



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Pública	☒	Pública Clasificada	☐	Pública Reservada	☐
---------	-------------------------------------	---------------------	--------------------------	-------------------	--------------------------

INFORME DE SUPERVISIÓN CONTRATO NRO. CO1.PCCNTR.8166755 DEL 2025

567. ASPECTOS GENERALES

CONTRATANTE	AQUILINO MANUEL CUELLO BRITTO -CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL - ANTIOQUIA
CONTRATO NRO.	CO1.PCCNTR.8166755
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	05 de agosto del 2025
OBJETO	Prestar servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, en la planeación y ejecución de la formación, así como la evaluación de los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina, aportando al fortalecimiento de la economía popular, familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo.
CONTRATISTA	MAURICIO ANTONIO MAZO BEDOYA
CC o NIT	70324512
LUGAR DE EJECUCIÓN	Medellín
FECHA DE INICIO	11 de agosto del 2025
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO	19 diciembre del 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	\$ 20.237.848
PRÓRROGA NRO.	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN	N/A
ADICIÓN NRO.	N/A
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO	\$ 20.237.848
FORMA DE PAGO	Pagos mensuales
INFORME DE SUPERVISIÓN NRO.	2
PERIODO DEL INFORME	Del 1 al 30 de septiembre del 2025

568. EJECUCIÓN CONTRACTUAL



OBLIGACIONES [Relacionar cada una de las obligaciones específicas]	ACTIVIDADES REALIZADAS [Descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual]	PRODUCTO O EVIDENCIA [Referir la ubicación de los soportes de las actividades desarrolladas para cumplir cada obligación específica durante el periodo del informe]
1. Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
2. Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
3. Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
4. Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato.		
5. Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
6. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
7. Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
8. Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias Campe SENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



9. Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
10. Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – Campe SENA para tal fin y generar las respectivas evidencias.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
11. Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
12. Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
13. Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
14. Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
15. Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendizaje: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendizaje comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



16. Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.
17. Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Ver actividades sustentadas en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II	Ver evidencias relacionadas por el contratista en el informe de ejecución contractual publicado y aprobado en el SECOP II.



568.1 Cumplimiento de obligaciones referentes al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol – SI

No aplica

569. AVANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

FECHA DEL INFORME	NRO. DE FACTURA	VALOR FACTURADO	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA
31 agosto 2025	98976-642517	\$ 3.066.340	\$0	\$ 20.237.848	0%
30 septiembre 2025	07265-576872	\$ 4.599.511	\$ 3.066.340	\$ 17.171.508	15,1%

Porcentaje de ejecución física: N/A

570. RELACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL

SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado DECRETO 1273 DEL AÑO 2018	Planilla nro. N/A
SALUD, PENSIÓN Y ARL	Periodo reportado agosto	Planilla nro. 9491290249 pagada el 02 de septiembre de 2025

571. JUSTIFICACIÓN PARA LA MODIFICACIÓN:

No Aplica para este periodo

572. CERTIFICACIÓN

Con la firma del presente informe, en mi calidad de supervisor(a), previa revisión de los documentos en la plataforma SECOP II, certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas en el contrato por parte del contratista y la plena autonomía en desarrollo de sus actividades durante el respectivo periodo. Con base en lo anterior, autorizo el pago conforme lo pactado contractualmente.

573. OBSERVACIONES

Para este mes no se presentan observación y/o novedades que afecten la ejecución del contrato

