Superintendencia de Notariado y Registro

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

FECHA DE DILIGENCIAMIENTO					
DIA	28	MES	11	AÑO	2025

DATOS

NOMBRE CONTRATISTA: MAURICIO ORLANDO RINCÓN HERNÁNDEZ.
No. DE CONTRATO: 0165 de 2025.
PERFIL: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C.
DEPENDENCIA: GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL.
SUPERVISOR DEL CONTRATO: JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA – ASESORA 1020-14.

DESCRIPCIÓN DE LA ENTREGA

1. Detalle el estado de las actividades durante la ejecución del contrato en el año 2025:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	**Enero:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de enero de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual enero de 2025. - Cuenta de cobro enero de 2025. **Febrero:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de febrero de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual febrero de 2025. - Cuenta de cobro febrero de 2025. **Marzo:**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de marzo de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual marzo de 2025. - Cuenta de cobro marzo de 2025. **Abril:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de abril de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual abril de 2025. - Cuenta de cobro abril de 2025. **Mayo:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de mayo de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual mayo de 2025. - Cuenta de cobro mayo de 2025. **Junio:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de junio de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual junio de 2025. - Cuenta de cobro junio de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Julio: Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de julio de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual julio de 2025. - Cuenta de cobro julio de 2025. **Agosto:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de agosto de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual agosto de 2025. - Cuenta de cobro agosto de 2025. **Septiembre:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de septiembre de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias: - Informe mensual septiembre de 2025. - Cuenta de cobro septiembre de 2025. **Octubre:** Elabore el informe de ejecución y la cuenta de cobro con sus respectivas evidencias del mes de octubre de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la Dirección Administrativa y Financiera. Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Informe mensual octubre de 2025. - Cuenta de cobro octubre de 2025.
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	**Enero:** 2.1 Ajuste y revise en aspectos como: Etapa de validación, alistamiento de la documentación, saneamiento ambiental, organización documental, digitalización, control de calidad junto con los profesionales Carol Camacho y Daniel Rincón el anexo técnico, estudio previo y plantillas definidas por la entidad para el proceso de contratación para la organización, digitalización e indexación de la serie documental registro de matrículas inmobiliarias de la SNR. Evidencias: - ANEXO TÉCNICO AR Vigencia 2025 - ESTUDIOS PREVIOS ANTECEDENTES REGISTRALES _2025 2.2 Apoye en las respuestas de las observaciones allegadas de los posibles oferentes con relación al proceso de contratación de organización, digitalización e indexación de la serie documental registro de matrículas inmobiliarias de la SNR. Evidencias: - Respuesta observaciones - prepliegos AR. **Febrero** 2.3 De acuerdo con proceso de licitación que se está adelantado en la SNR para la prestación del servicio de organización, digitalización e indexación de los expedientes Registros de Matriculas Inmobiliaria, realice junto con los profesionales Carol Camacho y Daniel Rincón la proyección de respuesta a las observaciones remitidas por los posibles oferentes a los aspectos técnicos del presente proceso.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - Respuesta de Observación AR 2.4 Revise y ajuste junto con los profesionales del Grupo de Gestión Documental, el anexo técnico cuyo objeto “Adquisición temporal de la infraestructura tecnológica, digitalización e indexación de los Libros del Antiguo Sistema (LAS), de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos – ORIP de la Superintendencia de Notariado y Registro – SNR, dando alcance a la necesidad establecida y de acuerdo con las especificaciones del Anexo Técnico, todo con fines de conservación y preservación de conformidad con lo establecido por el Archivo General de la Nación – AGN”. Adicionalmente, se identifica los elementos e insumos para el proyecto IN HOUSE. Evidencias: - 2025_02_07_Anexo Tecnicos, alquiler infraestructura, escaner_Recurso Humano_In House - Item_infraestructura_Digitalizacion_IN_House **Marzo:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Abril:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Mayo:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Junio: En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Julio:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Agosto:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Septiembre:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Octubre:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación.
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	**Enero:** 3.1 Actualice la matriz sobre las necesidades y proyecciones para la ejecución del proyecto de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema – LAS. Evidencias: - Matriz_Produccion_Costos_012025 3.2 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión del presente contrato, realice la solicitud de cotización a la Universidad Nacional para el proceso de desinfección puntual, muestras de cargas microbiológica y toma de muestra a los Libros del Antiguo Sistema.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - Solicitud de cotización y consulta de servicios especializados. 3.3 Realice la solicitud del inventario documental o el diagnostico de conservación de los Libros del Antiguo Sistema que son objeto de intervención que son custodiados en el Archivo Central del Parque Industrial Galicia. Evidencias: - Solicitud de inventario de los libros del antiguo sistema - Proyecto IN HOUSE. 3.4 Revise la cotización remitida por 4-72 para el traslado de las cajas que conservan los libros del antiguo sistema conservados en las instalaciones de Parque Industrial Galia, de igual forma, solicite la actualización de la misma, la cual, debe contener la descripción de la necesidad de la entidad. Evidencias: - Solicitud de cotización para traslado de cajas. 3.5 Solicite la cotización de un escáner que permita la digitalización de los Libros de Antiguo Sistema - LAS de las consultas requeridas por el las ORIP. Evidencias: - CO-7482-Superintendencia de Notariado y Registro-Venta-Kodak S3100. **Febrero:** 3.6 Realice la proyección de correo electrónico para la solicitud de equipos de cómputo e insumos para el desarrollo de las actividades requeridas del proceso de conservación a los Libros del Antiguo Sistema

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	– LAS del proyecto IN HOUSE en la bodega Celta del Archivo Central. Evidencias: - Solicitud de equipos e insumos para el proyecto IN HOUSE. 3.7 Con la finalidad de iniciar el proceso de conservación de los Libros del Antiguo Sistema – LAS, objeto de intervención en el proyecto IN HOUSE, coordine en la revisión de las actividades de limpieza y foliación de los LAS ubicados en el Archivo Central de CELTA. Evidencias: - ACTA REUNION CONSERVACION PROYECTO INHOUSE **Marzo:** 3.8 Con el objetivo de identificar las medidas que son objeto de intervención del proyecto denominado IN HOUSE, se avanzó junto con los profesionales designados por la SNR la toma de medidas de los Libros del Antiguo Sistema – LAS de las ORIP Girardot y San Juan del Cesar. Evidencias: - FUID_LAS GIRARDOT - SAN JAUN DEL CESAR 3.9 Una vez realizado el estudio de mercado para la contratación de los servicios de infraestructuras tecnológicas, digitalización e indexación de los Libros del Antiguo Sistema – LAS priorizados en el proyecto IN HOUSE, realice la revisión junto con los profesionales designados los costos presentados por los diferentes posibles oferentes y así mismo, el análisis sobre el valor los LAS con los procesos de conservación y digitalización.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - Costos Proyecto Digitalización_ IN HOUSE **Abril:** 3.10 De acuerdo con la solicitud de la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental, se revisó la cantidad de recurso humano requerido para el desarrollo del proceso de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema custodiados en el Archivo Central de la bodega de Celta. Evidencias: - PERSONAL IN HOUSE 2025 **Mayo:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Junio:** 3.11 Con el objetivo de revisar el estado de los aspectos de contratación y recurso humano para el desarrollo del proceso de conservación del proyecto IN HOUSE, participe en la reunión del 06 de junio de 2025. Evidencias: - Proyecto IN HOUSE 3.12 De acuerdo con los compromisos pactados en la reunión de avance del 26 de junio, junto con la profesional Carol Camacho, se observó la ficha técnica para la adquisición de la estantería fija sobre la necesidad identificada en el proyecto de IN HOUSE en aspectos de conservación. Evidencias: - Ficha Técnica Mobiliario SNR

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Julio: En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Agosto:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Septiembre:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Octubre:** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación.
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	**Enero:** 4.1 De acuerdo con la comunicación remitida por el contrato No. 2063 de 2024 Nexura Internacional S.A.S, apoye en la proyección de respuesta a cada una de las observaciones que manifiesta el contratista en la ejecución del contrato. Evidencias: - Proyección Respuesta Rad. SNR2024ER150826 - Cto. 2063 de 2024_V1 4.2 De acuerdo con la necesidad de aclarar dudas en el proceso de digitalización de los expedientes de registro de matrículas inmobiliarias que adelanta el Contrato No. 2062 de 2024, acompañe la mesa técnica. Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Mesa de trabajo - Proceso de Digitalización Cto. 2062 de 2024. 4.3 Elabore el informe mensual de supervisión técnica correspondiente al mes de enero de 2025 del contrato No. 2062 de 2024 suscrito con el Consorcio P&Y Gestión AR. Evidencias: - 5. INFORME DE SUPERVISION TECNICA CONTRATO 2062 DE 2024 – ENERO 4.4 Revise y analice el comunicado de novedades de procesamiento de imágenes y metadatos de los expedientes de la ORIP Quibdó y Barbacoas remitido por el contratista Consorcio P&Y Gestión AR contrato No. 2062 de 2024, como resultado de la mesa de trabajo y de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico, se determinó que el contratista tiene la opción de digitalizar los documentos a blanco y negro, escala de grises o color, para ello, que debe definir cuál es la opción pertinente para garantizar la lectura de la información que conforma el documento. Evidencias: - Comunicación novedades metadata extendida 31012025. 4.5 Avance en la revisión de las actas de reunión de seguimiento del contrato No. 2062 de 2024 suscrito con el contratista Consorcio P&Y Gestión AR contrato No. 2062 de 2024. Se tiene previsto remitir la aprobación o ajuste en la segunda semana de febrero de 2025. Evidencias: - Actas de Seguimiento 1-14 contrato 2062.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.6 Realice seguimiento a cada una de las actividades definidas en el contrato No. 2062 de 2024, el cual, presenta un avance del 62,5% de ejecución del mismo:

					ML CONTRATO	480,06
No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE	% DE AVANCE
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%
			Prentación PMI	1,7%	2	1,7%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	8	2,1%
			Saneamiento	2,1%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	480,06	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	480,06	2,1%
			Inventario	2,1%	480,06	2,1%
			Embalaje	2,1%	480,06	2,1%
			Traslado	2,1%	480,06	2,1%
3	Actividades tecnicas	65%	Organización	25%	461,56	24,0%
			Digitalización e Indexación	25%	223,99	11,7%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	223,99	7,0%
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,5%	0	0,0%
			Facturación	2,5%	0	0,0%
TOTAL		100%		100%		62,7%

Evidencias:

- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2024 - AR (2)

Febrero:

4.7 De acuerdo con la entrega del lote No.2. de digitalización, indexación y producto terminado de los entregables del contrato No. 2061 de 2024 – Prodygytek S.A.S, revise junto a los profesionales designados en la supervisión la muestra para verificar el nivel de cumplimiento de los criterios establecidos en dicho aspecto.

Evidencias:

- Revisión Lote No. 2 Digitalización y Prod. Terminado Cto. 2061 DE 2024.

