INFORME DE ACTIVIDADES No. 10 (12) CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 01/10/2020 AL 31/10/2020	
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
No. Contrato o Convenio y año de suscripción:	181-2020
Objeto:	Prestar sus servicios profesionales a la Dirección de Gestión Social y Humanitaria - Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias, a través de la gestión de acciones administrativas, el acompañamiento en implementación de trámites contables, financieros y operativos, que adelanta la dependencia en el marco de la prevención y atención de emergencias humanitarias.
Clase de Contrato o convenio:	Prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión.
Fecha Inicio:	14/01/2020
Fecha Terminación:	31/12/2020
Porcentaje de Avance Físico de Ejecución:	82,76%
Nombre del contratista:	GUILLERMO HURTADO GIRALDO
CC / Nit:	80.131.088
Nombre del Supervisor del Contrato o convenio:	MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO
Cargo del Supervisor:	Subdirectora Técnica de Prevención y Emergencias

I. OBLIGACIONES O ACTIVIDADES DEFINIDAS EN EL CONTRATO O CONVENIO Teniendo en cuenta la naturaleza y tipo de contrato o convenio de conformidad con lo establecido en la cláusula No _II_ se presenta el informe correspondiente.

1) 1. Apoyar en la formulación, implementación y seguimiento de estrategias de la misionalidad de la subdirección con el fin de orientar a las Direcciones Territoriales y/o entidades territoriales en el trámite de la atención y ayuda humanitaria.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Participar en las reuniones convocadas para planeación, evaluación y seguimiento de avance a los lineamientos estratégicos de la Subdirección, que se relacionan a continuación: • Socialización Módulo PAT • Seguimiento proyectos 2020 • Reunión de Seguimiento C-1183

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
• Avance Proyecto SISPAE • Revisión Pendientes SISPAE • COMITÉ SEGUIMIENTO AL PAC. • Planeación 2021 • Seguimiento ejecución PISC - Agropecuarios • REUNION MENSUAL DE LIDERES • Mesa Trabajo Mecanismo de contratación proyectos DGSH-SPAE (2021) • REVISION PAS CONPES PRORROGA A LA LEY 13, 14, 15, 16 de octubre 2020 • Temas de proyectos y presupuesto • REUNION REVISION MATRIZ DE GESTION TERRITORIAL • Sala Crisis • Reunión seguimiento Contrato Agropecuario • Planeación 2021 Articulación DGSH • REUNION COORDINACION 2021 • Articulación Planeación 2021 DGSH-DR • JORNADA SOCIALIZACION RESULTADOS AUDITORIA INTERNA • Reunión Contratación Planeacion DGSH • Invitación Jornada - Trabajo en Casa • Proyectos • Concertación de acciones CONPES de actualización del Plan Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas-MDI • Concertación de acciones CONPES de actualización del Plan Nacional de Atención y Reparación Integral a las Víctimas-UNP 22, 23 de octubre 2020. • FW: AYUDA HUMANITARIA- MECANISMO EN DINERO Y MECANISMO EN ESPECIE RNI • formato de remisión de fuentes territoriales. • Coordinación SPAE • SEGUIMIENTO CONTRAT AYUDA HUMANITARIA • REUNION SEGUIMIENTO CONTRATO TRANSPORTE • Pendientes PAS Unidad para las Víctimas • REUNION MENSUAL DE LIDERES
Evidencia: Evidencia: 34 Citas calendario

2) 2. Hacer seguimiento contable, presupuestal, financiero, operativo y administrativo, de los contratos y/o convenios a cargo de la Subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realizar el seguimiento a los saldos del contrato de comisión C-827 de 2020 de Ayuda Humanitaria en Especie. Realizar el seguimiento a los saldos del contrato de comisión C-1183 de 2020 de ISC. Realizar el seguimiento a los saldos del contrato de comisión C-1176 de 2020 de Agropecuario. Realizar el seguimiento a los saldos del contrato de comisión C-1155 de 2020 de Transporte.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Realizar el seguimiento a los saldos del presupuesto de AHÍ montos en dinero 2020.
Evidencia: 02 Archivos Excel

3) 3. Realizar seguimiento al trámite de la facturación y/o cuentas de cobro presentadas por los operadores y personas que prestan servicios a la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Se realizó trámite de pago de factura de venta en la operación de los contratos de operadores de la SPAE: • C-827 de Ayuda Humanitaria en Especie • C-1155 de Transporte • C-1176 de Agropecuario • C-1183 de ISC
Evidencia: archivos Excel, Word, pdf.

