Alcaldía Municipal de Yopal

INFORME DE ACTIVIDADES

INFORME DE ACTIVIDADES No.	09	FECHA INFORME	28/11/2025

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

No DEL CONTRATO Y FECHA	0578 DE FECHA 10 DE FEBRERO DE 2025
VALOR DEL CONTRATO	TREINTA Y CINCO MILLONES DOSCIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS MCTE ($35.234.987)
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE YOPAL
CONTRATISTA	MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES
No. DE IDENTIFICACION	C.C: 1.118.540.814 DE YOPAL
PLAZO DE EJECUCION	DIEZ MESES (10) Y CATORCE (14) DIAS
SUPERVISOR	YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
FECHA DE INICIO	12 DE FEBRERO DE 2025
FECHA DE TERMINACIÓN	25 DE DICIEMBRE DE 2025
PERIODO DEL INFORME	12 DE OCTUBRE DE 2025 AL 11 DE NOVIEMBRE DE 2025
OBJETO DEL CONTRATO	REALIZAR LA VERIFICACIÓN DEL ESTADO ACTUAL DE LAS OBLIGACIONES DE LOS CONTRIBUYENTES DEL IMPUESTO DE DELINEACIÓN URBANA POR LAS VIGENCIAS 2019, 2020 Y 2021, CON EL PROPÓSITO DE MANTENER UNAS FINANZAS PÚBLICAS SOSTENIBLES EN EL MUNICIPIO DE YOPAL.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD No. 1 Realizar seguimiento a actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021, verificando los casos	Durante el periodo comprendido entre el 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025, realicé el seguimiento a actuaciones adelantadas en la etapa de fiscalización del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021, en este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero, los casos en los que los contribuyentes efectuaron el pago y presentaron la declaración del tributo. Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir quince (15) autos de archivo de la vigencia 2019 y una (1)	ANEXO 1 Base de autos de archivo, en formato Excel. Autos de archivo y comunicación de cierre, en formato PDF.

CODIGO: AP5-F12
VERSION: 06
FECHA DE APROBACIÓN: 18/09/2024

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
en que el contribuyente realizó el pago y emitir auto de archivo u oficio de cierre según corresponda de la base de datos asignada. Producto: Seguimiento al 100% de actuaciones de los procesos de delineación urbana de las vigencias 2019 a 2021. Evidencia: Informe periódico del seguimiento realizado y actuaciones efectuadas en medio físico y magnético.	comunicación de cierre de la vigencia 2021, correspondiente a la base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación: **1. Autos de archivo (15).**	Medio Magnético, (CD).

RELACION AUTOS DE ARCHIVO 2025

Item	Tipo de acto administrativo	Fecha de acto administrativo	Vigencia	Contribuyente	Nit	Folios	Estado
1	AUTO DE ARCHIVO N°. 458	14/10/2025	2018	OLGA CECILIA GOMEZ DE TORRES	41378549	60	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
2	AUTO DE ARCHIVO N°. 459	14/10/2025	2017	ARLEY JAIMES GARCIA	1100888816	21	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
3	AUTO DE ARCHIVO N°. 460	14/10/2025	2018	EUGENIO HURTADO	9651388	31	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
4	AUTO DE ARCHIVO N°. 461	14/10/2025	2017	NELSON MONTAÑA FONSECA	19017655	23	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
5	AUTO DE ARCHIVO N°. 462	14/10/2025	2017	ENILCIA RIVEROS PEREZ	23741693	37	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
6	AUTO DE ARCHIVO N°. 463	14/10/2025	2017	JOHANA ASTRID AVILA CORREDOR	1.118.532.279	33	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
7	AUTO DE ARCHIVO N°. 464	14/10/2025	2017	DANIEL ALEXANDER GIL CHAPARRO	1118548824	26	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
8	AUTO DE ARCHIVO N°. 465	14/10/2025	2018	DIANA PATRICIA MARIÑO RAMIREZ	33480784	27	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
9	AUTO DE ARCHIVO N°. 466	14/10/2025	2018	NORA ALBA CUEVAS MARQUEZ	23710085	57	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
10	AUTO DE ARCHIVO N°. 467	14/10/2025	2018	ELKIN CASTRO SIGUA	74860388	20	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
11	AUTO DE ARCHIVO N°. 468	14/10/2025	2018	OSCAR JAVIER SANTOS SUAREZ	86.078.262	21	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
12	AUTO DE ARCHIVO N°. 469	14/10/2025	2018	JAIRO ROMAN VARGAS MENDIETA	80.352.013	29	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
13	AUTO DE ARCHIVO N°. 470	14/10/2025	2018	ADELAIDA ANGEL SOLER / MEDARDO LOZANO CARDOZO	52.204.686 / 93.338.566	30	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
14	AUTO DE ARCHIVO N°. 471	14/10/2025	2018	JOSE ANTONIO VARGAS GALVIS	91.105.101	23	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION
15	AUTO DE ARCHIVO N°. 472	14/10/2025	2018	FERMIN SANCHEZ RODRIGUEZ / AGUAS MORICHAL ESP S.A.S.	17156983 / 900561875-9	22	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION

2. Comunicación de cierre (1).

COMUNICACIÓN OFICIAL DE CIERRE

ITEM	TIPO DE ACTO ADMINISTRATIVO	FECHA ACTO ADMINISTRATIVO	VIGENCIA	CONTRIBUYENTE	CC/NIT	No. EXPEDIENTE	FOLIOS	ESTADO
15	COMUNICACIÓN DE CIERRE N. 2025286508	28/10/2025	2021	MARCELA PIEDAD LOPEZ MONCHEGO	46380399	RPA 1200.180.3.0285	20	ENTREGADO AL ARCHIVO DE GESTION

