

MUNICIPIO DE YONDÓ

NIT. 890984265-6

GESTIÓN DE GOBIERNO

Código: F-GGO-OAJ-18

ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL

Fecha de Aprobación: 06/05/2016

Version: 0

Página: 1 de 10

ACTA DE RECIBO FINAL Y LIQUIDACIÓN

En Yondó Antioquia, el día 23 de octubre de 2025, se reunieron en la oficina del Despacho de la Alcaldía Municipal: de una parte **NELLY AMPARO CASTRO LORA**, mayor de edad identificada con cédula N° 63.468.030 expedida en Barrancabermeja Santander, en calidad de contratista, de otra parte, en representación del Municipio de Yondó (Antioquia), **YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA**, con cédula de ciudadanía Número 8.828.944 de San Pablo, Alcalde Municipal de Yondó (Antioquia), y como tal Representante Legal de la Entidad Territorial, con el objeto de LIQUIDAR DE MUTUO ACUERDO el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 082-2025**, teniendo como soporte el acta de terminación, informes de ejecución y sus anexos, informes de supervisión y certificaciones de recibido a satisfacción.

La Contratista deja constancia que el contrato de prestación de servicios profesionales **CPS 082 -- 2025** fue ejecutado con la calidad, cantidad y oportunidad contratada, hasta el momento de la suscripción del acta de terminación. De igual forma asume la responsabilidad por reclamos, demandas y acciones legales que se encuentren en trámite o se tramiten en contra del MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA), por motivos que le sean imputados.

La Contratista manifiesta que cumplió con las cláusulas contractuales en lo relacionado durante el desarrollo del contrato en mención. En tal sentido, se deja constancia del cumplimiento de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y Aportes Parafiscales, de acuerdo con lo establecido en el artículo 50 de la ley 789 de 2002, por lo tanto, garantiza al MUNICIPIO DE YONDÓ (ANTIOQUIA) que no va a existir reclamación alguna por este concepto.

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO:

TIPO DE CONTRATO:	Contrato de prestación de servicios profesionales
NUMERO DEL CONTRATO:	CPS 082-2025
OBJETO:	SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORÍA TÉCNICA EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: Apoyo Y Fortalecimiento A Escuela De Iniciación Y Formación Para Las Artes, Las Culturas Y Los Saberes En El Desarrollo Sociocultural En El Municipio De Yondó Antioquia/// Apoyo y Fortalecimiento A La Escuela De Iniciación Y Formación Deportiva En El Municipio De Yondó Antioquia.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
Version: 0 Página: 2 de 10		

CONTRATANTE:	MUNICIPIO DE YONDÓ – ANTIOQUIA
CONTRATISTA:	NELLY AMPARO CASTRO LORA C.C. 63.468.030 expedida en Barrancabermeja Santander.
SUPERVISOR:	VIRGILIO ALBEIRO RAMOS ROMERO- Secretario De Deporte, Cultura Y Turismo..
VALOR INICIAL:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$33.000.000).
PLAZO INICIAL:	Seis (06) meses
FECHA DE INICIO:	14/03/2025
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	13/09/2025
ADICIÓN:	N/A
VALOR TOTAL TENIENDO EN CUENTA ADICIONES:	33.000.000
PRÓRROGA:	N/A
FECHA DE TERMINACIÓN TENIENDO EN CUENTA SUSPENSIONES, REINICIOS Y PRÓRROGAS:	13/09/2025
VALOR FINAL EJECUTADO:	TREINTA Y TRES MILLONES DE PESOS CON CERO CENTAVOS MONEDA CORRIENTE (\$33.000.000).
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	CERO PESOS (\$ 0.00)

2. MODIFICACIONES DEL CONTRATO

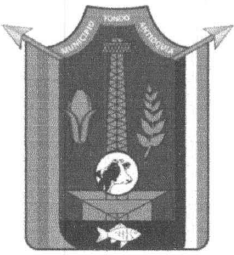
A. PRÓRROGA

PRÓRROGA No.	FECHA	PRÓRROGA
N.A.	N.A.	N.A.

B. SUSPENSIONES

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A. <i>4</i>

C. REINICIOS

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
Version: 0 Página: 3 de 10		

ACTA No.	FECHA
N.A.	N.A.

D. ADICIONES

ADICIONAL No.	FECHA	VALOR (\$)
N.A.	N.A.	N.A.

