


FORMATO INFORME PERIÓDICO DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN		 SIG Sistema Integrado de Gestión del Minenergía		Ministerio de Minas y Energía Origen: GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Rad: 3-2025-047099 05-11-2025 11:05:36 AM Anexos: 0 FOLIOS Destino: GRUPO DE GESTION FINANCIERA Y CONTABLE Serie:									
FUENTE DE FINANCIACIÓN		PRESUPUESTO NACIONAL		X		REGALIAS		GF-F-31		07-06-2023		V-5	
DEPENDENCIA		GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA		NÚMERO DE PAGO		9		DE		11		MES O PERIODO A PAGAR	
												05/11/2025	
												Octubre-2025	
INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA BÁSICA DEL CONTRATO													
NOMBRE / RAZON SOCIAL		CASTRO AROCA ANDREA CATERINE		IDENTIFICACIÓN C.C.		1.012.423.422		PLAZO EJECUCION DEL CONTRATO		FECHA DE INICIO		03/02/2025	
CONTRATO		GGC-0327-2025								FECHA TERMINACIÓN		31/12/2025	
USOS PRESUPUESTALES		A-02-02-02-008-003-03		CLASE DE RIESGO ARL		RIESGO I				FECHA PRÓRROGA			
DESCRIPCION USO PRESUPUESTAL		SERVICIOS DE INGENIERÍA											
E-MAIL INSTITUCIONAL		accastroa@minenergia.gov.co		E-MAIL PERSONAL		accastroa95@gmail.com		LUGAR DE EJECUCIÓN		BOGOTA D.C.			
OBJETO DEL CONTRATO		Realizar seguimiento, control y gestión del cumplimiento de los estándares de sostenibilidad ambiental en la infraestructura de la institución											
INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO													
ITEM	NUMERO R.P.	VALOR A UTILIZAR \$	RUBRO PRESUPUESTAL	SUB UNIDAD EJECUTORA									
1	42425	6.000.000,00	C-2199-1900-27-53105B-2199055-02	21-01-01-000									
TOTAL		6.000.000,00											
VALOR DEL CONTRATO													
VALOR INICIAL		66.000.000,00		VLR. MODIFICACIÓN		0,00		VALOR TOTAL		66.000.000,00			
PAGOS ACUMULADOS + ESTE PAGO		53.600.000,00		SALDO POR PAGAR		12.400.000,00		% EJECUCIÓN		81,21 %			
FORMA DE PAGO		a) Un primer pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio a partir de la fecha de inicio del contrato y hasta el último día del primer mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar. b) Pagos sucesivos mensuales, iguales, por el valor de los honorarios mensuales, por el tiempo que se extienda la ejecución del contrato o proporcional al tiempo de efectiva prestación del servicio, si a ello hubiere lugar. c) Un último pago proporcional a los días de efectiva prestación del servicio durante el último mes de ejecución del contrato, si a ello hubiere lugar.											
PAGOS POR PERIODOS													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
5,600,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO		
6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - PAGADO	6,000,000.00 - FACTURADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO	0.00 - GRABADO		



(APROBÓ) ambermudez,

OBSERVACIONES ADMINISTRATIVAS , JURÍDICAS Y TÉCNICAS SOBRE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Se certifica que el contratista presentó el informe de actividades requerido de acuerdo a lo establecido en el contrato de prestación de servicios

En calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista cumplió a satisfacción y dentro de los terminos contractuales con las obligaciones establecidas . Que la supervisión se llevo a cabo conforme a lo establecido en la Ley 80 de 1993. Ley 1474 de 2011 y el Manual de contratación Pública del Ministerio de Minas y Energia y/o las normas que las modifiquen o sustituyan. Igualmente certifico que el contratista dio cumplimiento a lo establecido en las disposiciones legales vigentes sobre el regimen de seguridad social, conforme a lo señalado en el articulo 50 de la Ley 789 de 2002, Ley 1562 de 2012, Decreto 723 de 2013 y demas normas que regulan la materia, y cumplio con los aportes a salud,pensión, y riesgos profesionales.