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
ACTIVIDAD No. 2 Realizar seguimiento a las liquidaciones oficiales emitidas en las vigencias 2019 a 2021, verificando si se realizó el pago correspondiente o en su defecto, tramitar traslado para el inicio del proceso de cobro Coactivo de la base de datos asignada. Producto: seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas por las vigencias 2019 a 2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actas de traslado en medio físico y magnético.	Durante el periodo comprendido entre el 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025, realicé el seguimiento a las liquidaciones oficiales emitidas en las vigencias 2019 a 2021. En este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero y plataforma Document Web, si se realizó el pago correspondiente o en su defecto, procediendo con el trámite de traslado para el inicio del proceso de cobro Coactivo. Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir siete (7) constancias de ejecutorias, con su respectiva hoja de control, correspondiente a la base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación: **1. Constancias de ejecutorias (7).** (ver tabla) Así mismo, se efectuó traslado de (7) siete constancias de ejecutorias, mediante comunicación oficial con radicado 2025327585 de fecha 19/11/2025, del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana con las Resoluciones de Liquidación Oficial, debidamente ejecutoriadas, en medio físico a la Dirección de Cobro Coactivo y en digital al correo trasladoconstanciascobro@gmail.com.	ANEXO 2 Reporte de información y hoja de control de constancias de ejecutorias, en formato Excel. Constancias de ejecutorias y traslados a la Dirección de Cobro Coactivo N.2025327584, N.2025327585, en formato PDF, al correo electrónico trasladoconstanciascobro@gmail.com Medio magnético, (CD).

ITEM	No. Radicado de traslado	Fecha de radicado	Nombre del Contribuyente	NIT	Concepto de acto administrativo	Fecha de Firmeza Acto administrativ	Acto administrativo	No. Acto administrativo	Fecha Acto Administrativo	Año Gravable	Folios
1	2025327585	19/11/2025	DIEGO ALEJANDRO PEREZ SANABRIA	74081691	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	9/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	955	12/07/2023	2020	28
2	2025327585	19/11/2025	CRISTIAN RICARDO LARA GONZALEZ	17421626	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	9/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	956	12/07/2023	2020	29
3	2025327585	19/11/2025	WILMER EVELIO BALLESTEROS PEDROZA	1129509333	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	6/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	958	12/07/2023	2020	20
4	2025327585	19/11/2025	FLOR ESPERANZA RAMOS ROJAS	40422124	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	9/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	959	12/07/2023	2020	29
5	2025327585	19/11/2025	ELSA MENDOZA BALLESTEROS	41711661	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	9/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	960	12/07/2023	2020	33
6	2025327585	19/11/2025	PAOLA ANDREA LARA PEREZ	47440653	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	7/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	964	12/07/2023	2020	23
7	2025327585	19/11/2025	HILBER LOZANO AMEZQUITA	74755309	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	7/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	968	12/07/2023	2020	22

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Alcaldía Municipal de Yopal **COMUNICACIÓN OFICIAL**

1410.0215.0090

2025327585
2025-11-19 09:37:53

Yopal, 19 de noviembre de 2025

Doctora:
LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS - DIR. COBRO COACTIVO
DIRECTOR(A) DE COBRO COACTIVO
1420 - DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO
DIAGONAL 15 N 15 -21
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Traslado de siete (7) expedientes del Impuesto de Delineación Urbana.

Cordial saludo:

La Dirección de Rentas, adscrita a la Secretaría de Hacienda, se permite dar traslado de siete (7) expedientes del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana, con las Resoluciones de Liquidación Oficial debidamente ejecutoriadas, en medio físico y digital a través del correo trasladoconstanciascobro@gmail.com, con base en el artículo 7 del Decreto 127 de 2022, con el fin de que se adelanten las actuaciones administrativas de cobro pertinentes, las cuales se relacionan a continuación:



CODIGO: AP4-F09
VERSION: 11
FECHA DE APROBACION: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345513
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Código Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co, Email: notificaciones@yopal-casanare.gov.co
Página 1 de 2

LAT-0969

Traslado de constancias de ejecutorias del informe de actividades No. 8

Se efectuó traslado de quince (15) constancias de ejecutorias, mediante comunicación oficial con radicado 2025327584 de fecha 19/11/2025, del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana con las

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
	Resoluciones de Liquidación Oficial, debidamente ejecutoriadas, en medio físico a la Dirección de Cobro Coactivo y en digital al correo trasladoconstanciascobro@gmail.com.	

Alcaldía Municipal de Yopal **COMUNICACIÓN OFICIAL**

1410.0215.0090

2025327584
2025-11-19 09:36:55

Yopal, 19 de noviembre de 2025

Doctora:
LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS - DIR. COBRO COACTIVO
DIRECTOR(A) DE COBRO COACTIVO
1420 - DIRECCIÓN DE COBRO COACTIVO
DIAGONAL 15 N 15 -21
Código Postal 850001
YOPAL

ASUNTO Traslado de quince (15) expedientes del Impuesto de Delineación Urbana.

