

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO		INFORME No. 5	
Contrato N°		CD-EDU-787-2025	
Nombre del Supervisor		MAURICIO VALDEBLÁNQUEZ TÁMARA	
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato		Prestación de Servicios X Otro:	
Nombre del contratista		JOSÉ GABRIEL NIEVES LÓPEZ	
Objeto del contrato		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO, EN PROCURA DE LA DEFENSA E INTERESES DE EDUBAR S.A. ANTE LAS CORRESPONDIENTES INSTANCIAS JUDICIALES Y ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO Y LA ASESORÍA JURÍDICA EXTERNA ESPECIFICAMENTE REQUERIDOS POR LA ADMINISTRACIÓN DE EDUBAR S.A.	
Plazo		HASTA EL 31 DE DICIEMBRE 2025	
Valor del contrato		Contrato Inicial \$ 59.964.000	
		Adición 1 \$	
		Adición 2 \$	
		Adición 3 \$	
		Total \$ 59.964.000	
Fecha de inicio del contrato (dd-MM-yyyy)		Fecha de terminación del contrato (dd-MM-yyyy)	
28-07-2025		31-12-2025	
Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)		Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	
3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):			
Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia
			Desde (dd-MM-yyyy) Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio			
Cumplimiento			
Anticipo			
Pago anticipado			
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados			
Salarios y prestaciones			
Responsabilidad Civil Extracontractual			
Otros			
4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO			
Descripción		Valor	
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		\$ 59.964.000	
Adición No. 1		\$	
Adición No. 2		\$	
Adición No. 3		\$	
Valor Total del contrato		\$ 59.964.000	
Porcentaje del Anticipo		%	
Porcentaje del Pago anticipado		%	
Valor a Pagar en el Presente Informe		\$ 9.994.000	
Valor Ejecutado a la Fecha		\$ 49.970.000	
No. Factura o Cuenta de Cobro		FE-1106	

Ejecución Contractual:

Se relacionan a continuación las actividades realizadas por EL CONTRATISTA durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Utilizar todos sus conocimientos e idoneidad profesional en la debida asistencia y apoyo a EDUBAR S.A.	Cumplió utilizando todos sus conocimientos e idoneidad profesional en la debida asistencia y apoyo a EDUBAR S.A.
Llevar la representación judicial de EDUBAR en primera y segunda instancia de los diversos procesos que cursan en contra de EDUBAR S.A. en los distintos juzgados de	Llevó la representación judicial de EDUBAR en primera y segunda instancia de los diversos procesos que cursan en contra

FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19

Versión: 03 Fecha: 15-03-2023

Barranquilla, así como los que se le encarguen posteriormente	de EDUBAR S.A. en los distintos juzgados de Barranquilla
Definir juntamente con EDUBAR S.A. las estrategias a seguir en atención de los procesos a su cargo. Así mismo, el CONTRATISTA, deberá atender todas las diligencias y audiencias que se realicen, presentará oportunamente los alegatos, recursos, excepciones y demás actuaciones que sean necesarias para para el buen desempeño de la gestión profesional encomendada	Atendió todas las diligencias y audiencias que se realicen, presentará oportunamente los alegatos, recursos, excepciones y demás actuaciones que sean necesarias para para el buen desempeño de la gestión profesional encomendada
Investigar y emitir conceptos jurídicos sobre los temas asignados por la Subgerencia Jurídica	Cumplió con Investigar y emitir conceptos jurídicos sobre los temas asignados por la Subgerencia Jurídica
Recibir poder para atender las demandas que se le asigne y hacer el requerimiento a los mismos	Recibió los poderes para atender las demandas que se le asigne y hacer el requerimiento a los mismos
Rendir informes mensuales y cuando EDUBAR lo requiera, según las directrices establecidas por esta, sobre el estado y avance de los procesos atendidos. Dichos informes podrán ser presentados por escrito, por vía electrónica o por medio magnético	Rindió informes mensuales y cuando EDUBAR lo requiera, según las directrices establecidas por esta, sobre el estado y avance de los procesos atendidos. Dichos informes podrán ser presentados por escrito, por vía electrónica o por medio magnético
Obrar con diligencia en todos los asuntos encomendados	Obró con diligencia en todos los asuntos encomendados
Guardar la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentos que por razón de esta orden que llegare a conocer	Guardó la debida reserva y confidencialidad sobre la información y documentos
Las demás que le sean asignadas por la Gerencia o la Subgerencia Jurídica de acuerdo al objeto contractual	Cumplió con las demás actividades asignadas por la Subgerencia Jurídica
Participar en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General	Participó en las reuniones que sean programadas por parte de la Gerencia General

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes:

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente a **NOVIEMBRE-2025**.

MAURICIO VALDEBLÁNQUEZ TÁMARA, quien actúa en nombre y representación de **EDUBAR S.A.** en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio Previo y la propuesta presentada, como también la verificación de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla D.E.I.P, Noviembre de 2025.


MAURICIO VALDEBLÁNQUEZ TÁMARA
 Supervisor
 Subgerente Jurídico