

EFFECTIVO LTDA.
NIT: 830.131.993-1

ORDEN DE SERVICIO

N. OS: 9612236749 DV: 750472
Cliente: 110263 PILA RECAUDO
Fecha: 27/10/2025 10:31:11
PAP: 911753
Identificacion: 41960808
Nombre: JOHANA
Apellido 1: ANDREA
Apellido 2: JURADO
TIPO DOCUMENTO: CEDULA DE CIUDADANIA
TELEFONO: 3152947427
Codigo Planilla: 4524710629
Periodo Pago: 2025/10
Valor Comision: 0
Valor Iva Comision: 0
Referencia: 41960808 Valor: \$534.100,00

Aplica condiciones particulares con el
cliente beneficiario

Conserve este recibo, es el unico
soporte valido para atender cualquier
reclamacion.

Para reclamaciones presente este
recibo; Tel. (1) 6510101.

servicioalcliente@efecty.com.co.

www.efecty.com.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	41960808	NÚMERO PLANILLA:	4624710629	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	ARMENIA	DEPARTAMENTO:	QUINDIO	DÍAS DE MORA:	0	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	octubre AÑO 2025
DIRECCIÓN:	CALLE 5 NOR 19 - 136	TELÉFONO:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/10/27	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9994444490
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y facilitadoras de la act				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO						
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400
SUBTOTALES:										\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 294.400

TOTAL APORTES A SALUD															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000
SUBTOTALES:										\$ 230.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 230.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700	
SUBTOTALES:										\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 9.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																	
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES																																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					PARAFISCALES														
																									ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP	APORTES VOLUNTARIOS	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	CCF	SENA	ICBF	ESAP
1	CC 41960808	JURADO GIRALDO JOHANNA ANDREA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 1.840.000				NO															25-14 COLPENSIONES	30	1.840.000	\$ 294.400	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 294.400	EPS037-NUEVA EPS	30	1.840.000	\$ 230.000	\$ 0	\$ 230.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	1.840.000	\$ 9.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 534.100



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, noviembre 2025

Señor (a)
MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
SUPERVISORA CO1.PCCNTR.7435685 de 2025
Profesional G08
Centro Agroindustrial
Armenia

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes noviembre de 2025

Referencia: Contrato No CO1.PCCNTR.7435685 del 07 de febrero del año 2025

Johanna Andrea Jurado Giraldo, identificada con la cédula de ciudadanía No. 41960808 de Armenia, Q. en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindustrial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA Y DOS MIL NOVECIENTOS VEINTISÉIS PESOS MCTE. (\$3.832.926), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.066.341). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **24037218265** del **banco caja social**, cuyo titular es el (la) Contratista.

Modificación del contrato

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE. (\$48.294.866)**. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de TRES MILLONES SEISCIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL SEISCIENTOS NUEVE PESOS MCTE. (\$3.679.609), b) NUEVE (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2025, por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE. (\$4.599.511) cada uno y un pago en el mes de diciembre por valor de TRES MILLONES SESENTA Y SEIS MIL TRESCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS M/CTE (\$3.219.658). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la Cuenta de Ahorros No. **24037218265** del **banco caja social**, cuyo titular es el (la) Contratista.



Plazo: Será hasta el 21 de diciembre de 2025.

Objeto: Prestar los servicios personales de carácter temporal para orientar y evaluar la formación profesional integral del SENA en la modalidad asignada por necesidades del servicio en el área de Bilingüismo

Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones Realizadas	Evidencias
1	Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.	Realicé alistamiento en Zajuna, de acuerdo a la guía de orientaciones de las formaciones virtuales complementarias.	Plataforma Zajuna, Guías de orientaciones AVA, Guía aprendizaje EDW1
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral.	Esta actividad no me fue asignada para este periodo	No aplica
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realicé Sondeo Inicial a los Aprendices de las fichas asignadas.	Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna 3376475, 3376476, 3393948 y 3393951 Pantallazos de la ficha
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Ejecuté formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Guías de Aprendizaje 4.1 captura de pantalla de los Portafolios del Instructor de cada ficha en LMS Zajuna
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicué según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Plataforma Zajuna Portafolios del Instructor en LMS Zajuna, relacionado en la evidencia de la obligación 4
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Esta actividad no me fue asignada para este periodo	No aplica



7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Emití juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa.	7.1 Juicios evaluativos de las fichas 3361013, 3365615
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, de acuerdo a los lineamientos del Centro de Formación.	Por la asignación como instructora virtual este proceso no se realiza.	No aplica
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este periodo se reportaron novedades y juicios evaluativos en el seguimiento oportuno en los instrumentos de Evaluación para la Gestión de la Formación Profesional Integral.	<i>9.1. Envío de correo con la</i> Novedades de junio ante el agente Gae y certificaciones9120@sena.edu.co y al correo aplicativos@sena.edu.co
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de Aprendices.	Esta actividad no ha sido asignada por el centro de formación	No aplica
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, apoyar procesos de Registro calificado para	Aplicué el Reglamento de los Aprendices en los programas de Formación Complementaria Virtual.	Plataforma Zajuna, Aplicativo SOFÍA Plus



	los programas en nivel tecnológico del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.		
12	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Acaté los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo.	12.1 Certificación entregado en la cuenta de cobro 001 de 2025
13	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyé al centro de formación en la promoción de la oferta del Centro Agroindustrial del Sena Regional Quindío	Información mediante correos con los aprendices relacionado con la obligación número 4.
14	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Esta actividad no está contemplada dada la naturaleza contractual como instructor de formación complementaria virtual	No aplica
15	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No poseo inventario asignado a mi cargo	No aplica
16	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia en el área de FORMACIÓN o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma técnica aportando el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual.	Me certifiqué en la NSCL Orientar formación E- learning de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL INTERMEDIO. Hasta el año 2026	Certificado Entregado Etapa Precontractual 16.1 Captura de Certificado 931100240201081241CC 41960808C
17	Cuando se requiera, acompañar a los Aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	En este periodo no me fue asignado ningún grupo para acompañamiento en actividades planeadas por Bienestar del Aprendiz	No aplica
18	Cuando se requiera, apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación.	En este periodo no se apoyaron procesos de autoevaluación a los cuales haya sido asignado.	No aplica
19	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Para este periodo no se asignaron actividades nuevas que busquen el cumplimiento del objeto contractual	No aplica