3. RESUMEN DE PAGOS

A) PAGO ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

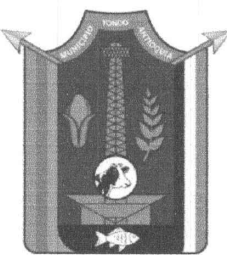
DESCRIPCION	VALOR	VALOR PAGADO
Pago Anticipo o Anticipado	\$ 0,00	\$ 0,00

B) PAGOS EFECTUADOS POR EL MUNICIPIO

DESCRIPCION	AMORTIZACION ANTICIPO	VALOR PAGADO	VALOR POR PAGAR
Primer pago	\$0,00	\$ 3.116.666,00	
Segundo pago	\$0,00	\$ 5.500.000,00	
Tercer pago	\$0,00	\$ 5.500.000,00	
Cuarto pago	\$0,00	\$ 5.500.000,00	
Quinto pago	\$0,00	\$ 5.500.000,00	
Sexto pago	\$0,00	\$ 5.500.000,00	
Séptimo pago final	\$0,00		\$ 2.383.334,00
TOTAL	\$0,00	\$30.616.666,00	\$ 2.383.334,00

4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	\$33.000.000,00	\$ 0,00
VALOR ADICIONAL	\$ 0,00	\$ 0,00
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$ 0,00	\$33.000.000,00
SALDO FAVOR MUNICIPIO	\$ 0,00	\$ 0,00
SUMAS IGUALES	\$33.000.000,00	\$33.000.000,00

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	
		Fecha de Aprobación: 06/05/2016
		Version: 0
		Página: 4 de 10

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
% PROGRAMADO	% EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA %
100%	100%	0.0%

AVANCE FISICO FINAL DEL CONTRATO		
\$ PROGRAMADO	\$ EJECUTADO DEL CONTRATO	DIFERENCIA \$
\$33.000.000,00	\$33.000.000,00	\$ 0

5. CONDICIONES FINALES DEL CONTRATO

FECHA INICIO DEL CONTRATO:	14/03/2025
PLAZO FINAL DEL CONTRATO:	Seis (06) meses
FECHA FINAL DEL CONTRATO:	13/09/2025
VALOR FINAL EJECUTADO DEL CONTRATO	\$33.000.000,00
SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO:	\$0.00

6. GARANTIAS

A. GARANTIAS INICIALES:

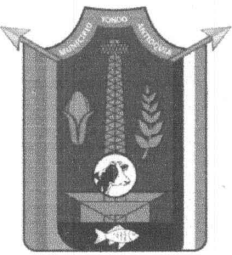
NUMERO DE ACTA	N/A
FECHA DE APROBACION	N/A

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N/A				

ADICIONAL

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 5 de 10

B. MODIFICACIONES DE CUBRIMIENTO DE GARANTIAS DEL CONTRATO:

NUMERO DE ACTA	FECHA DE APROBACION	MOTIVO MODIFICACION
N.A.	N.A.	N.A.

C. GARANTIAS FINALES:

NUMERO DE ACTA	N.A.
FECHA DE APROBACION	N.A.

AMPARO	NOMBRE ASEGURADORA	NUMERO POLIZA	FECHA DE INICIO	FECHA DE VENCIMIENTO
N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.

7. CANTIDADES O ACTIVIDADES FINALES EJECUTADAS

En desarrollo del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 082-2025 cuyo Objeto es: SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORÍA TÉCNICA EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: Apoyo Y Fortalecimiento A Escuela De Iniciación Y Formación Para Las Artes, Las Culturas Y Los Saberes En El Desarrollo Sociocultural En El Municipio De Yondó Antioquia/// Apoyo y Fortalecimiento A La Escuela De Iniciación Y Formación Deportiva En El Municipio De Yondó Antioquia.

Durante el Período informado de ejecución del contrato, la suscrita realizó las siguientes actividades en cumplimiento del objeto contractual:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS
ACTIVIDAD N° 001
1. Apoyar en la formulación de estudios previos, seguimiento y evaluación de procesos contractuales en los sectores de deporte y cultura. 1.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida: ✓ Proyección de solicitudes de traslados presupuestales internos de la secretaría ✓ Formulación de todos los estudios previos para la contratación de personal de deporte y cultura, eventos deportivos, recreativos y culturales, como formadores, feria del deporte <i>deporte</i> ,

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016
Version: 0 Página: 6 de 10		

cuadrangular de fútbol, día del movimiento, actividades recreativas y culturales durante el periodo laborado.