AUTORIZACIÓN DE PAGO SUPERVISOR

NOMBRE DEL SUPERVISOR	ANGELICA MARIA BERMUDEZ RODRIGUEZ	C.C	52425995	CARGO	COORDINADOR DEL GRUPO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
-----------------------	-----------------------------------	-----	----------	-------	---



(APROBÓ)amermudez,

DATOS GENERALES																																																						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL				TIPO PRESENTACIÓN	SUCURSAL / DEPENDENCIA	CÓDIGO	PERÍODO PENSIÓN	PERÍODO SALUD	NÚMERO PLANILLA	REFERENCIA DE PAGO (PIN)	TIPO EMPRESA	CLASE APORTANTE	CÓDIGO ARL	CÓDIGO OPERADOR																																						
CC	1012423422	ANDREA CATERINE CASTRO AROCA				ÚNICO		0	2025-09	2025-09	34695188		PRIVADA	I	14-23	86																																						
DIRECCIÓN		CIUDAD / MUNICIPIO	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CÓDIGO	TELÉFONO	FAX	CORREO ELECTRÓNICO		ACTIVIDAD ECONÓMICA		VALOR NÓMINA	TOTAL EMPLEADOS	FECHA DE PAGO	FECHA LIMITE DE PAGO																																							
DIAGONAL 28 33 27		SOACHA	754	CUNDINAMARCA	25	3196432999	0	ACASTR0A95@GMAIL.COM		8299		0	1	2025-10-07	2025-10-07																																							
TOTAL APORTES A SALUD POR ADMINISTRADORA																																																						
CÓD / NOMBRE EPS	NIT EPS	COT OBLIGATORIA	UPC ADICIONAL	# AUT INC	VALOR INC	# AUT LIC	VALOR LIC	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES UPC	SUBTOTAL COT	SUBTOTAL UPC	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO A FAVOR	SALDO A FAVOR UPC	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS																																				
EPS005	800251440	525000	0	0	0	0	0	525000	0	0	0	525000	0	0	0	0	0	525000	1																																			
TOTAL APORTES A PENSIÓN POR ADMINISTRADORA											TOTAL APORTES A CAJAS POR ADMINISTRADORA						TOTAL APORTES A ICBF Y SENA																																					
CÓD / NOMBRE AFP	NIT AFP	COT OBLIGATORIA	COT VOL AF	COT VOL AP	FONDO SOL	DÍAS MORA	INTERESES	INTERESES FONDO SOL	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	CÓD / NOMBRE CCF	NIT CCF	VALOR APORTE	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	ICBF																																				
230301	800224808	672000	0	0	0	0	0	0	672000	1	SINCCF	0	0	0	0	0	1	<table border="1"> <thead> <tr> <th>VALOR</th> <th>DÍAS MORA</th> <th>INTERESES</th> <th>TOTAL PAGAR</th> <th>NÚM AFILIADOS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>					VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS	0	0	0	0	0																						
VALOR	DÍAS MORA	INTERESES	TOTAL PAGAR	NÚM AFILIADOS																																																		
0	0	0	0	0																																																		
TOTAL APORTES A RIESGOS LABORALES														NÚMERO ADMINISTRADORAS																																								
CÓD / NOMBRE ARL	NIT ARL	COT OBLIGATORIA	# AUT INC	VALOR INC	OTROS RIESGOS	NETO COT	DÍAS MORA	INTERESES	SUBTOTAL APORTES	NÚM RAD ANTERIOR	SALDO FAVOR	FONDO SOL	TOTAL PAGAR	<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">PENSIONES</th> <th colspan="2">SALUD</th> <th colspan="2">RIESGOS LABORALES</th> <th colspan="2">CAJAS COMPENSACIÓN</th> <th colspan="2">TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>PENSIONES</td> <td>1</td> <td>SALUD</td> <td>1</td> <td>RIESGOS LABORALES</td> <td>1</td> <td>CAJAS COMPENSACIÓN</td> <td>0</td> <td>TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA</td> <td>672000</td> </tr> <tr> <td>SALUD</td> <td>525000</td> <td>RIESGOS LABORALES</td> <td>22000</td> <td>CAJAS COMPENSACIÓN</td> <td>0</td> <td>SENA</td> <td>0</td> <td>ICBF</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>ESAP</td> <td>0</td> <td>MINISTERIO</td> <td>0</td> <td>GRAN TOTAL</td> <td>1219000</td> </tr> </tbody> </table>					PENSIONES		SALUD		RIESGOS LABORALES		CAJAS COMPENSACIÓN		TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA		PENSIONES	1	SALUD	1	RIESGOS LABORALES	1	CAJAS COMPENSACIÓN	0	TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	672000	SALUD	525000	RIESGOS LABORALES	22000	CAJAS COMPENSACIÓN	0	SENA	0	ICBF	0	ESAP	0	MINISTERIO	0	GRAN TOTAL	1219000
PENSIONES		SALUD		RIESGOS LABORALES		CAJAS COMPENSACIÓN		TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA																																														
PENSIONES	1	SALUD	1	RIESGOS LABORALES	1	CAJAS COMPENSACIÓN	0	TOTAL A PAGAR POR ADMINISTRADORA	672000																																													
SALUD	525000	RIESGOS LABORALES	22000	CAJAS COMPENSACIÓN	0	SENA	0	ICBF	0																																													
ESAP	0	MINISTERIO	0	GRAN TOTAL	1219000																																																	
14-23	860011153	22000	0	0	0	22000	0	0	22000	0	0	0	22000																																									
TOTAL APORTES A ESAP																																																						
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR																																																
0		0		0		0																																																
TOTAL APORTES A MINISTERIO																																																						
VALOR		DÍAS MORA		INTERESES		TOTAL A PAGAR																																																
0		0		0		0																																																