20	Mantener su autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	Mantuve mi autonomía e independencia sobre la forma de cumplir el objeto del contrato.	20.1 Horario de Formación Aplicativo Sofia Plus
21	Conocer el Plan de Acción vigente y cumplir los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial ó virtual, según sea el caso.	Conocí el Plan de Acción Vigente y cumplí con los lineamientos establecidos en la plataforma COMPROMISO sobre la ejecución de la formación presencial o virtual, según sea el caso.	Plataforma Compromiso
22	Reportar al aplicativo SOFIAPLUS 160 horas mensuales, o las ejecutadas de manera proporcional en las fechas indicadas.	Reporté las horas ejecutadas en las fechas indicadas; para un total de 160 horas en el mes de noviembre	22.1 Aplicativo SOFIAPLUS; reporte gestión de tiempos del instructor
23	Mantener actualizados los pagos de afiliación a los sistemas de salud, ARL y pensión de que trata la Ley 100 de 1993 y presentar oportunamente en el momento que la entidad lo requiera para el pago mensual, copia del pago de la seguridad social (Salud, Pensión y ARL).	Realicé el pago de seguridad social correspondiente al mes de octubre de 2025, Planilla SOI . 4624710629.	Consignación y Planillas de Aportes
24	Promover y divulgar el portafolio de servicios Institucional y participar en las actividades de difusión de la oferta académica del SENA en el caso de ser requerido.	Durante este periodo se asignaron actividades de promoción y divulgación del portafolio de servicios de la entidad, las cuales se realizaron a través de redes sociales y grupos de WhatsApp	24.1 Grupos WhatsApp Redes Sociales ver paginas adjuntas
25	Entregar copia de los archivos producidos en desarrollo del objeto contractual en el caso de ser requerido.	Entregué los archivos producidos en el desarrollo del objeto contractual en forma digital para revision y aprobacion.	Documentos de gestión contractual archivo GC
26	Diseñar las guías de aprendizaje y los instrumentos de evaluación que se requieran para el desarrollo de cada proyecto y presentarlas a la Coordinación Académica para su revisión y aprobación y posteriormente publicarlas en las plataformas del SENA.	No diseñé guías de aprendizaje para los cursos dado que en el desarrollo de la actividad de formacion complementaria virtual esta actividad viene dispuesta en los cursos	No aplica
27	Reportar en el sistema SOFIA Plus, en un plazo máximo de tres (3) días, todas las actividades y novedades que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con	Reporté los procesos de inscripción y ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofia Plus, para los procesos formativos.	27.1 Juicios evaluativos del Aplicativo Sofia Plus relacionada con la obligación 7



	proceso formativo si aplica.		
28	Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Sub director Coordinador Académico Supervisor Contratos	Se envió el listado de certificaciones pendiente al correo de la supervisión	Respuesta institucional en los enlaces solicitados.
29	Entregar resultados instrumentos evaluación aprendices oportunamente	Entregué los resultados de los instrumentos de evaluación a los aprendices oportunamente.	29.Instrumentos de Evaluación
30	Velar por el buen uso y aseo en los Ambientes.	No se realiza por que la formación se orienta de manera virtual.	No aplica
31	Participar caso requerido eventos transferencia tecnológica cooperación nacional internacional intervenga SENA	Para este periodo no participé en procesos de transferencia tecnológica	No aplica
32	Contribuir ejecución Plan Ambiental Centro aplicar buenas prácticas Salud Ocupacional utilizar adecuadamente Elementos Protección Personal	Contribuí con la ejecución del Plan Ambiental del Centro.	Documentos del Plan Ambiental SIGA
33	Capacitarse idioma inglés MCER nivel A2	En la etapa precontractual, entregué el certificado de nivel C1	No aplica
34	Presentar mensualmente fechas estipuladas documentos requeridos pago honorarios	Presente la planilla y documentos de pago en las fechas estipuladas	Los documentos son GF y GC que se cargan en la plataforma SECOP
35	Mantener actualizado Portafolio Instructor adjuntando formatos actualizados sistema Integrado gestión dispuestos plataforma COMPROMISO pertenecientes guía procesos formativos	Mantuve actualizado mi Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos.	35.1 Capturas de pantalla del Portafolio del Instructor actualizado en la plataforma Zajuna. Relacionado con la obligación 4
36	Realizar afiliación administradora riesgos laborales disponga SENA bajo clase riesgo relacionada diseño curricular ejecutar caso tener diseños curriculares varias líneas productivas tener cuenta junior riesgo asociado	Realicé la afiliación ante la administradora de riesgos laborales que dispuso el SENA, bajo la clase de riesgo relacionada con el diseño curricular a ejecutar. En el caso de tener diseños curriculares de varias líneas productivas, tuve en cuenta el junior riesgo asociado	Certificado de afiliación a la administradora de riesgos laborales, adjuntada en la cuenta de cobro 001 de 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.



Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	XX	XX	XX	XX
2.	XX	XX	XX	XX

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4588780507 de la planilla 4624710629, el Operador SOI COOMEVA correspondiente al mes de octubre 2025 ARL riesgo I. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Balance presupuestal del contrato: El balance presupuestal del contrato referido anteriormente para el presente contrato se detalla a continuación:

VALOR DEL CONTRATO	\$48.294.866
VALOR EJECUTADO EN EL PRESENTE PERIODO	\$ 4.599.511
VALOR EJECUTADO A LA FECHA	\$45.075.208
VALOR POR EJECUTAR	\$ 3.219.658

Evidencias en (24) folios

JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO

Contratista

C.C. 41960808

Recibí a Satisfacción:

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA

CC 28.553.939

SUPERVISORA CO1.PCCNTR.7435685 de 2025

Profesional G08



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	<input checked="" type="checkbox"/>	Pública Clasificada	<input type="checkbox"/>	Pública Reservada	<input type="checkbox"/>
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

CONSULTA PORTAL ANTICORRUPCION DE COLOMBIA - PACO

Armenia, noviembre de 2025

En desarrollo del principio de debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, me permito informar que al revisar la información registrada y declarada en las plataformas tecnológicas del Estado disponibles, incluyendo las modificaciones ocurridas durante el tiempo de ejecución, para identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión riesgos en la toma de decisiones, que el contratista JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 41.960.808, cuenta con los contratos registrados en el documento anexo que expide el Portal Anticorrupción de Colombia – PACO, link: <https://portal.paco.gov.co/>.

Para lo cual se encuentra que no se incurre en potenciales conflictos de interés y que el mismo se encuentra en capacidad de ejecutar y cumplir con las obligaciones prevista en el contrato **CO1.PCCNTR.7435685 de 2025**.

Evidencias en (01) folio anexo.

