
 ALCALDÍA DE QUIMBAYA	MUNICIPIO DE QUIMBAYA QUINDÍO NIT: 890.000.613-4	PÁGINA 1 DE 2
	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CÓDIGO:
		VERSIÓN:

ACTA DE SUPERVISIÓN No. 03

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. PS409-2025		
CONTRATISTA: JAIME ANDRÉS RESTREPO GARZÓN	C.C: 1094880166	
SUPERVISOR: MAYRA ALEJANDRA CASTAÑO ZULUAGA	CARGO: Secretaria de Hacienda	
PLAZO DEL CONTRATO: DEL DÍA 25 AGOSTO DE 2025 AL DÍA 22 DE DICIEMBRE DE 2025.	VIGENCIA: 120 Días	
FECHA DE INICIO: 2025-08-25	CDP: 00868 FECHA: 2025-07-25	CRP: 2123 FECHA: 2025-08-22
FECHA DE TERMINACIÓN: 2025-12-22		
VALOR DEL CONTRATO: CATORCE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$14.400.000 M/CTE.)		
VALOR ADICIÓN: N/A		
FECHA DEL INFORME: 26 DE NOVIEMBRE DE 2025	PERIODO INFORMADO: DESDE EL 24 DE OCTUBRE DE 2025 AL 23 DE NOVIEMBRE DE 2025	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS ESPECIALIZADOS EN CALIDAD DE ABOGADO, CON EL PROPÓSITO DE BRINDAR APOYO JURÍDICO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA EN TEMAS DE SANEAMIENTO FISCAL Y FINANCIERO, ASÍ COMO EN LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, LIQUIDACIÓN Y COBRO DE LAS RENTAS DEL MUNICIPIO DE QUIMBAYA.		
ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA:		

ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTOS
1 Brindar asistencia legal a la Tesorería del Municipio de Quimbaya y a la Secretaría de Hacienda en la elaboración de respuestas a derechos de petición, solicitudes de prescripción, en la gestión de asuntos judiciales relacionados con la dependencia, y en la presentación de recursos en las distintas fases de los procesos de fiscalización, liquidación y cobro de las rentas municipales.	Proyectó respuestas a diferentes peticiones de interés general, de interés particular, de prescripción y se rindieron conceptos jurídicos.	Proyectó respuesta a: - Petición reiterativa de Jhon Fernando Vélez - Informe para tutela presentada por el Señor Jhon Fernando Vélez - Petición Transportes Portilla - Informe para tutela presentada por transportes Portilla - Requerimiento judicial (Juzgado 3 Civil Cto Axm) - Petición Orlando Tuta
2 Coordinar las actividades jurídicas asociadas con los procesos de fiscalización, liquidación y cobro de las rentas municipales, asegurando el cumplimiento de los procedimientos legales establecidos.	Proyectó actos que inciden en el proceso de cobro y en el recaudo oportuno de los recursos del municipio, resolvió dudas e inquietudes verbales del equipo de fiscalización, liquidación y cobro y de funcionarios de la Secretaría de Hacienda.	Proyectó: - Aviso para notificación de resolución que deja sin efecto facilidad para pago - Resolución para imputación de pagos no registrados - Se realizó reunión con nuevos integrantes del equipo de la Secretaría de Hacienda
3 Coordinar las actividades legales relacionadas con la proyección y notificación de las liquidaciones oficiales y los mandamientos de pago que inician el proceso de cobro coactivo para las rentas municipales, orientadas a los contribuyentes en mora, y realizar un seguimiento continuo a los plazos establecidos una	Revisó actos administrativo en el proceso de cobro coactivo, revisó expedientes para proyectar respuestas a peticiones y continuar con el trámite de los procesos de liquidación y cobro.	Revisó expedientes de: - Jhon Fernando Velez - Contribuyentes que vienen siendo revisados por Contratista nueva en la Secretaría para indicar la forma de revisar y paso a seguir

