COMUNICACIÓN DE ACEPTACIÓN DE LA OFERTA No. AS-CMC-061-2025

Sácama Casanare, 28 de noviembre de 2025

Señora:
HERLINSON FERNANDO PORES ROJAS
NIT. N° 1.118.534.762-5

Ref. Comunicación de Aceptación de Oferta dentro del Proceso de Mínima Cuantía N° AS-CMC-061-2025.

Cordial saludo.

FREDY YOVANI AVELLANEDA LIZARAZO, en nombre y representación del Municipio de Sácama Casanare con NIT 800103663-8, en calidad de Alcalde Municipal, elegido para el periodo constitucional 2024 – 2027, de conformidad con la credencial formato E 27 de fecha 30 de octubre de 2023 expedida por la Registraduría Nacional del Estado Civil y posesionado mediante acta de fecha 29 de diciembre de 2023 ante la Notaría Única del Círculo de Hato Corozal, obrando de conformidad con lo establecido en el artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y numeral 6 del artículo 2.2.1.2.1.5.2 del Decreto 1082 de 2015, le comunico que se ha verificado que su oferta cumplió con las condiciones establecidas en la invitación, para que ejecute el objeto contractual **"SERVICIOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE COMO DESTINO TURÍSTICO";** por tal motivo de manera expresa le comunico que:

- Su oferta presentada dentro del Proceso de Selección de Mínima Cuantía N° **AS-CMC-061-2025,** ha sido aceptada en toda sus partes y contenido, motivo por el cual esta comunicación de aceptación junto con su propuesta constituye el contrato

El contrato se regirá por lo dispuesto en las normas de contratación estatal vigentes, las condiciones de la invitación pública, de la oferta y en especial por las que se indican a continuación:

CONTRATANTE	MUNICIPIO DE SÁCAMA - CASANARE
REPRESENTANTE LEGAL	**FREDY YOVANI AVELLANEDA LIZARAZO**
CÉDULA DE CIUDADANÍA No.	1.118.564.481 de Yopal (Cas)
CONTRATISTA	**HERLINSON FERNANDO PORES ROJAS** NIT. N° 1.118.534.762-5 C.C. N° 1.118.534.762 expedida en Yopal Dirección: Calle 4 N° 3 - 24 Correo electrónico: herlinsonpores@gmail.com Ciudad: Sácama-Casanare Teléfono: 3208848080
SUPERVISOR DEL CONTRATO	**DIANA PATRICIA BARON MANRIQUE** Secretaria General y de Gobierno Dirección: Calle 3 # 8 – 35 Municipio de Sácama Casanare Correo Electrónico: **secretaria.gobierno@sacama-casanare.gov.co**
OBJETO	**"SERVICIOS DE DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS, ASÍ COMO EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES PARA EL POSICIONAMIENTO DEL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE COMO DESTINO**

<table>
<tr><td></td><td>TURÍSTICO”.</td></tr>
<tr><td>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS EXIGIDAS</td><td>Se requiere que el contratista desarrolle el objeto del contrato, cumpliendo con las cantidades, detalles y características enunciadas a continuación:

<table>
<tr><th>ITEM</th><th></th><th>ACTIVIDADES</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">CAPACITACIONES</td><td>HOTEL:
Hotelería: Charla de apertura, Perfil del turista, Reservas, Tareas de mantenimiento, Seguridad y Emergencias, Check in y Check out, Idioma, Limpieza de áreas públicas.
Habitación: Servicio de mucamas, Organización de la limpieza diaria de habitaciones, Servicio de limpieza de una habitación y Servicio de apertura, Servicio de limpieza de un baño, Productos de limpieza, tendidos, preparado de un sommier, Recolección de residuos, Normas de bioseguridad.
Comidas y bebidas: Aseo, Cocina, Almacenamiento, Servicio de plato, montaje de mesas, Marketing y ventas; dirigido a los diferentes propietarios de los hoteles del municipio.
Personal requerido: el capacitador debe de haber trabajado como mínimo en un establecimiento público adscrito al Ministerio del Trabajo como docente y acreditar experiencia docente de al menos 15 años, debe tener título profesional en ADMINISTRACION TURISTICA Y HOTELERA.</td></tr>
<tr><td>Entregar como incentivo a cinco dueños de hoteles participantes de las capacitaciones una silla pato y una ducha eléctrica a cada uno.</td></tr>
<tr><td>GUIANZA:
Taller de atención al cliente: 1 sesión con contenido sobre: Buenas prácticas: Atinentes a Conceptos, Buenas prácticas, Servicio al cliente (características del servicio), Cultura del servicio, Atención al público (estrategias, habilidades).
Taller de guionaje: 1 sesión con contenido sobre: El camino, Los caminantes, El senderismo como actividad económica, Preparación de</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>actividades, La prestación del servicio, Filosofía de la guianza, Protocolos, Seguridad, Experiencias significativas, Promoción, Mercadeo, Comercialización y Salida de campo.
Personal requerido: el capacitador debe de haber trabajado como mínimo en tres instituciones de educación superior como docente, debe contar con mínimo 15 años de experiencia como guía profesional (la experiencia se acreditara después de expedida la tarjeta profesional según el caso), haber</td></tr>
</table>
</td></tr>
</table>

