Proceso Gestiòn Contractual
Formato Solicitud de Contrataciòn

REGIONAL: ARAUCA ***FECHA:*** 21 de noviembre 2025

CENTRO O DEPENDENCIA: DIRECCION REGIONAL

1. OBJETO CONTRACTUAL:

Compra de kits de higiene femenina para atender necesidades de bienestar, y de equipos (termohigrómetro y deshumidificador) para el control ambiental en el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca.

2. RECURSOS DISPONIBLES

CDP Nº 7125 del 8 de julio de 2025 por valor de Nueve millones seiscientos setenta y siete mil ochocientos pesos M/CTE ($9,677,800,00)
Rubro para kits por valor de $1.367.808
Rubro para Deshumidificador industrial por valor: $6.499.900
Rubro para Termohigrómetro por valor: $ 3.177.900

3. PLAZO DE EJECUCIÓN

20 Dias, sin exceder el 31 de diciembre de 2025

4. CARACTERISTICAS O ESPECIFICACIONES DEL BIEN O SERVICIO (Si se requiere utilice Anexo)

SE ANEXAN ESPECIFICACIONES. (Ficha Tecnica)

5. JUSTIFICACION DE LA NECESIDAD QUE SE PRETENDE SATISFACER (Para Materiales de Formación, favor indicar el (los) curso(s) a atender.)

La presente contratación se fundamenta en la necesidad institucional de promover condiciones adecuadas de bienestar, salubridad y control ambiental en las instalaciones del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca.

Por una parte, la adquisición de kits de higiene personal femenina da cumplimiento al numeral 13.12 del acuerdo sindical vigente, que establece la obligación del SENA de destinar recursos para el suministro de productos de higiene femenina durante las vigencias 2025 y 2026. Este compromiso se orienta a garantizar condiciones de dignidad, equidad y bienestar laboral de las funcionarias, de acuerdo con la caracterización poblacional realizada mediante encuesta interna desde febrero de 2025, cuyos resultados identificaron la población beneficiaria en la regional y sus centros adscritos.

Por otra parte, la compra de equipos de control ambiental, específicamente un termohigrómetro con almacenamiento de datos y candado de seguridad, y un deshumidificador industrial portátil con bomba y manguera de drenaje, obedece a la atención de necesidades técnicas y operativas priorizadas por la Secretaría General mediante solicitud del 26 de mayo de 2025, y formalizadas en la actualización del proyecto de inversión (proceso EJ-AJ-360200-0167), aprobado por los entes externos el 5 de junio de 2025. Dichos equipos permitirán fortalecer el monitoreo y control de variables ambientales críticas, como temperatura y humedad, para prevenir afectaciones en ambientes de trabajo, almacenamiento y formación, contribuyendo al cumplimiento de los lineamientos del Sistema de Gestión Ambiental y Energético.

Con estas adquisiciones se busca garantizar el cumplimiento de las obligaciones normativas e institucionales, promover la salud y bienestar de las funcionarias, y asegurar condiciones ambientales adecuadas en los espacios del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca.

6. ANALISIS DE CONVENIENCIA

El SENA requiere adelantar el proceso de contratación para la compra de kits de higiene personal femenina, así como de un termohigrómetro con almacenamiento de datos y un deshumidificador industrial portátil, destinados al Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca y sus sedes adscritas, durante la vigencia 2025. Estas adquisiciones buscan garantizar condiciones de bienestar, dignidad y salud de las funcionarias, en cumplimiento del acuerdo sindical vigente, así como fortalecer las capacidades técnicas de control ambiental en espacios institucionales.

La implementación de este proyecto permitirá asegurar la disponibilidad de productos de higiene femenina, contribuyendo al bienestar integral, la equidad y el respeto de los derechos de las mujeres que hacen parte de la planta de personal de la Regional Arauca. Asimismo, la dotación de equipos especializados de monitoreo y control ambiental apoyará el mantenimiento de condiciones óptimas de temperatura y humedad en el área de archivo físico de la Regional, con el propósito de prevenir el deterioro de documentos, expedientes y demás bienes custodiados, y garantizar el cumplimiento de los lineamientos del Archivo General de la Nación.

Estas acciones permitirán la ejecución oportuna y eficiente de las actividades misionales y de apoyo en todas las áreas del Centro, asegurando ambientes laborales adecuados y condiciones óptimas para la formación profesional integral.

OBSERVACIONES:

Firmado digitalmente
por FIGUEROA CARDONA
NESTOR EDUARDO
Fecha: 2025.11.25
11:54:34 -05'00'

FIRMA SOLICITANTE
Nombre: Maria Eugenia Hoyos Arcia
Cargo: Coordinaora del Grupo de apoyo administrativo Mixto
Dependencia: Grupo de apoyo administrativo Mixto
Tel.: 3154159467
Correo electrónico: mhoyosa@sena.edu.co

Vo.Bo. ORDENADOR DEL GASTO
Nombre: Nestor Eduardo Figueroa Cardona
Cargo: Subirector de Centro (e)
Regional Arauca