50-9532

Villavicencio, 04 de septiembre del 2025.

Para: "Angelica Roció Peña
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo

De: Geny Astrid León Currea
subdirectora(E) Centro de Industria y Servicios del Meta

Asunto: Solicitud de contrato.

Con el fin de dar inicio al proceso contractual éste despacho remite: formato de información preliminar, especificaciones con la información respectiva y fichas técnicas documentos consolidados y proyectados por el área solicitante, así como designación comité estructurador (unidad de contratación), líder de proceso, plan anual de adquisiciones, matriz de riesgo), certificado de inexistencia, CDP del proceso en etapa preliminar, con el fin de ser revisados por el grupo administrativo Mixto para mi posterior Firma, e inició del proceso de contratación que tiene por objeto: "Adquirir y suministrar equipos destinados al desarrollo de las actividades de formación en los diferentes programas de la dependencia Coordinación de Industria del Centro de Industria y Servicios del Meta, correspondientes a la vigencia 2025"

Nombre del contratista: No aplica.
NIT: No aplica.
No. de tel. del contratista: No aplica.

Plazo: 60 días sin exceder el 20 de DICIEMBRE del 2025
Fecha de inicio: No aplica (se establece en la publicación del proceso)
Fecha de terminación: No aplica (se establece en la publicación del proceso)
Honorarios: No aplica.
Valor del contrato: *$320.702.328 Trescientos veinte millones setecientos dos mil trescientos veintiocho pesos.*

El líder del proceso será: Javier Enrique Bermúdez Daza
jebermudez@sena.edu.co
314 3298514

Para lo anterior, se adjuntan los siguientes documentos:

- Designación Comité Estructurador.
- Solicitud inicio de trámite de proceso Contractual.
- Formato de Información Preliminar con las especificaciones técnicas.
- Evidencia de inclusión en el Plan de Adquisiciones.
- Anexo de Verificación Criterios de Contratación.
- Certificado de disponibilidad presupuestal
- Matriz de riesgo