

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL PISBA</b> NIT. 826000223-2	CÓDIGO 100-06	PAG:
	VERSION 01	FECHA
INFORMES		
DESPACHO PERSONERÍA	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	

### INFORME DE SUPERVISOR

24 de octubre de 2025

**Contratista:** KAROL GABRIELA ALFONSO ARIAS identificada con CC. 1.007.419.981

**Contrato:** PMP-CD-005 2025

**Objeto:** "PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO, A LA PERSONERÍA MUNICIPAL DE PISBA, EN LA SUSTANCIACIÓN DE TUTELAS, OFICIOS Y DEMÁS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE SE LE ASIGNEN"

**Plazo de ejecución:** inicio 22 de septiembre de 2025 hasta 21 de noviembre de 2025

ACTIVIDAD CONTRACTUAL	CUMPLIMIENTO
1. Apoyar a la Personería municipal en la proyección y trámite de peticiones, como requerimientos que necesite la población de municipio de Pisba Boyacá, en relación a los derechos fundamentales.	SÍ CUMPLE
2. Apoyar en la sustanciación de acciones de tutela, como mecanismo de protección derechos fundamentales de la de la población de municipio de Pisba-Boyacá.	SÍ CUMPLE
3. Brindar apoyo Jurídico en la descongestión al despacho del Personero en todo lo de su competencia cuando le sea requerido.	SÍ CUMPLE
4. Brindar apoyo jurídico, impulsar y tramitar las respuestas y/o contestar dentro del término legal las quejas, derecho de petición y observaciones	SÍ CUMPLE

*"iLa única lucha que se pierde es la que se abandona!". Rigoberta Menchú.*

Calle 2 Carrera 4 Esquina Palacio Municipal Parque Principal Pisba

Correo electrónico. [personeria@pisba-boyaca.gov.co](mailto:personeria@pisba-boyaca.gov.co)

Celular. 3209278861

 <b>PERSONERÍA MUNICIPAL PISBA</b> NIT. 826000223-2	CÓDIGO 100-06	PAG:
	VERSION 01	FECHA
INFORMES		
DESPACHO PERSONERÍA	PROCESO: PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA	

que haga la comunidad y que le sean asignadas en la ejecución del objeto contractual.	
5. Brindar apoyo jurídico para la proyección, elaboración y/o revisión de los actos administrativos, conceptos y demás documentos que le sean asignados.	SI CUMPLE
6. Brindar capacitación a funcionarios y comunidad frente Ley 1801 de 2016 y bienestar animal.	SE ESTA ADELANTANDO PROGRAMADA ENTREGA PARA EL SEGUNDO MES DE EJECUCIÓN
7. Brindar capacitación a funcionarios y comunidad frente derechos humanos.	PROGRAMADO PARA EL SEGUNDO MES DE EJECUCIÓN
8. Establecer formulario de quejas y reclamos para temas de salud.	SÍ CUMPLE
9. Establecer los formatos para rendición de cuentas, informe de gestión e informe de empalme para dar cumplimiento a la normativa.	SE ESTA ADELANTANDO PROGRAMADA ENTREGA PARA EL SEGUNDO MES DE EJECUCIÓN
10. Las demás actividades que sean requeridas o asignadas por el supervisor y que sean inherentes al objeto del contrato	SI CUMPLE

Atentamente,

  
**YAIMY EDITH TORRES RUDA**  
 Personera Municipal

*"La única lucha que se pierde es la que se abandona!". Rigoberta Menchú.*

Calle 2 Carrera 4 Esquina Palacio Municipal Parque Principal Pisba

Correo electrónico. [personeria@pisba-boyaca.gov.co](mailto:personeria@pisba-boyaca.gov.co)

Celular. 3209278861