4.8 Revise y solicite ajustes de los informes de ejecución del mes de noviembre y diciembre del contrato 2062 de 2024 suscrito con Consorcio P&Y AR remitidos por el contratista.

Evidencias:

- INFORME MENSUAL NOV CONTRATO 2062.

4.9 De acuerdo con la solicitud de la supervisión del contrato 2063 de 2024 – Nexura, apoye en la elaboración de la comunicación sobre el plan

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	de choque presentado por la empresa contratista, para dar cumplimiento a las obligaciones contractuales, conforme a la planeación definida por el contratista. Evidencias: - 20250217_Respuesta_Nexura 4.10 Con el objetivo de garantizar el cumplimiento de las entregas programadas en el plan de choque definido en el contrato 2063 de 2024 – Nexura, he realizado seguimiento con los profesionales designados para el apoyo a la supervisión la entrega de los productos pactados. Evidencias: - Seguimiento Plan de Choque Contrato 2063 de 2024 4.11 Apoye en la elaboración del informe del incumplimiento del contrato 2061 de 2024, conforme a la ejecución y novedades presentada en el desarrollo del mismo, conforme a las indicaciones brindadas por la supervisión de la SNR. Evidencias: - SANCIONATORIO 2061 DE 2024_21022025 4.12 Apoye en la elaboración del informe del incumplimiento del contrato No. 2063 de 2024, conforme a la ejecución y novedades presentada en el desarrollo del mismo, conforme a las indicaciones brindadas por la supervisión de la SNR. Evidencias: - GGD-040-NEXURA 4.13 Realice seguimiento a cada una de las actividades definidas en el contrato No. 2062 de 2024, el cual, presenta un avance del 62,5% de ejecución de este:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS

					ML CONTRATO	480,06
No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	AVANCE	% DE AVANCE
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	5%	Hojas de Vida	1,7%	7	1,7%
			Presentación de la Bodega	1,7%	2	1,7%
			Prentación PMI	1,7%	2	1,7%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	8	2,1%
			Saneamiento	2,1%	8	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	480,06	2,1%
			Conteo de Folios	2,1%	480,06	2,1%
			Inventario	2,1%	480,06	2,1%
			Embalaje	2,1%	480,06	2,1%
			Traslado	2,1%	480,06	2,1%
3	Actividades tecnicas	65%	Organización	25%	461,56	24,0%
			Digitalización e Indexación	25%	477,93	24,9%
			Prod. Terminado (Cajas Inventario)	15%	477,93	14,9%
4	Discos y Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
5	Cierre del Proyecto	5%	Informes Finales	2,5%	0	0,0%
			Facturación	2,5%	0	0,0%
TOTAL		100%		100%		83,9%

Evidencias:

- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2024 – AR

4.14 Apoye en la elaboración de la solicitud de prórroga del contrato No. 2061 de 2024, de acuerdo con las indicaciones de la supervisión, en el cual, se detalla la ejecución del contrato y motivos del requerimiento de tiempo adicional para la finalización de los productos pactados en el presente contrato.

Evidencias:

- GGD-063-DC Prorroga No. 2 Cto. 2061 de 2024

4.15 Junto con el personal designado para el control de calidad de los productos establecidos en el contrato No 2062 de 2024 suscrito con Consorcio P&Y A.R., se realizó el punteo de aproximadamente de 1.495 cajas de referencia X-300, las cuales, contienen documentación relacionada con Folios de Matriculas Inmobiliaria, expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria, Índices Alfabético de Propietarios, Índices de Inmuebles y Registro Único de Predios y Territorios Abandonados (RUPTAS).

De igual forma, se revisaron los inventarios documentales suministrados por el contratista, de las siguientes ORIP:

- Barbacoas.
- Bolívar.
- Guapi.
- Istmina.
- La Cruz.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Nuqui. - Quibdó. Evidencias: - Remisión inventarios y traslado Cto No. 2062 de 2024 4.16 Apoye en la elaboración de las actas de transferencia documentales de las ORIP: Barbacoas, Bolívar, Guapi, Istmina, La Cruz, Nuqui, Quibdó, con el objetivo de legalizar el traslado de la documentación al Archivo Central de la SNR. Evidencias: - Actas de Transferencia Documental del Contrato No.2062 de 2024. 4.17 Revise las actas de reunión de seguimiento remitidas por el contratista Consorcio P&Y A.R. con el objetivo de iniciar el proceso de suscripción por parte de los integrantes de las reuniones de seguimientos. Evidencias: - Actas de Seguimiento 1-14 contrato 2062 **Marzo:** 4.18 De conformidad con las novedades presentadas en la documentación intervenida en el contrato No.1401 de 2022, en la cuales, se identifica hallazgos en la rotulación de las unidades de conservación (cajas y carpetas) e inventario documental, revise junto con el personal designado por la SNR, las acciones correctivas que se deben implementar para que el contratista subsane las novedades presentadas Evidencias: - Validación producto terminado contrato No. 1401 de 2022

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.19 Elabore el informe de supervisión técnica correspondiente al mes de febrero del contrato No. 2062 de 2024, en el cual, se detalla el estado de cada uno de los productos contratos en el mismo. Evidencias: - 6. INFORME DE SUPERVISION TECNICA CONTRATO 2062 DE 2024 – Febrero 4.20 De acuerdo con los documentos denominados como sueltos y que fueron identificados en el proceso de organización en el marco de la ejecución del Contrato 2061 de 2024, realice la revisión y análisis de los mismo, con el objetivo de brindar lineamientos para la asociación de los mismo. Evidencias: - Revisión documentos sueltos Cto. 2061 de 2024 - Presencial en Bodega 4.21 Con el objetivo que el contratista del contrato No. 1588 de 2025 suscrito con Skaphe, solicite a los profesionales Balvina Guerrero y María Alejandra Garavito, la proyección de producción diaria sobre las actividades que se adelantan en el proceso de conservación, digitalización e indexación de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención. Evidencias: - Solicitud de proyección de producción de proceso de conservación y digitalización de LAS 4.22 Realice junto con los profesionales designados por la supervisión la revisión de los inventarios documentales de los Registros de Matricula Inmobiliarias objeto de intervención del contrato No. 2061 de 2024, de las siguientes ORIP: - Cajamarca

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Puerto Boyacá - Paz de Ariporo - Leticia - Orocue - Mocoa Evidencias: - Anexo No. 2 FUID ORIP CAJAMARCA - Anexo No. 2 FUID ORIP LETICIA - Anexo No. 2 FUID ORIP MOCOA - Anexo No. 2 FUID ORIP OROCUE - Anexo No. 2 FUID ORIP PAZ DE ARIPORO - Anexo No. 2 FUID ORIP PUERTO BOYACA 4.23 Revise el informe de visita de reconocimiento y cronograma presentado por el contratista No.1588 de 2025, el cual tiene como objeto "PRESTAR LOS SERVICIOS OPERATIVOS, LOGÍSTICOS Y DE TRASLADO PARA LA INTERVENCIÓN EN CONSERVACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INDEXACIÓN A NIVEL DE UNIDAD DOCUMENTAL DE LIBROS DE ANTIGUO SISTEMA – LAS, DE LAS OFICINAS DE REGISTRO DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS (ORIP) SELECCIONADAS POR LA SNR Y LO ESTABLECIDO EN EL ANEXO TÉCNICO" Evidencias: - GanttProject SNR 2025 v1 - INFORME VISITAS 4.24 De acuerdo con las observaciones remitidas por el Archivo Central a la documentación intervenida por el contrato 2062 de 2024, elabore respuesta a cada una de las mismas, con el objetivo de aclarar las novedades presentadas. Evidencias: - Respuesta_observaciones_Archivo_Central_RMI 4.25 De acuerdo con la solicitud de la supervisión del contrato No. 2063 de 2024,

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	realice junto con los profesionales designados por la supervisión el concepto técnico sobre la viabilidad de la prórroga No.2 solicitada por el contratista. Evidencias: - Concepto técnico Cto. 2063 de 2024 – Profesionales 4.26 Apoye en la elaboración de la solicitud de prorroga No. 2 del contratos 2063, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la entidad. Evidencias: - Solicitud prorroga N° 2 del contrato 2063 de 2024 - Nexura_ **Abril:** 4.27 Socialice al contratista Proyectos y Servicios las novedades identificadas en los contratos 1401 de 2022 y 2062 de 2024, relacionada con las observaciones emitidas por el Archivo Central, las cuales están asociadas a proceso de diligenciamiento de hoja de control, inventario documental, foliación y aspectos de ordenación de los expedientes que son objeto de intervención. Evidencias: - Revisión aspectos de calidad No.1401 de 2022 y No.2062 de 2024 4.28 Con el objetivo de garantizar un adecuado diligenciamiento en el formato de inventario documental de los contratos que actualmente están interviniendo los documentos de Registro de Matricula Inmobiliaria y los Libros del Antiguo Sistema, participe en la mesa de trabajo para definir los criterios de diligenciamiento de cada uno de los campos requeridos en el FUID, así mismo, la metodología para revisión por parte del Archivo Central. Evidencias: - Metodología revisión FUID LAS y AR Contratos 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.29 En el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, realice la solicitud para la revisión de los protocolos de saneamiento ambiental preventivo, protocolo de alistamiento, protocolo de cargue, traslado y descargue de los Libros del Antiguo Sistema pertenecientes a la ORIP de Yopal, Cartago, Riohacha. Evidencias: - Solicitud de revisión de protocolo de saneamiento preventivo ejecución contrato 1588 de 2025 - Revisión Protocolo de Cargue, Traslado y Descargue - ORIP Yopal, Contrato 1588-2025 - Entrega protocolo saneamiento ambiental ORIP Cartago y Riohacha contrato 1588-2025 4.30 Revise el informe de condiciones de la bodega para la ejecución técnica del contrato 1588 de 2025 suscrito con Skaphe Tecnología, así mismo, se programó la visita técnica con el equipo de profesionales designados por la supervisión para la validación de los aspectos. Evidencias: - Informe de presentación Bodega Skaphe - Solicitud de autorización de ingreso visita de verificación de bodega - contrato 1588 de 2025 4.31 Con el objetivo de garantizar la organización documental conforme a los criterios establecidos por la SNR, realice revisión y ajuste junto a los profesionales del grupo de gestión documental el protocolo de organización de los Registros de Matriculas Inmobiliarias que son objeto de intervención de dos contratos en la vigencia 2025. Evidencias: - Revisión AR - Protocolo de Organización