Cordial saludo:

La Dirección de Rentas, adscrita a la Secretaría de Hacienda, se permite dar traslado de quince (15) expedientes del programa de fiscalización del impuesto de delineación urbana, con las Resoluciones de Liquidación Oficial debidamente ejecutoriadas, en medio físico y digital a través del correo trasladoconstanciascobro@gmail.com, con base en el artículo 7 del Decreto 127 de 2022, con el fin de que se adelanten las actuaciones administrativas de cobro pertinentes, las cuales se relacionan a continuación:

ITEM	Nombre del Contribuyente	NIT	DV	Concepto de acto administrativo	Fecha de Firmeza Acto Administrativo	Acto administrativo	No. Acto administrativo	Fecha Acto Administrativo	Año Gravable	Folios
1	CONSTRUCTORA YUCCO S.A.S	900804140	1	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	07/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	725	24/09/2025	2020	41
2	LUZ ANGELA CASTILLO ORTIZ	47661170		CONSTANCIA DE EJECUTORIA	07/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	736	24/09/2025	2020	33
3	OMAR ESPEJO DUQUE RAMIREZ	74181936		CONSTANCIA DE EJECUTORIA	08/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	738	24/09/2025	2020	33
4	OMAR ESPEJO DUQUE RAMIREZ	74181936		CONSTANCIA DE EJECUTORIA	08/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	739	24/09/2025	2020	33
5	LUZ XAVIER TORRES PINILLA	40764134		CONSTANCIA DE EJECUTORIA	08/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	740	24/09/2025	2020	28
6	RAMON [illegible] CARDENAS	9534176		CONSTANCIA DE EJECUTORIA	08/10/2025	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	741	24/09/2025	2020	23

CODIGO: AP4-F09
VERSION: 11
FECHA DE APROBACION: 26/09/2024

TELEFONO CONMUTADOR (60 + 8) 6345913
Marque según corresponda: Dependencias Palacio Municipal opción 1, Sedes Externas opción 2
DIAGONAL 15 N° 15-21 YOPAL – CASANARE Codigo Postal 850001
www.yopal-casanare.gov.co Email: [illegible]
Página 1 de 2

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

ITEM	No. Radicado de traslado	Fecha de radicado	Nombre del Contribuyente	NIT	Concepto de acto administrativo	Fecha de Firmeza Acto administrativ	Acto administrativo	No. Acto administrativo	Fecha Acto Administrativo	Año Gravable
1	2025327584	19/11/2025	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	901209649	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	06/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	725	24/05/2023	2020
2	2025327584	19/11/2025	LIDIA YASMIN CASTILLO EFREZ	46667769	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	13/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	734	24/05/2023	2020
3	2025327584	19/11/2025	OMAR EFREN DUQUE RAMIREZ	71610069	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	09/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	736	24/05/2023	2020
4	2025327584	19/11/2025	OMAR EFREN DUQUE RAMIREZ	71610069	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	09/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	738	24/05/2023	2020
5	2025327584	19/11/2025	ELIA YANORI TORRES POVEDA	49764431	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	03/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	740	24/05/2023	2020
6	2025327584	19/11/2025	RAMON LEGUIZAMON CARDENAS	9534818	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	06/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	741	24/05/2023	2020
7	2025327584	19/11/2025	LUIS ANTONIO PIMENTO MUÑOZ	91451981	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	09/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	746	24/05/2023	2020
8	2025327584	19/11/2025	JEISSON ESNEIDER CASTELLANOS NIETO	1088271728	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	03/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	943	12/07/2023	2020
9	2025327584	19/11/2025	MARIA LUCIA GONZALEZ PEREZ / JAVIER CARDOSO CARDOSO	47437095 - 93123930	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	09/04/2024	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	945	12/07/2023	2020
10	2025327584	19/11/2025	SERGIO ABDON CRISTANCHO ANGEL / JUAN CARLOS REYES RONCANCIO	80192229 - 7162535	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	21/06/2024	RESOLUCION LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	946	12/07/2023	2020
11	2025327584	19/11/2025	JULIAN MARQUEZ CUBIDES	80270059	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	21/06/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	947	12/07/2023	2020
12	2025327584	19/11/2025	VICTOR EFRAIN FUENTES PEÑA	9434242	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	05/07/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	948	12/07/2023	2020
13	2025327584	19/11/2025	WILMER EVELIO BALLESTEROS PEDROZA	1129509333	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	06/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	951	12/07/2023	2020
14	2025327584	19/11/2025	LEIDY BIBIANA USUGA PINEDA	1016022374	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	03/04/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	952	12/07/2023	2020
15	2025327584	19/11/2025	CONSTRUCTORA TECO S.A.S	901209649	CONSTANCIA DE EJECUTORIA	06/02/2024	LIQUIDACION OFICIAL DEL IMPUESTO DE DELINEACION	954	12/07/2023	2020

Los PDF de las constancias de ejecutorias, firmados y viabilizados se anexaron en la actividad N. 2 del informe de actividades N. 8.

ACTIVIDAD No. 3 Realizar seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2020 y 2021 que no hayan realizado el pago del impuesto y emitir las actuaciones que se requieran para	Durante el periodo comprendido entre el 12 de agosto de 2025 al 11 de septiembre 2025, realicé el seguimiento a contribuyentes del impuesto de delineación urbana de las vigencias 2020 y 2021, que no han realizado el pago del impuesto, en este proceso verifiqué, a través de la plataforma de Universo Online – sistema de información financiero, identificando los casos que requieren de la actuación administrativa, para obtener el pago del tributo. Como resultado de dicho seguimiento, procedí a emitir cuatro (4) comunicaciones oficiales, correspondiente a la	ANEXO 3 Base de comunicaciones oficiales, en formato Excel. Comunicaciones oficiales y soportes de notificación, en formato PDF.

<table>
<tr><th>ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)</th><th>EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)</th><th>EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)</th></tr>
<tr><td>obtener el pago del tributo de la base de datos asignada.