			participado como conferencista ponente en mínimo 3 conferencias.
	2	GASTRONOMIA	Crear un plato gastronómico único y representativo de Sácama - Casanare, utilizando exclusivamente productos cultivados en la región. El plato será el eje de una estrategia de promoción turística que resalte la riqueza agrícola, la tradición cultural y el potencial culinario del municipio; incluye la Investigación y Desarrollo de los productos, Honorarios del Chef, Material Promocional y el Lanzamiento **Personal requerido:** el capacitador debe ser técnico profesional en gastronomía, y tener como mínimo cinco años de experiencia laboral de los cuales debe acreditar mínimo dos años como cocinero primero.
	3	PROMOCIÓN	Video de Turismo de Sácama (4K), 4K Nativo (3840x2160 o superior), tomas áreas con dron en 4K de duración de 2 a 3 minuto, Edición Final 4K, Corrección de Color (Etalonaje), Diseño Sonoro, Locución Profesional.
	4	SEÑALIZACIÓN	**Señalización Turística (según Ministerio de Transporte):** Consta de lámina lisa de 2.40 x 1.20 con adhesivo en material reflectivo, que cuente con base en pedestal de concreto reforzado
			Señal Tipo Caminos: Consta de postes de madera rolliza curada y inmunizada de 4"x2.5, que cuente con base en pedestal de concreto reforzado
			Pestañas Tipo R - 2: En lámina HR de 1/8, lisa, con señalización en vinilo reflectivo prismático de alta densidad.
			Pestañas Tipo C - 2: En lámina HR de 1/8, lisa, con señalización en vinilo reflectivo prismático de alta densidad
			Garantizar el transporte e instalación de la señalización a todo costo, en los puntos y/o sitios identificados previamente, con el fin de exaltar el potencial turístico del municipio de Sácama
VALOR DEL CONTRATO	Para efectos legales y presupuestales, el valor total del contrato asciende a la suma de: **TREINTA Y NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS ($39.858.000,00) MDA/CTE**.		
FORMA DE PAGO	**El municipio pagará de la siguiente manera:** a) Un cuarenta por ciento (40%) del valor del contrato a título de anticipo, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento de que tratan los artículos 71 del Decreto 111 de 1996 y 41 de la ley 80 de 1993. Un pago final por el sesenta (60%) restante una vez ejecutado el objeto contractual, donde se amortice el 100% del valor del anticipo y previo recibo a satisfacción por parte del supervisor, y para lo cual el contratista deberá presentar informe con los respectivos soportes de entrega (facturas electrónica y/o informe financiero, estudios respectivos, registro fotográfico, etc.) los cuales deberán ser		

	entregados en carpetas cuatro solapas plastificadas, el supervisor expedirá certificado de recibo a satisfacción y elaboraran acta parcial y/o de liquidación del contrato según corresponda, con la cual se autorizará el respectivo desembolso. Los pagos estarán sujetos igualmente al cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar. Los documentos soporte para los pagos, deberán ser avalados por el supervisor del contrato. No obstante, lo señalado en el literal anterior, el mencionado pago está sujeto a los diferentes descuentos de ley, y el contratista deberá tener en cuenta lo dispuesto por el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, que hace referencia al derecho de turno. Para tramitar cualquiera de los pagos, el contratista deberá acreditar que se encuentra al día en los pagos al sistema general de seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Profesionales, además de parafiscales cuando a ello haya lugar, de conformidad con la normatividad vigente.
PLAZO DE EJECUCIÓN	El plazo previsto para el desarrollo del contrato es de **quince (15) días,** contados a partir del acta de inicio.
DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:	La Oficina de Tesorería ha emitido el siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal N° 20251118002 del 18 de noviembre de 2025:

RUBRO	NOMBRE DEL RUBRO	FUENTE	VALOR
2.3.2.02.02.009.35.02	Servicio de educación informal en asuntos turísticos	1.2.4.3.03 SGP-Propósito general-propósito general libre inversión	$ 14.858.000,00
2.3.2.02.02.009.35.01	Servicio de promoción turística	1.2.4.3.03 SGP-Propósito general-propósito general libre inversión	$ 10.000.000,00
2.3.2.02.02.009.35.01	Servicio de promoción turística	1.2.4.3.03 SGP-Propósito general-propósito general libre inversión	$ 15.000.000,00

LUGAR DE EJECUCIÓN	Municipio de Sácama – Casanare
OBLIGACIONES GENERALES	a) Cumplir con las especificaciones técnicas plasmadas en el proceso contractual. b) Estar disponible cuando el supervisor del contrato lo requiera. c) Programar las actividades que deba desarrollar para el cumplimiento del objeto contratado. d) Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se le imparta por parte del supervisor del contrato. e) Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y entrabamientos. f) Mantener vigentes todas las garantías que amparan el contrato en los términos del mismo, si a ello hubiere lugar. g) Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con lo establecido en las Leyes 80 de 1993, 1150 de 2007 y sus Decretos reglamentarios. h) Realizar oportunamente los pagos al sistema de seguridad social y parafiscales, de acuerdo al artículo 23 de la ley 1150 de 2007.

	i) Presentarse en la Secretaría General y de Gobierno en el momento en que sea requerido. j) Realizar todas las recomendaciones, instrucciones y observaciones por escrito
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	a) Cumplir con el objeto del contrato, teniendo en cuenta que los insumos deben ser las cantidades indicadas y entregados en el sitio según las directrices impartidas desde la Secretaría General y de Gobierno. b) Entregar los elementos en el plazo establecido en el proceso contractual. c) Garantizar la calidad de los elementos entregados. d) Garantizar la calidad de los servicios prestados. e) Tener disponibles con la inmediatez debida los elementos demandados por la Alcaldía municipal. f) Seguir las recomendaciones que realice el Supervisor del Contrato.
GARANTIAS	Conforme a lo contemplado en el art. 2.2.1.2.1.4.5. Del Decreto 1082 de 2015, referente a la no obligatoriedad de garantías en la contratación directa y su justificación de exigibilidad o no, la Entidad considera que teniendo en cuenta el valor del contrato; la forma de pago; la vigilancia y control por parte del supervisor; de los requerimientos jurídicos del Estatuto general de contratación; y por el nivel de riesgo frente a un eventual daño patrimonial, algunos contratos requerirán garantías. Para el contrato que nos ocupa, el Contratista a más tardar dentro de los tres (03) días siguientes a la suscripción del mismo, **SI APLICA O NO, conforme al siguiente cuadro**, deberá constituir a favor del Municipio de Sácama -Casanare, la garantía única de cumplimiento, a favor de la Entidad Estatal, que incluya los siguientes amparos:

GARANTÍAS EXIGIBLES	SI	NO	DESCRIPCION
CUMPLIMIENTO			
Seriedad de la oferta		X	Diez por ciento (10%) del valor de la oferta; vigente desde la presentación de la oferta y hasta la aprobación de la garantía de cumplimiento del contrato.
Buen manejo y correcta inversión del anticipo	X		Ciento por ciento (100%) de la suma establecida como anticipo; vigente hasta la liquidación del contrato.
Amparo de pago anticipado		X	Ciento por ciento (100%) del monto pagado de forma anticipada; vigente hasta la liquidación del contrato.
Amparo de cumplimiento del contrato	X		Diez por ciento (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y cuatro (04) meses más.
Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnización de naturaleza laboral		X	Cinco por ciento (5%) del valor total del contrato; vigente por el plazo del contrato y tres (03) años más.
Amparo de estabilidad de obra		X	Diez por ciento (10%) del valor del contrato; vigente por un término no inferior a cinco (5) años contados a partir de la fecha en la cual la Entidad Estatal recibe a satisfacción la obra.



