Barranquilla Atlántico, 25 de octubre de 2025

Doctor:
GERZON PEÑALOZA MENA
Secretaria de desarrollo económico
Supervisor contrato No. 202502408
Barranquilla - Atlántico

Referencia: Presentación de Gestión de actividades desarrolladas durante el segundo informe de gestión correspondiente, al periodo comprendido entre el 26 de septiembre al 25 de octubre de 2025.

INFORMACIÓN DEL CONTRATO

NUMERO DE CONTRATO	202502408
OBJETO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y LA ASESORÍA INTEGRAL EN LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LOS PROYECTOS LIDERADOS POR LA SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN EMPRESARIAL ADSCRITA A LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.**
VALOR	**VEINTI DOS MILLONES DE PESOS M/L ($22.000.000).**
PLAZO	**El plazo de ejecución del contrato será de cuatro (4) meses, contados a partir de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.**

A continuación, me permito presentar informe de gestión de actividades desarrolladas durante el periodo descrito en la referencia, en cumplimiento de la obligación contenida en la CLAUSULA QUINTA del contrato suscrito con el DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO, así:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Brindar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial asesoría, asistencia técnica y seguimiento a las líneas, programas, proyectos que desde esa dependencia le sean asignados.	1. Bride apoyo y asesoría en la organización del Encuentro interinstitucional de gestión empresarial del departamento del atlántico, donde recibimos a los alcaldes, secretarios de planeación y diferentes representantes de las alcaldías de los municipios del Dpto.
2. Asistir oportunamente a las convocatorias, mesas de trabajo, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitado o sea convocado por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.	2. Participe en las reuniones preparatorias de la actividad a realizarse con los alcaldes en el piso 12 de la gobernación, Asesore las acciones que se realizará en la articulación de la oferta de la Secretaria De Desarrollo Económico para la comunidad del Departamento.
3. Asesorar a la Subsecretaría de Gestión Empresarial en la estructuración de propuestas o estrategias para el fortalecimiento empresarial de emprendedores, unidades productivas y/o población informal del Departamento del Atlántico.	3. Brinde asesoría en el proceso de revisión de la aplicabilidad de la ejecución financiera de la fase de CEDETEXTIL estrategia aplicada para fortalecer a los miembros del sector ubicados en los municipios de Campo de la Cruz, Baranoa y Juan de Acosta.
4. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	4. Se brindó acompañamiento en la en las actividades, analizando la información obtenida a partir de las caracterizaciones de los participantes en los distintos eventos desarrollados por la Subsecretaría de Gestión Empresarial.

Atentamente,

NICOLAS ALFREDO BAUTE ARENAS
C.C. 72.194.983
Asesor Externo