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.32 De acuerdo con la solicitud del gerente del proyecto del contrato No. 1588 de 2025, brinde respuesta sobre la estructura y consecutivo del rotulo de código de barras para la identificación de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención. Evidencias: - Confirmación de Medio de Comunicación y Solicitud de Información Contrato 1588-2025 4.33 De acuerdo con el plan de proyecto y cronograma remitido para la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, revise junto con la supervisión y apoyo de la supervisión del contrato en mención, los documentos remitidos por el contratista, así mismo, en mesa de trabajo se socializaron las observaciones. Evidencias: - Presentación del PMI y cronograma contrato No.1588 de 2025 4.34 De acuerdo con los traslados de los Libros del Antiguo Sistema de las ORIP de Yopal y ORIP de Riohacha, programe capacitación para los funcionarios de la Oficina de Registro de Instrumentos Públicos, sobre el uso del aplicativo del contratista Skaphe para la solicitud de préstamo y consulta de los LAS objeto de intervención. Evidencias: - Capacitación aplicación de consultas contrato 1588 de 2025 4.35 De acuerdo con el protocolo de digitalización e indexación y plan de capacidad de almacenamiento remitido por el contratista Skaphe Tecnología, revise en mesa técnica con los profesionales designados por la supervisión los documentos en mención. Evidencias: - Revisión ajustes del protocolo de digitalización e indexa

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.36 Realice la presentación para el seguimiento selectivo del contrato 1588 de 2025, en el cual, se presenta los aspectos relevantes y novedades presentadas en la ejecución del presente contrato. Evidencias: - Contrato No. 1588 DE 2025 - 30 de Abr. **Mayo:** 4.37 De acuerdo con la solicitud de la supervisión, elabore presentación sobre el estado de ejecución del contrato 1588 de 2025, en el marco del seguimiento selectivo programado por la entidad. Evidencias: - Contrato No. 1588 DE 2025 4.38 De acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, elabore comunicación en donde se solicita al gerente del proyecto los documentos tales como: Informe mensual de ejecución del contrato e Informe de consolidado de consultas de los LAS. Evidencias: - Solicitud de entrega de informes y plantillas para su implementación - Contrato 1588 de 2025 4.39 De acuerdo con el proceso de organización documental que adelanta el contrato No. 1516 de 2025, participe en la mesa técnica sobre la aclaración de dudas de los aspectos de ordenación de los documentos relacionados con los registros de matrículas inmobiliaria objeto de intervención por el contratista. Evidencias: - Mesa Técnica No. 1 Proceso técnico de Organización.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.40 De acuerdo con las observaciones identificadas en el proceso de control de calidad del contrato No.1401 de 2021 suscrito con P&Y, se desarrolló mesa de trabajo con el objetivo de revisar la metodología y lineamientos para la captura de las fechas extremas de los documentos que fueron objeto de intervención del presente contrato. Evidencias: - Observaciones Contrato 1401 de 2022 - Revisión de metodología contrato 1401 de 2022 4.41 De acuerdo con el plan de proyecto (PMI), cronograma y mapa de riesgo remitido por el contratista Skaphe Tecnología SAS para la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, revisa y observe la planeación de las actividades requeridas para la ejecución del contrato. De igual forma, se solicita al contratista la subsanación de los documentos. Evidencias: - Presentación del PMI y cronograma No. 1588 2025 4.42 De acuerdo con el cronograma de las actividades establecidas para el alistamiento, traslado, cargue y traslado de los Libros del Antiguo Sistema de las ORIP objeto de intervención por el contrato No. 1588 de 2025, revise y observe los siguientes documentos: - Protocolo de cague, traslado y descargue de la ORIP de Cartago - Protocolo de cague, traslado y descargue de la ORIP de Sabanalarga - Acta de cargue de la ORIP de Riohacha - Acta de descargue de la ORIP de Riohacha - Acta de cargue de la ORIP de Cartago - Acta de descargue de la ORIP de Cartago - Acta de cargue de la ORIP Sabanalarga - Acta de descargue de la ORIP Sabanalarga

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - 8. FORMATO ACTA CARGUE No. 01 DOCUMENTAL ORIP RIOHACHA - LAS (1) 4.43 De acuerdo con los productos entregados por el contratista No. 1588 de 2025, realice seguimiento a los profesionales designados por la supervisión en la aprobación y revisión, en documentos tales como: Plan de intervención en conservación; Informe de Saneamiento Ambiental (ORIP Yopal, Riohacha, Cartago, Sabanalarga); Muestra de sticker; Muestra de cajas. Evidencias: - SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES_1588 4.44 De conformidad con la solicitud del contratista Skaphe Tecnología SAS, revisé y aprobé la hoja de vida del ingeniero de sistemas Juan Carlos Cubillos Pérez, quien es uno de los perfiles de equipo mínimo requerido por la SNR. Evidencias: - EQUIPO PROFESIONAL 4.45 Revise junto con los profesionales designados por la supervisión del contrato 1516 de 2025, el protocolo de organización documental para la intervención de los documentos de Registro de Matriculas Inmobiliaria. Evidencias: - Protocolo de Organización AR v2 4.46 De acuerdo con el concepto técnico de NO intervención de los Libros del Antiguo Sistema de la ORIP Sabanalarga, revise y ajuste la proyección de respuesta del concepto. Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Respuesta Informe Técnico - No Intervención 138 LAS ORIP Sabanalarga- Contrato 1588-2025 VF 4.47 Solicite al contratista Skaphe Tecnología SAS el informe de presentación de la bodega, en la cual, se desarrollara las actividades técnicas del presente contrato, lo anterior, conforme a la necesidad de espacio requerido para el proceso de desinfección. Evidencias: - RE_ COMUNICADO ADECUACION AREA PARA ALMACENAMIENTO CONTENEDORES Y AREA DE DESINFECCION 4.48 Apoye en la elaboración del informe sancionatorio del contrato No. 2063 de 2024 suscrito con Nexura, de acuerdo con las indicaciones brindadas por la supervisión conforme al estado de ejecución técnica del presente contrato. Evidencias: - SANCIONATORIO 2063 DE 2024 **Junio:** 4.49 De conformidad con la solicitud del gerente de contrato No. 1516 de 2025 suscrito con UT IDDI AR, brinde lineamiento sobre el proceso de organización de los diferentes documentos que conforman la serie documental de Registro de Matricula Inmobiliaria objetivo de intervención por parte del presente contrato. Evidencias: - ORGANIZACION UT IDDI AR 2025 4.50 De acuerdo con el cronograma y plan de entrega remitido por el contratista Skaphe el 4 de junio del presente año, revisa los documentos remitidos con el objetivo de efectuar el respectivo seguimiento, adicionalmente, se unifico los datos conforme a

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	los diferentes escenarios presentados por el contratista. Evidencias: - 04062025_CRONOGRAMA PROYECTO SNR MUNICIPIOS V5 03-06-2025 - 04062025_Plantilla plan de entregas – LAS Contrato 1588-2025 4.51 Apoye en la revisión y envió del protocolo de digitalización, indexación y metadatos, así mismo, el plan de capacidad de almacenamiento para el proceso definido en el anexo técnico del contrato 1588 de 2025, suscrito con el contratista Skaphe Tecnología SAS. Evidencias: - Plan de Capacidad y Almacenamiento SNR 1588-2025 V 1.1_3605 - PROTOCOLO DE DIGITALIZACIÓN, INDEXACIÓN METADATOS CC 1588_2025 4.52 Revise el inventario diagnóstico de los Libros del Antiguo Sistema de la ORIP de Cerete, en aspectos de nombramientos y descripción de LAS. Evidencias: - INVENTARIO CERETE 4.53 Con el objetivo de fortalecer el levantamiento del inventario documental de los Libros de Antiguo Sistema de las ORIP definidas en el contrato 1588 de 2025, acompañe la capacitación brindada por el Archivo Central. Evidencias: - Capacitación FUID - Contrato 1588 de 2025 4.54 Gestione la capacitación en aspectos de digitalización y metadata por parte de la

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	ingeniera designado en el apoyo en la supervisión del contrato 1588 de 2025. Evidencias: - Capacitación aspectos digitalización contrato No1588 de 2025 4.55 De acuerdo con los lineamientos emitidos en los documentos técnicos del contrato No. 1588 de 2025 suscrito con Skaphe, gestione la capacitación para el uso del aplicativo de préstamo y consulta de la ORIP de Cerete y ORIP de Carmen de Bolívar. Evidencias: - Capacitación uso de aplicativo de préstamo consulta ORIP Cerete - Capacitación aplicativo solicitud de consulta LAS ORIP Carmen de Bolívar 4.56 De acuerdo con el cronograma de las actividades establecidas para el alistamiento, traslado, cargue y traslado de los Libros del Antiguo Sistema de las ORIP objeto de intervención por el contrato No. 1588 de 2025, revise y observe los siguientes documentos: - Protocolo de cargue, traslado y descargue de la ORIP de Cerete - Acta cargue de los LAS de la ORIP de Cerete - Protocolo de cargue, traslado y descargue de la ORIP de Carmen de Bolívar Evidencias: - ACTA CARGUE No. 06 DOCUMENTAL ORIP CERETÉ - L.A.S - PROTOCOLO CARGUE-TRASLADO-DESCARGUE L.A.S. ORIP CERETE - 4.57 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión del contrato No 1588 de 2025, elabore requerimiento sobre el incumplimiento de las obligaciones contractuales para la

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	respectiva revisión por parte del personal designado por el Grupo de Gestión Documental. Evidencias: - Requerimiento por Incumplimiento Cto. 1588 de 2025_26062025 4.58 De acuerdo con la mesa de trabajo sostenida con el contratista P&Y, el cual, intervino la documentación de las ORIP seleccionadas en la vigencia 2021 a través del contrato No. 1401, reitere la entrega de la recopilación de los documentos que establecen los criterios de organización, diligenciamiento de hoja de control y formato de inventario documental, con la finalidad de iniciar el proceso de control de calidad por parte de la SNR. Evidencias: - Solicitud de entrega de plan de trabajo subsanación del Cto. 1401 de 2022 4.59 Solicite el ajuste de los expedientes intervenidos en el contrato No. 2062 de 2024, suscrito con el Consorcio P&Y Gestión A.R. para subsanar las observaciones identificadas por el Archivo Central, así mismo, se solicitó plan de trabajo para el desarrollo de la actividad. Evidencias: - RV_ Solicitud de subsanación de novedad del contrato No. 2062 de 2024 **Julio** 4.60 Con el objetivo de garantizar el nombramiento y descripción de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención del contrato 1588 de 2025, desarrolle capacitación al personal de Skaphe y el recurso humano que apoya la supervisión del contrato en mención. Evidencias: - Capacitación de nombramiento y descripción de LAS Cto. 1588 - Capacitación consulta de LAS Mompox- Cto. 1588