Producto:
seguimiento al 100% de las liquidaciones oficiales emitidas por las vigencias 2020 y 2021. Evidencia: Informe periódico de la gestión y actuaciones en medio físico y magnético.</td><td>base de datos asignada, las cuales se relacionan a continuación:

1. Comunicaciones oficiales – Obtener pago del tributo (4).

<table>
<tr><th colspan="7">OBTENCION DEL RECAUDO</th></tr>
<tr><th colspan="4">DATOS DEL REMITENTE</th><th colspan="3">DATOS DE ENVIO</th></tr>
<tr><th>ITEM</th><th>ASUNTO O REFERENCIA</th><th>NOMBRE</th><th>CC/NIT</th><th>RADICADO DE RESPUESTA</th><th>MEDIO UTILIZADO DE NOTIFICACIÓN GUÍA / CORREO</th><th>ESTADO DE NOTIFICACIÓN</th></tr>
<tr><td>1</td><td>OFICIO PERSUASIVO LICENCIA N. 0007-2025 REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION</td><td>JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA</td><td>9975196</td><td>2025266511</td><td>ramirezgarcia.ejercito@gmail.com</td><td>ENTREGADO</td></tr>
<tr><td>2</td><td>OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION</td><td>LIDIA YASMIN CASTILLO EFREZ</td><td>46667769</td><td>2025270306</td><td>yass0312@hotmail.com - disarq.dib@gmail.com</td><td>ENTREGADO</td></tr>
<tr><td>3</td><td>OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION</td><td>RUBEN DARIO RONCANCIO SOTO</td><td>74845594</td><td>2025271194</td><td>ruben_roncancio_soto@hotmail.com - gerencia@geociviles.com - inversioneslummys50@gmail.com - sapachon@gmail.com - lvtestingfacturacion@gm</td><td>ENTREGADO</td></tr>
<tr><td>4</td><td>OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION</td><td>PEDRO MANUEL SOLANO MALPICA</td><td>1100468</td><td>2025271195</td><td></td><td>ENTREGADO</td></tr>
</table>
</td><td>Medio magnético, (CD).</td></tr>
<tr><td>ACTIVIDAD No. 4
Realizar el análisis y proyectar la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de las peticiones, quejas y reclamos que formulen los contribuyentes en relación con el objeto contractual.

Producto: Organizar y entregar el 100% de los expedientes y documentos que se generen en la ejecución contractual, de acuerdo con las normas archivísticas.</td><td>Durante el periodo comprendido entre el 12 de octubre de 2025 al 11 de noviembre de 2025, realicé el análisis y proyecté la respuesta de manera oportuna y de fondo al 100% de diez (10) peticiones, quejas y reclamos que formularon los contribuyentes, en relación con el objeto contractual, asignadas a través de la plataforma https://documentweb.yopal.gov.co/Actividades, de las cuales se efectuó lo siguiente:

• Proyecté tres (3) respuesta de manera oportuna y de fondo.

• Proyecté dos (2) comunicaciones oficiales internas, para la Dirección de Cobro Coactivo.

• Proyecté una (1) comunicación oficial de cierre, relacionada en la actividad N. 1.

• Proyecté (4) comunicaciones oficiales, para obtener el pago del tributo, relacionada en la actividad N. 3.</td><td>ANEXO 4

Base de PQRS, en formato Excel.

PQRS con soportes de notificación y el inventario documental en formato PDF.

Medio magnético, (CD).</td></tr>
</table>

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)
Evidencia: Informe periódico de la gestión realizada y actuaciones en medio físico y magnético.	**1. PQRS (10).** Las cuales relacionó a continuación:	

CONTROL PQRS

DATOS DEL REMITENTE					DATOS DE ENVIO				
ITEM	No. RADICADO	ASUNTO O REFERENCIA	NOMBRE	CC/NIT	RADICADO DE RESPUESTA	MEDIO UTILIZADO DE NOTIFICACIÓN GUÍA / CORREO	ESTADO DE NOTIFICACIÓN	FOLIOS	OBSERVACION
1	N/A	OFICIO PERSUASIVO LICENCIA N. 0007-2025 REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	9975196	2025266511	ramirezgarcia.ejercito@gmail.com	ENTREGADO	22	ACTIVIDAD 3
2	N/A	SOLICITUD DE CERTIFICADO DE PAGO HECTOR LEONEL ABRIL AVILA	HUGO ORLANDO LUNA - TESORERO	N/A	2025325498	tesorera@yopal-casanare.gov.co	ENTREGADO	1	ACTIVIDAD 4
3	N/A	COMUNICACIÓN DE CIERRE	MARCELA PIEDAD LOPEZ MONCHEGO	46380399	2025266508	marclopeman@hotmail.com	ENTREGADO	20	ACTIVIDAD 1
4	2025162925	EXONERACION DEL IMPUESTO	ANGIE LORENA CELY FERNANDEZ	1057599570	2025266492	arq.angiecefe@gmail.com	ENTREGADO	15	ACTIVIDAD 4
5	N/A	TRASLADO EXPEDIENTES DU A COBRO COACTIVO	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS	N/A	2025327584	cobrocoactivo@yopal-casanare.gov.co	ENTREGADO	1	ACTIVIDAD 4
6	N/A	TRASLADO EXPEDIENTES DU A COBRO COACTIVO	LUISA FERNANDA ROJAS VANEGAS	N/A	2025327585	cobrocoactivo@yopal-casanare.gov.co	ENTREGADO	1	ACTIVIDAD 4
7	N/A	OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION	LIDIA YASMIN CASTILLO EFREZ	46667769	2025270306	yass0312@hotmail.com - disarq.dib@gmail.com	ENTREGADO	19	ACTIVIDAD 3
8	N/A	OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION	RUBEN DARIO RONCANCIO SOTO	74845594	2025271194	ruben_roncancio_soto@hotmail.com - gerencia@geociviles.com - contabilidad.geociviles@gmail.com	ENTREGADO	12	ACTIVIDAD 3
9	N/A	OFICIO PERSUASIVO - REALIZAR, PAGAR Y PRESENTAR DECLARACION	PEDRO MANUEL SOLANO MALPICA	1100468	2025271195	inversioneslummys50@gmail.com - sapachon@gmail.com - lytestingfacturacion@gmail.com	ENTREGADO	15	ACTIVIDAD 3
10	2025171899	REVISION Y AJUSTE A LIQUIDACION	RAYOS X E IMÁGENES DIAGNOSTICAS RADIOSALUD SAS	900115642-8	2025271196	contabilidad.radiosalud@hotmail.com - radiosaludeu@hotmail.com	ENTREGADO	21	ACTIVIDAD 4