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Minenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

PAGO No.			PERIODO A PAGAR	Desde (dd/mm/aa)	Hasta (dd/mm/aa)	FECHA PRESENTACIÓN DEL INFORME	DD	MM	AA
9	DE	11		01/10/2025	31/10/2025		31	10	2025

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATO

Nombre/ Razón Social	ANDREA CATERINE CASTRO AROCA	No. Identificación C.C o C.E	1012423422	Contrato No.
		NIT		

Objeto del Contrato	Realizar seguimiento, control y gestión del cumplimiento de los estándares de sostenibilidad ambiental en la infraestructura de la institución
---------------------	--

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato	AVANCES Y LOGROS DEL MES (relacionar en cada obligación y/o actividad si cuenta con evidencia de cumplimiento en el link del informe cargado en SECOP II o indicar donde reposa la misma)
---	---

1	Apoyar profesionalmente al Grupo de Gestión Administrativa en la elaboración de estudios, especificaciones técnicas y participar en la evaluación de los procesos de contratación de los procesos orientados a la implementación de los estándares técnicos de sostenibilidad ambiental, como parte del proyecto de inversión "Fortalecimiento institucional para la implementación de mejores medidas de sostenibilidad ambiental en las sedes del Ministerio de Minas y Energía, Bogotá	Se atendieron las solicitudes formuladas por el contratista Optim Consult S.A.S. en el marco de la ejecución del contrato CAO-0010-2025, orientado al cálculo de la huella de carbono de la entidad. Las respuestas suministradas correspondieron a la información técnica requerida para el desarrollo de las actividades contractuales, garantizando la disponibilidad y oportunidad de los insumos necesarios para el cumplimiento de los objetivos establecidos. Adicionalmente, se gestionaron los trámites contractuales asociados a la publicación del proceso SMC-0013-2025, relacionado con la implementación de estrategias de eficiencia energética. Dentro de estas gestiones se realizó seguimiento a los avances en el flujo de NEO, así como la coordinación y obtención de las firmas requeridas para la publicación del proceso en la plataforma SECOP II.
---	---	--

2	Realizar seguimiento y control a la implementación, sostenibilidad y mejora continua de la ejecución de los procesos de contratación en el marco del proyecto de inversión	Se desarrollaron dos mesas de trabajo de seguimiento en el marco de la ejecución del contrato CAO-0010-2025 , con el propósito de revisar los avances en la elaboración de los productos contratados . Durante estos espacios, el contratista
---	--	--