- ✓ Proyección de actas de inicio y de aprobación de pólizas a contratos de interés público y convenios.
- ✓ Proyección de solicitudes de disponibilidades presupuestales para contratación de personal (ajedrez, apoyo profesional oficina, patinaje, apoyo a la gestión en la oficina, apoyo a la gestión en patrimonio, Intercolegiados, torneo veredal de fútbol, ferias y fiestas de San Miguel del Tigre, para el desarrollo de actividades y eventos de la secretaría de Deporte, Cultura y Turismo, fomento turístico, mantenimiento de autobús, dotación escuelas deportiva y cultural, entre otros), para el desarrollo de actividades y eventos de la secretaría de Deporte, Cultura y Turismo.
- ✓ Proyección de solicitudes de ampliación en plazo del contrato de interés ESAL-005-2025.
- ✓ Formulación de estudios previos para contratación de personal (apoyo en turismo, apoyo en patrimonio, actividad física, fútbol)
- ✓ Formulación y ajustes de los estudios previos para contratación del apoyo profesional jurídico.

ACTIVIDAD N° 002

2. Apoyar a la secretaría de Deportes, Cultura y Turismo en la revisión de informes de procesos contractuales relacionados con los proyectos Apoyo y Fortalecimiento a Escuela de iniciación y formación para las Artes, las Culturas y los Saberes en el Desarrollo Sociocultural En El Municipio De Yondó Antioquia///Apoyo y fortalecimiento a la escuela de iniciación y formación deportiva en el Municipio de Yondó Antioquia.

2.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizo las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- ✓ Asistencia y participación en reunión con secretario deporte, cultura y turismo en donde se definieron aspectos a tener en cuenta para la revisión de informes de procesos contractuales y la responsabilidad de cada miembro del equipo en la recepción revisión y aprobación de los mismos.
- ✓ Orientación del equipo de coordinadores sobre los aspectos a tener en cuenta para la revisión de informes, el acompañamiento y evaluación de cada uno de sus equipos de trabajo que será contratado para la implementación de las escuelas de formación de deporte y cultura.
- ✓ Diseño de una lista de chequeo para futuros eventos deportivos y culturales, como una herramienta que facilite la preparación y realización de las actividades, su ejecución y evaluación posterior, que además será de utilidad a la hora de hacer la revisión de informes contractuales.

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO		Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL		Fecha de Aprobación: 06/05/2016
			Version: 0

- ✓ Revisión de informe y subsanaciones del contratista de acuerdo con observaciones hechas por la oficina jurídica al contrato de interés ESAL - 008 - 2025 (celebración día de las madres), proyección de informe supervisión, actas de recibo final y liquidación.
- ✓ Revisión del informe de avance de la ESAL - 010 - 2025.
- ✓ Revisión del informe de actividades del contrato de interés público ESAL - 004 - 2025, emisión de un documento de observaciones las cuales fueron subsanadas por la contratista. Proyectó informe de supervisión, acta de terminación y recibo final, acta de liquidación y certificación de supervisión.
- ✓ Revisión de subsanaciones de la contratista de acuerdo con observaciones hechas por la oficina jurídica al contrato de interés público ESAL - 004 - 2025 y actualización de informe de supervisión, actas de recibo final y liquidación.

ACTIVIDAD N° 003

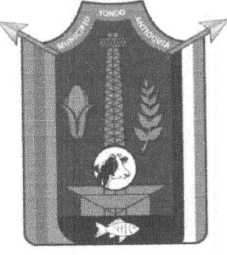
3. Apoyar a la dependencia en la formulación, seguimiento y evaluación de los proyectos de la secretaría en la metodología MGA en el marco del Plan de Desarrollo Territorial Yondó Avanza: Inclusivo, Productivo Y Competitivo 2024-2027.

