
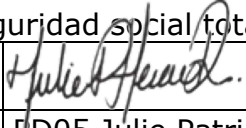
	FORMATO	Página 1 de 4
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 4
		Vigente a partir de: 12 de julio de 2024


1	NOMBRE O RAZÓN SOCIAL	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA								
2	IDENTIFICACIÓN	52515217								
3	CONTRATO N°	112-2024 MDN-UGG-DA								
4	NÚMERO DE PAGO	09								
5	REGIMEN TRIBUTARIO AL QUE PERTENECE	<input type="checkbox"/> RESPONSABLE DE IVA <input checked="" type="checkbox"/> NO RESPONSABLE DE IVA <input type="checkbox"/> REGIMEN SIMPLE DE TRIBUTACIÓN								
6	CRP: Número de registro presupuestal del Contrato <u>189724</u>	<input checked="" type="checkbox"/> VIGENCIA ACTUAL <input type="checkbox"/> RESERVA <input type="checkbox"/> VIGENCIA EXPIRADA								
7	EJECUCIÓN A PARTIR DE:	23/04/2024								
8	FECHA DE FINALIZACIÓN	13/12/2024								
9	OBJETO	Prestación de servicios profesionales para coadyuvar con la formulación e implementación de programas en materia de desarrollo humano; así como, desarrollar proyectos e iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de las políticas sectoriales de Gestión y Desarrollo Humano y de Bienestar de la Fuerza Pública.								
10	VALOR TOTAL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: right;">Valor Inicial del Contrato (\$)</td> <td style="text-align: right;">\$ 65.600.000,00</td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">+ Valor Adiciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">- Valor Reducciones</td> <td></td> </tr> <tr> <td style="text-align: right;">Valor Total del Contrato (\$)</td> <td style="text-align: right;">\$ 65.600.000,00</td> </tr> </table>	Valor Inicial del Contrato (\$)	\$ 65.600.000,00	+ Valor Adiciones		- Valor Reducciones		Valor Total del Contrato (\$)	\$ 65.600.000,00
Valor Inicial del Contrato (\$)	\$ 65.600.000,00									
+ Valor Adiciones										
- Valor Reducciones										
Valor Total del Contrato (\$)	\$ 65.600.000,00									
11	MODIFICACIONES DEL CONTRATO	<input type="checkbox"/> ADICIÓN <input type="checkbox"/> OTROS <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> REDUCCIÓN <input type="checkbox"/> PRÓRROGA <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> CESIÓN								
12	<p>FORMA DE PAGO: El valor del contrato, se pagará por intermedio de la <u>Dirección de Finanzas</u> de la Unidad de Gestión General de este Ministerio al CONTRATISTA, una vez se encuentre aprobado el P.A.C., (Programa Anual Mensualizado de Caja) por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, dentro de los diez (10) días hábiles siguientes a la radicación de los documentos requeridos para pago: factura en caso de ser aplicable, informes de actividades ejecutadas, certificado de cumplimiento a satisfacción suscrito por el supervisor del contrato, y demás trámites administrativos a los que haya lugar, así:</p> <p style="margin-left: 40px;">A. Un primer pago el cual se liquidará proporcionalmente por los días ejecutados, si a ello hubiera lugar, por el período comprendido desde el cumplimiento de los requisitos de ejecución hasta el último día calendario</p>									