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.61 De acuerdo con los informes de saneamientos ambiental preventivos, remitidos por el contratista Skaphe, realice revisión y remite para aprobación por parte de la restauradora asignada para el apoyo de la supervisión del contrato 1588 de 2025. Evidencias: - INFORME SANEAMIENTO AMBIENTAL PREVENTIVO_ORIP CARMEN DE BOLIVAR_CONTRATO 1588-2025 4.62 De acuerdo con los lineamientos emitidos en el anexo técnico del contrato 1588 de 2025, coordine y lidere la programación de capacitaciones para el uso del aplicativo de consultas de los LAS de las ORIP que son objeto de intervención del presente contrato. Evidencias: - Capacitación uso de aplicativo de consultas LAS ORIP de Sahagun - Cto. 1588 de 2025 4.63 Con el objetivo de garantizar la subsanación de los planes de intervención en conservación de las ORIP objeto de intervención del contrato No. 1588, coordine y lidere mesa de trabajo para garantizar los ajustes requeridos por las restauradoras. Evidencias: - MESA TECNICA _ CONTRATO 1588-2025 4.64 De acuerdo con el cronograma de las actividades establecidas para el alistamiento, traslado, cargue y traslado de los Libros del Antiguo Sistema de las ORIP objeto de intervención por el contrato No. 1588 de 2025, revise y observe los siguientes documentos: - Protocolo de cargue, traslado y descargue de la ORIP de Sahagún - Protocolo de cargue, traslado y descargue de la ORIP de Magangué

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - PROTOCOLO CARGUE-TRASLADO-DESCARGUE L.A.S. ORIP SAHAGÚN 20250709 - PROTOCOLO CARGUE-TRASLADO-DESCARGUE L.A.S. ORIP MAGANGUÉ 20250717 4.65 Elabore los informes de la supervisión del contrato 1588 de 2025 suscrito con Skaphe Tecnología S.A.S. correspondiente a los mes de marzo, abril, mayo y junio. Evidencias: - 1. Formato informe de supervisión contrato las no. 1588 de 2025 - mes marzo - 2. Formato informe de supervisión contrato las no. 1588 de 2025 - mes abril - 3. Formato informe de supervisión contrato las no. 1588 de 2025 - mes mayo - 4. Formato informe de supervisión contrato las no. 1588 de 2025 - mes junio 4.66 Con el objetivo de garantizar el control de calidad de los expedientes de Registro de Matriculas Inmobiliarias intervenidas por el contrato 1401 de 2022, revise conjuntamente con la Adriana Lozano, Carol Camacho y Daniel Rincón, las consideraciones y particularidades definidas en el protocolo de intervención documental aprobada por la supervisión en dicha vigencia. Lo anterior, con la finalidad de elaborar una socialización de dichos aspectos a los técnicos que apoyan la revisión. Evidencias: - Consideraciones control de calidad Cto. 1401 de 2022 **Agosto** 4.67 De acuerdo con las solicitudes de información efectuadas por las Oficinas de

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Registro de Instrumentos Públicos de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención del contrato No. 1588 de 2025, gestioné y efectué la búsqueda y seguimiento a la respuesta remitida por el contratista. Evidencias: - RV_ SOLICITUD DE APOYO URGENTEORIP MAGANGUE - RV_ SOLICITUD DE ESCRITURA DE ANTIGUOI SISTEMA DEL LIBRO N, 1 DEL AÑO 1970 4.68 De conformidad con los lineamientos emitidos en los documentos técnicos del contrato No. 1588 de 2025, programe y participe en la mesa de trabajo para la aprobación de la muestra de cajas y carpetas. Evidencias: - Verificación de muestra de cajas y carpetas @ jue 31 de jul de 2025 2_30pm - 3_30pm 4.69 Realice seguimiento a la entrega y aprobación de los protocolos, planes, diagnósticos definidos para la ejecución de las actividades de cada uno de los procesos tales como: conservación, digitalización, indexación y re-almacenamiento de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención del contrato No 1588 de 2025. Evidencias: - SEGUIMIENTO DE ENTREGABLES_1588 4.70 De acuerdo con el cronograma remitido por el contratista a mediados del mes de agosto, elabore matriz de análisis para identificar los riesgos y los productos entregados mensualmente por el contratista Skaphe Tecnología SAS para el cumplimiento del objeto contractual del contrato No. 1588 de 2025. Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Matriz_seguimiento_082025_Contrato_ 1588 de 2025 4.71 De acuerdo con los lineamientos del Grupo de Gestión Documental, realice el cargue de los documentos de ejecución en el repositorio de Share Point sobre la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, suscrito con Skaphe Tecnología SAS. Evidencias: - Repositorio del grupo de gestión documental 4.72 Conforme a lo establecido en los documentos técnicos del contrato No. 1588 de 2025, programe y participe en la mesa de trabajo sobre la aclaración de la estructura de entregables de SQL. Evidencias: - MESA TECNICA_ ESTRUCTURA ENTREGABLE SQL_CONTRATO 1588-2025 4.73 De acuerdo con la solicitud del contratista Skaphe Tecnología SAS, se desarrolló mesa de trabajo con el objetivo de brindar asistencia sobre la homogeneidad de las imágenes y borde negro que debe contener el documento de 3 mm. Lo anterior, obedece a que se evidencia en el control de calidad que los LAS digitalizados presentan dicha novedad. Evidencias: - Acta de reunión 06-08-2025 Digitalización 4.74 Se realiza el seguimiento al cumplimiento del plan de entrega de los productos pactados en el contrato No. 1588 de 2025, así mismo, se remite comunicaciones indicando el incumplimiento de la totalidad de la entrega pactada por el contratista para implementar acciones correctivas por parte del mismo. Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Solicitud de la entrega de la totalidad de los LAS programados en el plan de entregas Cto. 1588 de 2025 - ENTREGA LAS_ CALIDAD DIGITALIZACION E INDEXACION_CONTRATO 1558-2025 4.75 Con la finalidad de controlar el presupuesto asignado al contrato No. 1588 de 2025, realice seguimiento al valor comprometido con el número y estado de conservación del Libro del Antiguo Sistema. Así mismo, se confronta la información con la ingeniera industrial del contrato en mención. Evidencias: - Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS (3) 4.76 Elabore el informe de la supervisión del contrato No. 1588 de 2025 suscrito con Skaphe Tecnología S.A.S. correspondiente al mes de julio del 2025. Evidencias: - INFORME DE SUPERVISION CONTRATO LAS No. 1588 DE 2025 - MES JULIO **Septiembre** 4.77 Elabore el informe de la supervisión del contrato 1588 de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la SNR. Evidencias: - 6. FORMATO INFORME DE SUPERVISION CONTRATO LAS No. 1588 DE 2025 - MES AGOSTO 4.78 Elabore conjuntamente con la abogada de la entidad, la comunicación de solicitud de imposición de multas por incumplimiento de cronograma contractual del contrato 1588 de 2025. De igual forma, se recolecta las evidencias requeridas.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - 4. SANCIONATORIO MULTA CTO - 1588 DE 2025 – SKAPHE 4.79 De acuerdo con las solicitudes de información efectuadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención del contrato No. 1588 de 2025, gestioné y efectué la búsqueda y seguimiento a la respuesta remitida por el contratista. Evidencias: - RE_ SOLICITUD DE APOYO URGENTE DE LA ORIP MAGANGUE_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook 4.80 Elabore respuesta sobre la comunicación de incumplimiento de entrega del contrato 1588 de 2025, suscrito con Skaphe Tecnología SAS. Evidencias: - Respuesta_Incumplimiento_Entregas_ Cto_1588_2025 4.81 Revise y aprobé el protocolo de cargue, traslado y descargue de los Libros de Antiguo Sistema objeto de intervención de la ORIP de Lorica. Evidencias: - PROTOCOLO CARGUE-TRASLADO-DESCARGUE L.A.S. ORIP LORICA 4.82 De acuerdo con los lineamientos del Grupo de Gestión Documental, realice el cargue de los documentos de ejecución en el repositorio de Share Point sobre la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, suscrito con Skaphe Tecnología SAS. Evidencias: - Repositorio del grupo de gestión documental

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.83 De acuerdo con la solicitud de la coordinadora del Grupo de Gestión Documental, elabore la proyección de producción de digitalización del contrato 1588 de 2025. Evidencias: - Proyeccion_Digitalizacion_Skaphe **Octubre** 4.84 Gestione el ajuste al inventario diagnostico en conservación de la ORIP de Lorica, de acuerdo con las observaciones emitidas por la conservadora designada por la supervisión al contrato No. 1588 suscrito con Skaphe Tecnología. Evidencias: - Revisión del diagnóstico final de los LAS de la ORIP de Lorica 4.85 De acuerdo con la solicitud del contratista Skaphe en el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025 sobre las ORIP para el traslado del ofrecimiento, respondí el requerimiento sobre las ORIP (Santa Barbara y La Dorada) que continúan, con la finalidad de que el contratista efectué la logística pertinente para el traslado de los LAS objeto de intervención. Evidencias: - CONFIRMACION ORIP TRASLADO LAS OFERTADOS_CONTRATO 1588-2025. 4.86 De acuerdo con las solicitudes de información efectuadas por las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos de los Libros del Antiguo Sistema objeto de intervención del contrato No. 1588 de 2025, gestioné y efectué la búsqueda y seguimiento a la respuesta remitida por el contratista Evidencias:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- SOLICITUD DE APOYO URGENTE E.P 278 DEL 2 DE MAYO DE 1959 REGISTRADA EL DIA 4 DE MAYO DE 1959 LIBRO 1 TOMO 1 # 300 FOLIO 302 - RE_ SOLICITUD DE APOYO ORIP MAGANGUE 4.87 Revise la propuesta del rotulo de cajas y carpetas presentado por el contratista Skaphe en el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025. Evidencias: - MUESTRA ROTULO DE CAJA_CONTRATO 1588-2025 4.88 Actualice la información de la comunicación sobre la solicitud de imposición de multas por presunto incumplimiento contractual parcial del contrato 1588 de 2025. Evidencias: - SNR2025IE-024998-3 - Revisado Contratos_03102025 4.89 Revise el inventario documental de 465 LAS intervenidos por el contrato 1588 de 2025 conforme a los lineamientos emitidos por le entidad. Así mismo, se remite al Archivo Central para su respectiva validación. Evidencias: - MUESTRA FUID_ CONTRATO 1588-2025 4.90 Gestioné la autorización de ingreso para las siguientes ORIP: La Cruz, Santa Barbara, La Dorada, con la finalidad que el contratista Skaphe en el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, efectué la visita reconocimiento y traslado de los LAS objeto de intervención. Evidencias: - Fechas Inicio Actividades | ORIP La Cruz Nariño

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	4.91 De acuerdo con los lineamientos establecidos en el anexo técnico del contrato 1588 de 2025, gestione la capacitación para el uso del aplicativo de consultas de la ORIP de Magangué. Evidencias: - Capacitación uso del aplicativo de consultas ORIP Magangué 4.92 Revise y remite el protocolo de saneamiento ambiental de la ORIP de La Cruz Nariño, conforme a los criterios establecidos del contrato 1588 de 2025. Evidencias: - Contrato SNR 1588-2025 | Protocolo de Saneamiento Ambiental Preventivo | La Cruz Nariño 4.93 De conformidad con lo establecido en el contrato No 1588 de 2025, revise y aprobé el protocolo de cargue, traslado y descargue de los LAS de la ORIP de la Cruz. Evidencias: - Protocolo Cargue-Traslado-Descargue | La Cruz 4.94 Elabore el informe de la supervisión del contrato 1588 de 2025, de acuerdo con los lineamientos emitidos por la SNR. Evidencias: - 6. FORMATO INFORME DE SUPERVISION CONTRATO LAS No. 1588 DE 2025 – MES SEPTIEMBRE 4.95 Realice seguimiento a la verificación del control de calidad de la documentación intervenida por el contrato 1401 de 2022 por parte del recurso asignado de la SNR. Evidencias: - Seguimiento 1401 de 2022