3.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- ✓ Definición y formulación del proyecto Apoyo Para El Fomento De Espacios Deportivos, Recreativos y Lúdicos Para El Intercambio Intermunicipal y Nacional Que Beneficien A La Población Deportista, Aficionada y o En Aprendizaje Del Municipio De Yondó.
- ✓ Revisión y entrega de documentos técnicos físicos a la oficina de planeación y banco de proyectos para la obtención del código BPIN del proyecto de Apoyo Deportivo Para Participación Fuera De Deportistas Yondosinos En Eventos Fuera Del Municipio.
- ✓ Proyección del documento para solicitud de traslado de recursos del proyecto de eventos deportivos con BPIN 2024058930123 al proyecto de apoyo a la participación deportiva con BPIN 20250000002320 6 - PIIP, cuya finalidad es apoyar la participación de deportistas del municipio en eventos a nivel regional y departamental.
- ✓ Proyección de oficios de solicitudes para gestiones propias de la secretaría.
- ✓ La definición de acciones para el proceso de formulación del proyecto de fortalecimiento a la población víctima.
- ✓ El alistamiento, revisión y ajustes de la ficha a presentar en Fontur para la gestión de proyecto de turismo cultural.
- ✓ Formulación de los proyectos MEJORAMIENTO Y ADECUACIÓN DEL COLISEO BENITO ARIAS y PROYECTO POLIDEPORTIVO SAN MIGUEL DEL TIGRE en la metodología MGA.

ACTIVIDAD N° 004

4. Brindar apoyo en el diligenciamiento de instrumentos concernientes al buen desarrollo de la gestión e implementación de los procesos propios de la secretaría de Deportes,

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6		
	GESTIÓN DE GOBIERNO		Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL		Fecha de Aprobación: 06/05/2016
			Version: 0

Cultura y Turismo, como formulación y/o revisión y actualización de planes, programas y proyectos de la secretaría.

4.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- ✓ Asistencia a reunión con el supervisor para el análisis y definición de acciones enfocadas en el fortalecimiento de la gestión y operatividad de la dependencia.
- ✓ Actualización del plan anual de adquisiciones para el segundo semestre
- ✓ Diseño de una planilla de control de entrega y recibido de expedientes, documentos, solicitudes, etc., como una herramienta de trazabilidad y manejo organizado de los procesos de la secretaría.
- ✓ Proyección del presupuesto requerido para la ampliación de la contratación del equipo de trabajo de la secretaría.
- ✓ Revisión y actualización del Plan de Acción de la secretaría como evaluación del avance de los procesos y medición de las acciones por ejecutar en la vigencia 2025.
- ✓ Revisión del presupuesto, proyección de solicitudes de adición en incorporación de recursos y proyección de presupuesto requerido para adición a contratos y nuevos contratos.
- ✓ Proyección de oficios de solicitud de traslado de recursos entre proyectos de escuela de iniciación y eventos deportivos, para el fortalecimiento de la gestión y desarrollo de actividades del plan de acción 2025.

ACTIVIDAD N° 005

5. Apoyar en el seguimiento y evaluación del plan de desarrollo municipal Yondó Avanza, en los indicadores correspondientes a la Secretaría de Deporte, Cultura y Turismo.

5.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- ✓ Revisión del plan de desarrollo sesión deporte y cultura, proyectando las necesidades de ajuste de productos, indicadores y metas, y organizando los oficios de solicitud para la actualización del Plan.
- ✓ Revisión y evaluación de acciones enfocadas en el cumplimiento de indicadores correspondientes a la dependencia.
- ✓ Organización, proyección y distribución de recursos del balance de acuerdo con las necesidades de la secretaría, bajo la orientación del secretario de la dependencia.
- ✓ Proyección de los oficios de solicitud de adición de los recursos en cada uno de los sectores y rubros a fortalecer.
- ✓ Actualización del plan de acción de la secretaría segundo trimestre

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Version: 0 Página: 9 de 10

- ✓ Organización y proyección del informe de gestión en los sectores de deporte, cultura y turismo y creación de las diapositivas para exposición; informe que fue presentado el día 27 de mayo de 2025 ante el honorable concejo municipal.
- ✓ Formulación y presentación del informe de gestión ante el honorable concejo municipal, correspondiente a las sesiones ordinarias del mes de agosto.

ACTIVIDAD N° 006

6. Las demás indicadas por el supervisor y que guarden relación con el objeto contractual.

6.1. Durante el periodo de ejecución la contratista realizó las siguientes actividades relacionadas con la obligación referida:

- ✓ Asistió a reuniones presenciales y virtuales para revisión y ajustes de proyectos en formulación para ser presentado ante la unidad de víctimas, para el fortalecimiento de los procesos de formación en deporte y cultura y la propuesta que se presentó en Fontur para la promoción del turismo cultural.
- ✓ Participó en reunión del área de apoyo de oficina y asesoría para evaluar la gestión de la secretaría y designar tareas a cada miembro del equipo para fortalecer las acciones de la dependencia.