	<p>de ese mismo mes, teniendo como base el monto mensual establecido de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$8.000.000,00), incluido IVA si a ellos hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.</p> <p>B. Pagos mensuales iguales, cada una por valor de OCHO MILLONES DE PESOS M/CTE (\$8.000.000.00), incluido IVA si a ellos hay lugar y los demás impuestos, tasas y contribuciones a que haya lugar.</p> <p>C. Un (1) último pago, en proporción a los días ejecutados, si a ello hubiere lugar, el cual se liquidará proporcionalmente, teniendo en cuenta como base el monto mensual establecido para cada pago en el literal anterior.</p> <p>NOTA: Para la liquidación de los pagos, se tendrá en cuenta que contablemente todos los meses se consideran de treinta días.</p>				
13 VALOR DE PAGO SOLICITADO	\$3.466.666,67				
14 PERIODO	Del 1-12-24 al 13-12-24				
15 CAMBIO DE CUENTA BANCARIA	<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No				
16 N° Y TIPO DE CUENTA BANCARIA DEL CONTRATISTA	24522092853- Ahorros				
17 ENTIDAD FINANCIERA	Banco Caja Social				
18 PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO Y OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Días contratados 235 días, Días ejecutados 235. Ejecución 100%				
19 PORCENTAJE ACUMULADO DE PAGOS SOLICITADOS	93.90%				
CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:					
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>ACTIVIDADES REALIZADAS</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>20</td> <td> <p>Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa</p> <p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: Del 02 al 05/12/24</p> <p>Descripción: Se estructuró el documento informe Plan de acción para la tarea de "estructurar el documento marco que desde el Ministerio de Defensa Nacional emita directrices relacionadas con el Escalafón de Cargos aplicado en la Fuerza Pública".</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEj</p> </td> </tr> </tbody> </table>		ACTIVIDADES REALIZADAS	20	<p>Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa</p> <p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: Del 02 al 05/12/24</p> <p>Descripción: Se estructuró el documento informe Plan de acción para la tarea de "estructurar el documento marco que desde el Ministerio de Defensa Nacional emita directrices relacionadas con el Escalafón de Cargos aplicado en la Fuerza Pública".</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEj</p>
	ACTIVIDADES REALIZADAS				
20	<p>Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa</p> <p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: Del 02 al 05/12/24</p> <p>Descripción: Se estructuró el documento informe Plan de acción para la tarea de "estructurar el documento marco que desde el Ministerio de Defensa Nacional emita directrices relacionadas con el Escalafón de Cargos aplicado en la Fuerza Pública".</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEj</p>				

	<p>enmarcados en el diseño y administración del talento humano.</p>	<p>ecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p> <p>Fecha: 04/12/24 Descripción: Se realiza la presentación para aprobación de la Directiva de Escalafón de Cargos al Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p> <p>Entregables: Fecha: Del 2 al 9/12/24 Descripción: Se estructura el concepto técnico organizacional en el cual se relacionaron las lecciones aprendidas en la formulación de las Directivas de Escalafón de Cargos, Plan Carrera, Modelo de evaluación Integral, Incentivos y Estímulos. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Entregables</p>
	<p>Obligación: Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido organizacional relacionados con Talento Humano</p>	<p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: 09/12/24 Descripción: Se consolidó la información y evidencias de la tarea "modelo de evaluación integral durante el ciclo de gestión del talento humano de la Fuerza Pública" del acuerdo de gestión del 2024. Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p>
	<p>Obligación: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco de este, que sean</p>	<p>Gestiones administrativas</p> <p>Fecha: Del 1 al 9/12/24 Descripción: Se solicita el salón, se revisa presentación y se apoya en la conectividad y sonido para el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano.</p>

 Defensa	FORMATO	Página 4 de 4
	INFORME DE EJECUCIÓN DE LA SUPERVISIÓN Y CUMPLIDO A SATISFACCIÓN	Código: GF-F-037
		Versión: 4
		Vigente a partir de: 12 de julio de 2024

	<p>asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.</p>	
	<p>El contratista se compromete a radicar junto con los documentos de la cuenta de cobro para cada mes, mínimo los siguientes entregables así:</p>	<p>Entregables:</p> <p>Fecha: Del 6 al 13/12/24 Descripción: Se organiza la documentación en físico y digital de acuerdo con TRD vigente para la DDFP y carpeta de archivos Digitales en la carpeta compartida.</p> <p>Fecha: Del 2 al 9/12/24 Descripción: Se estructura el concepto técnico organizacional en el cual se relacionaron las lecciones aprendidas en la formulación de las Directivas de Escalafón de Cargos, Plan Carrera, Modelo de evaluación Integral, Incentivos y Estímulos.</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&Procesos Contractuales\2024\10.ContratistasOPS\3.Fase Ejecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Entregables</p>
21	<p>Anexos</p> <ol style="list-style-type: none"> Informe de actividades del mes de diciembre de 2024 Certificación pago aportes mes de diciembre 2024 Planillas de pago de seguridad social de diciembre de 2024 Certificación Decreto 2231 de 2023 Pantallazo SECOP Certificación pago de seguridad social totales 	
22	FIRMA DEL SUPERVISOR	
	NOMBRE DEL SUPERVISOR	FD05 Julie Patricia Henao Rodriguez
	CARGO DEL SUPERVISOR	Coordinadora Grupo de Desarrollo Humano de la Dirección de Desarrollo de la Fuerza Pública del Ministerio de Defensa Nacional, o quien haga sus veces.
23	FECHA DE EXPEDICION	Diciembre de 2024