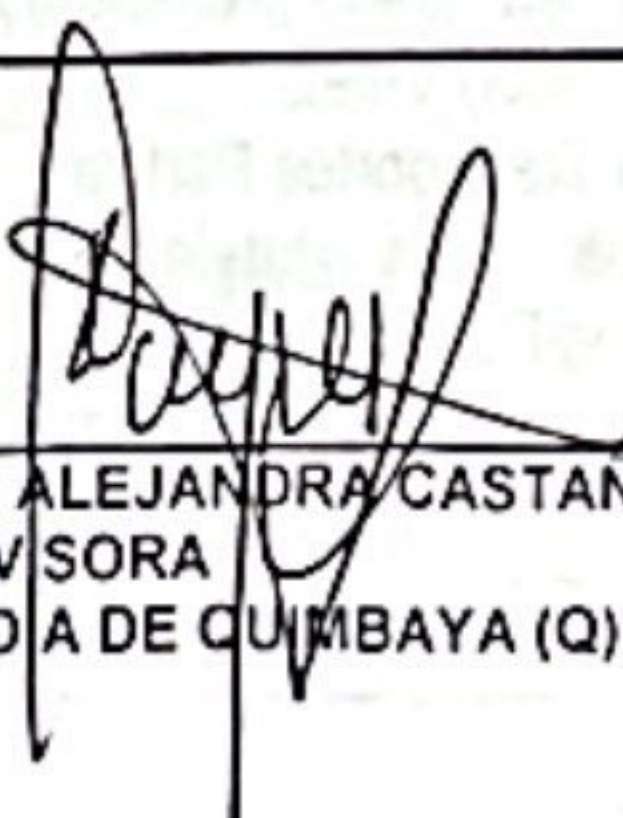
Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización-S.P	Fecha:	Febrero 15/2024
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Febrero 15/2024
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Marzo 22/2024

 ALCALDÍA DE QUIMBAYA	MUNICIPIO DE QUIMBAYA QUINDÍO NIT: 890.000.613-4	PÁGINA 2 DE 2
	OFICINA ASESORA JURÍDICA	CÓDIGO:
		VERSIÓN:

	vez iniciada la etapa de cobro coactivo.		
4	Proyectar y coordinar las actividades, precontractuales, contractuales y postcontractuales de la Secretaría de Hacienda Municipal.	Apoyó la proyección y elaboración de documentos precontractuales y contractuales.	Proyectó documentos para contrato de: <ul style="list-style-type: none"> - Gloria Quesada - Luz Patricia León Celis - Terminación anticipada Karen Sofia Castaño

RECURSOS UTILIZADOS LOS RECURSOS DOCUMENTALES Y DE INFORMACIÓN SUMINISTRADOS POR LA ALCALDÍA DE QUIMBAYA			
EVIDENCIAS DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO: Correos electrónicos de la Tesorería Municipal y de la Secretaría de Hacienda, así como los contratos que obra en el Secop 2 y en SIA Observa			
CONCEPTO DE LA SUPERVISIÓN: SATISFACTORIO.			
NÚMERO DEL ACTA	VALOR TOTAL	VALOR EJECUTADO	SALDO
01	\$14.400.000	\$3.600.000	\$10.800.000
02	\$14.400.000	\$3.600.000	\$7.200.000
03	\$14.400.000	\$3.600.000	\$3.600.000
APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZÓ EL PAGO:			
Comprobantes No. 1893740816 - 1954740693 Planilla No. 80727973 - 81379337 Valor del Aporte: \$413.300 - \$418.000 Periodo de Cotización: Septiembre y octubre 2025		ENTIDAD Salud: Pensiones: Riesgos Profesionales:	VALOR \$ 180.000 \$ 230.400 \$ 7.600

Nota: Conforme al artículo 3.2.2.1 del Decreto 780 de 2016, modificado por el artículo 1 del Decreto 923 de 2017 y el decreto 1273 de 2018, expedidos por el Ministerio de Salud y Protección Social el Contratista debe efectuar el pago al sistema general de Seguridad Social mes vencido y en los plazos establecidos.


MAYRA ALEJANDRA CASTANO ZULUAGA
SUPERVISORA
ALCALDÍA DE QUIMBAYA (Q)

Elaborado por:	P. U de Planificación y Modernización-S.P	Fecha:	Febrero 15/2024
Revisado por:	Secretaria de Planeación	Fecha:	Febrero 15/2024
Aprobado por:	Comité Institucional de Gestión y Desempeño	Fecha:	Marzo 22/2024