2. Inventario documental

Organicé y entregué el 100% de los expedientes y documentos que se generaron en la ejecución contractual, relacionados en el formato de inventario documental, para autos de archivo, comunicaciones oficiales de cierre y PQRS, como se visualiza a continuación:

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Inventario documental – Autos de archivo.

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS			
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 Y 2018		REGISTRO DE ENTRADA			
		DIA	MES	AÑO	No T:
				2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.1474	OLGA CECILIA GOMEZ DE TORRES	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	60	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 458 DE FECHA 14/10/2025
2	1410.215.90.341	ARLEY JAIMES GARCIA	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 459 DE FECHA 14/10/2025
3	1410.215.90.360	EUGENIO HURTADO	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 460 DE FECHA 14/10/2025
4	1410.215.90.394	NELSON MONTAÑA FONSECA	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	23	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 461 DE FECHA 14/10/2025
5	1410.215.90.432	ENILCIA RIVEROS PEREZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	37	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 462 DE FECHA 14/10/2025
6	1410.215.90.491	JOHANA ASTRID AVILA CORREDOR	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	33	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 463 DE FECHA 14/10/2025
7	1410.215.90.495	DANIEL ALEXANDER GIL CHAPARRO	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	26	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 464 DE FECHA 14/10/2025
8	1410.215.90.624	DIANA PATRICIA MARIÑO RAMIREZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	27	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 465 DE FECHA 14/10/2025
9	1410.215.90.642	NORA ALBA CUEVAS MARQUEZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	67	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 466 DE FECHA 14/10/2025
10	1410.215.90.1194	ELKIN CASTRO SIGUA	23/11/2021	14/10/2025	X	X	X	20	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 467 DE FECHA 14/10/2025
11	1410.215.90.1228	OSCAR JAVIER SANTOS SUAREZ	23/11/2021	14/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 468 DE FECHA 14/10/2025

CODIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Pagina 1 de 2

LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
12	1410.215.90.1413	JAIRO ROMAN VARGAS MENDIETA	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	29	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 469 DE FECHA 14/10/2025
13	1410.215.90.1449	ADELAIDA ANGEL SOLER Y MEDARDO LOZANO CARDOZO	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	30	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 470 DE FECHA 14/10/2025
14	1410.215.90.1478	JOSE ANTONIO VARGAS GALVIS	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	25	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 471 DE FECHA 14/10/2025
15	1410.215.90.1501	FERMIN SANCHEZ RODRIGUEZ / AGUAS MORICHAL ESP S.A.S	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	22	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 472 DE FECHA 14/10/2025

Elaborado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Entregado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Recibido por : Fabio José Mendoza Meléndez
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma
Lugar: Fecha: 19-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/formatos/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

Escaneado
FRANCY TORRES
19/11/2025

CODIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Pagina 2 de 2

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 y 2018		REGISTRO DE ENTRADA: DIA / MES / AÑO 2025 / No T:

No T: Numero de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.119	JOSE DIOMEDES PIMIENTO VARGAS	3/11/2021	30/05/2025	X	X	X	30	PAPEL	
2	1410.215.90.121	JOSE WILMER SANCHEZ GUALDRON	3/11/2021	30/05/2025	X	X	X	19	PAPEL	
3	1410.215.90.336	YUDITH ANDREINA REINEL COBARIA	18/11/2021	05/08/2025	X	X	X	45	PAPEL	
4	1410.215.90.432	DISNEY NOCUA MARQUEZ	10/11/2021	12/09/2025	X	X	X	30	PAPEL	

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Entregado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Recibido por : Flavio José Heredia Meléndez
Cargo: Técnico en Gestión Documental
Firma
Lugar: Fecha: 11-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/Transparencia/Politicas-y-lineamientos/Politica-de-tratamiento-de-datos-personales

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Página 1 de 1

LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 y 2018		REGISTRO DE ENTRADA: DIA / MES / AÑO 2025 / No T:

No T: Numero de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.012	LEIDY LUCERO GAMBOA JIMENEZ	10/11/2021	17/02/2025	X	X	X	39	PAPEL	
2	1410.215.90.015	LEOPOLDO EMILIO CELY HURTADO	23/11/2021	17/02/2025	X	X	X	30	PAPEL	
3	1410.215.90.022	CARMEN ROSA VIVAS BARRERA	15/12/2021	17/02/2025	X	X	X	26	PAPEL	
4	1410.215.90.032	WILLIAM ALBEIRO LEGUIZAMON RINCON	3/11/2021	06/03/2025	X	X	X	36	PAPEL	

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Entregado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Recibido por : Flavio José Heredia Meléndez
Cargo: Técnico en Gestión Documental
Firma
Lugar: Fecha: 11-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/Transparencia/Politicas-y-lineamientos/Politica-de-tratamiento-de-datos-personales

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Página 1 de 1

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Inventario documental – Comunicación Oficial de cierre

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIÓN OFICIAL DE OFICIOS DE CIERRES DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA CUMPLEN CON EL HECHO GENERADOR		REGISTRO DE ENTRADA: DIA / MES / AÑO 2025 / No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1200.180.3.0285	MARCELA PIEDAD LOPEZ MONCHEGO	17/11/2021	23/10/2025	X	X	X	20	PAPEL	VIGENCIA 2021

Elaborado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma
Lugar: Dirección de Rentas Fecha:

Entregado por
Cargo:
Firma
Lugar: Fecha:

Recibido por : Flavio Jair Moreno Maldonado
Cargo: Técnico en Gestión Documental
Firma
Lugar: Fecha: 4-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/temas/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales

Escaneado
Flavio Moreno
4/11/2025

CODIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Pagina 1 de 1

LAT-0969

Inventario documental – PQRS.

