evaluación a los	Instrumentos de Evaluación



	aprendices, oportunamente.	aprendices de manera oportuna.	
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	Velé por el buen aseo en los ambientes.	Ambientes de Formación
31	Participar en el caso de ser requerido en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	Aún no he sido requerido por el SENA para participar en los eventos de transferencia tecnológica y de cooperación, nacional e internacional, en los que intervenga el SENA.	No se presenta Evidencia
32	Contribuir con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplicar las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilizar adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro, aplique las buenas prácticas de la Salud Ocupacional y utilice adecuadamente los Elementos de Protección Personal.	Documentos SIGA
33	Capacitarse en el idioma inglés para MCER nivel B2	Presente examen de capacitación MCER	Examen APTIS FOR TEACHERS
34	Presentar mensualmente en las fechas estipuladas los documentos requeridos para el pago de honorarios.	Realice entrega del informe en el tiempo requerido.	SECOP II
35	Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Actualice el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos establecidos en el sistema Integrado de gestión dispuesto en la plataforma COMPROMISO, perteneciente a la guía de procesos formativos.	Portafolio
36	Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar, en el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas tener en cuenta el mayor riesgo asociados	Realice la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar	Afiliación ARL

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las



actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Item	No de la Orden de Viaje	Lugar de Desplazamiento	Fecha de Desplazamiento Inicial	Fecha de Desplazamiento Final
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Nota 2: Se agregan como adicionales 65 horas discriminadas así:

Horas	Concepto
65	Apoyo y seguimiento en los comités de evaluación y resoluciones de cancelación de matrícula.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **8638820661** de la planilla, el Operador **ASOPAGOS** correspondiente al mes de **octubre** de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$ 48.294.866=
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$4.599.511=
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$44.614.557=
VALOR POR EJECUTAR	\$3.679.607=

Evidencias en (xx) folios

HECTOR FABIO CARDONA RENDON
Contratista Centro Agroindustrial
C.C. No. 9727305 Armenia, Quindío

Recibí a Satisfacción:

MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA CC 28553939

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PRODESIONAL G08

Centro Agroindustrial Armenia Quindío

FOLIO DE ANEXOS AL INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL
 NOVIEMBRE 2025

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
		NA
<p>Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.</p> <p>Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera</p>	<p>HORAS ADICIONALES</p> <p>Apoyo y seguimiento a los comités de evaluación y seguimiento virtuales y presenciales del centro agroindustrial</p> <p>Notificación, publicación, diseño y debido proceso de resoluciones de cancelación de matrícula. Para aprendices inmersos en alguna causal de acuerdo al caso que se presente y aplicando lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente al momento de su matrícula.</p>	65
TOTAL HORAS		160



ANEXOS

November zajuna

Accede a SOFIA Área Personal

HECTOR FABIO CARDONA RENDON Modo de edición

Checking mind map and start blog
de HECTOR FABIO CARDONA RENDON - miércoles, 19 de noviembre de 2025, 14:15

checking mind map and start block

Greetings...
DEAR APPRENTICES
SEE YOU IN OUR NEXT MEETING

°TOPIC: Checking mind map and start blog
GA4-240202501-AA2-EV01

°DATE: THURSDAY 20TH OF NOV. 2025.
°Hora: 6.30 PM
°LINK: [CLICK HERE](#)
CLICK ON THE GREEN WORDS PLEASE!