	Amparo de calidad y correcto funcionamiento de equipos, bienes o elementos suministrados		X	Diez (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y seis (06) meses más.
	Amparo de calidad de los servicios prestados	X		Diez (10%) del valor del contrato; vigente por el término del contrato y seis (06) meses más.
	RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL			
	Responsabilidad civil extracontractual		X	200 smlmv; vigente por el periodo de ejecución del contrato.
	En caso de que el contrato se adicione, prorrogue, suspenda o cualquier otro evento en que fuera necesario, el Contratista se obliga a modificar las garantías.			
LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO	Una vez cumplidas las obligaciones del contrato, se procederá a la liquidación del mismo, en un plazo máximo de cuatro (04) meses siguientes a la finalización del presente contrato o al vencimiento del plazo contractual, de conformidad con lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007.			
CLAUSULA DE INDEMNIDAD	Será obligación del contratista mantener indemne al Municipio de cualquier reclamación proveniente de terceros que tenga como causa las actuaciones del contratista. Igualmente es obligación del contratista de mantener libre al Municipio de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones o de las de sus subcontratistas o dependientes.			
MULTAS	En caso de mora o de incumplimiento parcial de las obligaciones contractuales a cargo de EL CONTRATISTA, éste autoriza expresamente, mediante el presente documento a El MUNICIPIO para efectuar la tasación y cobro, previo requerimiento, de multas diarias sucesivas del uno por ciento (1%) del valor total del contrato, sin que éstas sobrepasen del 10% del valor total del mismo. La liquidación de las multas la efectuará el supervisor en el acta final y/o de recibo, sin interesar el momento en que se ocasionen, y su cobro se efectuará descontando el valor de las mismas en el pago final. En el evento en que no puedan ser descontadas oportunamente o no sean pagadas dentro del mes siguiente a su tasación por parte EL CONTRATISTA, se incluirán en la liquidación efectuada, la cual prestará mérito ejecutivo, y su cobro podrá efectuarse con cargo a la garantía de cumplimiento. De las multas tasadas, impuestas y cobradas, se informará a la Cámara de Comercio.			
CLAUSULA COMPROMISORIA	Las partes acuerdan someter a decisión de árbitros las diferencias que puedan surgir por la razón de la celebración del contrato, de su ejecución o liquidación como se indica en el artículo 70 de la Ley 80 de 1993.			
INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:	EL CONTRATISTA afirma bajo la gravedad de juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, entre otras, las establecidas por el Artículo octavo (8º) de la Ley 80 de 1993 y el Artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, si llegare a sobrevenir alguna, el Municipio actuará conforme lo previsto en el Artículo 9 de la Ley 80 de 1993.			
CADUCIDAD	EL MUNICIPIO podrá declarar la caducidad administrativa del presente contrato si el CONTRATISTA incurre en algunas de las causales contempladas en la Ley 80 de 1993 o se presenta alguno de los hechos constitutivos de incumplimiento de las obligaciones a su cargo, que efectúen de manera grave y directa la ejecución del contrato, lo cual se hará por medio de acto debidamente motivado, dándolo por terminado y ordenando su liquidación en el estado en que se encuentra sin que haya lugar a indemnización alguna a favor del CONTRATISTA, evento por el cual se hará acreedor a la sanción e inhabilidades, previstas en la ley.			

CESIÓN DEL CONTRATO:	El CONTRATISTA no podrá ceder el presente contrato a persona alguna natural o jurídica, nacional o extranjera, sin el consentimiento previo y escrito del Municipio, pudiendo éste reservarse las razones que tenga para negar la autorización de la cesión; la cesión se hará de conformidad con lo previsto en el artículo 41 de la Ley 80 de 1993 y el artículo 887 del Código de Comercio.
PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN:	De conformidad con el artículo 94 literal d de la Ley 1474 de 2011, la comunicación de aceptación junto con la oferta constituye para todos los efectos el contrato celebrado, con base en lo cual se efectuará el respectivo registro presupuestal. Así mismo el **Artículo 2.2.1.2.1.5.2. del decreto 1082 de 2015 en el numeral:** 8. La oferta y su aceptación constituyen el contrato. Para su ejecución requiere la suscripción del Acta de Inicio previo registro presupuestal, aprobación de la garantía cuando haya lugar y pago de las estampillas municipales en los términos del estatuto de rentas Municipal.

Atentamente:

NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO:	**DIANA PATRICIA BARON MANRIQUE**
CARGO:	Alcalde Municipal (encargado) Resolución 266 25/11/2025
FIRMA:	Documento original firmado

FECHA:	FIRMA EN CONSTANCIA DE RECIBIDO Y NOTIFICACIÓN, DE CONFORMIDAD CON LA ACEPTACIÓN DE LA OFERTA
28/11/2025	Documento original firmado **HERLINSON FERNANDO PORES ROJAS** C.C. N° 1.118.534.762 expedida en Yopal

Aprobó: DIANA PATRICIA BARON MANRIQUE
Secretaria General y de Gobierno

Proyectó: ROBINSON ALEJANDRO BONILLA SALAZAR
Asesor Jurídico Contratación