Cordialmente;

MARÍA JULIANA RODRÍGUEZ SIERRA
SUPERVISORA CO1.PCCNTR.7435685 de 2025
Profesional G08

PACO - CONTRATISTA

#	Monto	Objeto de contrato	Entidad	Fecha inicio	Fecha terminación	Departamento	Detalles
1	\$47,185,925	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR LA FORMACION ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2024-02-01	2024-12-17	QUINDIO	
2	\$35,230,000	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTION PARA ...	SENA REGIONAL TOLIMA 1 ...	2021-03-18	2021-12-17	TOLIMA	
3	\$32,153,319	CONTRATAR LA PRESTACION DE SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL DE UNA PERS ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2018-02-01	2018-11-01	BOGOTA	
4	\$20,483,980	PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA ORIENTAR ACTIVIDADES ...	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZA ...	2019-07-03	2019-12-18	BOGOTA	
5	\$17,189,250	PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FOR ...	SENA REGIONAL CUNDINAMARCA GRU ...	2022-08-09	2022-12-17	CUNDINAMARCA	
6	\$6,025,500	PRESTACION DE SERVICIOS PARA ORIENTAR LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL TITULADA ...	SENA REGIONAL QUINDIO GRUPO DE ...	2023-11-01	2023-12-15	QUINDIO	
7	\$3,296,000	PRESTAR LOS SERVICIOS COMO INSTRUCTOR EN LOS PROGRAMAS DE FORMACION PROFESIONAL ...	SENA REGIONAL RISARALDA GRUPO ...	2020-11-11	2020-12-12	RISARALDA	

CENTRO AGROINDUSTRIAL - REGIONAL QUINDÍO
FOLIO DE ANEXOS AL INFORME DE GESTIÓN
DOCUMENTO DE APOYO INFORME DE CENTRO

Nombre del instructor: JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO
Mes: NOVIEMBRE / 2025

RESUMEN DE HORAS MES DE COBRO

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDAD	HORAS DEDICADAS (mes de cobro)
N/A	N/A	N/A
TOTAL HORAS		160 horas

ANEXOS

Las obligaciones contractuales 1, 3 y 4 se encuentran relacionadas en los pantallazos con el portafolio del instructor

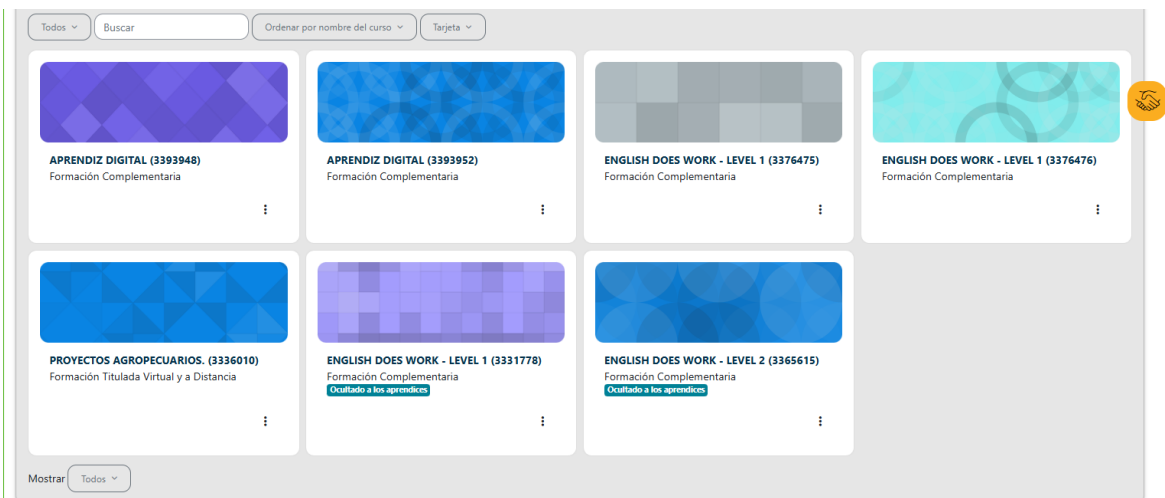
1. Participar cuando el centro lo requiera en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales.
 - 1.1 Alistamiento y preparación en Zajuna de acuerdo a la guía de orientaciones AVA de las formaciones virtuales complementarias y Guías de Aprendizaje EDW1.

3. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.
 - 3.1 Guías de Aprendizaje Plataforma Zajuna, Pantallazos

4. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.
 - 4.1 captura de pantalla de los Portafolios del Instructor de cada ficha en LMS Zajuna

1) Fichas en ejecución

Se anexa captura del área personal de Zajuna, evidenciando las fichas en formación del mes de cobro.



The screenshot displays a user interface for managing courses. At the top, there are filters: 'Todos' (dropdown), 'Buscar' (input field), 'Ordenar por nombre del curso' (dropdown), and 'Tarjeta' (dropdown). Below these are six course cards arranged in a 2x3 grid. Each card has a header image, a title, a course ID, and a description. The first two cards are 'APRENDIZ DIGITAL' (3393948 and 3393952), both 'Formación Complementaria'. The next two are 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1' (3376475 and 3376476), also 'Formación Complementaria'. The fifth card is 'PROYECTOS AGROPECUARIOS' (3336010), 'Formación Titulada Virtual y a Distancia'. The sixth card is 'ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2' (3365615), 'Formación Complementaria', with a blue button labeled 'Ocultado a los aprendices'. A 'Mostrar' button with a 'Todos' dropdown is at the bottom left. A yellow notification icon is on the right side.

Curso	ID	Formación	Estado
APRENDIZ DIGITAL	3393948	Formación Complementaria	En ejecución
APRENDIZ DIGITAL	3393952	Formación Complementaria	En ejecución
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	3376475	Formación Complementaria	En ejecución
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	3376476	Formación Complementaria	En ejecución
PROYECTOS AGROPECUARIOS	3336010	Formación Titulada Virtual y a Distancia	En ejecución
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1	3331778	Formación Complementaria	Ocultado a los aprendices
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2	3365615	Formación Complementaria	Ocultado a los aprendices

2) Anuncios

Se publican anuncios en el mes de cobro de Alistamiento, inicio de actividades, seguimiento, fin de actividades y cierre.

FICHA 3361013,



ju.co/zajuna/mod/forum/view.php?id=4982290

44 JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO Modo de edición

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ 26 - Certificaciones y otras formaciones del SENA Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 25 - Cierre unidad de aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 24 - Motivacional Unidad Aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 23 - Grabación Unidad aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 22 - Grabación Unidad aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 22 - Invitación Unidad aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 21 - Inicio Unidad de aprendizaje 4 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 20- Cierre Unidad aprendizaje 3 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 19 - Motivacionales Unidad de aprendizaje 3 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 18 - Invitación unidad aprendizaje 3 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	JOHANNA ANDR... 20 oct 2025	0
☆ 17 - Inicio Unidad de aprendizaje 3 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	0
☆ 16 - Cierre Unidad aprendizaje 2 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	0
☆ 15 - motivación unidad de aprendizaje 2 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	JOHANNA ANDR... 4 oct 2025	0

Windows taskbar: 1:45 p.m. 22/10/2025

FICHA 3361013

Mis cursos / P_51240090_V_3361013_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

Siempre revisa estos anuncios para que conozcas el paso que debes realizar día a día, sigue los cronogramas planteados, siempre con fe y fortaleza de que si puedes lograr el objetivo de hablar inglés.