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	**Enero** 5.1 Realice seguimiento al plan de entrega de digitalización, indexación y producto terminado del contrato No. 2062 (CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR, correspondientes a las actas No. 14, 8, 9,13,16,12,1.1,15,18,19 y 17. Evidencias: - Plantilla plan de entregas_10012025 5.2 De conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2062 de 2024 y mediante el acuerdo de nivel de servicio para el proceso de digitalización, indexación, producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas), realice las notificaciones de las siguientes No. de actas: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16. Evidencias: - Notificaciones y ANS de las actas de entrega de digitalización e indexación. **Febrero** 5.3 Realice seguimiento al plan de entrega de digitalización, indexación y producto terminado del contrato No. 2062 (CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR, correspondientes a las actas No. 8.1, 9.1, 12.1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35 y 36. Evidencias: - Plan de entregas_2062_2024 5.4 De conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2062 de 2024 y mediante el acuerdo de nivel de servicio para el proceso de

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	digitalización, indexación, producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas), realice las notificaciones de las siguientes No. de actas: 8.1, 9.1, 12.1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35 y 36 Evidencias: - Notificaciones ANS y actas de entrega de digitalización. **Marzo** 5.5 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2061 de 2024 y mediante el acuerdo de nivel de servicio en producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas). Evidencias: - Relación Punteo 2061 - Notificacion Acta N. 1 ORIP Paz de Ariporo - Realmacenamiento y Rotulación Fisica - 60 ML - Notificacion Acta N. 1 ORIP Paz de Ariporo - Realmacenamiento y Rotulación Fisica - 60 ML **Abril** 5.6 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: - Control Calidad - Informe de avance punteo cont. 1401 5.7 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - Cronograma proyecto SNR **Mayo** 5.8 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: - Control Calidad 5.9 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - SEGUIMIENTO_CRONOGRAMA_23 052025 **Junio** 5.10 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise la notificación y el ANS para la aprobación del perfil de restaurador de la SNR, del acta No.1 y 2. Evidencias: - Notificación de revisión y control de calidad Conservación acta No. 1 - ORIP Yopal

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>

- Notificación de revisión y control de calidad Conservación acta No. 2 - ORIP Sabanalarga

5,11 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental de la ORIP de Girardot.

Evidencias:

- Control_Calidad_1401_2021

5.12 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. A continuación, se presente el 13,3% de avance técnico de ejecución del contrato:

ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	LAS AVANCE	% DE AVANCE
Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	2,5%	Hojas de Vida	0,8%	8	0,8%
		Presentación de la Bodega	0,8%	2	0,8%
		Prentación PMI	0,8%	2	0,8%
Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	9	2,1%
		Saneamiento ambiental	2,1%	7	1,7%
		Limpieza Superficial	2,1%	1.791	1,44%
		Alistamiento - Conteo de Folios	2,1%	1.791	1,44%
		Inventario de Traslado	2,1%	1.791	1,44%
		Inventario Diagnostico	2,1%	1.561	1,26%
		Cargue, Traslado y Descargue	2,1%	1.791	1,44%
Actividades tecnicas	60%	Conservación	25%	0	0,0%
		Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%
		Realmacenamiento (FUID)	10%	0	0,0%
Discos	10%	Discos	10%	0	0,0%
Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
Informes Finales	2,5%	Informes Finales por ORIP	2,5%	0	0,0%
OTAL	100%		100%		13,3%

Evidencias:

- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 – LAS.

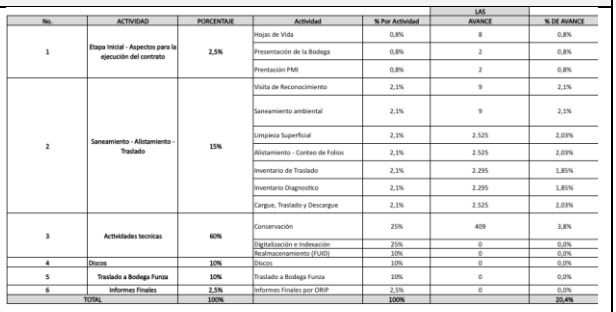
Julio

5.13 De acuerdo con la solicitud de la supervisión del contrato No. 1588 de 2025, realice las presentaciones de seguimiento de las actividades definidas del presente contrato.

Evidencias:

</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Contrato No. 1588 DE 2025 - 7 de Julio - Contrato No. 1588 DE 2025 - 15 de Julio - Contrato No. 1588 DE 2025 - 22 de Julio - Contrato No. 1588 de 2025 - 29 de julio 5.14 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise la notificación y el ANS para la aprobación del perfil de restaurador de la SNR, de las siguientes actas: - Acta No.3 -Yopal – 6 LAS - Acta No. 4 – Sabanalarga – 38 LAS - Acta No. 5 – Riohacha – 17 LAS - Acta No. 6 – Cartago – 80 LAS - Acta No. 7 – Cerete – 117 LAS - Acta No. 8 – Cartago – 15 LAS Evidencias: - Notificaciones y ANS 5.15 De acuerdo con las novedades presentadas en la ejecución del contrato No. 1588 de 2025, remití correo electrónico en el cual se le socializa al contratista las situaciones presentadas, así mismo, se solicita acciones correctivas para garantizar la ejecución del contrato. Evidencias: - Novedades presentas en el control de calidad y aprobación de LAS conservación - Contrato 1588 de 2025 5.16 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. A continuación, se presente el 20,4% de avance técnico de ejecución del contrato:

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	LAS AVANCE	% DE AVANCE
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	2,5%	Hojas de Vida	0,8%	8	0,8%
			Presentación de la Bodega	0,8%	2	0,8%
			Prentación PMI	0,8%	2	0,8%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	9	2,1%
			Saneamiento ambiental	2,1%	9	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	2.525	2,03%
			Alistamiento - Conteo de Folios	2,1%	2.525	2,03%
			Inventario de Traslado	2,1%	2.295	1,85%
			Inventario Diagnostico	2,1%	2.295	1,85%
			Cargue, Traslado y Descargue	2,1%	2.525	2,03%
3	Actividades tecnicas	60%	Conservación	25%	409	3,8%
			Digitalización e Indexación	25%	0	0,0%
			Realmacenamiento (FUID)	10%	0	0,0%
4	Discos	10%	Discos	10%	0	0,0%
5	Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
6	Informes Finales	2,5%	Informes Finales por ORIP	2,5%	0	0,0%
TOTAL		100%		100%		20,4%

Evidencias:

- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS_29072025

Agosto

5.17 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise la notificación y el ANS para la aprobación del perfil de restaurador de la SNR, de las siguientes actas:

- Acta No.09 – Cerete – 71 LAS
- Acta No.10 – Riohacha – 19 LAS
- Acta No.11 – Yopal – 28 LAS
- Acta No.12 – Sabanalarga – 12 LAS
- Acta No.13 – Cartago – 1 LAS

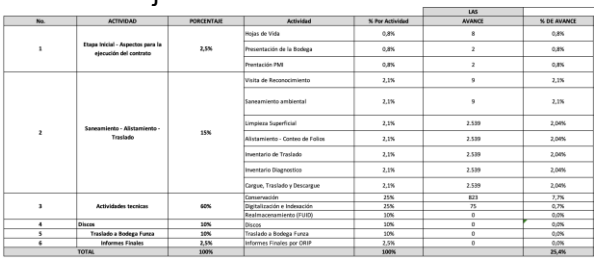
Evidencias:

- Notificaciones ANS Acta No. 09 a 13 Conservación

5.18 De acuerdo con la solicitud de la supervisión del contrato No. 1588 de 2025, realice las presentaciones de seguimiento de las actividades definidas del presente contrato.

Evidencias:
- Contrato 1588 de 2025_14082025
- Contrato 1588 de 2025_26082025

5.19 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	A continuación, se presente el 25,4% de avance técnico de ejecución del contrato: 

No.	ACTIVIDAD	PORCENTAJE	Actividad	% Por Actividad	LAS AVANCE	% DE AVANCE
1	Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato	2,5%	Hojas de Vida	0,8%	8	0,8%
			Presentación de la Bodega	0,8%	2	0,8%
			Prentación PMI	0,8%	2	0,8%
2	Saneamiento - Alistamiento - Traslado	15%	Visita de Reconocimiento	2,1%	9	2,1%
			Saneamiento ambiental	2,1%	9	2,1%
			Limpieza Superficial	2,1%	2.539	2,04%
			Alistamiento - Conteo de Folios	2,1%	2.539	2,04%
			Inventario de Traslado	2,1%	2.539	2,04%
			Inventario Diagnostico	2,1%	2.539	2,04%
			Cargue, Traslado y Descargue	2,1%	2.539	2,04%
3	Actividades tecnicas	60%	Conservación	25%	823	7,7%
			Digitalización e Indexación	25%	75	0,7%
			Realmacenamiento (FUID)	10%	0	0,0%
4	Discos	10%	Discos	10%	0	0,0%
5	Traslado a Bodega Funza	10%	Traslado a Bodega Funza	10%	0	0,0%
6	Informes Finales	2,5%	Informes Finales por ORIP	2,5%	0	0,0%
TOTAL		100%		100%		25,4%

Evidencias:

- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS Cto. 1588

Septiembre

5.20 De acuerdo con los criterios establecidos en el anexo técnico del contrato 1588 de 2025, revise las notificaciones y ANS de rechazo de las actas No. 31 a la 39 del resultado del control de calidad en aspectos de digitalización e indexación.

5.21 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise la notificación y el ANS para la aprobación del perfil de restaurador de la SNR, de las actas 14 a la 36, con un total de 755 Libros del Antiguo Sistema

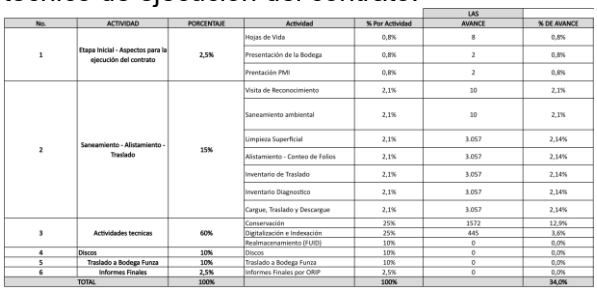
Evidencias:

- Notificaciones ANS Acta No. 14 a 36 Conservación

5.22 Elabore las presentaciones de seguimiento a la ejecución del contrato 1588 de 2025, relacionada con el aspecto de avance técnico, financiero, alistamiento, conservación, digitalización y producto terminado.