	FORMATO	Página 1 de 3
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 4
		Vigente a partir de: 16 de julio de 2024

NOMBRE DEL CONTRATISTA	LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
N° CEDULA	52515217
N° CONTRATO	112-2024
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales para coadyuvar con la formulación e implementación de programas en materia de desarrollo humano; así como, desarrollar proyectos e iniciativas estratégicas orientadas al cumplimiento de las políticas sectoriales de Gestión y Desarrollo Humano y de Bienestar de la Fuerza Pública.
PERIODO DE PRESTACION DE SERVICIO	Del: 1/12/2024 Al: 13/12/2024

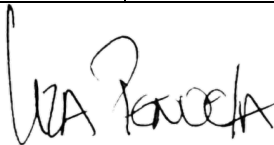
	ACTIVIDADES REALIZADAS
<p>Obligación: Apoyar técnicamente la planeación e implementación de planes, programas, proyectos y lineamientos encaminados a la gestión por competencias, escalafón de cargos y plan carrera en el sector defensa enmarcados en el diseño y administración del talento humano.</p>	<p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: Del 02 al 05/12/24 Descripción: Se estructuró el documento informe Plan de acción para la tarea de "estructurar el documento marco que desde el Ministerio de Defensa Nacional emita directrices relacionadas con el Escalafón de Cargos aplicado en la Fuerza Pública". Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContractistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p> <p>Fecha: 04/12/24 Descripción: Se realiza la presentación para aprobación de la Directiva de Escalafón de Cargos al Subcomité Asesor de Desarrollo Humano (SADH) Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContractistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p>

	<p>Entregables:</p> <p>Fecha: Del 2 al 9/12/24</p> <p>Descripción: Se estructura el concepto técnico organizacional en el cual se relacionaron las lecciones aprendidas en la formulación de las Directivas de Escalafón de Cargos, Plan Carrera, Modelo de evaluación Integral, Incentivos y Estímulos.</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContractistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Entregables</p>
<p>Obligación: Estructurar documentos de lineamientos técnicos con contenido organizacional relacionados con Talento Humano</p>	<p>Otros entregables:</p> <p>Fecha: 09/12/24</p> <p>Descripción: Se consolidó la información y evidencias de la tarea "modelo de evaluación integral durante el ciclo de gestión del talento humano de la Fuerza Pública" del acuerdo de gestión del 2024.</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContractistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Otros entregables</p>
<p>Obligación: Realizar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual, dentro del marco de este, que sean asignadas por el supervisor del contrato, hasta la finalización de ejecución.</p>	<p>Gestiones administrativas</p> <p>Fecha: Del 1 al 9/12/24</p> <p>Descripción: Se solicita el salón, se revisa presentación y se apoya en la conectividad y sonido para el Subcomité Asesor de Desarrollo Humano.</p>

	FORMATO	Página 3 de 3
	INFORME ACTIVIDADES PARA CONTRATISTAS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GF-F-081
		Versión: 4
		Vigente a partir de: 16 de julio de 2024

<p>El contratista se compromete a radicar junto con los documentos de la cuenta de cobro para cada mes, mínimo los siguientes entregables así:</p>	<p><u>Entregables:</u></p> <p>Fecha: Del 6 al 13/12/24 Descripción: Se organiza la documentación en físico y digital de acuerdo con TRD vigente para la DDFP y carpeta de archivos Digitales en la carpeta compartida.</p> <p>Fecha: Del 2 al 9/12/24 Descripción: Se estructura el concepto técnico organizacional en el cual se relacionaron las lecciones aprendidas en la formulación de las Directivas de Escalafón de Cargos, Plan Carrera, Modelo de evaluación Integral, Incentivos y Estímulos.</p> <p>Enlace: Z:\1.ProyectoInversionDDFP&ProcesosContractuales\2024\10.ContractistasOPS\3.FaseEjecucion&EtapaContractualContrato\3.PS-LizaPeñuela\12.Dic\Entregables</p>
--	---

