ANÁLISIS ECONÓMICO DEL SECTOR

CONTRATACIÓN DIRECTA

PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES

I.INTRODUCCION

Se ha identificado, que los vendedores informales no son la única problemática en cuanto a ocupación indebida de espacio público, pues el mismo suele ser utilizado para la colocación de mobiliario, fijo y móvil, que priva a los ciudadanos del uso y disfrute de estos espacios para llevar a cabo actividades de naturaleza pública, tales como caminar, descansar, disfrutar de momentos de ocio, realizar actividades recreativas tanto pasivas como activas, entre otras. En este contexto, a través de acciones de inspección, vigilancia y control, se busca evitar la proliferación de nuevos vendedores, así como la ocupación indebida por parte de la ciudadanía, garantizando que las zonas de espacio público se mantengan libres y accesibles para el beneficio de toda la comunidad.

Así las cosas, en virtud de las consideraciones expuestas y actuando en concordancia con los puntos fundamentales que se encuentran contenidos en el Plan de Desarrollo 2024- 2027 la secretaría requiere de personal idóneo para sustentar la ejecución de la misión estatal que promueve el interés general que comprende todas las actuaciones gubernamentales y la materialización de los proyectos que se derivan de cada uno de los ejes que conforman el actual Plan de Desarrollo.

En estricto cumplimiento de lo anterior y con el propósito de velar por el correcto uso del espacio público, así como la gestión de los distintos procesos urbanísticos independientemente de su naturaleza, resulta imprescindible fortalecer el desempeño de la dependencia con personas que apoyen la gestión y misión institucional a fin de coordinar los operativos de defensa y de recuperación del espacio público y ejecutar los procesos y procedimientos tendientes a un espacio público funcional, velar por la defensa, recuperación, manejo y control del espacio público, infraestructura, contaminación visual y arquitectónica en las áreas del Distrito y sus zonas de influencia, autorizar el cerramiento de parques, zonas verdes y demás bienes de uso público, así como verificar la instalación y ocupación del espacio público.

Se trata de servicios que no pueden ser prestados por personal de planta, ya que a pesar de que existe el mismo, no tiene la experticia o conocimiento especializado en la materia y por esta razón, es necesario contratar los servicios de quienes poseen conocimiento y experiencia en el tema.

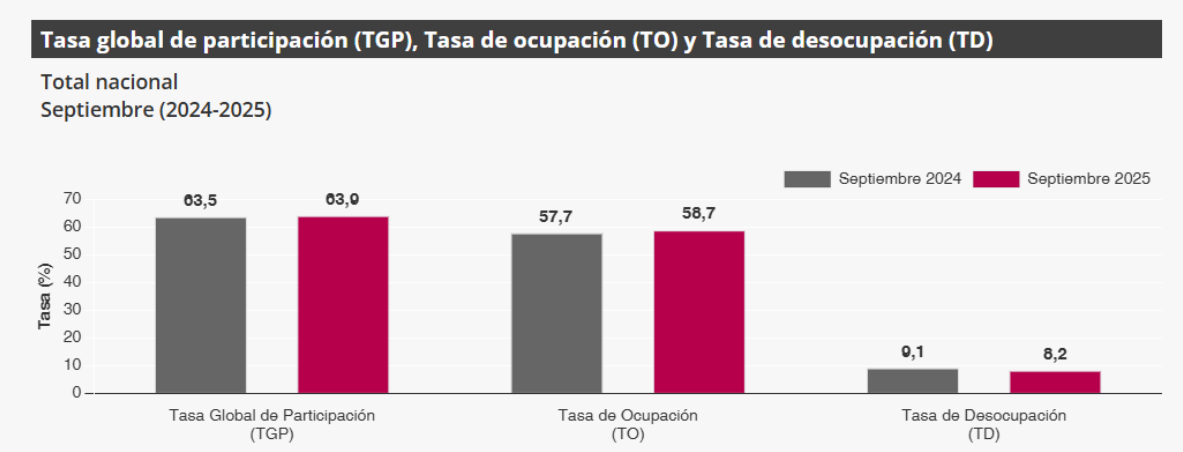
La clasificación de los bienes y servicios, objeto del Proceso de Contratación, son los siguientes:

ÍTEM	CLASIFICACIÓN UNSPSC	CLASE
1	80111600	Servicios de Personal Temporal

II.ANÁLISIS DEL MERCADO

Indicadores de Mercado Nacional

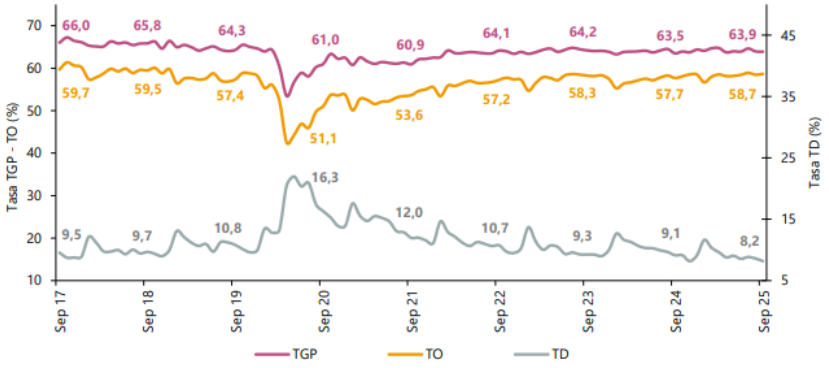
Para el mes de septiembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,2%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,1%). La tasa global de participación se ubicó en 63,9%, mientras que en septiembre de 2024 fue 63,5%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,7%, lo que representó un aumento de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (57,7%).



Fuente: DANE - Empleo y desempleo

Para el mes de septiembre de 2025, la tasa de desocupación del total nacional fue 8,2%, lo que representó una disminución de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes de 2024 (9,1%). La tasa global de participación se ubicó en 63,9%, mientras que en septiembre de 2024 fue 63,5%. Finalmente, la tasa de ocupación fue 58,7%, lo que representó un aumento de 1,0 puntos porcentuales respecto al mismo mes del año anterior (57,7%)

Gráfico 2. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total nacional
Septiembre (2017 - 2025)

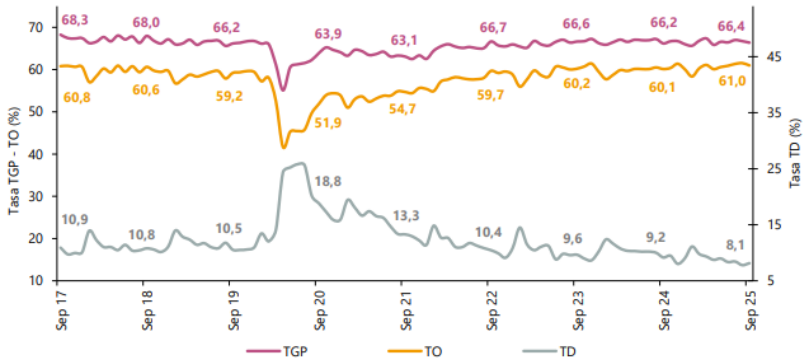


https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-2025.pdf

Total 13 ciudades y áreas metropolitanas mensual

En septiembre de 2025, la tasa de desocupación en el total de las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,1%, mientras que en el mismo mes de 2024 fue 9,2%. Por su parte, la tasa global de participación se ubicó en 66,4% y la tasa de ocupación en 61,0%, mientras que en septiembre de 2024 estas tasas fueron 66,2% y 60,1%, respectivamente

Gráfico 3. Tasa global de participación (TGP), Tasa de ocupación (TO) y Tasa de desocupación (TD)
Total 13 ciudades y áreas metropolitanas
Septiembre (2017 - 2025)



Población ocupada según rama de actividad

En el mes de septiembre de 2025, el número de personas ocupadas en el total nacional fue 23.927 miles de personas. Las ramas que más aportaron positivamente a la variación de la población ocupada fueron Industrias manufactureras (1,1 puntos porcentuales); Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana (0,8 puntos porcentuales) y Alojamiento y servicios de comida (0,7 puntos porcentuales).