Para constancia se firma el 3 de octubre del 2025

Nicolás Espinosa
Santana
Supervisor del contrato
Coordinador Académico

Alexandra María Morales Sánchez
Apoyo a la supervisión

Elaboró: Alexandra María Morales Sánchez– Apoyo supervisión



EVIDENCIAS

EVIDENCIAS

Nº 1

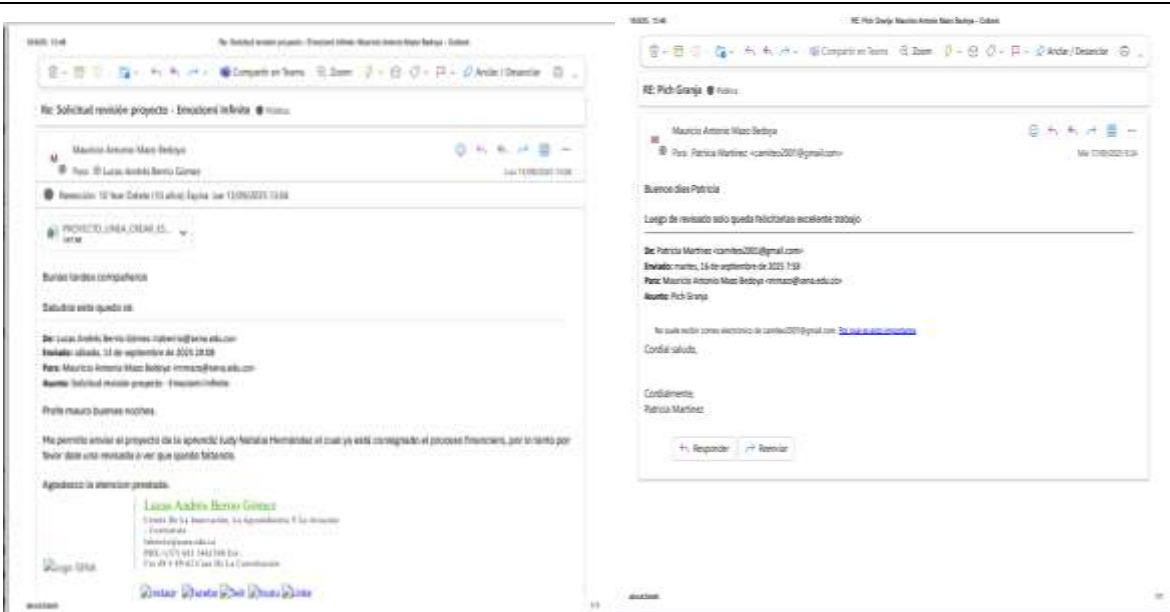


Nº 3





N° 8



N° 10



N° 11



N° 12

22/9/25, 14:12 Re: Informe septiembre con corte al 11: Mauricio Antonio Mazo Bedoya - Outlook

Re: Informe septiembre con corte al 11

ALEXANDRA MARIA MORALES SANCHEZ <coordinacionacademicasge2025@gmail.com>
Para: Mauricio Antonio Mazo Bedoya Lun 22/09/2025 10:07

Retención: 10 Year Delete (10 años) Expira: Jue 20/09/2035 10:07

Este remitente coordinacionacademicasge2025@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente Mostrar contenido bloqueado

Formato informe ejecución ... 1 MB

Cordial saludo Mauricio,

Le pido el favor de ingresar las evidencias de las obligaciones 11 y 12.

Quedo atenta al envío del informe completo.

El jue, 18 sept 2025 a las 14:02, Mauricio Antonio Mazo Bedoya (<mmazo@sena.edu.co>) escribió:
Buenas tardes Alexandra

Te envió el informe con las correcciones solicitadas

Quedo atento y muchas gracias

De: ALEXANDRA MARIA MORALES SANCHEZ <coordinacionacademicasge2025@gmail.com>
Enviado: lunes, 15 de septiembre de 2025 13:09
Para: Mauricio Antonio Mazo Bedoya <mmazo@sena.edu.co>
Asunto: Re: Informe septiembre con corte al 11

about:blank 1/1



Segundas evidencias



ACTA No. 002			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acta de reunión apoyo a los proyectos de economía campesina fondo emprender			
CIUDAD Y FECHA: Medellín corregimiento San Cristóbal 28 de agosto		HORA INICIO: 2:00 am	HORA FIN: 5:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Casa de Gobierno		DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO: CSGE	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: 1. Formación del emprendedor: • Necesidades humanas y planificación: Identificar las necesidades básicas y secundarias que pueden dar origen a una idea de negocio. • Actitudes y habilidades emprendedoras: Desarrollar la voluntad, la creatividad, la determinación, la iniciativa y la capacidad para superar obstáculos. • Competencias para la vida: Formar habilidades para la productividad y competitividad en el ámbito laboral y social.			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: • Formar al emprendedor			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN Miércoles 28 de agosto de 2025 a las 2:00 pm, en las instalaciones de la Cede Comuna comunal, Colombia en el municipio de Medellín, se desarrolla la clase para los emprendedores. Participan en la concertación:			
Jey Jose Instructor de [redacted] empresarial			



Bitácora SENA

Fecha	Actividad	Observación
29/08/2025	Acompañamiento al Pilch para revisión y asesoría a la construcción de los proyectos	https://teams.microsoft.com/join/19%3ameeting_Mm0Zjc2ZDYyYjA200YzYkLThiYTU6NDUxMWYyMzVZTk5%40thread.v207context%3d%221d%22%3a%22c2c381-2f2e-4d83-91d1-506c8316ace7%22%2c%220id%22%3a%22c6850089-6cb7-46cc-9f36-2b1e30b2c2b%22%7d
29/08/2025	Reunión Mauricio Burbano recorrido por las instalaciones del SENA, para reconocimiento de las instalaciones	
02/09/2025	Encuentro instructores	

Página 1 de 3

Clase 27082025 Santa Elena.pdf

Abrir con Documentos de G...

NO.	IDENTIFICACION Y NOMBRE COMPLETO	FECHA DE NACIMIENTO	IDENTIFICACION Y CATEGORIA	FECHA DE INGRESO	FECHA DE SALIDA
1	Alonso, Andres, Alvaro	25/07/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
2	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
3	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
4	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
5	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
6	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
7	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
8	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
9	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
10	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
11	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
12	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
13	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
14	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
15	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
16	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
17	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
18	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
19	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025
20	Alonso, Carlos, Eduardo	07/03/2001	Estudiante	29/08/2025	29/08/2025

[illegible][illegible]


 REPUBLIC OF THE PHILIPPINES
 DEPARTMENT OF EDUCATION
 OFFICE OF THE SECRETARY
 DIVISION OFFICE - CAGAYAN DE ORO

SUBJECT: Mathematics GRADE: 10 DATE: 05/05/2020

NO.	STUDENT'S NAME	NO. ANSWERS	SCORE	PERCENT	GRADE	REMARKS	REMARKS	REMARKS	REMARKS
1	Francis Babilon	4/10 (40%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
2	Jane Escala	2/10 (20%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
3	Annabelle	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
4	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
5	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
6	Francis Babilon	4/10 (40%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
7	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
8	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
9	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%
10	John A. Escala	3/10 (30%)				Incorrectly identified the correct answer			10/10 - 100%

TOTAL: 40 AVERAGE: 40% GRADE: 10

[illegible]