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIONES OFICIALES EMITIDAS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA PQRS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA		REGISTRO DE ENTRADA: DIA / MES / AÑO 2025 / No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1200.180.3	MARITZA BECERRA TORRES	16/09/2024	6/11/2024	X	X	X	12	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2024258871
2	1200.180.3	GRUPO AMAYA A SAS	22/10/2024	3/11/2024	X	X	X	14	PAPEL	
3	1200.180.3	SECRETARIA DE PLANEACION	13/11/2024	13/11/2024	X	X	X	4	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2024322135
4	1410.215.90	HUGO ORLANDO LUNA TESORERO	6/08/2025	22/09/2024	X	X	X	3	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025317925
5	1410.215.90	EDWAR ALBERTO TABARES CORTES	21/08/2025	18/09/2025	X	X	X	6	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025257904
6	1410.215.90	VICTOR JULIO GAITAN NIÑO	22/08/2025	30/09/2025	X	X	X	17	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025260634
7	1410.215.90	LAURA MILENA ROJAS SALAZAR - FONO DE INVERSION	24/12/2025	15/10/2025	X	X	X	81	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263761
8	1410.215.90	ZULMA YANETH VARGAS RAMIREZ	18/06/2025	15/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263730

Elaborado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado

Entregado por : María Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado

Recibido por : Flavio Jair Moreno Maldonado
Cargo: Técnico en Gestión Documental

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Pagina 1 de 2

LAT-0969

ACTIVIDAD No (coloque las actividades descritas en el contrato que haya ejecutado en el periodo actual)	EJECUCION (describa que acciones o actividades realizo para el cumplimiento de esta actividad)	EVIDENCIAS (Indicar el medio de verificación y su ubicación física y/o virtual que soporte esta actividad)

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Firma MARIA VICTORIA R. T. Firma MARIA VICTORIA R. T. Firma _____

Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____ Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____ Lugar: _____ Fecha: _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/transparencia/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado FRANCI TORRES 27/10/2025

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Página 2 de 2

LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIONES OFICIALES ENTIDAS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA PQRS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA	REGISTRO DE ENTRADA: DIA / MES / AÑO: 2025 / No T:	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	27/12/2024	31/03/2025	X	X	X	24	PAPEL	
2	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	19/06/2025	15/10/2025	X	X	X	23	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263731
3	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	19/06/2025	29/10/2025	X	X	X	18	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025266511
4	1410.215.90	HUGO ORLANDO LUNA - TESORERO	28/10/2025	28/10/2025	X	X	X	1	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025325498
5	1410.215.90	ANGIE LORENA CELY FERNANDEZ	15/10/2025	29/10/2025	X	X	X	15	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025266492

Elaborado por: María Victoria Rodríguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MARIA VICTORIA R. T.
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Entregado por: María Victoria Rodríguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MARIA VICTORIA R. T.
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Recibido por: Fredy Leonardo Melendez
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: 4-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/transparencia/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado FRANCI TORRES 4/11/2025

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

Página 1 de 1

LAT-0969

ACREDITACIÓN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL			
Tipo de aporte	**Planilla N°**	**Mes al que corresponde el aporte**	**Valor Pagado**
SALUD			
PENSION			
ARL			

DECLARACIÓN: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	
OBSERVACIONES Y/O ANEXOS	LA PLANILLA DE PAGO No. 9494312173 CORRESPONDIENTE A LOS APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL (SALUD, PENSIÓN Y RIESGOS LABORALES) DEL MES DE OCTUBRE 2025, SE ANEXO EN EL INFORME DE ACTIVIDADES N. 8.
Nombre Contratista: Maria Victoria Rodriguez Torres **Identificación:** C.C. 1.118.540.814 Yopal	**Firma**: Mª VICTORIA. R. TORRES.

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES

YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.118.529.937, actuando en mi calidad de supervisor del Contrato descrito al inicio del presente documento, certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el contratista ha cumplido con la ejecución de cada una de las actividades del contrato, tal y como se describe en el presente informe.

Así mismo certifico que la contratista se encuentra al día con los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexan para realizar el pago del acta parcial No. 9 del contrato, los cuales han sido verificados por el suscrito.

Por lo tanto, se solicita a la Secretaría de Hacienda hacer el pago correspondiente al contratista.