		<p>socializó el estado de avance de cada entregable, permitiendo la formulación de observaciones técnicas por parte del equipo responsable y la definición de los plazos para la entrega final de los productos ajustados conforme a los requerimientos establecidos.</p> <p>Así mismo se realizó la estructuración del acta para las reuniones en mención y la respectiva gestión de firma, con el fin de consignar los compromisos de la mesa de trabajo y dejar trazabilidad para la documentación del contrato.</p>
3	<p>Organizar y gestionar las mesas de trabajo con las diferentes áreas de la entidad o entidades externas, así como desarrollar la revisión actualización de guías, documentos con el fin de y sistematización de la información necesaria conforme a los estándares establecidos para la sostenibilidad ambiental de la infraestructura incluidos en el proyecto de inversión.</p>	<p>Se participó en las mesas de trabajo convocadas por la Secretaría General, orientadas al seguimiento de los procesos contractuales del grupo de gestión administrativa. En estos espacios se socializaron los avances de cada uno de los procesos contractuales asociados, así como las dificultades identificadas en su desarrollo. Como resultado, se establecieron compromisos específicos y se acordó una periodicidad para la realización de seguimientos futuros.</p> <p>Adicionalmente, se llevaron a cabo diversas mesas de trabajo, entre las cuales se destacan:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesa de trabajo seguimiento CAO-0010-2025 Se realizó el seguimiento a la ejecución del contrato CAO-0010-2025, así como la revisión de productos del mismo. • Mesa de trabajo versión final EP 2258 DE 2025 se llevo acabo el ajuste final del documento
4	<p>Llevar a cabo el seguimiento e implementación de las estrategias de mitigación y adaptación al cambio climático de la entidad, abarcando todas las acciones necesarias para el carbono neutralidad del Ministerio de Minas y Energía.</p>	<p>Se brindó apoyo en el desarrollo de las actividades programadas en el marco de la Semana Ambiental, evento orientado a la promoción de prácticas sostenibles y la sensibilización en torno a la protección del medio ambiente. Estas actividades se realizaron con el acompañamiento de aliados estratégicos como la CAR Cundinamarca, el Grupo Retorna y el contratista Optim Consult S.A.S., e incluyeron el desarrollo de los Mercados Campesinos, espacio que fortaleció la participación de productores locales y la visibilización de iniciativas de consumo responsable.</p> <p>Se concertó una mesa de trabajo con la empresa LATAM, con el propósito de identificar y coordinar posibles líneas de cooperación en materia de</p>

		sostenibilidad y carbononeutralidad. Durante el encuentro se analizaron oportunidades de apoyo mutuo orientadas a fortalecer las estrategias ambientales y promover acciones conjuntas que contribuyan al cumplimiento de los compromisos institucionales en materia de gestión sostenible.
5	Realizar el seguimiento a los proveedores encargados de la intervención de las sedes de la entidad en el marco del proyecto de inversión, asegurando el cumplimiento de estándares en sostenibilidad ambiental y medidas de mejora de la infraestructura	Se efectuó seguimiento al contratista Optim Consult S.A.S. en el marco de la tercera mesa de seguimiento del contrato CAO-0010-2025. Durante la sesión se abordaron y resolvieron las inquietudes técnicas relacionadas con el avance de los productos contratados, con el propósito de fortalecer la claridad en el desarrollo de las actividades y asegurar el cumplimiento de los objetivos establecidos en el contrato.
6	Implementar acciones y estrategias orientadas a mejorar la sostenibilidad ambiental y la carbono neutralidad de la entidad, promoviendo el uso responsable y eficiente de los recursos y reduciendo la huella de carbono del Ministerio de Minas y Energía.	Se elaboró el memorando de radicación correspondiente al proceso de selección SMC-0013-2025, el cual fue radicado en la plataforma ARGO para el desarrollo de los trámites administrativos pertinentes. Esta gestión permitió avanzar en el cumplimiento de las etapas previas a la publicación del proceso y asegurar la trazabilidad documental requerida.
7	Apoyar la gestión, estructuración y seguimiento de los procesos de contratación de las iniciativas de inversión en todas sus etapas	Se lleva a cabo un seguimiento semanal detallado de los avances de cada uno de los procesos incluidos en el proyecto de inversión correspondiente a la vigencia 2025. Este seguimiento se realiza mediante el diligenciamiento del formato de avance semanal, que se adapta a los requerimientos específicos de cada proceso. Adicionalmente, se diligenció el cuadro de seguimiento semanal de la estructuración de los procesos, el cual es gestionado por el Grupo de Gestión Administrativa. Este cuadro de seguimiento incluye información actualizada sobre los avances de las actividades, así como los apoyos brindados a la supervisión de cada contrato, asegurando que el proceso de estructuración y la gestión contractual se desarrollen dentro de los plazos establecidos y conforme a los lineamientos del proyecto.
8	Asistir a reuniones, mesas de trabajo, audiencias que se susciten en relación con las obligaciones y objeto del presente contrato	Asistencia a mesas de trabajo convocadas por la Secretaría General: Se participó activamente en las mesas de trabajo programadas por la Secretaría General, destinadas al seguimiento integral del proyecto de inversión. Estas reuniones fueron clave para evaluar el avance de los procesos contractuales y resolver posibles incidencias. Asistencia a mesas de trabajo con grupo de gestión contractual: Se asistió a mesas de trabajo con el Grupo de Gestión Contractual, con el fin de