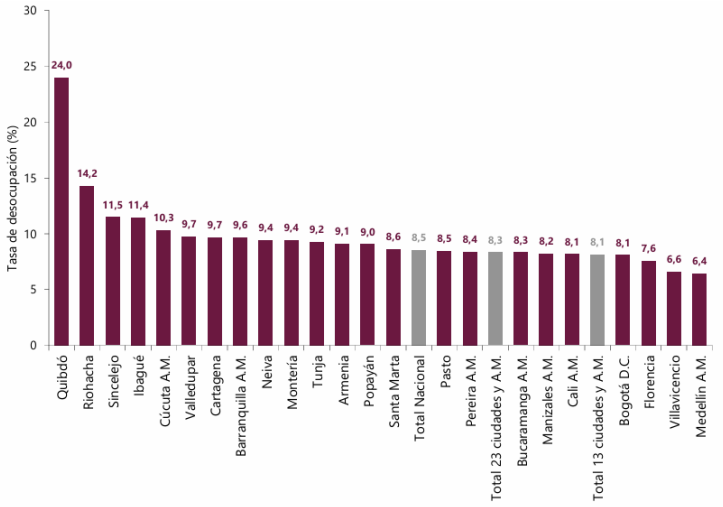
Tabla 1. Distribución porcentual, variación absoluta y contribución a la variación de la población ocupada según rama de actividad
Total nacional
Septiembre (2024 - 2025)

Rama de actividad	Total nacional				
	Septiembre 2024	Septiembre 2025	Distribución % 2025	Variación absoluta	Contribución en p.p.
Población ocupada	**23.213**	**23.927**	**100**	**714**	
Industrias manufactureras	2.429	2.674	11,2	244	1,1
Administración pública y defensa, educación y atención de la salud humana	2.809	2.997	12,5	188	0,8
Alojamiento y servicios de comida	1.758	1.926	8,1	168	0,7
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	3.249	3.371	14,1	122	0,5
Actividades financieras y de seguros	347	433	1,8	86	0,4
Construcción	1.495	1.561	6,5	66	0,3
Transporte y almacenamiento	1.788	1.854	7,7	66	0,3
Información y comunicaciones	380	427	1,8	47	0,2
Actividades inmobiliarias	255	282	1,2	27	0,1
Actividades artísticas, entretenimiento, recreación y otras actividades de servicios	1.997	2.007	8,4	9	0,0
Comercio y reparación de vehículos	4.058	4.038	16,9	-20	-0,1
Suministro de electricidad, gas, agua y gestión de desechos^	726	646	2,7	-79	-0,3
Actividades profesionales, científicas, técnicas y servicios administrativos	1.923	1.711	7,2	-212	-0,9

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-j2025.pdf

Para el trimestre julio - septiembre 2025, de las 23 ciudades y áreas metropolitanas, las que presentaron mayores tasas de desocupación fueron: Quibdó (24,0%), Riohacha (14,2%) y Sincelejo (11,5%). Las ciudades con menor tasa de desocupación fueron: Florencia (7,6%), Villavicencio (6,6%) y Medellín A.M. (6,4%).

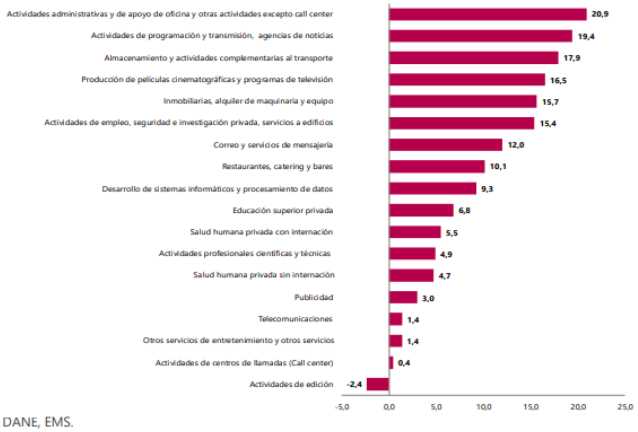
Gráfico 6. Tasa de desocupación según ciudades
Total nacional y 23 ciudades y áreas metropolitanas
Julio - septiembre 2025



Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/GEIH/bol-GEIH-j2025.pdf

Encuesta Mensual de Servicios

Gráfico 1. Variación anual de los ingresos nominales, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2025ᵖ / mayo 2024



Fuente: DANE, EMS.
ᵖ Cifra provisional

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-2025.pdf

En agosto de 2025, diecisiete de los dieciocho subsectores de servicios presentaron variación positiva en los ingresos totales, en comparación con agosto de 2024.

