

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL ☒	INFORME FINAL ☐
Cuota Número: 5 ✓	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. <u>4137.010.26.1. 246-2025</u> ✓	
Nombre completo del contratista: MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO ✓	
Documento de identificación: 1.143.978.468 ✓	
Nombre del supervisor: FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN	
Organismo: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACIÓN INSTITUCIONAL	
Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 02/07/2025 ✓	Fecha terminación 31/12/2025 ✓
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO	
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE (\$20.484.000) ✓	
Adición: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
	VERSIÓN	002	

Prórroga: N/A				
Información para Retención en la fuente:				
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:			SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.				x
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.				x
Información:				
Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar	
\$20.484.000 ✓	\$3.414.000 ✓	\$13.656.000 ✓	\$3.414.000 ✓	
Información del pago de seguridad social:				
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago			
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493916076 ✓ No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1905698908 ✓ Operador: Aportes en línea Fecha de Pago: 5 de Noviembre del 2025 ✓ Periodo de pago de la seguridad social: Octubre 2025 ✓			
Observaciones al informe financiero y contable: N/A.				
5. INFORME TÉCNICO				
Concepto del supervisor:				

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

De acuerdo a la CLÁUSULA PRIMERA del Complemento del Contrato de Prestación de Servicios de apoyo a la gestión No 4137.010.26.1.246-2025, la contratista realizó las siguientes actividades:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público - SIGEP.

- Brindó apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 7 hojas de vida en Sigep.

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyó con la elaboración de (03) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.
- Apoyó con la elaboración de (3) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyó con la elaboración de (03) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, en la plataforma de Gestión Contractual.

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyó en la recepción y distribución al grupo administrativo de (123) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		MAJA01.04.03.P002.F004
			VERSIÓN 002

- Apoyó la realización del cargué en el SGAF-T-SAP en la transacción ME23N de los (515) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyó en la radicación de (123) cuentas de cobro en el sistema SGAF-T-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
 - Apoyó en la elaboración de los (123) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.
- Recepcionó las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilicé en SAP y llevé el control mediante el libro diario. Adicionalmente, realizó el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) - Pagos o abonos en cuenta y retenciones.
6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Asistió a reunión seguimiento temas de contratación el día 10 de noviembre de 2025 a las 2pm mediante enlace de google met.
meet.google.com/rqf-xpdf-gvy
7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.
- Mediante orfeo realizó las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores.
202541370100018314
202541370100018384
202541370100018574

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTION CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	MAJA01.04.03.P002.F004	
		VERSIÓN 002	

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuvó siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo : N/A

NOTA: Se podrá incluir todos los aspectos que fueron pactados al inicio del contrato tales como: entrega de Backup, entrega de usuarios y contraseñas, entrega de tarjeta de proximidad, entre otros.

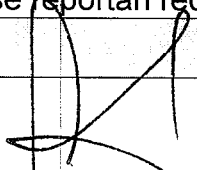
RELACIÓN DE EQUIPO						
ITEM	SERIE CPU	SERIE DE MONITOR	MOUSE	TECLADO	SCANNER	
1	MXL5460HDW	CNC54201P5	000448392-4	000448392-4	N/A	

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo.

7. FIRMAS RESPONSABLES


FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
 Nombre y Firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Distrito Especial Santiago De Cali, 28 de Noviembre de 2025.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN DE HACIENDA PÚBLICA CONTABILIDAD GENERAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) DOCUMENTO SOPORTE EN ADQUISICIONES EFECTUADAS A SUJETOS NO OBLIGADOS A EXPEDIR FACTURA DE VENTA O DOCUMENTO EQUIVALENTE		MAHP03.03.01.P011.F001	
			VERSIÓN	004