FIRMA DEL CONTRATISTA:



FECHA DE EXPEDICION: Diciembre de 2024

"Declaro que he sido informado que el Ministerio de Defensa Nacional es responsable del tratamiento de mis datos personales obtenidos a través del diligenciamiento de los diferentes formatos físicos, formularios o registros dispuestos en los sistemas informáticos, para el cumplimiento a su misión institucional, ejercer las actividades propias de las funciones de la entidad dando cumplimiento en los términos de la Ley 1581 de 2012, su Decreto reglamentario 1377 de 2013, la Ley 1266 de 2008, los capítulos 25 y 26 del Decreto 1074 de 2015. De conformidad con lo previsto en las normas sobre protección de datos personales, especialmente lo consagrado en el artículo 10 de la Ley 1581 de 2012 y sus decretos reglamentarios, entiendo que el Ministerio de Defensa Nacional 1) no requiere autorización del titular cuando recolecta datos en el ejercicio de sus funciones; 2) puede realizar el tratamiento de mis datos personales consignados en este formato o sistema informático y 3) puede compartir información que contenga datos personales con otras entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial, dando cumplimiento a los requisitos y condiciones establecidas en la Ley y la jurisprudencia para acceder a los mismos "



CERTIFICACIÓN DECRETO 2231 DE 2023

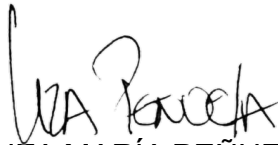
Yo, Liza María Peñuela Pinilla identificado (a) con C.C. (X), C.E (), NIT () No. 52515217 de Bogotá, con domicilio principal en la ciudad de Bogotá, contratista de la Unidad de Gestión General del Ministerio de Defensa Nacional, mediante contrato No. 112-2024- MDN-UGG.DA, de conformidad con el decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, bajo gravedad de juramento manifiesto, que:

Numeral	Descripción	Si	No
1	Aplicaré costos y deducciones a los ingresos recibidos del presente contrato.		X

Nota:

- Si se tienen en cuenta costos y deducciones - artículo 392 E.T.
- Al No tener en cuenta costos y deducciones - artículo 383 E.T.

La presente certificación se expide en el mes de diciembre del año 2024.



LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
C.C. No. 52515217

C E R T I F I C O

Bajo la gravedad del juramento, que los aportes a seguridad social y aportes a riesgos profesionales, correspondientes al mes de DICIEMBRE del año actual, fueron pagados mediante planilla No. 31844692, por la suma de (\$402.700) y corresponden al desarrollo del contrato No. 112/2024, MDN-UGG-DA, suscrito con el Ministerio de Defensa Nacional Unidad Gestión General Dirección Administrativa.

Así mismo, solicito que el valor pagado de los aportes relacionados en la presente certificación se descuente de la base gravable para efectuar las retenciones correspondientes, toda vez que no se han tenido en cuenta para disminuir la base de retención en otros pagos



LIZA MARÍA PEÑUELA PINILLA
C.C. 52.515.217

Bogotá, DICIEMBRE de 2024.

RAZÓN SOCIAL :	LIZA MARIA PEAUOLA PINILLA
IDENTIFICACIÓN:	CC-52515217
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2024-12-09
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-01-08
FECHA DE PAGO:	2024-12-09
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO CAJA SOCIAL BCSC
PERÍODO PENSIÓN:	2024-12
PERÍODO SALUD:	2024-12
NÚMERO PLANILLA:	31844692
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	31844692
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS002	800130907	SALUD TOTAL	1	\$ 1.387.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 173.400	\$ 173.400
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 1.387.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 222.000	\$ 222.000
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 1.387.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.300	\$ 7.300
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 402.700	\$ 402.700

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	06/02/2025
----------------------------------	------------