ADSO Análisis y Desarrollo de Software

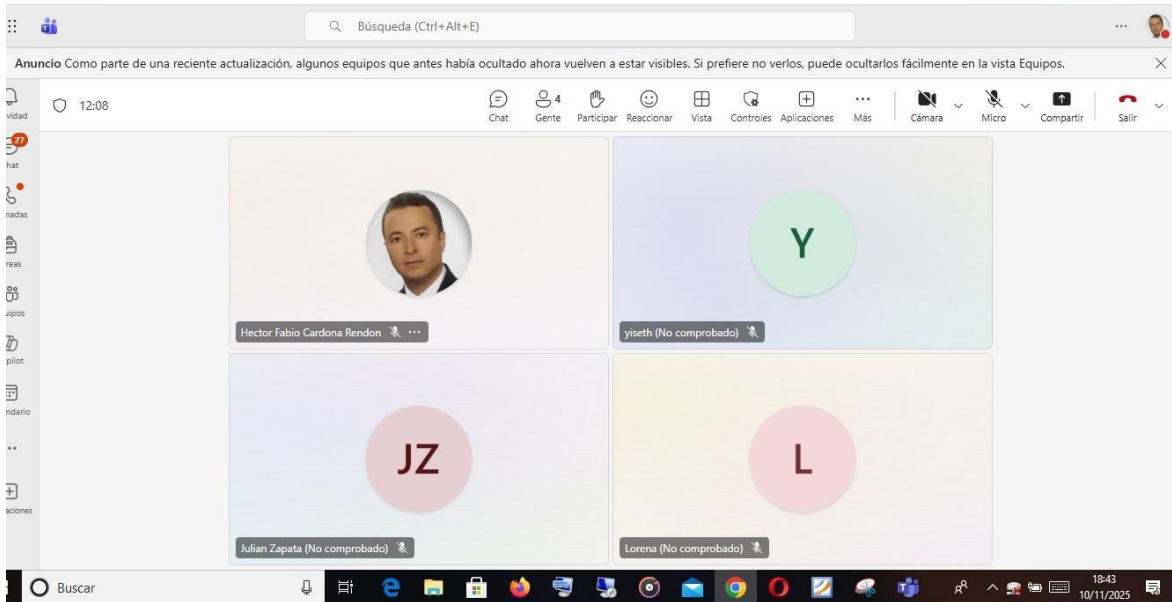
SENA

FASE PLANEACIÓN

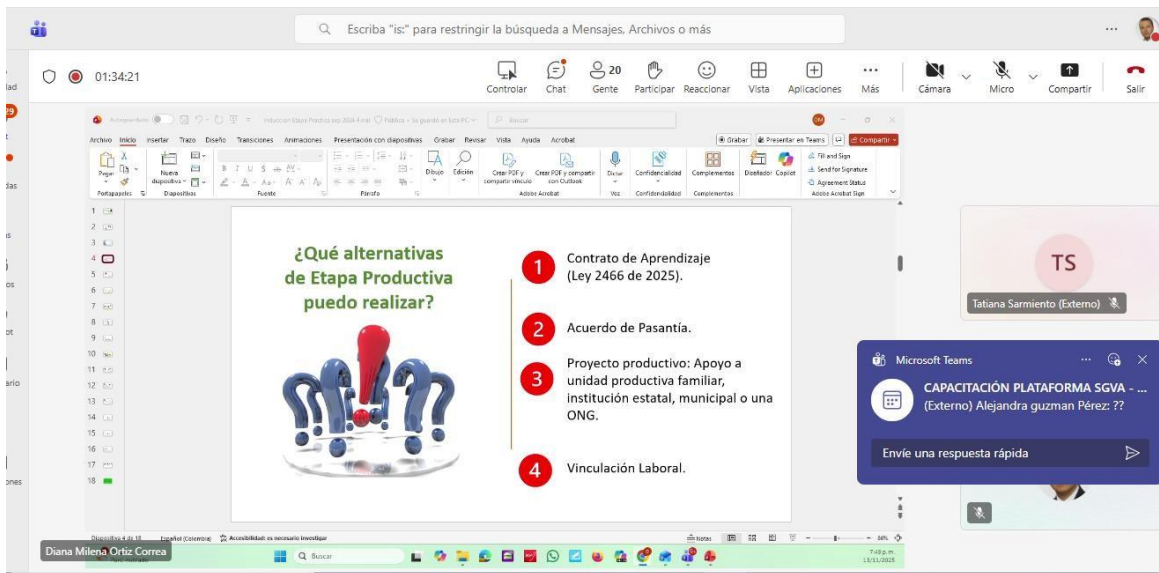
Buscar

14:15 19/11/2025

Nov class



Nov. Meet





Apoyo de sostenimiento

LECTIVA	PRODUCTIVA	PRÁCTICA UNIVERSITARIA
75% S.M.M.L.V.	100% S.M.M.L.V.	100% S.M.M.L.V.
EPS + ARL	EPS + ARL + PENSIÓN + PRESTACIONES SOCIALES + AUXILIO DE TRANSPORTE + PARAFISCALES (caja de compensación)	EPS + ARL + PENSIÓN + PRESTACIONES SOCIALES + AUXILIO DE TRANSPORTE + PARAFISCALES (caja de compensación)