		articular aspectos técnicos, jurídicos y financieros en los diferentes procesos en curso, revisar documentos precontractuales y definir lineamientos para el avance de las contrataciones a cargo del Grupo de Gestión Administrativa.
9	Proyectar las certificaciones de cumplimiento como apoyo a la supervisión de los contratos que se encuentren bajo la supervisión del GGA que sean asignados en el reparto	A la fecha, no se han emitido certificaciones de cumplimiento correspondientes a la vigencia actual, dado que los contratos asociados se encuentran en ejecución y no han culminado. Una vez finalizadas las obligaciones contractuales, se procederá con la revisión técnica y administrativa para la expedición de las respectivas certificaciones.
10	Realizar las demás tareas inherentes o necesarias para la correcta ejecución del objeto contractual, y que sean asignadas por el/la supervisor/a.	Se brindó apoyo a la supervisión en la revisión y aprobación de los informes presentados por contratistas del Grupo de Gestión Administrativa, a través de la plataforma SECOP II, garantizando el cumplimiento de los requisitos establecidos en los contratos y facilitando el seguimiento adecuado a las obligaciones contractuales. Se realizó acompañamiento a los contratistas de reciente ingreso, brindando orientación sobre el procedimiento para el cargue de facturas en la plataforma SECOP II. La actividad tuvo como finalidad fortalecer las capacidades operativas del equipo y garantizar el cumplimiento adecuado de los lineamientos establecidos para la gestión contractual en el sistema.

OBLIGACIONES GENERALES

OBLIGACIONES Y/O ACTIVIDADES Conforme se establecen en el Contrato		AVANCES Y LOGROS DEL MES
1	Presentar dentro del plazo establecido cada uno de los informes de gestión y actividades contra los que se realizará cada uno de los pagos	Cumplido
2	Cumplir con las directrices del Sistema de Gestión de Calidad del Ministerio de Minas y Energía.	Cumplido
3	Asistir y participar en las reuniones de trabajo que sean programadas por el supervisor del contrato y que se le requiera en cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido
4	Mantener la información actualizada y organizada, en los sistemas de información del Ministerio.	Cumplido
5	Gestionar oportunamente los trámites, documentos o asignaciones que le sean realizadas a través de los diferentes aplicativos institucionales, manteniendo actualizadas sus bandejas en cada uno de ellos, particularmente en el Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo ARGO recibir, registrar, gestionar y responder por dicho medio las	Cumplido

	asignaciones realizadas dejando traza de sus actuaciones.	
6	Abstenerse de divulgar total o parcialmente la información entregada por el Ministerio o a la cual accede en ejercicio de su calidad contractual a cualquier persona natural o jurídica, entidades gubernamentales o compañías privadas. En caso de ser necesario la entrega de Información a cualquier autoridad se debe cumplir con los mecanismos de cuidado, protección y manejo responsable de la información, previa notificación al MINISTERIO, con el fin de que ésta pueda tomar las acciones administrativas y judiciales pertinentes, si a ello hubiere lugar.	Cumplido
7	Suscribir a la firma del Acta de inicio el acuerdo de confidencialidad.	Cumplido
8	Acreditar el pago de los aportes al sistema de seguridad social integral de conformidad con la normativa vigente.	Cumplido
9	Responder por la salvaguarda y preservación de los equipos y elementos que le sean utilizados para el cumplimiento de sus actividades contractuales, y que sea de propiedad del Ministerio de Minas y Energía	Cumplido
10	Informar a la entidad la administradora de riesgos laborales, a la cual se encuentra afiliado para que ésta realice la correspondiente novedad en la afiliación del nuevo contrato (inciso 2 del artículo 9 del Decreto 723 de 2013).	Cumplido
11	Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato le imparta el Ministerio, a través del supervisor del contrato.	Cumplido
12	Desplazarse al lugar en que se requiera la prestación del servicio (siempre que sea diferente al lugar de ejecución del contrato), en cumplimiento del objeto contractual. en caso de que aplique.	Cumplido
13	Responder civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual en los términos de la ley	Cumplido
14	Mantener actualizada la hoja de vida en el Sistema de Información y Gestión del Empleo Público, SIGEP.	Cumplido
15	Informar al Ministerio sobre la variación sobre su régimen tributario, que se presente durante la ejecución del contrato.	Cumplido