4) 4. Realizar la focalización de los municipios establecidos por la Unidad para el apoyo a la implementación de los proyectos de ISC y Agropecuarios.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no fue desarrollada para este corte.
Evidencia: N / A

5) 5. Elaborar el reporte de seguimiento a las metas propuestas en el plan de acción según competencia de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generación de los insumos para el reporte de Seguimiento al Proyecto de Inversión-SPI
Evidencia: archivos excel

6) 6. Elaborar y presentar informes cualitativos y cuantitativos que se requieran de acuerdo con sus competencias y conforme a los lineamientos establecidos por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar insumos frente a la ejecución de los diferentes requerimientos realizados por las áreas: • Informe de gestión actividades semanales del equipo operativo de Ayuda Humanitaria. • Insumos para el informe SPAE.
Evidencia: Archivos Word y Excel.

7) 7. Dar trámite y respuesta a las solicitudes y requerimientos presentados conforme a sus competencias y a las de la Subdirección.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Generar insumos para las respuestas a los requerimientos: • AHI DINERO Y ESPECIE 20200930 • AHI-ESPECIE CARMEN DEL DARIEN 2012 - SEP 2020 • COLOCACIONES ARAUCA 20201028 • EJECUCION AHI ANTIOQUIA 20200930 • EJECUCION AHI CHOCO-HUILA • EJECUCION AHI DINERO ESPECIE 20200930 • MATRIZ_MODELO_TERRITORIAL DGI • Reporte de entregas AHÍ dinero y especie en el marco del periodo COVID-19 • Informe estabilización • Reporte AHÍ Choco • Reporte AHÍ Cundinamarca • Reporte AHÍ Jamundi • Reporte AHÍ Tulua • Informe DGSH • Informe Periodo Presidencial
Evidencia: Archivos Excel, Word, Pdf.

8) 8. Participar, cuando se requiera en los escenarios de coordinación interinstitucional y espacios en lo que se traten temas de prevención y atención a las víctimas.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Asistir y participar en la reunión de la construcción de los indicadores de PAS CONPES 202106
Evidencia: Cita calendario

9) 9. Apoyar las labores de supervisión de los contratos y/o convenios suscritos por parte de la Subdirección de Prevención y Atención de Emergencias y el proceso de elaboración de documentos estadísticos, bases de datos y contables requeridos por el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
• Asistir a la reunión de seguimiento de Ayuda Humanitaria en Especie C-827 de 2020.
• Asistir a la reunión de seguimiento de Transporte C-1155 de 2020.
• Asistir a la reunión de seguimiento de Agropecuario C-1176 de 2020
• Asistir a la reunión de seguimiento de ISC C-1183 de 2020
Evidencia: 4 Citas reunión.

10) 10. Hacer parte de los Comités verificadores y evaluadores de procesos de selección que adelante la Unidad, en el evento en que sea designado.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
Esta actividad no se desarrolló dentro del periodo de octubre 2020.
Evidencia: Word

11. Cumplir con las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato que sean acordadas con el supervisor.

OBLIGACIONES O ACTIVIDAD DESARROLLADA Y EVIDENCIAS
1. Generar 33 notificaciones de apoyo al COMR con respecto a las entregas de Ayuda Humanitaria en Especie, Agropecuario e ISC.
Evidencia: Correos Electrónicos

Nota: El contratista debe anexar el numero total de actividades que se encuentren definidas en su contrato.

Anexos: En mi calidad de **CONTRATISTA O PROVEEDOR** anexo soportes de las actividades que soportan la ejecución de las actividades realizadas en el periodo correspondiente a este informe.

GUILLERMO HURTADO GIRALDO
Contratista

Nota: Para los casos en que haya designación se debe adjuntar al primer informe el documento de designación expresa por parte del representante legal, y en caso de requerirse cambio del designado se deberá presentar la nueva designación como parte del informe al periodo que corresponda.

II. VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

VERIFICACIÓN Y CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, TÉCNICAS Y LEGALES POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO
En mi calidad de supervisor del contrato No. **181-2020** certifico que el contratista **GUILLERMO HURTADO GIRALDO** realizó sus actividades conforme a lo estipulado en el contrato, de manera oportuna y con la calidad y eficiencia requeridas, así como en los tiempos establecidos para el desarrollo de cada una de ellas. Es importante mencionar que las actividades 04 y 010 no fueron objeto de desarrollo para el periodo del presente informe. (Cuando se trate del informe final para el último pago, se debe verificar y certificar que la totalidad de obligaciones o actividades contenidas en el contrato hayan sido desarrolladas)

MARIA CRISTINA CARREÑO SANTOYO
Subdirectora Técnica de Prevención y Emergencias