NOV. CLASS

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

17:59

Hector Fabio Cardona Rendón

Kirley Gomez (Externo)

Leonardo Valencia (No comprobado)

Santiago Jiménez (No comprobado)

Margarita Salazar Ramos

18:33 11/11/2025



teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

21:13

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Hector Fabio Cardona Rendon

Ysseth (No comprobado)

Julian Zapata (No comprobado)

Lorena (No comprobado)

Myriam Vásquez (No comprobado)

Paola (No comprobado)

Buscar

18:52 10/11/2025

teams.microsoft.com/v2/

Búsqueda (Ctrl+Alt+E)

Anuncio Como parte de una reciente actualización, algunos equipos que antes había ocultado ahora vuelven a estar visibles. Si prefiere no verlos, puede ocultarlos fácilmente en la vista Equipos.

01:10:15

Chat Gente Participar Reaccionar Vista Controles Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

Hector Fabio Cardona Rendon

Santiago Jiménez (No comprobado)

Margarita Salazar Ramos

BRAVAN STIVEN LIEVANO CALDERON (N...

Geraldine (No comprobado)

Participantes

Invite a alguien o marque un número

Compartir invitación

En esta reunión (5)

- Hector Fabio Cardona Rendon Organizador
- BC BRAVAN STIVEN LIEVANO CALDER...
- G Geraldine (No comprobado)
- MR Margarita Salazar Ramos
- SJ Santiago Jiménez (No comprobado)

Se agregaron las personas al chat (1)

