Barranquilla Atlántico, 25 de septiembre de 2025

Doctor:
GERZON PEÑALOZA MENA
Secretaria de desarrollo económico
Supervisor contrato No. 202502408
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el primer informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 26 de agosto al 25 de septiembre de 2025.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202502408
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**VEINTI DOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000).**
PLAZO	**El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Revisar los aspectos y regulaciones administrativas de los proyectos a desarrollar por la Subsecretaria de Gestión Empresarial adscrita a la Secretaría de Desarrollo Económico. **2.** Brindar asesoría jurídica especializada en derecho administrativo a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en los asuntos que le sean asignados, o que sean requeridos por esa dependencia. **3.** Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que le sean requeridas por la Subsecretaría de Gestión Empresarial. **4.** Realizar otras actividades relacionadas con el objeto contractual que sean necesarias para su cumplimiento a satisfacción.	**1.** Brinde apoyo en las regulaciones administrativas de los proyectos que se desarrollaron en la subsecretaria de gestión empresarial, durante el periodo de agosto. **2.** Se brindo asesoría jurídica especializada en derecho administrativo en asuntos asignados en el periodo de agosto. **3.** Asistencia a las reuniones que fui convocado con motivo de seguimiento a los proyectos que se están desarrollando en la secretaria de desarrollo económico. **4.** Apoyo en las respuestas a solicitudes que fueron asignadas y radicadas en la secretaría de desarrollo económico.

Atentamente,

NICOLAS ALFREDO BAUTE ARENAS
C.C. 72.194.983
Asesor Externo