Tabla 1. Variación anual de los ingresos y contribución por tipo de ingresos, según subsector de servicios
Total nacional
Mayo 2025P / mayo 2024

Clasificación CIIU Rev. 4 A.C.			Ingresos nominales	Ingresos por servicios	Venta de Mercancías	Otros Ingresos
			Variación (%)	Contribución (PP)		
Sección	División	Descripción				
H	División 52	Almacenamiento y actividades complementarias al transporte	17,9	17,5	-0,1	0,5
H	División 53	Correo y servicios de mensajería	12,0	12,3	0,0	-0,3
I	División 56	Restaurantes, catering y bares	10,1	9,8	0,3	0,0
J	Divsión 58	Actividades de edición	-2,4	-3,6	-1,2	2,4
J	División 59, excepto Clase 5920	Producción de películas cinematográficas y programas de televisión	16,5	-5,6	19,5	2,6
J	División 60 y Clase 6391	Actividades de programación y transmisión, agencias de noticias	19,4	18,8	0,0	0,6
J	División 61	Telecomunicaciones	1,4	-0,2	1,3	0,3
J	División 62, División 63, excepto Clase 6391	Desarrollo de sistemas informáticos y procesamiento de datos	9,3	10,7	-1,3	-0,1
LN	Sección L. División 68 Sección N. Divisiones 7710, 7729 y 7730	Inmobiliarias, alquiler de maquinaria y equipo	15,7	16,6	-1,2	0,3
M	Divisiones 69, 70, 71, 72, Clase 7320, División 74	Actividades profesionales científicas y técnicas	4,9	4,6	0,2	0,0
M	Clase 7310	Publicidad	3,0	3,0	0,0	0,0
N	Divisiones 78, 80 y 81, excepto Clase 8130	Actividades de empleo, seguridad e investigación privada, servicios a edificios	15,4	15,3	0,0	0,1
N	Clase 8220	Actividades de centros de llamadas (Call center)	0,4	0,4	0,0	0,0
N	División 82 excepto Clase 8220	Actividades administrativas y de apoyo de oficina y otras actividades, excepto call center	20,9	16,3	0,0	4,6
P	Grupo 854	Educación superior privada	6,8	6,5	0,0	0,3
Q	Clase 8610	Salud humana privada con internación	5,5	4,9	0,7	-0,1
Q	División 86 excepto Clase 8610	Salud humana privada sin internación	4,7	2,8	1,8	0,2
S	Divisiones 90, 92, 93, 95 y 96	Otros servicios de entretenimiento y otros servicios	1,4	1,2	0,7	-0,5

Fuente: DANE, EMS.
P Cifra provisional
(PP) Puntos porcentuales
Nota: por aproximación decimal, se puede presentar diferencia en la suma de las contribuciones frente a la variación total.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/operaciones/EMS/bol-EMS-2025.pdf

III.TÉCNICO

El objeto para la siguiente contratación es **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PUBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.**

Se requiere la contratación de catorce (14) profesionales para que asesoren a la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público en los procesos que se adelantan para garantizar el funcionamiento y asesoría en el desarrollo de las actividades propias de la gestión administrativa y operativa, de manera tal que se implementen las herramientas necesarias para cumplir a cabalidad la ejecución de los distintos procesos de control, vigilancia, defensa, aprovechamiento y de recuperación del espacio público en el Distrito liderados por la dependencia.

A continuación, se detalla el perfil, las obligaciones específicas y el valor del contrato:

ITEM	PERFIL	OBLIGACIONES	VALOR TOTAL
1	PROFESIONAL EN DERECHO CON VEINTICINCO (25) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO	1. Asesorar en la elaboración, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y demás documentos relacionados con procesos de restitución, recuperación y control del espacio público. 2. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo procesos sancionatorios y trámites que busquen evitar la ocupación indebida de zonas restituidas o en proceso de intervención. 3. Asesorar a la secretaria en el análisis y elaboración de respuestas a requerimientos judiciales, derechos de petición y demás solicitudes de	$ 6.000.000,00