Whatsapp de ayuda 3152947427/ Escríbeme lo siguiente en el whatsapp say APRENDIZ NUEVO y pígame este enlace [https://chat.whatsapp.com/LeYDHMVZi8gHaCFy9IKuWd?mode=write](https://chat.whatsapp.com/LeYDHMVZi8gHaCFy9IKuWd?mode=write&https://chat.whatsapp.com/LeYDHMVZi8gHaCFy9IKuWd?mode=write)

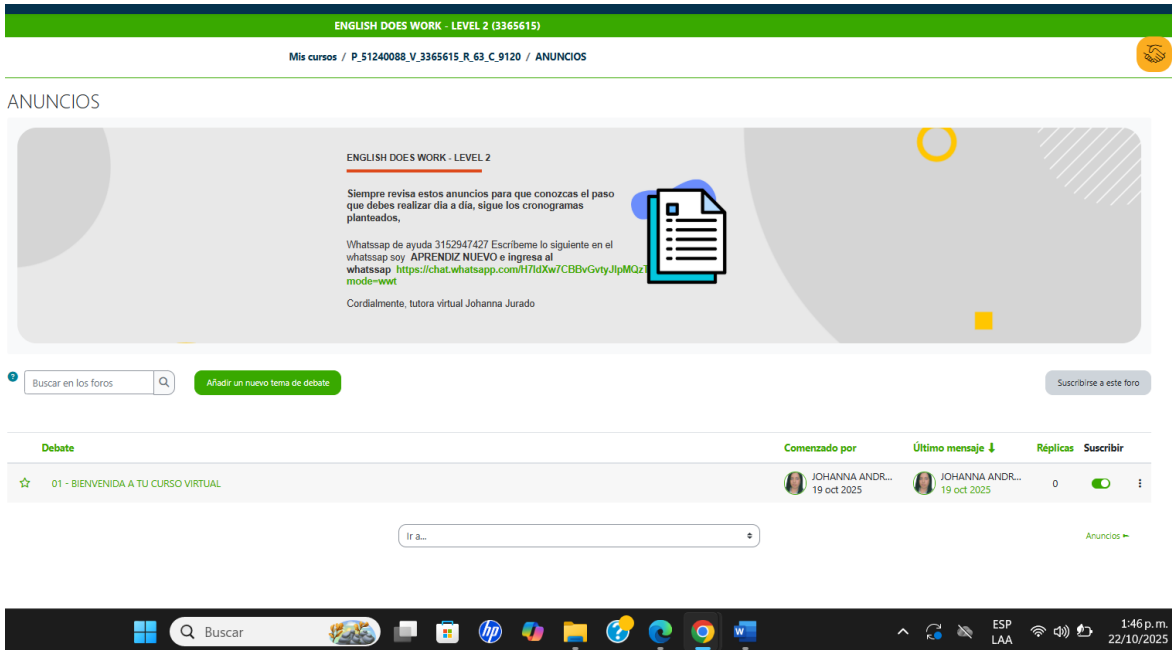
Cordialmente, tutora virtual Johanna Jurado

Buscar en los foros Añadir un nuevo tema de debate

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
☆ 12 - Inicio Unidad aprendizaje 2 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	0
☆ 11 - Cierre Unidad de aprendizaje 1 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	0
☆ 10 - Motivacional Unidad de aprendizaje 1 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	0
☆ 09 - Grabación Unidad de aprendizaje 1 Cronometrada	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	JOHANNA ANDR... 21 oct 2025	0

Windows taskbar: 1:45 p.m. 22/10/2025

FICHA 3365615



ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3365615)

Mis cursos / P_51240088_V_3365615_R_63_C_9120 / ANUNCIOS

ANUNCIOS

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Siempre revisa estos anuncios para que conozcas el paso que debes realizar día a día, sigue los cronogramas planteados,

Whatsapp de ayuda 3152947427 Escribe lo siguiente en el whatsapp soy APRENDIZ NUEVO e ingresa al whatsapp <https://chat.whatsapp.com/FT7dXw7CBBvGvtyJlpMQz?mode=wwt>

Cordialmente, tutora virtual Johanna Jurado

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Rélicas	Suscribir
☆ 01 - BIENVENIDA A TU CURSO VIRTUAL	JOHANNA ANDR... 19 oct 2025	JOHANNA ANDR... 19 oct 2025	0	<input type="checkbox"/>

Ir a...

Windows taskbar: Buscar, 22/10/2025, 1:46 p.m.

Configuración de espacios en el LMS

Se evidencian configuración de espacios según modelo y fechas establecidas en el cronograma de las fichas asignadas.

- Captura del diseño del curso.



Cordialmente, tutora virtual Johanna Jurado

Anuncios

INFORMACIÓN GENERAL

- Diseño curricular
- Información del programa
- Biblioteca SENA
- Documentos de interés para el aprendiz
- Foro dudas e inquietudes

REPORTE DE CURSO

CRONOGRAMA

- Cronograma

ACTIVIDADES INICIALES

- Actualización datos personales

Windows taskbar: Buscar, 1:46 p.m., 22/10/2025

- Foro de dudas

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3365615)

Mis cursos / P_51240088_V_3365615_R_63_C_9120 / INFORMACIÓN GENERAL / Foro dudas e inquietudes / Preguntas frecuentes

Foro dudas e inquietudes

Preguntas frecuentes

Mostrar respuestas anidadas | Mover este debate a... | Mover | Configuraciones

Preguntas frecuentes
de JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO - viernes, 17 de octubre de 2025, 19:58

Hola apreciados aprendices

Preguntas frecuentes

¿En dónde puedo ver cuando debo entregar las actividades?
Respuesta: en el cronograma

¿En dónde veo mis calificaciones?
Respuesta: Puede verlas en el menú que está al lado izquierdo de la formación en el que dice Calificaciones

¿Cuándo me entregan el certificado de la formación?
Respuesta: Apenas se termine la formación el equipo certificador del SENA emitirá un correo que le comunica que de 5 a 8 días podrá descargar el certificado

¿En dónde descargo mi certificado?
Respuesta: en <https://certificados.sena.edu.co>

¿Si no apruebo una evidencia puedo corregirla y volverla a enviar?
Respuesta: Si todas las evidencias se pueden volver a presentar La idea es que tengan en cuenta la retroalimentación que se les da en el entregable no aprobado y hagan las correcciones necesarias para poder aprobar

¿Después de la fecha de finalización publicada en el cronograma se pueden entregar las evidencias?
Respuesta: Si se pueden entregar después con excepción de la última fecha de la última unidad cabe anotar que todas las actividades están abiertas desde el primer día de la formación hasta el último día de entrega de la última unidad, intenten tener un aprendizaje sistemático en el tiempo desarrollando las actividades propuestas en la unidad respectiva

Windows taskbar: Buscar, 1:47 p.m., 22/10/2025



- Foro social

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2 (3365615)

Mis cursos / P_51240088_V_3365615_R_63_C_9120 / ACTIVIDADES INICIALES / Foro Social

Volver a 'ACTIVIDADES INICIALES'

Foro Social

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 2

Foro social

A través de este foro, puede realizar su presentación personal ante el instructor y sus compañeros que incluya la información básica, experiencia, ocupación actual, expectativas y cómo considera que podría aplicar los conocimientos adquiridos en su vida.