Nota: Este campo aplica siempre y cuando exista un contrato de apoyo a la supervisión, de lo contrario no diligenciar **FIRMA**	**FIRMA**
NOMBRE: OLGA ROCIO LARA HUERTAS	**NOMBRE:** YENIFER CONSTANZA TORRES NIETO
CARGO: PROFESIONAL CONTRATADO	**CARGO:** DIRECTORA DE RENTAS
APOYO A LA SUPERVISIÓN	**SUPERVISOR DEL CONTRATO**

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 Y 2018		REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	No T:
		2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.1474	OLGA CECILIA GOMEZ DE TORRES	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	60	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 458 DE FECHA 14/10/2025
2	1410.215.90.341	ARLEY JAIMES GARCIA	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 459 DE FECHA 14/10/2025
3	1410.215.90.350	EUGENIO HURTADO	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	31	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 460 DE FECHA 14/10/2025
4	1410.215.90.394	NELSON MONTAÑA FONSECA	10/11/2021	14/10/2025	X	X	X	23	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 461 DE FECHA 14/10/2025
5	1410.215.90.432	ENILCIA RIVEROS PEREZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	37	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 462 DE FECHA 14/10/2025
6	1410.215.90.491	JOHANA ASTRID AVILA CORREDOR	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	33	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 463 DE FECHA 14/10/2025
7	1410.215.90.495	DANIEL ALEXANDER GIL CHAPARRO	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	26	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 464 DE FECHA 14/10/2025
8	1410.215.90.624	DIANA PATRICIA MARIÑO RAMIREZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	27	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 465 DE FECHA 14/10/2025
9	1410.215.90.642	NORA ALBA CUEVAS MARQUEZ	18/11/2021	14/10/2025	X	X	X	57	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 466 DE FECHA 14/10/2025
10	1410.215.90.1194	ELKIN CASTRO SIGUA	23/11/2021	14/10/2025	X	X	X	20	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 467 DE FECHA 14/10/2025
11	1410.215.90.1228	OSCAR JAVIER SANTOS SUAREZ	23/11/2021	14/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 468 DE FECHA 14/10/2025

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
12	1410.215.90.1413	JAIRO ROMAN VARGAS MENDIETA	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	29	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 469 DE FECHA 14/10/2025
13	1410.215.90.1449	ADELAIDA ANGEL SOLER / MEDARDO LOZANO CARDOZO	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	30	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 470 DE FECHA 14/10/2025
14	1410.215.90.1476	JOSE ANTONIO VARGAS GALVIS	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	23	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 471 DE FECHA 14/10/2025
15	1410.215.90.1601	FERMIN SANCHEZ RODRIGUEZ / AGUAS MORICHAL ESP S.A.S.	15/12/2021	14/10/2025	X	X	X	22	PAPEL	AUTO DE ARCHIVO N. 472 DE FECHA 14/10/2025

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma M2 VICTORIA R-T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Entregdo por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma M2 VICTORIA R T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Recibido por : Flavio José Meriza Ido Meléndez
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** 19-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado
FRANCY TORRES
19/11/2025

GLOBAL COLOMBIA CERTIFICACIÓN ISO 9001:2015
EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 y 2018		REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	No T:
		2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.119	JOSE DIOMEDES PIMIENTO VARGAS	3/11/2021	30/05/2025	X	X	X	30	PAPEL	
2	1410.215.90.121	JOSE WILMER SANCHEZ GUALDRON	3/11/2021	30/05/2025	X	X	X	19	PAPEL	
3	1410.215.90.338	YUDITH ANDREINA REINEL COBARIA	18/11/2021	05/08/2025	X	X	X	45	PAPEL	
4	1410.215.90.432	DISNEY NOCUA MARQUEZ	10/11/2021	12/09/2025	X	X	X	30	PAPEL	

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR Rodriguez R
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Entregdo por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR Rodriguez R
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Recibido por : Flavio José Mendoza Melendez
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** 11-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Entregado 11/11/25

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: AUTO DE ARCHIVO DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA VIGENCIA 2017 y 2018		REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	No T:
		2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90.012	LEIDY LUCERO GAMBOA JIMENEZ	10/11/2021	17/02/2025	X	X	X	39	PAPEL	
2	1410.215.90.015	LEOPOLDO EMILIO CELY HURTADO	23/11/2021	17/02/2025	X	X	X	30	PAPEL	
3	1410.215.90.022	CARMEN ROSA VIVAS BARRERA	15/12/2021	17/02/2025	X	X	X	26	PAPEL	
4	1410.215.90.032	WILLIAM ALBEIRO LEGUIZAMON RINCON	3/11/2021	08/03/2025	X	X	X	36	PAPEL	

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR VICTORIA R T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Entregdo por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR VICTORIA R T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Recibido por : Flavio José Merizalde Meléndez
Cargo: TECNICO EN GESTIÓN DOCUMENTAL
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** 11-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

11/11/2025

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIÓN OFICIAL DE OFICIOS DE CIERRES DEL IMPUESTO DELINEACION URBANA CUMPLEN CON EL HECHO GENERADOR		REGISTRO DE ENTRADA

DIA	MES	AÑO	No T:
		2025	

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1200.180.3.0285	MARCELA PIEDAD LOPEZ MONCHEGO	17/11/2021	29/10/2025	X	X	X	20	PAPEL	VIGENCIA 2021

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR VICTORIA R T
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Entregdo por : MR VICTORIA R T
Cargo: Profesional Contratado
Firma MR VICTORIA R T.
Lugar: D. RENTAS Fecha: _____

Recibido por : FRANCY JOHANA TELLEZALEZ TELLEZ
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL
Firma _____
Lugar: _____ Fecha: 4-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado
FRANCY TORRE
4/11/2025

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIONES OFICIALES EMITIDAS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA PQRS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA		REGISTRO DE ENTRADA DIA: — MES: — AÑO: 2025 — No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	27/12/2024	31/03/2025	X	X	X	24	PAPEL	
2	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	19/06/2025	15/10/2025	X	X	X	23	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263731
3	1410.215.90	JORGE ANDRES RAMIREZ GARCIA	19/06/2025	29/10/2025	X	X	X	18	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025266511
4	1410.215.90	HUGO ORLANDO LUNA - TESORERO	28/10/2025	28/10/2025	X	X	X	1	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025325498
5	1410.215.90	ANGIE LORENA CELY FERNANDEZ	15/10/2025	29/10/2025	X	X	X	15	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025266492