Evidencias:

- Contrato 1588 de 2025_09092025
- Contrato 1588 de 2025_23092025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	5.23 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 10 ORIP objeto de intervención. A continuación, se presente el 34% de avance técnico de ejecución del contrato:  Evidencias: - Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS Cto. 1588. **Octubre** 5.24 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise y ajuste las notificaciones y el ANS en aspectos de conservación, de las actas 37 a la 68, con un total de 755 Libros del Antiguo Sistema. Evidencias: - Notificaciones ANS Acta No. 37 a 68 Conservación 5.25 De conformidad con lo establecido en el anexo técnico del contrato No. 1588 de 2025, revise y ajuste las notificaciones y el ANS en aspectos de digitalización e indexación, de las actas 8 a la 33, con un total de 540 Libros del Antiguo Sistema. Evidencias: - Notificaciones ANS Acta No. 8 a 33 digitalización e indexación. 5.26 De acuerdo con los criterios establecidos en el anexo técnico del contrato 1588 de 2025,

<table>
<tr><th>OBLIGACIONES</th><th>EVIDENCIAS</th></tr>
<tr><td></td><td>revise y ajuste las notificaciones y ANS de rechazo de las actas No. 40 a la 67 del resultado del control de calidad en aspectos de digitalización e indexación.

Evidencias:
- Notificaciones ANS Acta No. 40 a 67 rechazo de digitalización e indexación.

5.27 Elabore las presentaciones de seguimiento a la ejecución del contrato 1588 de 2025, relacionada con el aspecto de avance técnico, financiero, alistamiento, conservación, digitalización y producto terminado.

Evidencias:
- Contrato 1588 de 2025_02102025
- Contrato 1588 de 2025_06102025
- Contrato 1588 de 2025_15102025
- Contrato 1588 de 2025_21102025
- Contrato 1588 de 2025_28102025

5.28 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 10 ORIP objeto de intervención.

A continuación, se presente el 42% de avance técnico de ejecución del contrato:
<table><tr><th></th><th></th><th></th><th></th><th></th><th>LAS</th><th>3.246</th></tr><tr><th>No.</th><th>ACTIVIDAD</th><th>PORCENTAJE</th><th>Actividad</th><th>% Por Actividad</th><th>AVANCE</th><th>% DE AVANCE</th></tr><tr><td>1</td><td>Etapa Inicial - Aspectos para la ejecución del contrato</td><td>2,5%</td><td>Hojas de Vida</td><td>0,8%</td><td>8</td><td>0,8%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Presentación de la Bodega</td><td>0,8%</td><td>2</td><td>0,8%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Prentación PMI</td><td>0,8%</td><td>2</td><td>0,8%</td></tr><tr><td>2</td><td>Saneamiento - Alistamiento - Traslado</td><td>15%</td><td>Visita de Reconocimiento</td><td>2,1%</td><td>11</td><td>2,1%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Saneamiento ambiental</td><td>2,1%</td><td>11</td><td>2,1%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Limpieza Superficial</td><td>2,1%</td><td>3.246</td><td>2,14%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Alistamiento - Conteo de Folios</td><td>2,1%</td><td>3.246</td><td>2,14%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Inventario de Traslado</td><td>2,1%</td><td>3.246</td><td>2,14%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Inventario Diagnostico</td><td>2,1%</td><td>3.246</td><td>2,14%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Cargue, Traslado y Descargue</td><td>2,1%</td><td>3.246</td><td>2,14%</td></tr><tr><td>3</td><td>Actividades tecnicas</td><td>60%</td><td>Conservación</td><td>25%</td><td>2179</td><td>16,8%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Digitalización e Indexación</td><td>25%</td><td>829</td><td>6,4%</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td>Realmacenamiento (FUID)</td><td>10%</td><td>445</td><td>1,4%</td></tr><tr><td>4</td><td>Discos</td><td>10%</td><td>Discos</td><td>10%</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr><tr><td>5</td><td>Traslado a Bodega Funza</td><td>10%</td><td>Traslado a Bodega Funza</td><td>10%</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr><tr><td>6</td><td>Informes Finales</td><td>2,5%</td><td>Informes Finales por ORIP</td><td>2,5%</td><td>0</td><td>0,0%</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL</td><td>100%</td><td></td><td>100%</td><td></td><td>42%</td></tr></table>
Evidencias:
- Avance y Entregables Contratos Vigencia 2025 - LAS Cto. 1588</td></tr>
<tr><td>6.Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o</td><td>Enero
6.1 De conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2062 de 2024 y mediante el acuerdo de</td></tr>
</table>

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	nivel de servicio para el proceso de digitalización, indexación, producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas), realice las notificaciones de las siguientes No. de actas: 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16. Evidencias: - Notificaciones y ANS de las actas de entrega de digitalización e indexación. **Febrero** 6.2 De conformidad con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2062 de 2024 y mediante el acuerdo de nivel de servicio para el proceso de digitalización, indexación, producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas), realice las notificaciones de las siguientes No. de actas: 8.1, 9.1, 12.1, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 32, 33, 34, 35 y 36. Evidencias: - Notificaciones ANS y actas de entrega de digitalización **Marzo** 6.3 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 2061 de 2024 y mediante el acuerdo de nivel de servicio en producto terminado y rotulación de las unidades documentales (cajas y carpetas). Evidencias: - Relación Punteo 2061 - Notificacion Acta N. 1 ORIP Paz de Ariporo - Realmacenamiento y Rotulación Fisica - 60 ML - Notificacion Acta N. 1 ORIP Paz de Ariporo - Realmacenamiento y Rotulación Fisica - 60 ML

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- y actas de entrega de digitalización **Abril** 6.4 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: - Control Calidad - Informe de avance punteo cont. 1401 6.5 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - Cronograma proyecto SNR **Mayo** 6.6 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: - Control Calidad

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	6.7 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - SEGUIMIENTO_CRONOGRAMA_23 052025 **Junio** 6.8 Realice acompañamiento y verificación conforme con los lineamientos establecidos en el Anexo Técnico del contrato No. 1401 de 2022, en aspectos de ordenación, fechas extremas, foliación, diligenciamiento de la hoja de control e inventario documental. Así mismo, se elaboró informe, sobre el estado de la verificación y avance de la actividad realizada por el recurso humano que apoyo el proceso. Evidencias: - Control Calidad 6.9 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - SEGUIMIENTO_CRONOGRAMA PROYECTO SNR MUNICIPIOS V5 03-06-2025 **Julio** 6.10 De acuerdo con los requerimientos de información requerida por los diferentes usuarios internos de la entidad, gestione la búsqueda de información de los Libros del Antiguo Sistema que se encuentra en proceso de intervención por parte del contratista Skaphe.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - RV_ SOLICITUD DE CARACTER URGENTE - PARA RESPONDER TUTELA - RE_ solicitud de registro antiguo 6.11 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - 22072025_Plan de entregas – LAS Contrato 1588-2025 - 22072025_CRONOGRAMA PROYECTO V5.1 **Agosto** 6.12 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 9 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - 14082025_CRONOGRAMA PROYECTO V6 - 14082025_Plan de entregas - LAS Contrato 1588-2025 **Septiembre** 6.13 Realice el seguimiento a la entrega de los productos pactados en el plan de entregas remitido por el contratista Skaphe en el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025. Evidencias: - Incumplimiento de la entrega de los LAS control de calidad realmacenamiento - Cto. 1588 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	- Incumplimiento de la entrega 02-09-2025 de los LAS control de calidad digitalización - Cto. 1588 de 2025 - Incumplimiento de la entrega 08-09-2025 de los LAS control de calidad conservación - Cto. 1588 de 2025 - Incumplimiento de la totalidad de entrega 15-09-2025 de los LAS control de calidad conservación - Cto. 1588 de 2025 - Incumplimiento de la segunda entrega de los LAS control de calidad de realmacenamiento - Cto. 1588 de 2025 - Incumplimiento de la entrega 23-09-2025 de los LAS control de calidad digitalización - Cto. 1588 de 2025 6.14 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 10 ORIP objeto de intervención. Evidencias: - 14082025_CRONOGRAMA PROYECTO V6 - 14082025_Plan de entregas - LAS Contrato 1588-2025 Octubre 6.15 Realice el seguimiento a la entrega de los productos pactados en el plan de entregas remitido por el contratista Skaphe en el marco de la ejecución del contrato No. 1588 de 2025. Evidencias: - Incumplimiento de la entrega 30-09-2025 de los LAS control de calidad conservación - Cto. 1588 de 2025 - Incumplimiento de la totalidad de entrega 07-10-2025 de los LAS control de calidad digitalización e indexación - Cto. 1588 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	– Incumplimiento de la totalidad de entrega 14-10-2025 de los LAS control de calidad conservación - Cto. 1588 de 2025 6.16 Realice seguimiento a la ejecución de las actividades y cumplimiento del cronograma establecido por el contratista Skaphe para el proceso de intervención de conservación y digitalización de los Libros del Antiguo Sistema de las 11 ORIP objeto de intervención. Evidencias: – 14082025_CRONOGRAMA PROYECTO V6 – 15102025_Plan de entregas - LAS Contrato 1588-2025
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR..	**Enero** 7.1 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 2061 (PRODYGYTEK), 2062 (CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR) y 2063 (NEXURA INTERNACIONAL SAS), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Febrero** 7.2 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 2061 (PRODYGYTEK), 2062 (CONSORCIO P&Y GESTIÓN AR) y 2063 (NEXURA INTERNACIONAL SAS), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincón Hernández – Outlook

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Marzo 7.3 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 2061 (PRODYGYTEK) y 2063 (NEXURA INTERNACIONAL SAS), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Abril** 7.4 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1515 (BPO) y 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025, con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez **Mayo** 7.5 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1515 (BPO), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Junio** 7.6 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Julio** 7.7 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Agosto** 7.8 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Septiembre** 7.9 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Octubre** 7.10 De acuerdo con las indicaciones de la supervisión, realice visita a los contratos 1588 de 2025 (Skaphe Tecnología), 1516 Unión Temporal IDDI AR 2025 y 1401 (P&Y), con el objetivo de identificar los pendientes y definir estrategias para el cumplimiento de las obligaciones contractuales. Evidencias: – Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	**Enero** 8.1 Participe en la reunión de seguimiento del contrato del 2061 de 2024, convocada por la supervisión del contrato. 8.2 Participe en la reunión de seguimiento del contrato del 2062 de 2024, convocada por la supervisión del contrato. 8.3 Participe en la reunión de seguimiento del contrato del 2063 de 2024, convocada por la supervisión del contrato. 8.4 Participe en la reunión del 13 de enero de 2025, en reunión convocada por la coordinadora del grupo de gestión documental. 8.5 Participe en la reunión del 13 de enero de 2025, en la cual se revisó las respuestas a la comunicación remitida por Nexura International. 8.6 Participe en la reunión del 16 de enero de 2025, en el cual se revisa el anexo técnico del proceso de contratación de la organización, digitalización e indexación de los expedientes de registro de matrículas inmobiliarias.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.7 Participe en la reunión del 16 de enero de 2025, en la mesa de trabajo de digitalización del contrato 2063 de 2024. 8.8 Participe en la reunión del 17 de enero de 2025, en la mesa de trabajo de digitalización del contrato 2062 de 2024. 8.9 Participe en la reunión del 22 de enero de 2025, en la cual se revisa la infraestructura tecnológica de la bodega Celta para el proyecto IN HOUSE. 8.10 Participe en la reunión del 23 de enero de 2025, en el cual, se validó el proceso de organización que adelante el contrato No. 2061 de 2024. 8.11 Participe en la reunión del 23 de enero de 2025, mediante el cual, se desarrolló mesa técnica para la revisión del lote No.1 de digitalización entregado por el contrato No.2062 de 2024. 8.12 Participe en la reunión del 27 de enero de 2025, en la mesa de trabajo para la definición de aspectos de digitalización de los documentos de Quibdó y Barbacoa del proceso que adelanta el contrato No.2062 de 2024. 8.13 Participe en la reunión del 27 de enero de 2025, en la cual, se revisa el avance y compromisos del proyecto IN HOUSE con la Coordinadora del Grupo de Gestión Documental. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook - Calendario_Detallada_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Febrero** 8.14 Participe en la reunión del 03 de febrero de 2025, en el cual se revisó del lote No. 2 del