Buscar en los foros

Debate	Comenzado por	Último mensaje ↓	Réplicas
★ Saludos, bienvenida	JOHANNA ANDR... 18 oct 2025	JOHANNA ANDR... 18 oct 2025	0

Actualización datos personales

1:47 p.m. 22/10/2025

3) Cronograma

Publicación del cronograma del curso evidenciando fechas de formación en el mes de cobro.



↑ Volver a 'CRONOGRAMA

Cronograma

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

PROGRAMA DE FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

CENTRO AGROINDUSTRIAL REGIONAL QUINDIO

En este espacio encuentra el cronograma del programa de formación "ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3" con la descripción de las evidencias pertenecientes a cada actividad de aprendizaje del programa de formación.

Para acceder al documento descargable haga clic [AQUÍ](#)

FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	24/09/2025
FECHA LÍMITE DE RECEPCIÓN DE ACTIVIDADES:	28/10/2025

UNIDAD TEMÁTICA O ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE (RAP)	CONFERENCIAS WEB (FECHA - HORA)	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	FECHAS DE ENTREGA	
				INICIA	FINALIZA
Actividades iniciales	N/A	11/09/07/2025 a las 05-PM* Sigue las instrucciones de la grabación https://www.youtube.com/watch?v=flcQ23Xdwdg	Realizar la Actualización de los datos personales , según indicaciones. No Calificable.	24/09/2025	28/09/2025
			Prueba de Diagnóstico de saberes previos . No Calificable.	24/09/2025	28/09/2025
			Participación en el Foro Social . No Calificable.	24/09/2025	28/09/2025
	240202501-01. Brindar información de lugares a partir del uso	*13/09/2025 a las 05-PM* Debes estudiar Componente formativo This is where I live Aquí es donde	Evidencia de conocimiento:		

4) Implementación de sesiones en línea

- Anuncios de invitación a sesiones del mes de cobro



SESIONES EN LÍNEA

Aprendices pueden ver el horario de las sesiones a las 7:30 p.m.
 SESION INICIALES 24/09/ 2025
 SESION DE APRENDIZAJE 1 - 29/ 09 /2025
 SESION DE APRENDIZAJE 2 - 06/ 10 /2025
 SESION DE APRENDIZAJE 3 - 13/ 10 /2025
 SESION DE APRENDIZAJE 4 - 19/ 10 /2025
 SESION CIERRE 19/10/2025

Para poder participar y encontrar la información requerida para la sesión, cualquier ayuda en el whatsapp 3152947427

Grabaciones sesiones en línea

- 01 - Grabación y resumen online session 1, actividades iniciales (29/09/2025)
- 02 - Grabacion y resumen Help me, please! / ¡Ayúdame, por favor! Estudia desde el 06 octubre
- 03 - Grabación y resumen Unidad de aprendizaje 2 - Componente formativo: A shopping day! / Un día de compras (06/ 10/2025)
- 04 - Grabación y resumen Unidad Aprendizaje 3 - Componente formativo: What are you doing? / ¿Qué estás haciendo? - (13/10/2025)

MATERIAL DE APOYO AL INSTRUCTOR [Ocultado a los aprendices](#)

REPORTE DEL CURSO [Ocultado a los aprendices](#)

- Publicación de grabaciones y resumen de sesiones ejecutadas en el mes de cobro.

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3 (3344953)

Mis cursos / P_51240089_V_3344953_R_63_C_9120 / SESIONES EN LÍNEA / 02 - Grabacion y resumen Help me, please! / ¡Ayúd...

Volver a "SESIONES EN LÍNEA"

02 - Grabacion y resumen Help me, please! / ¡Ayúdame, por favor! Estudia desde el 06 octubre 2025

FICHA 3334998
ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3

Invitación a la sesión en línea, que se realiza el 06 de octubre a las 7:30 p.m. con la finalidad de explorar la nueva plataforma

Resumen descargue aquí
<https://www.youtube.com/watch?v=Hnm8IZkUc0U>

Ingresar al whatsapp de ayuda del grupo también hace parte del proceso

Contacto de ayuda para hacer actividades o si también presentas novedades con PPT, TI, CC, CE, si hay nombres errados y otros datos que pueden afectar tu certificación, informa con tiempo 3152947427 para ayudarte

Johanna Jurado, virtual tutor

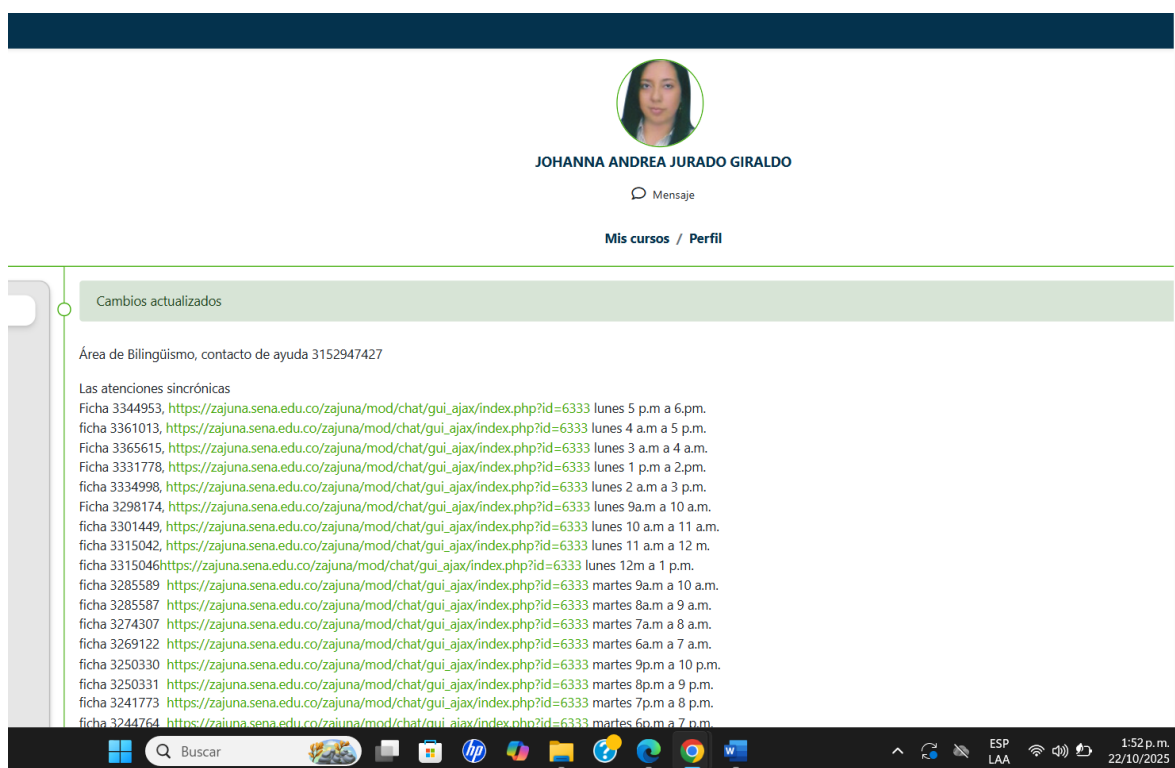
Haga clic en el enlace 02 - Grabacion y resumen Help me, please! / ¡Ayúdame, por favor! Estudia desde el 06 octubre 2025 para abrir el recurso.