A. DATOS DEL ADQUIRENTE					
1. Fecha de la Transacción	28/11/2025	2. Número Consecutivo	DS	4137	1113
3. Nombre/Razón Social	DISTRITO DE SANTIAGO DE CALI		4. RUT/NIT	890.399.011	3
5. Organismo	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE DESARROLLO E INNOVACION INSTITUCIONAL		6. Centro Gestor	4137	
7. Dirección - Organismo	AV 2 Norte # 10-70		8. Teléfono	6533796	
B. DATOS DEL PROVEEDOR DE BIENES Y/O SERVICIOS BENEFICIARIO DEL PAGO					
9. Apellidos y Nombres Completos del Proveedor Bienes y/o Servicios	SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA		10. NIT/C.C.	1.143.978.468	0
11. Dirección	CR 28 C 72Z 3 26		12. Ciudad	CALI	
13. Correo Electrónico	anamilenami@hotmail.com		14. Teléfono	3172658621	
C. INFORMACIÓN DE LA OPERACIÓN					
15. Concepto de la Operación	Prestar de Servicios de Apoyo a la Gestion CUOTA: QUINTA (5)				
16. Valor de la Operación	\$ 3.414.000	TRES MILLONES CUATROCIENTOS CATORCE MIL PESOS M/CTE			
D. INFORMACIÓN CONTRACTUAL					
17. Número Contrato	4137.010.26.1.246-2025	18. CDP	3700026701		
		19. RPC	4500372495		
20. Objeto del Contrato	Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional				
21. Valor del Contrato	\$ 20.484.000	VEINTE MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE									
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF	
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No	
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-10	2025-10	1905698908	9493916076	I	2025/11/19	2025/11/05	BANCO CAJA SOCIAL	0	\$449,200

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
Ciudad: CALI Depto: VALLE (1 Afiliados)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0
1	CC 1143978468	SEPULVEDA MAYRA	230201	30	\$1,423,500	\$227,800	EPS018	30	\$1,423,500	\$178,000	CCF56	30	\$1,423,500	\$28,500	14-23	30	\$1,423,500	\$14,900	30	\$0	\$0
Total Afiliados(1)					\$1,423,500	\$227,800			\$1,423,500	\$178,000			\$1,423,500	\$28,500			\$1,423,500	\$14,900		\$0	\$0

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143978468		SEPULVEDA MORENO MAYRA ALEJANDRA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kr 28 c 72 103	CALI-VALLE	4050979	No
DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION								
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago	
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Valor
2025-10	2025-10	1905698908	9493916076	I	2025/11/19	2025/11/05	BANCO CAJA SOCIAL	\$449,200
RESUMEN DE PAGO								
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$227,800	\$0	\$0	\$227,800
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	\$14,900	\$0	\$0	\$14,900
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
COMFENALCO VALLE	CCF56	890,303,093	5	1	\$28,500	\$0	\$0	\$28,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
S.O.S. SERVICIO OCCIDENTAL DE SALUD S.A.	EPS018	805,001,157	2	1	\$178,000	\$0	\$0	\$178,000
TOTAL				1	\$449,200	\$0	\$0	\$449,200

Distrito de Santiago de Cali, 28 de Noviembre de 2025 ✓

FERNANDO ALFONSO CHAVEZ DURAN
Profesional Especializado
Supervisor

Ciudad.

Asunto: Informe de gestión- Cuota 05 ✓

Contrato No. 4137.010.26.1.246 -2025 ✓

Objeto del contrato: Prestar los servicios de apoyo a la gestión con el fin de brindar soporte a las actividades adelantadas en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

1. Brindar apoyo técnico en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional en todas las etapas del Sistema de Información y gestión del Empleo Público -SIGEP.