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	digitalización y producto terminado del contrato No. 2061 de 2024. 8.15 Participe en la reunión del 03 de febrero de 2025, con el objetivo de revisar el informe de incumplimiento del contrato No. 2061 y 2063 de 2024. 8.16 Participe en la reunión del 04 de febrero de 2025, programada por la supervisión de los contratos 2061, 2062, 2063 de 2024, con la finalidad de presentar el avance y novedades de los contratos en mención. 8.17 Participe en la reunión del 04 de febrero de 2025, en el cual se le efectuó seguimiento a la entrega del proceso de digitalización, indexación y producto terminado del contrato No. 2063 de 2024. 8.18 Participe en la reunión del 06 de febrero de 2025, con la finalidad de validar el incumplimiento del contrato AR DE NEXURA SAS. 8.19 Participe y coordine la reunión del 11 de febrero de 2025, con la finalidad de validar los aspectos para dar inicio al proceso de conservación del proyecto IN HOUSE. 8.20 Participe en la reunión del 10 de febrero de 2025, en el cual se revisaron los aspectos para la contratación del servicio de infraestructura y alquiler de equipos (escáneres y computadores) requeridos en el proyecto IN HOUSE. 8.21 Participe en la reunión del 12 de febrero de 2025, en el cual, se coordina el inicio de las actividades de limpieza y foliación de los Libros del Antiguo Sistema – LAS del proyecto IN HOUSE. 8.22 Participe en la reunión del 13 de febrero de 2025, en el cual se valida las

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	características de los insumos requeridos para el proyecto IN HOUSE. 8.23 Coordine la mesa de trabajo para el 17 de febrero de 2025, con el objetivo de revisar los aspectos técnicos para el proceso de SQL del contrato No. 2062 de 2024. 8.24 Participe en las reuniones seguimiento al cumplimiento del plan de choque del contrato No. 2063 de 2024. 8.25 Participe en la reunión del 24 y 27 de febrero de 2025, en el cual se revisa los procedimientos del proceso de gestión documental, y así identificar los documentos que se requieren para elaboración o actualización de los mismos. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook **Marzo** 8.26 Participe en la reunión del 03 de marzo de 2025, en el cual, se efectúa el plan de choque del contrato 2063 de 2024. 8.27 Participe en la reunión del 4 de marzo de 2025, en el cual, se revisó junto con el contratista del contrato 1401 de 2022 la subsanación del producto terminado. 8.28 Participe en la reunión del 10 de marzo de 2025, en el cual, se revisa la solicitud y elaboración de la prórroga del contrato 2063 de 2024. 8.29 Participe en la reunión de 12 de marzo de 2025, en el cual, se elabora el concepto de viabilidad de la prórroga del contrato 2063 de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.30 Participe en la reunión del 13 de marzo de 2025, programada por la supervisión de los contratos adjudicados en la vigencia 2025. 8.31 Participe en la reunión del 14 de marzo de 2025, en la sesión extraordinaria No. 015 del Comité de Contratación para la aprobación de la prórroga No.2 del contrato 2063 de 2024. 8.32 Participe en la reunión del 18 de marzo de 2025, en el cual se revisa y aclara los lineamientos para la elaboración de los rótulos de cajas y carpetas de la documentación intervenida por el contrato No. 2063 de 2024. 8.33 Participe en la reunión del 20 de marzo de 2025, en el cual se revisa el estudio de mercado del proceso de digitalización de los Libros del Antiguo Sistemas del proyecto IN HOUSE. 8.34 Participe en la reunión del 27 de marzo de 2025, en el cual, se revisa el avance de los primeros productos del contrato No.1588 de 2025, relacionados con la planeación de ejecución del mismo. 8.35 Participe en la reunión del 28 de marzo de 2025, en el cual, el contratista del contrato No. 1588 realiza la presentación del informe de visitas y cronograma de ejecución del contrato en mención. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez – Outlook - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Abril** 8.36 Participe en la reunión del 01 de abril de 2025, en el cual se socializan los aspectos de calidad del contrato No. 1401 de 2022 y contrato 2062 de 2024.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.37 Participe en la reunión del 2 de abril de 2025, en el cual se revisa la metodología para la revisión del formato único de inventario documental de los LAS y AR contrato 2025. 8.38 Participe en la reunión del 2 de abril de 2025, con el objetivo de revisar el personal requerido para el desarrollo de las actividades del proceso de conservación en el proyecto IN HOUSE. 8.39 Participe en la reunión del 3 de abril de 2025, en el cual, se revisó y ajusto el protocolo de organización documental de los expedientes relacionados con el Registro de Matricula Inmobiliaria. 8.40 Participe en la reunión del 4 de abril de 2025, en el cual, se aclararon dudas sobre el protocolo de saneamientos ambiental de contrato 1588 de 2025. 8.41 Participe en la reunión del 4 de abril de 2025, en la revisión de las líneas definidas en el proyecto de inversión vigencia 2025. 8.42 Participe en la reunión del 7 de abril de 2025, en el cual, el contratista Skaphe realiza la presentación del PMI y cronograma para la ejecución del contrato No. 1588 de 2025. 8.43 Participe en la reunión del 8 de abril de 2025, en el cual, se brinda capacitación sobre el proceso de control de calidad para la intervención de los Libros del Antiguo Sistema y Registro de Matriculas Inmobiliaria. 8.44 Participe en la reunión del 10 de abril de 2025, en el cual, se realizó la revisión del protocolo de alistamiento de la ORIP de Yopal del contrato No. 1588 de 2025. 8.45 Participe en la reunión del 22 de abril de 2025, sobre la apertura y verificación del

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	inventario diagnóstico de la ORIP de Yopal del contrato No. 1588 de 2025. 8.46 Participe en la reunión del 25 de abril de 2025, en el cual, se revisó la observación efectuada por el archivo central al protocolo de organización de las RUPTAS. 8.47 Participe en la reunión del 25 de abril de 2025, en la revisión y ajustes del protocolo de digitalización e indexación y plan de capacidad de almacenamiento del contrato No.1588 de 2025. 8.48 Participe en la reunión del 29 de abril de 2025, programada por la supervisión de los contratos 2025, sobre la definición de lineamientos para la ejecución de los contratos 2025. 8.49 Participe en la reunión del 29 de abril de 2025, para la definición de aspectos en la organización de los expedientes de Registro de Matricula Inmobiliaria objeto de intervención por parte del contrato 1515 de 2025. 8.50 Participe en la reunión del 29 de abril de 2025, en el cual, se revisó y aclaro dudas del diligenciamiento preliminar de la ORIP Cartago. 8.51 Participe en la reunión del 30 de abril de 2025, en el cual, se revisa las observaciones y novedades presentadas por el Archivo Central, al proceso de intervención de los expedientes por parte del contrato No. 2062 de 2024. 8.52 Participe en la reunión del 30 de abril de 2025, en el cual, se revisa y aclaran dudas sobre el protocolo de organización de los Registros de Matricula Inmobiliaria objeto de intervención por parte del contrato 1516 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Mayo** 8.53 Participe en la reunión del 02 de mayo del presente año, en el cual, se realiza seguimiento selectivo al contrato 1588 de 2025. 8.54 Participe en la reunión del 02 de mayo del presente año, en el cual, se brinda la capacitación sobre el uso del aplicativo para el préstamo de los LAS de Riohacha. 8.55 Participe en la reunión del 05 de mayo del presente año, en el cual, se revisar los documentos que son objeto de incorporar. 8.56 Participe en la reunión del mes de mayo del presente año, seguimiento No. 1 y No.2 del contrato 1588 de 2025, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico. 8.57 Participe en la reunión del 06 de mayo del presente año programada por la supervisión con la finalidad de socializar las observaciones de las novedades identificadas en la verificación del contrato 1401 de 2022. 8.58 Participe en la reunión del 06 de mayo del presente año sobre la mesa de trabajo sobre la revisión del instructivo de nombramiento LAS. 8.59 Participe en la reunión del 07 de mayo del presente año, sobre la revisión del plan de intervención en conservación del contrato 1516 de 2025.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.60 Participe en la reunión del 07 de mayo del presente año, sobre la capacitación del diligenciamiento del FUID del contrato 1515 de 2025. 8.61 Participe en la reunión del 08 de mayo del presente año, sobre la asignación del personal que apoya los proyectos de intervención de los LAS y AR. 8.62 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, sobre la mesa técnica para el proceso de digitalización, indexación y metadatos de los LAS objeto de intervención por parte del contrato 1588 de 2025. 8.63 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, revisión de aspectos de conservación de la ORIP de Yopal 8.64 Participe en la reunión del 09 de mayo del presente año, revisión de aspectos de profesionales y lideres de gestión documental. 8.65 Participe en la reunión del 12 de mayo del presente año, sobre la presentación del PMI y cronograma del contrato 1588 de 2025. 8.66 Participe en la reunión del 14 de mayo del presente año, revisión de ejemplos de notas para el FUID del contrato No. 1515 de 2025. 8.67 Participe en la reunión del 14 de mayo del presente año, sobre la línea técnica de conservación de los contratos 2025. 8.68 Participe en la reunión del 16 de mayo del presente año, sobre la definición de cronograma de trabajo para la actualización de procedimientos.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.69 Participe en la reunión del 16 de mayo del presente año, en la revisión de ajustes de área de inmueble del contrato 1588 de 2025. 8.70 Participe en la reunión del 22 de mayo del presente año, en el cual se revisa el proceso de indexación y organización de turnos del contrato No. 1515 de 2025. 8.71 Participe en la reunión del 30 de mayo del presente año, sobre la sustentación de los procedimientos del proceso de gestión documental. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Junio** 8.72 Participe en la reunión del 03 de junio del presente año, en el cual, se aclara aspectos de organización documental del contrato No. 1516 suscrito con la UT IDDI AR 2025. 8.73 Participe en la reunión del 03 de junio del presente año, en el cual, efectúa el tercer seguimiento de supervisión del contrato 1588 de 2025. 8.74 Participe en la reunión del 09 de junio del presente año, en el cual, en aspectos de digitalización de contrato 1588 de 2025. 8.75 Participe en la reunión del 09 de junio del presente año, en el cual, se socializa lineamientos de organización del contrato No, 1516 de 2025. 8.76 Participe en la reunión del 11 de junio del presente año, sobre los lideres de contrato de LAS.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.77 Participe en la reunión del 17 de junio del presente año, en el cual, efectúa el cuarto seguimiento de supervisión del contrato 1588 de 2025. 8.78 Participe en la reunión del 24 de junio del presente año, en el cual, se presente el avance de los contratos LAS y AR vigencia 2025. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Julio** 8.79 Participe en la reunión del 01 de julio de 2025, en la cual se actualizo el plano de la bodega celta para el proyecto IN HOUSE 8.80 Participe en la reunión del 02 de julio de 2025, sobre el seguimiento en la ejecución del contrato 1516 de 2025 8.81 Participe en la reunión del 02 de julio de 2025, sobre el seguimiento en la ejecución del contrato 1588 de 2025 8.82 Participe en la reunión del 02 de julio de 2025, sobre el seguimiento en la ejecución del contrato 1515 de 2025 8.83 Participe en la reunión del 03 de julio de 2025, en la cual se socializa y se aclara inquietudes sobre la facturación de los productos entregados del 1588 de 2025. 8.84 Participe en la reunión del 07 de julio de 2025, en la cual, se da inicio al proceso de control de calidad de los expedientes intervenidos en el contrato 1401 de 2022. 8.85 Participe en la reunión del 07 de julio de 2025, en el cual, se aclaró inquietudes sobre el