16	Dar cumplimiento oportuno a las obligaciones del contrato, que permitan dar trámite los pagos en los tiempos establecidos por el Ministerio.	Cumplido
17	Presentar las cuentas de cobro o facturas según corresponda de acuerdo con los términos establecidos en la forma de pago del contrato.	Cumplido
18	Cargar los informes de manera mensual que evidencien el cumplimiento de las obligaciones contractuales en la plataforma transaccional de Colombia Compra Eficiente SECOP II.	Cumplido
19	Entregar al finalizar el contrato una copia de seguridad con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.	No aplica al mes
20	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de gestión Administrativa le correspondiente paz y salvo.	No aplica al mes
21	Devolver el carné de identificación como contratista.	Cumplido
22	Cumplir con los lineamientos en Seguridad y Salud en el trabajo para Contratistas, Subcontratistas y Proveedores de conformidad con el artículo 2.2.4.2.2.16 del Decreto 1072 de 2015, la Resolución No 0312 de 2019 del Ministerio del Trabajo, la Resolución 042 0331 de 2019 del Ministerio de Minas y Energía y demás normas concordantes sobre la materia para lo cual se deberá diligenciar el Anexo: Compromiso del contratista, subcontratista o proveedor en seguridad y salud en el trabajo del Manual de contratistas y proveedores para el funcionamiento del SGSSTE.	Cumplido
23	Constituir la garantía de cumplimiento y mantenerla vigente durante la ejecución del contrato, cuando sean requerida.	Cumplido
24	Contar con los equipos y herramientas que se requieran para el cabal cumplimiento del contrato.	Cumplido

25	Cumplir con las normas de bioseguridad que indique la entidad.	Cumplido
26	Cumplir con las políticas internas que genere y adopte el Ministerio de Minas y Energía, especialmente aquellas que hagan referencia a: equidad de género, obligaciones ambientales, seguridad cibernética, seguridad de la información, tratamiento y protección de datos personales, entre otros.	Cumplido
27	Las demás que sean necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplido

DECLARACIÓN DE CUMPLIMIENTO

1	Entregar al finalizar el contrato una copia de seguridad con toda la información adelantada durante la ejecución del mismo.
2	Efectuar a través del supervisor del contrato la entrega de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía que fueron asignados durante la ejecución del contrato de conformidad con el Manual para el manejo de los bienes de propiedad del Ministerio de Minas y Energía y tramitar con el Grupo de gestión Administrativa le correspondiente paz y salvo.

ENTREGABLES/PRODUCTOS

1	NO APLICA
---	------------------

NOTAS: Previo a la generación del informe el contratista debe cargar en la plataforma SECOP II en el ítem “7-Ejecución del contrato” opción de Documentos de Ejecución del contrato, las evidencias y/o soportes de las actividades realizadas en el mes e incluir en el informe de actividades el link de consulta pública en el que podrán ser consultadas estas.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del respectivo mes.

Luego de la aprobación del informe en NEON, el contratista debe cargar en SECOP II, ítem “7-Ejecución del contrato” opción Plan de pagos, el informe con el radicado que genera la plataforma NEON.

Lo anterior deberá ser verificado por parte de la supervisión como requisito para la aprobación de la cuenta del mes siguiente.

LINK DE VERIFICACIÓN DE EVIDENCIAS, SECOP II.

<https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/OpportunityDetail/Index?noticeUID=CO1.NTC.7467008&isFromPublicArea=True&isModal=true&asPopupView=true>

CONTRATISTA



**FORMATO INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES
SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN
MINISTERIO DE MINAS Y ENERGÍA**



SIG
Sistema Integrado de
Gestión del Mineroenergía

T-GC-F-24

05-06-2023

V-4

FIRMA