19:26 11/11/2025

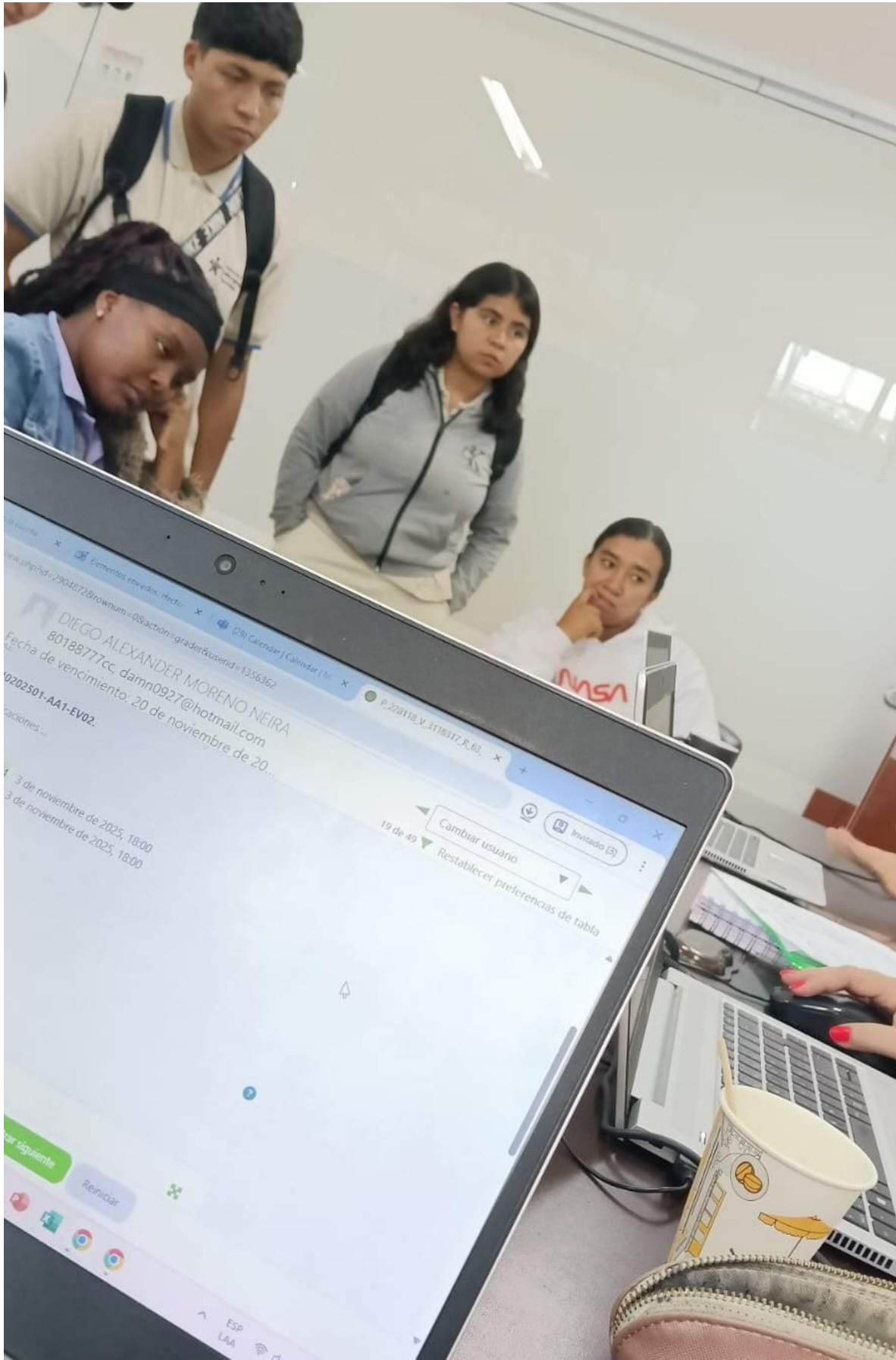


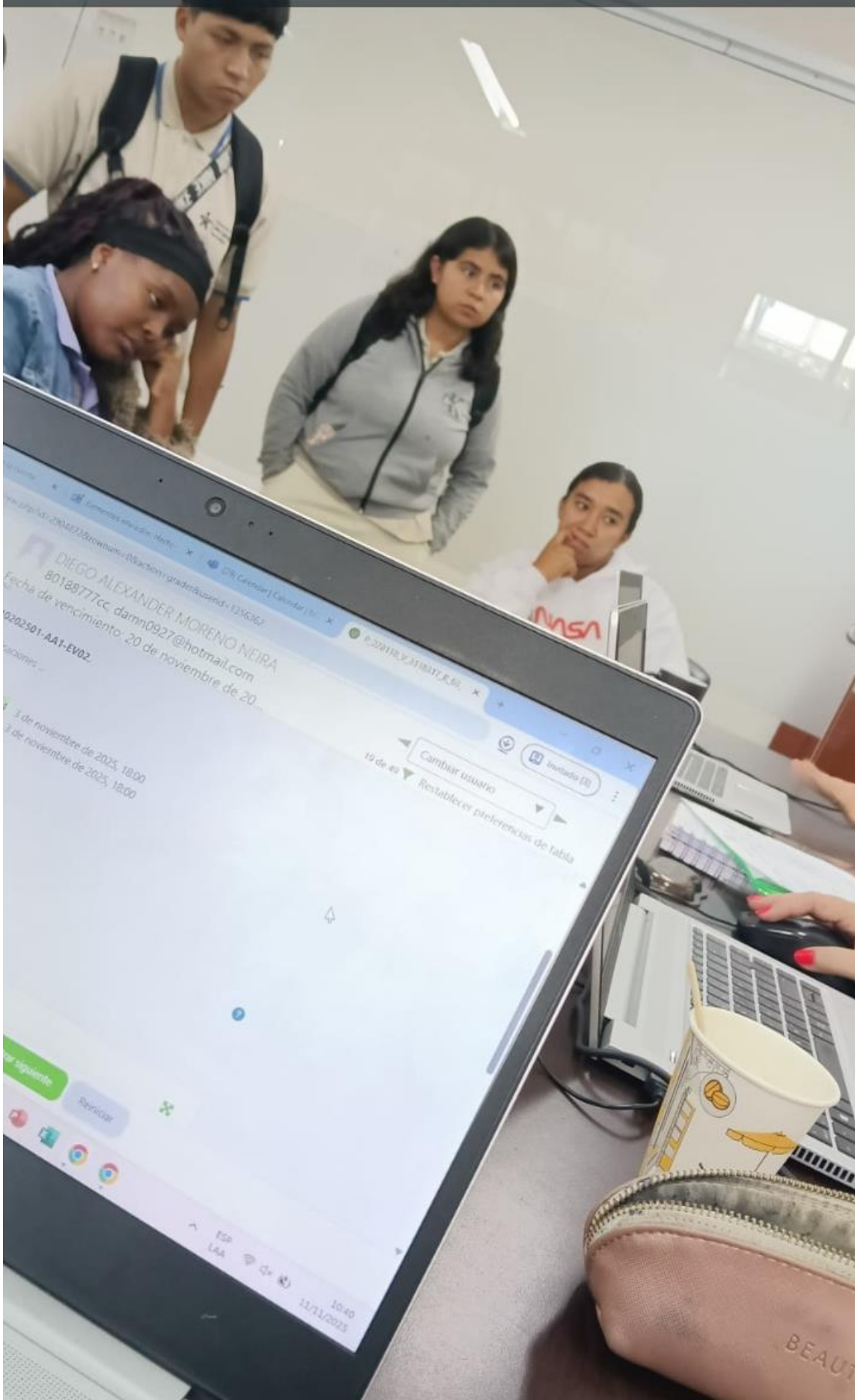
Centro Agroindustrial
Regional Quindío

NOV. COMMITTEES



Sala de juntas centro agroindustrial regional Quindío, comité de evaluación y seguimiento martes 11 de noviembre 10 30 am







Sala de juntas centro agroindustrial regional Quindío, comité de evaluación y seguimiento martes 18 de noviembre 830 am



JUICIOS NOV.

Generar Excel de Planeación Pedagógica

Generar PDF de Proyecto Formativo

Gestión de la Ruta de Aprendizaje

Asociar Aprendizaje a una Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje

Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo

Listar Aprendizajes Asociados a Ruta

Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo

Reconocimiento de Aprendizajes Previos

Reportes

Solicitud de Segunda Evaluación

Implementaria Virtual

Centros de Divulgación Tecnológica

Creación de Ambientes

VALORAMIENTO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGUN LOS CRITERIOS

Aprendiz*
PAOLA ANDREA HUILA

Juicio Evaluativo
Seleccionar Juicio Evaluativo

Resultados de Aprendizaje Etapa Lectiva

Proyecto	Descripción Resultado	Juicio de Evaluación
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250105 PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250104 IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGUN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250102 INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS	APROBADO Y ESCRITOS
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250101 COMPRENDER INFORMACIÓN BÁSICA ORAL Y ESCRITA EN INGLÉS ACERCA DE SÍ MISMO, DE LAS PERSONAS Y DE SU CONTEXTO INMEDIATO EN REALIDADES PRESENTES E HISTORIAS DE VIDA.	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250106 EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.	APROBADO
MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS ASOCIADOS CON LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA BAJO PRINCIPIOS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y SOSTENIBILIDAD.	24020250103 DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES	APROBADO

Página 1 de 1

Guardar Cancelar

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA.2018 -- Bogotá - Colombia --a204;

Buscar

11:34
21/11/2025



Centro Agroindustrial
Regional Quindío



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, NOVIEMBRE de 2025.

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista Héctor Fabio Cardona Rendón, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9727305, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **9727305**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARIA JULIANA RODRIGUEZ SIERRA CC 28553939

Supervisor(a) Contrato No. **7438522**

PRODESIONAL G08

Centro Agroindustrial Armenia Quindío

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$48,294,866	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR Y EVALUAR LA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2025-02-10	2025-12-24	QUINDIO	