Bogotá D. C., 30 de Noviembre del 2025

Doctor(a)

NICOLAS GONZALEZ ARANGO

Subdirector para la Adultez (E)

Ciudad

Respetado(a) Supervisor(a), reciba un cordial saludo.

Me permito hacer entrega de las evidencias asociadas al informe de actividades correspondientes al mes de **Noviembre** del año 2025 correspondientes al contrato número 6814-2025, los cuales se encuentran publicados en la plataforma SECOP II. A continuación, se relacionan los soportes por cada obligación contractual los cuales se encuentran en el siguiente enlace SharePoint 8. NOVIEMBRE

Objeto contrato número 6814 de 2025: (PRESTAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR A LA SUBDIRECCION PARA LA ADULTEZ EN EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS TECNOLOGICOS DE INNOVACION Y DEMAS ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION 7948 DESARROLLO DEL ABORDAJE INTEGRAL DEL FENOMENO DE HABITABILIDAD EN CALLE PARA CONTRIBUIR A LA REDUCCION DE LAS FORMAS EXTREMAS DE EXCLUSION EN BOGOTA D.C.)

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	SOPORTES
1. Ejercer control al seguimiento de los procesos precontractuales desde el componente tecnológico, gestión, análisis y control del dato.	**ANEXO 1.1. Correspondencia y Actas de Cierre** **ANEXO 1.2. Movimiento Presupuestal en SEVEN** **ANEXO 1.3. Cambio de objetos y cargue masivo de CDP 2026**
2. Realizar y acompañar las acciones de identificación y análisis de información por medio de herramientas de seguimiento y tableros de control, informando al supervisor del contrato de oportunidades de mejora que puedan redundar en mejores prácticas de acuerdo a las necesidades del proceso.	**ANEXO 2.1. Publicación del Dashboard de Unidades Operativas en Power BI Service** **ANEXO 2.2. Elaboración del Reporte de Proyección de Reservas 2026** **ANEXO 2.3. Diligenciamiento de formatos para la creación de RUCAS y la generación masiva de cupos**
3. Apoyar modelos de organización, validación, almacenamiento y disponibilidad de la información generada en las etapas precontractual y contractual en forma de datos, informes, alertas, reportes y demás	**ANEXO 3.1. Configuración y asignación de carpetas en el repositorio de SharePoint** **ANEXO 3.2. Reporte financiero de gestión para la Subdirección (Subdirector Encargado)**

fuentes de datos generadas en la subdirección para la adultez.	**ANEXO 3.3. Solicitud de cambio de fuente de pago para atención de pasivo**
4. Participar activamente en las reuniones, mesas de trabajo, comités que sea convocado por la Subdirección para la Adultez.	**ANEXO 4.1. Mesa de trabajo para revisión del traslado interno** **ANEXO 4.2. Mesa de trabajo para ajustes de la página web y configuraciones de almacenamiento en SharePoint** **ANEXO 4.3. Mesa de trabajo para revisión del traslado interno** **ANEXO 4.4. Mesa de trabajo para revisión del traslado interno** **ANEXO 4.5. Mesa de trabajo para revisión del traslado interno** **ANEXO 4.6. Mesa de trabajo para revisión de costeo del producto de la Política Pública**
5. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor y que estén dentro del objeto del contrato, durante el tiempo de ejecución del contrato.	**ANEXO 5.1. Papeles de trabajo para traslado interno de cupos RRHH – Contrato 7948ANEXO 5.2. Papeles de trabajo para traslado interno de cupos RRHH – Contrato 7948ANEXO 5.3. Ajuste de cupos CICOM – PAA 2026ANEXO 5.4. Entrega de solicitud de CDP – Cupo CICOM 2026ANEXO 5.5. Entrega de 11 solicitudes de CDP – Cupo ADICON CICOM 2026**

De igual manera, me permito informarle que el porcentaje de ejecución física es del 90,42% y el porcentaje de ejecución financiera es del 77,92%



Firma
Nombre Contratista: DANIEL FELIPE CARRILLO QUEVEDO
CC: 1000322727