	.	carácter legal relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asegurando respuestas oportunas y ajustadas a derecho. 4. Asesorar en el diseño y elaboración de material jurídico sobre la normativa vigente en temas de competencia de la secretaría, que contribuyan a fortalecer la cultura de respeto y apropiación del espacio público. 5. Asesorar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	
2	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS CON VEINTE (20) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en la coordinación interinstitucional y comunitaria, fortaleciendo los mecanismos de participación ciudadana y de articulación con otros actores vinculados al ordenamiento y recuperación del espacio público. 2. Elaborar informes de gestión, cuadros de control y reportes administrativos que den cuenta del avance de las actividades desarrolladas en el marco del objeto contractual, facilitando la toma de decisiones. 3. Diseñar e implementar estrategias de mejora en los procesos administrativos internos, que permitan optimizar la gestión institucional y fortalecer la eficiencia en el cumplimiento de los objetivos de los proyectos desarrollados en el espacio público. 4. Brindar asesoría en el diseño de actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	$ 5.000.000,00
3	PROFESIONAL EN NEGOCIOS INTERNACIONALES CON VEINTE (20) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público en la gestión de las actividades administrativas necesarias en el marco de los procesos urbanísticos, de gestión inmobiliaria y de aprovechamiento liderados por la dependencia. 2. Proyectar las respuestas a los derechos de petición y demás solicitudes de información y/o consultas promovidas ante la secretaría y que le sean asignadas 3. Adelantar las acciones técnicas necesarias, previas a la suscripción y/o adopción del instrumento de gestión correspondiente para el aprovechamiento económico del espacio público, así como la verificación de su posterior cumplimiento 4. Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. 5. Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias	$ 5.000.000,00
4	PROFESIONAL EN DERECHO CON VEINTE (20) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en la elaboración, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y demás documentos relacionados con procesos de restitución, recuperación y control del espacio público. 2. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo procesos sancionatorios y trámites que busquen evitar la ocupación indebida de zonas restituidas o en proceso de intervención. 3. Asesorar a la secretaria en el análisis y elaboración de respuestas a requerimientos judiciales, derechos de petición y demás solicitudes de carácter legal relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asegurando respuestas oportunas y ajustadas a derecho. 4. Asesorar en el diseño y elaboración de material jurídico sobre la normativa vigente en temas de competencia de la secretaría, que contribuyan a fortalecer la cultura de respeto y apropiación del espacio público. 5. Asesorar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	$ 5.000.000,00

5	PROFESIONAL EN CONTADURIA CON VEINTE (20) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público. 2. Brindar asistencia técnica en la planeación presupuestal, ejecución y rendición de cuentas de los recursos invertidos en intervenciones de recuperación y vigilancia del espacio público, conforme a la normatividad vigente. 3. Asesorar en la implementación y control de mecanismos de transparencia y auditoría, fortaleciendo la confianza ciudadana en la gestión de los recursos públicos asociados al ordenamiento del espacio público. 4. Brindar asesoría en el diseño de actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	$ 5.000.000,00
6	PROFESIONAL EN DERECHO CON QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en la elaboración, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y demás documentos relacionados con procesos de restitución, recuperación y control del espacio público. 2. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo procesos sancionatorios y trámites que busquen evitar la ocupación indebida de zonas restituidas o en proceso de intervención. 3. Asesorar a la secretaria en el análisis y elaboración de respuestas a requerimientos judiciales, derechos de petición y demás solicitudes de carácter legal relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asegurando respuestas oportunas y ajustadas a derecho. 4. Asesorar en el diseño y elaboración de material jurídico sobre la normativa vigente en temas de competencia de la secretaría, que contribuyan a fortalecer la cultura de respeto y apropiación del espacio público. 5. Asesorar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	$ 4.500.000,00
7	PROFESIONAL EN DERECHO CON QUINCE (15) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en la elaboración, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y demás documentos relacionados con procesos de restitución, recuperación y control del espacio público. 2. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo procesos sancionatorios y trámites que busquen evitar la ocupación indebida de zonas restituidas o en proceso de intervención. 3. Asesorar a la secretaria en el análisis y elaboración de respuestas a requerimientos judiciales, derechos de petición y demás solicitudes de carácter legal relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asegurando respuestas oportunas y ajustadas a derecho. 4. Asesorar en el diseño y elaboración de material jurídico sobre la normativa vigente en temas de competencia de la secretaría, que contribuyan a fortalecer la cultura de respeto y apropiación del espacio público. 5. Asesorar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	$ 4.500.000,00
8	PROFESIONAL EN PSICOLOGIA CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Diseñar y ejecutar intervenciones psicosociales y comunitarias en zonas restituidas o en proceso de recuperación, que fomenten el respeto, la corresponsabilidad y la sana convivencia en el uso del espacio público. 2. Asesorar en actividades de planeación y desarrollo de campañas pedagógicas y de sensibilización ciudadana, orientadas a prevenir conflictos y promover conductas responsables frente al espacio público. 3. Brindar acompañamiento psicosocial a comunidades y grupos en situación de vulnerabilidad vinculados a procesos de restitución, reubicación o reorganización de actividades en el espacio público. 4. Elaborar informes psicosociales, diagnósticos y recomendaciones técnicas que fortalezcan la gestión institucional y faciliten la toma de decisiones en la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público.	$ 4.000.000,00
9	PROFESIONAL EN DERECHO CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL	1. Asesorar en la elaboración, revisión y sustanciación de actos administrativos, conceptos jurídicos, informes y demás documentos relacionados con procesos de restitución, recuperación y control del espacio público.	$ 4.000.000,00

	SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	2. Brindar asesoría jurídica en las actuaciones de inspección, vigilancia y control, incluyendo procesos sancionatorios y trámites que busquen evitar la ocupación indebida de zonas restituidas o en proceso de intervención. 3. Asesorar a la secretaria en el análisis y elaboración de respuestas a requerimientos judiciales, derechos de petición y demás solicitudes de carácter legal relacionadas con el uso y aprovechamiento del espacio público, asegurando respuestas oportunas y ajustadas a derecho. 4. Asesorar en el diseño y elaboración de material jurídico sobre la normativa vigente en temas de competencia de la secretaría, que contribuyan a fortalecer la cultura de respeto y apropiación del espacio público. 5. Asesorar en las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios.	
10	PROFESIONAL EN CONTADURIA CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. 3. Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. 4. Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	$ 4.000.000,00
11	PROFESIONAL EN DERECHO CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos. 2. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público. 3. Asesorar los trámites relacionados con el aprovechamiento económico de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. 4. Proyectar actos administrativos y realizar seguimiento y revisión jurídica de los procesos y trámites que fueron asignados por parte de la Secretaría. 5. Asesorar en las funciones de registro de la propiedad horizontal, y en las de vigilancia y control en el régimen de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente 6. Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	$ 4.000.000,00
12	PROFESIONAL EN DERECHO CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar jurídicamente en la atención de los requerimientos de los entes de control internos y externos. 2. Analizar, conceptuar y presentar las recomendaciones jurídicas que considere sobre los asuntos de competencia de la Secretaría Distrital de Control Urbano y Espacio Público 3. Asesorar los trámites relacionados con el aprovechamiento económico de conformidad con la normatividad vigente y los objetivos y metas establecidos en el Plan de Desarrollo. 4. Proyectar actos administrativos y realizar seguimiento y revisión jurídica de los procesos y trámites que fueron asignados por parte de la Secretaría. 5. Asesorar en las funciones de registro de la propiedad horizontal, y en las de vigilancia y control en el régimen de arrendamiento y enajenación, de conformidad con la normatividad vigente 6. Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	$ 4.000.000,00

13	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en la planeación, ejecución y seguimiento de políticas y programas de recuperación y ordenamiento del espacio público, en coherencia con los planes de desarrollo y normatividad vigente. 2. Diseñar y proponer estrategias administrativas y de control institucional que contribuyan a la prevención de ocupaciones indebidas y al fortalecimiento de la gestión del espacio público como bien colectivo. 3. Elaborar informes de gestión, indicadores de control y reportes administrativos que permitan evaluar el impacto de las acciones ejecutadas y faciliten la toma de decisiones en la Secretaría. 4. Participar en procesos de articulación interinstitucional y comunitaria, promoviendo la gobernanza, la participación ciudadana y la corresponsabilidad en el cuidado y sostenibilidad del espacio público.	$ 4.000.000,00
14	PROFESIONAL EN CONTADURIA CON DOCE (12) MESES DE EXPERIENCIA GENERAL EN EL SECTOR PUBLICO Y/O PRIVADO .	1. Asesorar en el mejoramiento y estandarización de los procesos administrativos adelantados por la Secretaría de Control Urbano y Espacio Público 2. Atender oportuna y eficientemente las solicitudes realizadas por el Secretario de Control Urbano y Espacio Público o la persona que este designe para tal fin en materia de su competencia. 3. Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías, solicitudes de información y presentación de informes. 4. Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.	$ 4.000.000,00

OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las cotizaciones al Sistema de Seguridad Social Integral durante la ejecución del contrato.
   Mantener actualizados todos sus documentos en el Distrito, especialmente el RUT. En caso de algún cambio en su situación tributaria deberá presentar un nuevo RUT al área de cuentas de la Secretaría General y/o a la Oficina de Contabilidad de la Secretaría de Hacienda
3. Indicar al momento de presentar la propuesta si es o no responsable del IVA.
4. Mantener actualizada la hoja de Vida y la Declaración de bienes y rentas en el SIGEP
5. Realizarse el Examen Médico Ocupacional de conformidad con el Decreto 1072 de 2015 y mantenerlo vigente durante la ejecución del contrato
6. Afiliarse al Sistema de Riesgos Laborales
7. Asistir a las reuniones presenciales o virtuales que sean programadas
8. Cumplir con las demás obligaciones que se deriven de la esencia o naturaleza del contrato.
9. Mantener estricta reserva y confidencialidad sobre la información que conozca por causa o con ocasión del contrato.
10. Responder y hacer uso de los bienes que le sean asignados para el desarrollo de sus obligaciones y hacer entrega de estos en el estado en que los recibió, salvo su deterioro normal, o daños ocasionados por caso fortuito o fuerza mayor.
11. Presentar al supervisor el del contrato un informe mensual sobre las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.
12. Prestar los servicios en los términos y condiciones establecidas y formuladas en la propuesta y requeridas por el Distrito.
13. Obrar con diligencia y el cuidado necesario en los asuntos que le asigne el supervisor del contrato
14. Cumplir de buena fe el objeto contractual.
15. Efectuar el cargue de los documentos precontractuales a su cargo en la plataforma SECOP II
16. Contar con las herramientas necesarias para la prestación de su servicio.

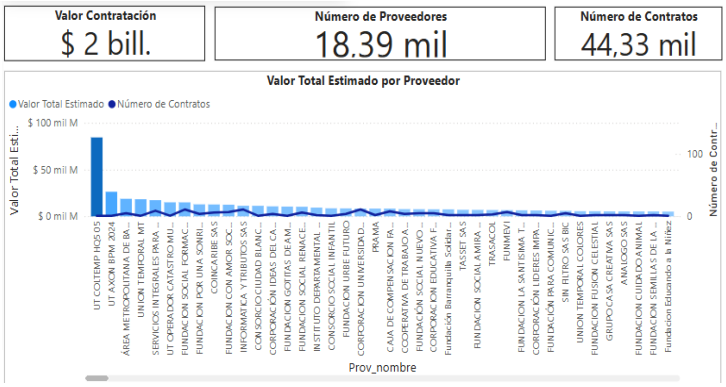
17. El Contratista deberá cancelar las estampillas distritales que se generen con la suscripción del contrato, en el término máximo de 10 días contados a partir de su suscripción, de conformidad con lo dispuesto en el Estatuto Tributario Distrital

IV.ESTUDIO DE LA OFERTA[1]

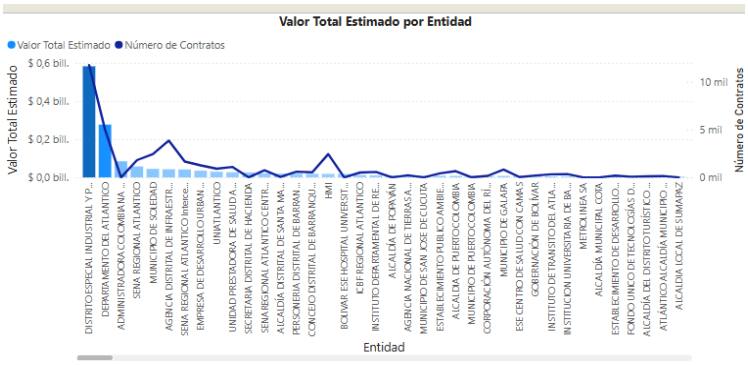
Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