01 - Grabación y resumen online session 1, actividades iniciales (29/09/2025) Ir a...

03 - Grabación y resumen Unidad de aprendizaje 2 - Componente formativo: A shopping day! / Un día de compras (06/ 10/2025)

5) Atención sincrónica de chat

- Captura del perfil del instructor que evidencia la programación de este espacio según lo solicitado por la guía AVA.



JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO

Mensaje

Mis cursos / Perfil

Cambios actualizados

Área de Bilingüismo, contacto de ayuda 3152947427

Las atenciones sincrónicas

Ficha 3344953, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 5 p.m a 6.p.m.

ficha 3361013, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 4 a.m a 5 p.m.

Ficha 3365615, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 3 a.m a 4 a.m.

Ficha 3331778, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 1 p.m a 2.p.m.

ficha 3334998, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 2 a.m a 3 p.m.

Ficha 3298174, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 9a.m a 10 a.m.

ficha 3301449, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 10 a.m a 11 a.m.

ficha 3315042, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 11 a.m a 12 m.

ficha 3315046, https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 lunes 12m a 1 p.m.

ficha 3285589 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 9a.m a 10 a.m.

ficha 3285587 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 8a.m a 9 a.m.

ficha 3274307 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 7a.m a 8 a.m.

ficha 3269122 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 6a.m a 7 a.m.

ficha 3250330 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 9p.m a 10 p.m.

ficha 3250331 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 8p.m a 9 p.m.

ficha 3241773 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 7p.m a 8 p.m.

ficha 3244764 https://zajuna.sena.edu.co/zajuna/mod/chat/gui_ajax/index.php?id=6333 martes 6p.m a 7 p.m.

6) Calificaciones y Realimentación

7. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.