- Brindé apoyo en la revisión, solicitud de ajustes y aprobación de 7 hojas de vida en Sigep:

NOMBRE
JENNIFER ORTIZ
JUAN BECERRA
JULIANA DIAZ
KAROL MONTOYA
LAURA OSSA
LEIDY ZUÑIGA
LUZ ANGELY SAA

2. Brindar apoyo técnico en la elaboración de CDP, RPC y las fichas técnicas de impuestos y contabilidad que demanden los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé con la elaboración de (03) Fichas Técnicas de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025	4500390996
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025	4500391000
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025	4500391007

- Apoyé con la elaboración de (3) CDP de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025

- Apoyé con la elaboración de (3) RPC de los Contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

NOMBRE	NUMERO CONTRATO	NUMERO RPC
JENNIFER ORTIZ DUSSAN	4137.010.26.1.479-2025	4500390996
JUAN SEBASTIAN BECERRA BOHORQUEZ	4137.010.26.1.480-2025	4500391000
LAURA SAMANTHA OSSA VELÁSQUEZ	4137.010.26.1.484-2025	4500391007

3. Brindar apoyo técnico en el cargue y radicación en el sistema de los documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, así como el procedimiento de las entradas de almacén.

- Apoyé en la recepción y distribución al grupo administrativo de (123) cuentas de prestadores de Servicio de los contratos adjudicados en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional para su posterior contabilización y pago de las cuentas.

4. Brindar apoyo en la recepción y radicación de las cuentas de cobro enviadas al Departamento Administrativo de Hacienda de los contratos que se gestionen en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Apoyé la realización del cargué en el SGAFT-SAP en la transacción ME23N de los (515) documentos requeridos para la contabilización de cuentas por pagar de los contratistas y proveedores del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la radicación de (123) cuentas de cobro en el sistema SGAFT-SAP en las transacciones ZCTRL_00 y ZCTRL_01 de los Prestadores de Servicios del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.
- Apoyé en la elaboración de los (123) Registros de Entradas de Almacén en el aplicativo SAP a las cuentas de los contratistas del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

5. Apoyar en el seguimiento presupuestal del gasto de la Caja Menor del Departamento Administrativo de Desarrollo e innovación Institucional.

- Recepcioné las facturas electrónicas correspondientes a los gastos realizados durante el mes por parte de caja menor, archivándolas en su respectiva carpeta. Asimismo, las contabilicé en SAP y llevé el control mediante el libro diario.

Adicionalmente, realicé el diligenciamiento de todos los datos requeridos para alimentar la base de datos del libro exógeno, formato 1001 (V-10) – Pagos o abonos en cuenta y retenciones.

6. Asistir a las reuniones de seguimiento que sea citado para socializar temas del grupo administrativo del Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional.

- Asistí a reunión seguimiento temas de contratación el día 10 de noviembre de 2025 a las 2pm mediante enlace de google met.
meet.google.com/rqf-xpdf-gvy

7. Proyectar las respuestas asignadas en los sistemas de gestión documental de la Alcaldía MIRAVÉ y/o Orfeo, siguiendo los lineamientos sobre gestión documental y la ley de archivo.

- Mediante orfeo realicé las diferentes solicitudes al Departamento de Hacienda para el pago de los proveedores.

202541370100018314

202541370100018384

202541370100018574

8. Las demás actividades que se requieran en el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, de acuerdo con su profesión, conocimiento y experiencia en la materia y en desarrollo de su objeto contractual. Parágrafo: El Contratista ejecutará las actividades que le asigne el supervisor de acuerdo con la necesidad del servicio.

- Estuve siempre atenta a los requerimientos solicitados por el supervisor para la ejecución de mis actividades.

Certifico que he cumplido con el pago de la seguridad social, según lo establecido en el contrato de prestación de servicios CLÁUSULA SEXTA, AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL, confirmando que me encuentro al día en el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensión y ARL, de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes. Lo anterior conforme a la siguiente información:

Información del pago de seguridad social:	
Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9493916076 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1905698908 Operador: Simple Fecha de Pago: 5 de Noviembre del 2025 Período de pago de la seguridad social: Octubre 2025 IBC: \$ \$1,423,500 Forma de pago: Mes Vencido ☒ Mes Anticipado ☐ Extemporáneo ☐

Cordialmente,

Mayra Sepulveda Moreno

MAYRA ALEJANDRA SEPULVEDA MORENO

CC. 1.143.978.468 de Cali

Cel. 3152642441