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma Mª Victoria R T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Entregdo por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado
Firma Mª Victoria R T
Lugar: Dirección de Rentas **Fecha:** _____

Recibido por : Francisco José Mercado Meléndez
Cargo: Técnico en Gestión Documental
Firma _____
Lugar: _____ **Fecha:** 4-11-2025

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado
FRANCO TORRES
4/11/2025

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

I. DATOS DE GENERALES

ENTIDAD PRODUCTORA: ALCALDIA DE YOPAL	UNIDAD ADMINISTRATIVA: SECRETARI DE HACIENDA	OFICINA PRODUCTORA: DIRECCION DE RENTAS
OBJETO: COMUNICACIONES OFICIALES EMITIDAS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA PQRS - IMPUESTO DE DELINEACION URBANA		REGISTRO DE ENTRADA DIA: MES: AÑO: 2025 No T:

No T: Número de Transferencia

II. INFORMACIÓN DE INVENTARIOS

No.	CODIGO	NOMBRE DE LAS SERIES, SUBSERIES O ASUNTOS	FECHAS EXTREMAS		UNIDAD DE CONSERVACION			No. DE FOLIOS	SOPORTE	OBSERVACIONES
			INICIAL	FINAL	CAJA	CARPETA	OTRO			
1	1200.180.3	MARITZA BECERRA TORRES	16/09/2024	6/11/2024	X	X	X	12	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2024258871
2	120.180.3	GRUPO AMAYA A SAS	22/10/2024	3/11/2024	X	X	X	14	PAPEL	
3	1200.180.3	SECRETARIA DE PLANEACION	13/11/2024	13/11/2024	X	X	X	4	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2024322135
4	1410.215.90	HUGO ORLANDO LUNA - TESORERO	6/08/2025	22/09/2024	X	X	X	3	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025317925
5	1410.215.90	EDWAR ALBERTO TABARES CORTES	21/08/2025	18/09/2025	X	X	X	6	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025257904
6	1410.215.90	VICTOR JULIO GAITAN NIÑO	22/08/2025	30/09/2025	X	X	X	17	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025260634
7	1410.215.90	LAURA MILENA ROJAS SALAZAR - FOND DE INVERSION	24/12/2025	15/10/2025	X	X	X	81	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263761
8	1410.215.90	ZULMA YANETH VARGAS RAMIREZ	18/06/2025	15/10/2025	X	X	X	21	PAPEL	RADICADO DE SALIDA No. 2025263730

Elaborado por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado

Entregdo por : Maria Victoria Rodriguez Torres
Cargo: Profesional Contratado

Recibido por : Flavio José Merizalde Meléndez
Cargo: TECNICO EN GESTION DOCUMENTAL

CÓDIGO: AP4-F02
VERSIÓN: 6
FECHA DE APROBACIÓN: 24/09/2024

EMPRESA CERTIFICADA
LAT-0969

Alcaldía Municipal de Yopal

FORMATO ÚNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL

Firma MZ HUERTA R T
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Firma MZ HUERTA R T
Lugar: Dirección de Rentas Fecha: _____

Firma _____
Lugar: _____ Fecha: _____

La Alcaldía de Yopal en cumplimiento de la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario garantiza la seguridad y confidencialidad respecto del tratamiento de datos sensibles o personales aquí consignados. Política de Tratamiento de Datos Personales, disponible en https://www.yopal-casanare.gov.co/tema/politicas-y-lineamientos/politica-de-tratamiento-de-datos-personales.

Escaneado
FRANCY TORRES
27/10/2025

Alcaldía Municipal
de Yopal

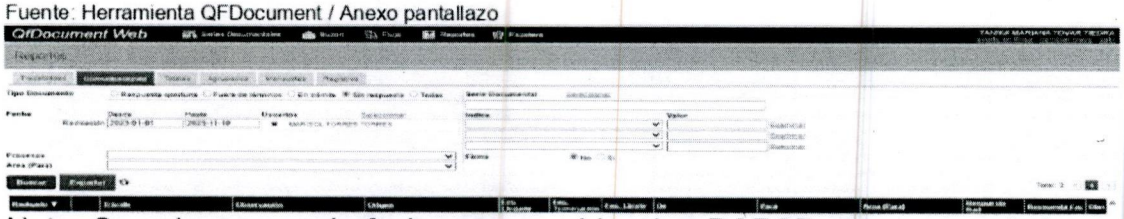
CERTIFICACIÓN

1200.120.75

LA SECRETARIA GENERAL A TRAVES DEL PROGRAMA DE ATENCION AL CIUDADANO

Que el señor (a) **MARIA VICTORIA RODRIGUEZ TORRES**, identificado (a) con cédula de ciudadanía No **1118540814** adscrito (a) a la **SECRETARIA DE HACIENDA** número de contrato **0578-2025** se encuentra a paz y salvo desde el 12 DE OCTUBRE DE 2025 AL 11 DE NOVIEMBRE DEL 2025, se genera la siguiente certificación que reporta la herramienta QFdocument.

Fuente: Herramienta QFDocument / Anexo pantallazo



Nota: Se aclara que a la fecha no se evidencian PQRSD para ese periodo, se informa que es responsabilidad del contratista o funcionario el manejo del usuario.

La presente se expide a solicitud del interesado(a) a los diez 10 días del mes de noviembre del 2025.

Tannia Tovar
Quien Elabora

DAHIANA MELIZA HERRERA QUIJANO
PROFESIONAL UNIVERSITARIO GRADO-04