8. CONSTANCIAS

Las partes firmantes de este documento manifiestan estar de acuerdo con la presente acta de liquidación bilateral, dejando las siguientes constancias:

Que en virtud del principio de buena fe se toma como cierta la información contenida en el presente documento, la cual fue suministrada por LA CONTRATISTA y se soporta con los documentos contenidos en el expediente contractual.

Que las actividades derivadas del contrato de prestación de servicios profesionales CPS 082-2025, con objeto "SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA ASESORÍA TÉCNICA EN EL FORTALECIMIENTO, PROMOCIÓN Y FOMENTO DE EXPRESIONES ARTÍSTICAS, CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS, ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE DEPORTE, CULTURA Y TURISMO EN EL CUMPLIMIENTO, DESARROLLO Y EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS: Apoyo Y Fortalecimiento A Escuela De Iniciación Y Formación Para Las Artes, Las Culturas Y Los Saberes En El Desarrollo Sociocultural En El Municipio De Yondó Antioquia/// Apoyo y Fortalecimiento A La Escuela De Iniciación Y Formación Deportiva En El Municipio De Yondó Antioquia.", fueron entregadas por la contratista a entera satisfacción con la suscripción de la presente acta de recibo final y liquidación.

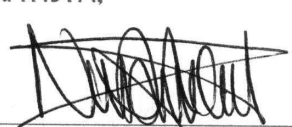
1. Que en la presente acta de recibo final y liquidación del contrato están incluidos todos los valores ejecutados por el contratista.

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.
Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.
www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co

	MUNICIPIO DE YONDÓ NIT. 890984265-6	
	GESTIÓN DE GOBIERNO	Código: F-GGO-OAJ-18
	ACTA DE LIQUIDACIÓN FINAL	
	Version: 0	Fecha de Aprobación: 06/05/2016 Página: 10 de 10

2. Que la Contratista se responsabiliza ante terceros por cualquier queja o reclamación que estos puedan presentar directa e indirectamente a la Alcaldía Municipal, por efecto de la ejecución de las actividades del contrato.
3. Que a partir de la fecha cesa la responsabilidad del contratista por los daños que sean ocasionados por terceros a los trabajos realizados.
4. Que a la contratista no se le impusieron multas y/o sanciones.
5. Que la Contratista manifiesta que el Municipio de Yondó Antioquia, cumplió con todas las obligaciones y que está de acuerdo con el contenido de la presente acta de recibo final y liquidación bilateral.
6. Las partes acuerdan que quedarán a paz y salvo por todo concepto, una vez el Municipio de Yondó – Antioquia realice el pago de los conceptos de valor por pagar referidos en el literal B del numeral 3. Resumen de pagos del presente documento.
7. La contratista declara de manera expresa una vez se encuentre a paz y salvo por concepto de las obligaciones surgidas en virtud del contrato y de la presente acta de liquidación, que renuncia a ejercer acción o reclamación alguna por conceptos tales como mayor permanencia, solicitudes de compensación o indemnización, o cualquier otra de conformidad con las disposiciones legales, en contra del Municipio.
8. El supervisor del contrato verificó y corroboró el correspondiente pago de los aportes al sistema de seguridad social (SALUD, PENSION Y ARL) durante el plazo de ejecución del del contrato celebrado.
9. Se deja constancia que, por error involuntario ajeno a la voluntad de las partes se indicó como fecha programada de terminación el día 20 de septiembre de 2025 en lugar del 13 de septiembre de 2025, que es la fecha coherente atendiendo el plazo dispuesto en el apartado 3 de la minuta del contrato. Por lo cual se debe modificar dicha fecha de terminación en los aportes relacionados.

Para constancia de lo anterior, se firma la presente acta bajo la responsabilidad expresa de los que intervienen en ella, a los **23 días del mes de octubre de 2025**.

MUNICIPIO DE YONDO,	CONTRATISTA,
	
YERSON ANTONIO ARIZA RIVERA ALCALDE MUNICIPAL C.C. No. 8.828.944 de San Pablo	NELLY AMPARO CASTRO LORA C.C. No. 63.468.030 expedida en Barrancabermeja

Revisó Aspectos Técnicos: Virgilio Albeiro Ramos Romero / SDCYT

Revisó Aspectos Jurídicos: Lina Marcela Manosalva González / Asesora Jurídica

Carrera 55 N° 46 A 16. Barrio Colonia Sur.

Teléfono: 01 8000 400 108. Fax: (57-4) 8 325 109. Código Postal: 053410.

www.yondo-antioquia.gov.co. Correo-e: contactenos@yondo-antioquia.gov.co