7.1 Juicios evaluativos de las fichas

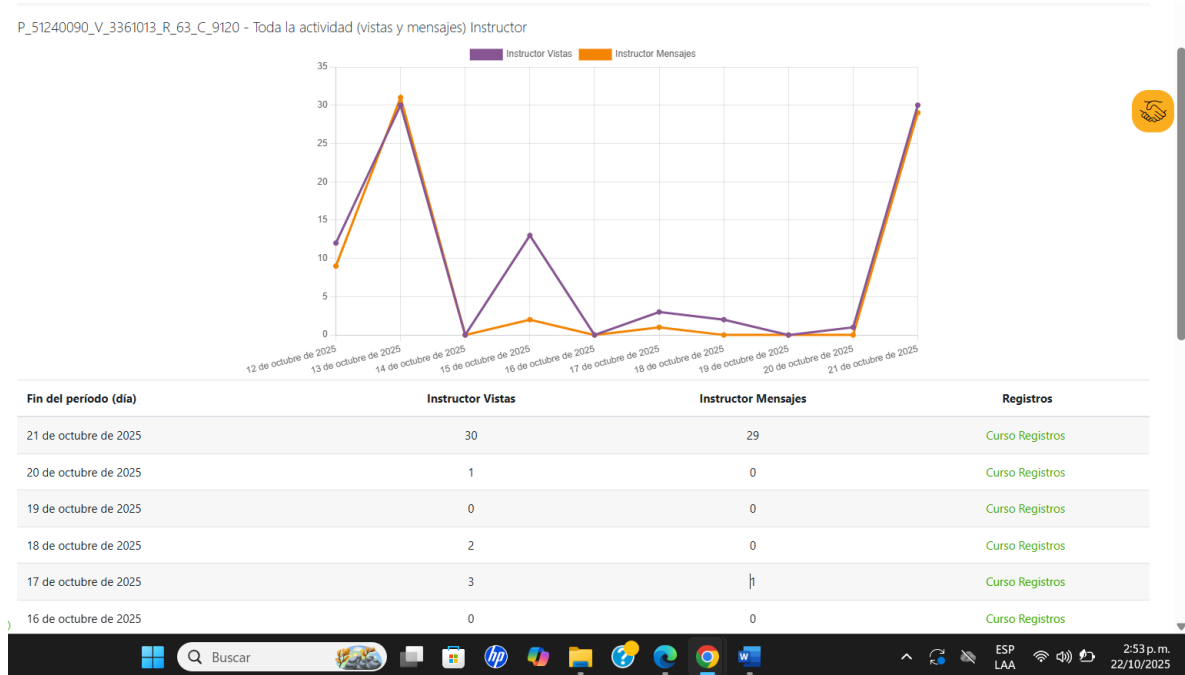


7) Juicios Evaluativos

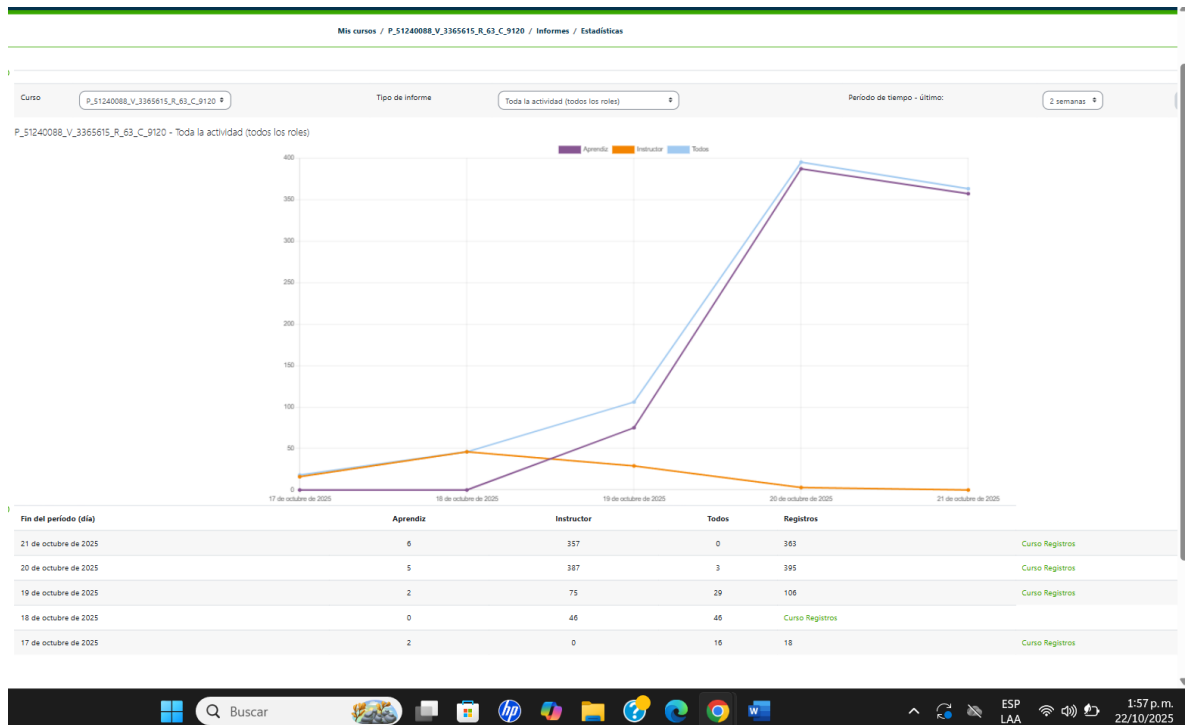
Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		10/10/2025						Nro. Resultados del curso		3
Fecha de Caracterización:		3331778						CANCELADOS		0
Código:		51240087						NO APROBADOS		59
Versión:		1						APROBADOS		7
Denominación:		ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1						RETIRADOS		14
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION								80
Fecha Inicio:		09/09/2025								
Fecha Fin:		10/10/2025								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		63 - REGIONAL QUINDIO								
Centro de Formación:		9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL								
CC	100036885	SARA	ESPINOSA	RETIRO	37714 -	665124 - 1.	POR			
CC	1001014679	YENNIFER	ZAPATA GARCIA	EN FORMACION	INTERACTUA	IDENTIFICAR	NO APROBADO		10/10/2025 11:52 a	
CC	1001014679	YENNIFER	ZAPATA GARCIA	EN FORMACION	INTERACTUA	EXPRESAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 11:52 a	
CC	1001014679	YENNIFER	ZAPATA GARCIA	EN FORMACION	INTERACTUA	RELACIONAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 11:53 a	
CC	1002080924	LOREN YULEISY	HIGUITA GONZALEZ	EN FORMACION	INTERACTUA	IDENTIFICAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 11:52 a	
CC	1002080924	LOREN YULEISY	HIGUITA GONZALEZ	EN FORMACION	INTERACTUA	EXPRESAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 11:52 a	
CC	1002080924	LOREN YULEISY	HIGUITA GONZALEZ	EN FORMACION	INTERACTUA	RELACIONAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 11:53 a	
CC	1003842031	ANGIE VALERIA	RODRIGUEZ ESPINOSA	POR CERTIFICAR	INTERACTUA	IDENTIFICAR	APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURJ	10/10/2025 10:53 a	

Reporte de Juicios de Evaluación										
Fecha del Reporte:		11/10/2025						Nro. Resultados del curso		3
Fecha de Caracterización:		3334998						CANCELADOS		0
Código:		51240089						NO APROBADOS		55
Versión:		1						APROBADOS		23
Denominación:		ENGLISH DOES WORK - LEVEL 3						RETIRADOS		2
Estado de la Ficha de		EN EJECUCION								80
Fecha Inicio:		11/09/2025								
Fecha Fin:		15/10/2025								
Modalidad de Formación:		VIRTUAL								
Regional:		63 - REGIONAL QUINDIO								
Centro de Formación:		9120 - CENTRO AGROINDUSTRIAL								
CC	100036885	SARA	ESPINOSA	RETIRO	37714 -	665124 - 1.	POR			
CC	10000955	JOSE JAVIER	URIBE BETANCUR	EN FORMACION	INTERACTUA	BRINDAR	POR EVALUAR			
CC	10000955	JOSE JAVIER	URIBE BETANCUR	EN FORMACION	INTERACTUA	EXPRESAR	POR EVALUAR			
CC	10000955	JOSE JAVIER	URIBE BETANCUR	EN FORMACION	INTERACTUA	INTERCAMBIA	POR EVALUAR			
CC	1001616316	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	INTERACTUA	BRINDAR	APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	11/10/2025 13:43 a	
CC	1001616316	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	INTERACTUA	EXPRESAR	APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	11/10/2025 13:43 a	
CC	1001616316	MARIA CAMILA	RODRIGUEZ ORTIZ	POR CERTIFICAR	INTERACTUA	INTERCAMBIA	APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	11/10/2025 13:43 a	
CC	1001939724	LEIDYS ALBENS	MEJIA RODRIGUEZ	EN FORMACION	INTERACTUA	BRINDAR	NO APROBADO	CC 41960808 - JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO	15/10/2025 16:13 a	

ingresos de la ficha 3361013



ingresos de la ficha 3365615





9) Asociación de aprendices en el aplicativo senasofiaplus

ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4 (3361013)