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	proceso de organización documental de los expedientes objeto de intervención del contrato No 1516 de 2025. 8.86 Participe en la reuniones del 08 y 22 de julio de 2025, programada por la supervisión del contrato 1588, con la finalidad de presentar los avances de ejecución y novedades presentadas del contrato. 8.87 Participe en la reunión del 11 de julio de 2025, en el cual, se revisó el protocolo de organización documental. 8.88 Participe en la reunión del 15 de julio de 2025, sobre el seguimiento en la ejecución del contrato 1588 de 2025. 8.89 Participe en la reunión del 17 de julio de 2025, sobre el seguimiento del control de calidad del contrato 1401 de 2022. 8.90 Participe en la reunión del 24 de julio de 2025, en la cual, se aclara las inquietudes presentadas por los profesionales que apoyan la ejecución del contrato No. 1516 de 2025. 8.91 Participe en la reunión del 29 de julio de 2025, sobre el seguimiento en la ejecución del contrato 1588 de 2025 8.92 Participe en la reunión del 29 de julio de 2025, sobre aclaración de dudas sobre la digitalización de los Libros de Antiguo Sistema de la ORIP de Cerete. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Agosto** 8.93 Participe en la reunión del 31 de julio, sobre el seguimiento Cto. 1588 de 2025, citada por la supervisora del contrato.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.94 Participe en la reunión del 31 de julio, sobre el seguimiento Cto. 1516 de 2025, citada por la supervisora del contrato. 8.95 Participe en la mesa técnica del 04 de agosto, sobre el proceso de organización documental del contrato No. 1516 de 2025 8.96 Participe en la capacitación del 5 de agosto, sobre la entrega de discos duros producto del contrato 1588 de 2025. 8.97 Participe en la reunión del 11 de agosto junto con el gerente de proyectos del contrato 1588 de 2025, en el cual, se socializa las observaciones identificadas en el cronograma y plan de trabajo remitido para la ejecución del contrato. 8.98 Participe en la reunión del 12 de agosto programada por la supervisión de los contratos LAS, con el objetivo de identificar el volumen disponibles para el ofrecimiento efectuado por el contratista. 8.99 Participe en la reunión del 13 de agosto, en la cual se aclara las dudas relacionadas con los entregables SQL del contrato 1588 de 2025. 8.100 Participe en la reunión del 13 de agosto, en la cual se revisa los aspectos de conservación por parte de las restauradoras de la SNR y Skaphe. 8.101 Participe en la reunión del 14 y 26 de agosto, sobre el seguimiento por parte de la supervisión al contrato No 1588 de 2025. 8.102 Participe en la reunión del 20 de agosto, en el cual, se revisa junto con el contratista la homogeneidad y bordes negros de los documentos digitalizados. 8.103 Participe en la reunión del 27 de agosto, en el cual se aclara las dudas sobre el inventario diagnóstico de la ORIP de Magangué.

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Septiembre** 8.104 Participe en la mesa de trabajo del 01 de septiembre de 2025, sobre la definición de la foliación de los LAS del contrato 2195 de 2025. 8.105 Participe en la aprobación del 02 de septiembre, de las actas de la 23 a la 29 en aspectos de conservación. 8.106 Participe en la reunión del 02 de septiembre de 2025, sobre la revisión del resultado de la subsanación del contrato 2062 de 2024. 8.107 Participe en la aprobación del 5 de septiembre, de las actas de la 02 a la 07 en aspectos de digitalización e indexación. 8.108 Participe en la reunión del 09 de septiembre, sobre el seguimiento Cto. 1516 de 2025, citada por la supervisora del contrato. 8.109 Participe en la reunión del 09 y 23 de septiembre, sobre el seguimiento por parte de la supervisión al contrato No 1588 de 2025. 8.110 Participe en la reunión del 10 de septiembre, sobre la socialización de procesos administrativos sancionatorio. 8.111 Participe en la aprobación del 12 de septiembre, de las actas de la 30 a la 35 en aspectos de conservación. 8.112 Participe en la reunión del 12 de septiembre sobre la mesa técnica de organización del contrato No. 1516 de 2025

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	8.113 Participe en la reunión del 16 de septiembre, para la revisión de los rótulos de caja del contrato 1588 de 2025. 8.114 Participe en la aprobación del 18 de septiembre, de las actas de la 36 a la 39 en aspectos de conservación. 8.115 Participe en la capacitación del 19 de septiembre, en la cual, se socializa los lineamiento y paso a paso para el requerimiento de información de los LAS que son objeto de intervención de la ORIP de Lorica. 8.116 Participe en la aprobación del 26 de septiembre, de las actas de la 40 a la 46 en aspectos de conservación. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado **Octubre** 8.117 Participe en la reunión del 01 de octubre de 2025, en el cual se efectuó la aprobación de los LAS de las actas 41, 43 y 47. 8.118 Participe en la reunión del 03 de octubre de 2025, en la cual se realizó la aprobación de los LAS de las actas 25 a la 29 en aspectos de digitalización e indexación. 8.119 Participe en la reunión del 03 de octubre de 2025, sobre la definición de apoyo de los profesionales en conservación a los contratos 2025. 8.120 Participe en la reunión del 06 de octubre de 2025, sobre la mesa técnica de organización documental de a ORIP Mompox y Tulia del contrato No, 1516 de 2025. 8.121 Participe en las reuniones de seguimiento programada por la supervisión los días 7, 15, 21

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	y 28 de octubre de 2025, del contrato 1588 de 2025. 8.122 Participe en la reunión del 08 de octubre de 2025, en el cual se efectuó la aprobación de los LAS de las actas 47 a 61 en aspectos de conservación. 8.123 Participe en la reunión del 14 de octubre de 2025, en la cual se realizó la aprobación de los LAS de las actas 34 a la 41 en aspectos de digitalización e indexación. 8.124 Participe en la reunión del 16 de octubre de 2025, en la cual se realizó junto el Archivo Central el muestreo a los 445 LAS entregados en el marco de la ejecución del contrato 1588 de 2025. 8.125 Participe en la capacitación del 23 de octubre de 2025, sobre el uso del aplicativo de consultas a la ORIP de La Cruz. 8.126 Participe en la reunión del 27 de octubre de 2025, en el cual se efectuó la aprobación de los LAS de las actas 71 a 81. Evidencias: - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Calendario_ Mauricio Orlando Rincon Hernandez - Outlook_Detallado
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	**Enero** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Febrero** En el presente mes no se desarrollaron actividades relacionada con la presente obligación. **Marzo**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	9.1 De acuerdo con lo designado por la supervisión, realice la propuesta para la elaboración o actualización de los programas, procedimientos e instructivos requeridos para el desarrollo de los ocho procesos enmarcados en la normatividad archivística. Evidencias: – Propuesta Procesos Procedimientos GD **Abril** 9.2 De acuerdo con lo designado por la supervisión, participe en mesa de trabajo con el objetivo de analizar los procesos requeridos en materia de gestión documental para su actualización o elaboración de los mismos, conforme a lo establecido por el Archivo General de la Nación. Evidencias: - Procedimientos GGD finales 9.3 Apoye en la revisión y ajustes del instructivo de nombramiento de Libros del Antiguo Sistema, los cuales, son intervenidos por los contratos vigencia 2025. Evidencias: – Instructivo Nombramiento LAS 9.4 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: – Revisión de informe cuenta de cobro abril contrato 170 **Mayo**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	9.5 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro 9.6 Elabore la propuesta del procedimiento para la actualización de los instrumentos archivísticos, de conformidad con la normatividad vigente. Evidencias: - SIG FR2 Procedimiento actualización instrumentos archivístico **Junio** 9.7 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro **Julio** 9.8 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro **Agosto** 9.9 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
	productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro **Septiembre** 9.10. De acuerdo con la solicitud de la Ing. Carol, participe en la mesa de trabajo para la definición de la actividad de foliación de los Libros del Antiguo Sistema – LAS objeto de intervención del contrato No. 2195 de 2025. Evidencias: - Indicación foliación - Cto. No. 2195 de 2025 9.11 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro **Octubre** 9.12 Revise los informes y cuentas de cobro de los contratistas designados por la supervisión para efectuar el control de calidad de los productos establecidos en el anexo técnico de los contratos No. 1588 de 2025 y 1401 de 2022. Evidencias: - Informes y cuentas de cobro

2. Temas pendientes de tramitar que sean de su directa competencia y responsabilidad.

Tema	Estado	Observaciones

OBSERVACIONES GENERALES

Especificar rutas de almacenamiento del Equipo de Computo Asignado o si tienen acceso a carpeta compartida o repositorio en SharePoint.

Por favor describa los usuarios y claves que usaba en sus funciones de la SNR
Correo electrónico: mauricio.rincon@supernotariado.gov.co
Usuario:

El presente informe se firma, al 28 día del mes de noviembre del año 2025 por las personas que en ella intervinieron.



Firma del jefe inmediato, o Supervisor de contrato



Firma del funcionario o contratista

Reviso: Carlos Andrés Muñoz Patiño – PE GGD. 