Mis cursos / P_51240090_V_3361013_R_63_C_9120 / Participantes

Coincidir

+ Añadir condición Limpiar filtros Aplicar filtros

1 participantes encontrados

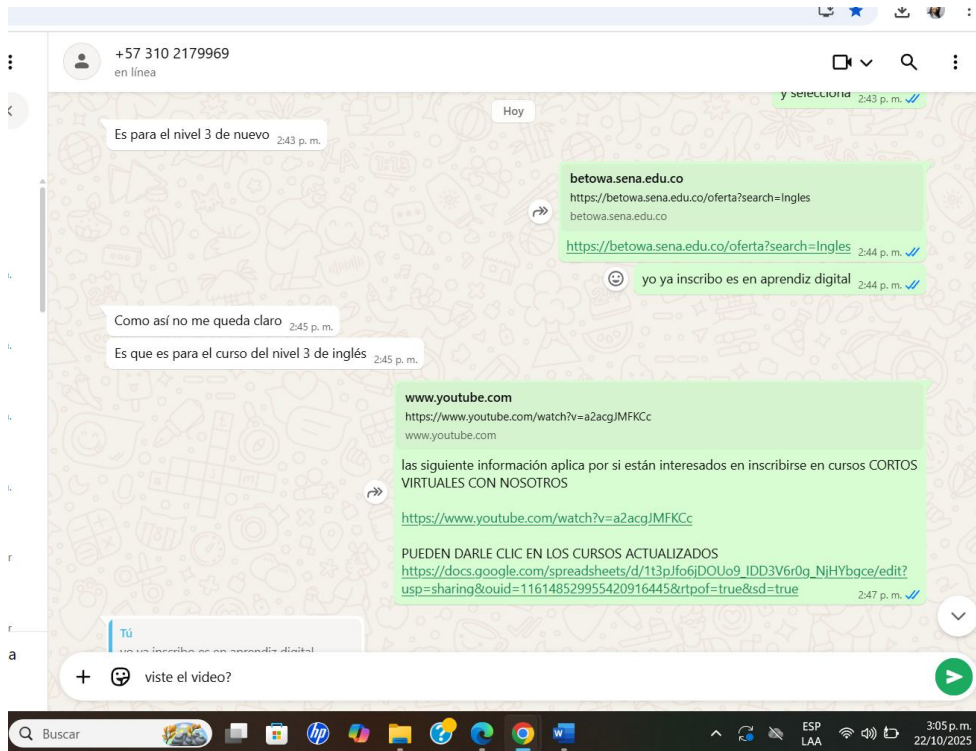
Nombre(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido(s) A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Nombre(s) / Apellido(s)	Nombre de usuario	Correo electrónico	Roles	Grupos	Último acceso al curso	Estatus
CA CIRO JOSE ALARCON ARCO	80024507cc	promto1979@hotmail.com	Aprendiz	No hay grupos	22 horas 42 minutos	Activo
MA MAIRA ALEJANDRA ANGEL ZAPATA	32354692cc	mairanzac@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	5 días 5 horas	Activo
YA YANETH ARBELAEZ HURTADO	65764687cc	yanissofinicoma.15@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	1 día 18 horas	Activo
EA EDWIN SEBASTIAN ARDILA PALACIOS	1123434153cc	sebastianarpa@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo
SA STEPHANIA ARIAS ARIZA	1001820893cc	stephaniaariasariza@gmail.com	Aprendiz	No hay grupos	Nunca	Activo

13. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios
- 13.1 Información mediante correos con los aprendices relacionado con la obligación número 4

Divulgación de la oferta del CENTRO



28. Dar respuesta oportuna a las solicitudes contractuales realizadas por el Sub director Coordinador Académico Supervisor Contratos

28.1 Encuentro seguimiento complementaria virtual 16 de octubre



Aprendices pendientes por certificar - formacion virtual Resumir

J Johanna Andrea Jurado Giraldo Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📧 📧 ⋮
Para: **📧** María Juliana Rodríguez Sierra Mar 11/11/2025 16:55
CC: **📧** Jorge Mario Pardo Castro 👤 1

🕒 Reenvió este mensaje el Mar 11/11/2025 17:14.

🕒 Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Vie 09/11/2035 16:55

📎 Copia de APRENDICES PEND...
67 KB

Hola María Juliana, continúa la novedad de las fichas por certificar,
Me gustaría hacer una reunión para realizar acta y finalizar correctamente esta parte administrativa.

Cordialmente,

Johanna Andrea Jurado Giraldo
Contratista virtualización

J Johanna Andrea Jurado Giraldo Responder Responder a todos Reenviar 📎 📧 📧 📧 ⋮
Para: **📧** Javier Andres Muñoz Ortiz Mar 11/11/2025 17:14

Windows taskbar: 4:20 p.m. 17/11/2025

Cordialmente,

Johanna Andrea Jurado Giraldo

CO1.PCCNTR.7435685 del 7 de febrero del año 2025

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2025 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2025 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 3376475 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3393948 - APRENDIZ DIGITAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.

INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.

RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.

SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 12,00

**FICHA
DE APRENDIZAJE:**

3361013 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 4

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.

1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.

1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.

2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.

2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.

2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.

3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.

3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.

3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA

3376476 - ENGLISH DOES WORK - LEVEL 1

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 40,00

FICHA

3393952 - APRENDIZ DIGITAL

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CREAR CONTENIDOS EN LÍNEA CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS QUE FACILITAN EL APRENDIZAJE Y EL TRABAJO COLABORATIVO.
- INTEGRAR EN UN SITIO WEB LOS PRODUCTOS REALIZADOS CON LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS, DE ACUERDO CON EL PROYECTO PLANTEADO.
- RECONOCER LA IMPORTANCIA Y EL USO DE LAS HERRAMIENTAS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN, PARA LA VIDA LABORAL, SOCIAL Y ACADÉMICA.
- SOCIALIZAR EL USO DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS UTILIZADAS EN LA CONSTRUCCIÓN DEL PROYECTO

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 18,00

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

1. EMPLEAR INFORMACIÓN EN CONVERSACIONES SENCILLAS TENIENDO EN CUENTA LA UBICACIÓN DE LUGARES Y OBJETOS.
1. IDENTIFICAR INFORMACIÓN BÁSICA A PARTIR DE EXPRESIONES DE USO FRECUENTE Y VOCABULARIO.
1. RELACIONAR SITUACIONES DE SU VIDA PERSONAL CON SUCESOS DEL PASADO A PARTIR DE EXPRESIONES PROPIAS DEL CONTEXTO.
2. DESCRIBIR LUGARES, PERSONAS Y SITUACIONES A PARTIR DE GUSTOS E INTERESES EN SU CONTEXTO INMEDIATO.
2. EXPRESAR RUTINAS PERSONALES Y LABORALES TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE LA COTIDIANIDAD Y VOCABULARIO RELACIONADO.
2. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN EN PASADO TENIENDO EN CUENTA VOCABULARIO DE PERSONAJES Y EVENTOS HISTÓRICOS.
3. INTERCAMBIAR INFORMACIÓN A PARTIR DE ACTIVIDADES DE TIEMPO LIBRE Y MIEMBROS DE LA FAMILIA.
3. RELACIONAR EXPRESIONES BÁSICAS DE USO FRECUENTE CON SITUACIONES COTIDIANAS SEGÚN CONTEXTO.
3. RELATAR SITUACIONES PROPIAS Y DE TERCEROS EN PASADO A PARTIR DE CONTEXTOS LABORALES Y SOCIALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
-------	--------------	-------------	--------	-------

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHANNA ANDREA JURADO GIRALDO

**CENTRO DE
FORMACIÓN:** CENTRO AGROINDUSTRIAL