ANÁLISIS DE OFERTA

Durante 2024-2025 se celebraron a nivel regional, un total de 44.325 contratos relacionados con los códigos de naciones unidas descrito en el presente análisis:



El distrito de barranquilla figura como entidad con mayor número de contratos, relacionados con el código de naciones unidas del presente análisis:



[1] https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta ()

V.ESTUDIOS DE LA DEMANDA[2]

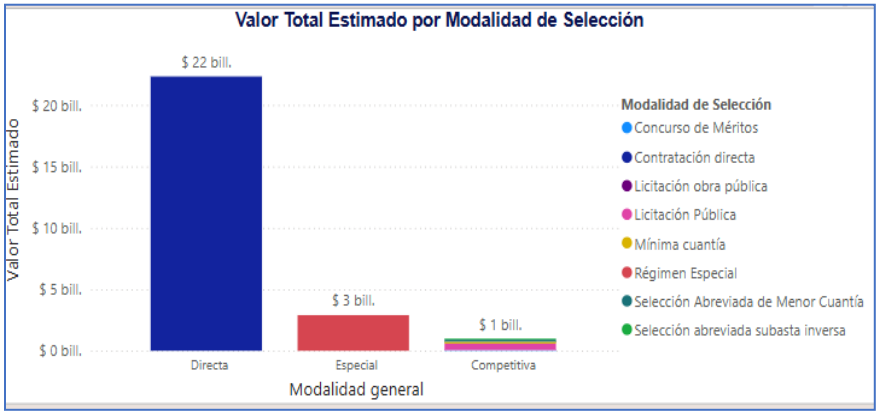
Colombia COMPRA EFICIENTE
Agencia Nacional de Contratación Pública

ANÁLISIS DE DEMANDA

Con la aplicación de la Herramienta para el Análisis de la Demanda, del Modelo de Abastecimiento Estratégico de la Agencia Nacional de Contratación Pública de Colombia Compra Eficiente, donde se consultaron los contratos celebrados con cargo al código de clasificación correspondiente al presente estudio:

- ***80111600: Servicios de personal temporal***

De la consulta realizada se obtienen las siguientes conclusiones:
A lo largo de los años 2024-2025 se han celebrado a nivel nacional 1.063.018 contrataciones relacionados con el código de las naciones unidas del presente análisis:
La modalidad predilecta para esta contratación es la contratación directa:



Consulta de Históricos

A continuación, se presenta información referente a contratos similares al objeto del presente estudio correspondiente a años anteriores en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla. Algunos de esos procesos son:

AÑO	N° PROCESO	TIPO DE PROCESO	ENTIDAD	OBJETO	CUANTIA
2024	CD-48-2024-4717	**CONTRATACION DIRECTA**	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, PARA ASESORAR A LA SECRETARÍA GENERAL EN EL DESARROLLO DE LA GESTIÓN CONTRACTUAL	32.000.000
2024	CD-48-2024-0638	**CONTRATACION DIRECTA**	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS DE LA OFICINA DE RELACIÓN CON EL CIUDADANO, RELACIONADAS CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA GENERAL	$69.000.000

[2] https://www.colombiacompra.gov.co/content/herramienta-de-visualizacion-para-el-analisis-de-la-demanda-y-de-la-oferta ()

				DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA.	
2024	CD-57-2024-1910	**CONTRATACION DIRECTA**	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES	$40.850.000
2024	CD-57-2024-1917	**CONTRATACION DIRECTA**	DISTRITO ESPECIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES	$85.500.000

VI.ANALISIS ECONÓMICO

El valor estimado de la totalidad de los contratos es **SESENTA Y TRES MILLONES DE PESOS M/L ($63.000.000)** incluidos todos los tributos que se generen con ocasión a la celebración, ejecución y liquidación de los contratos que se suscriban.

Los futuros contratos tendrán un plazo de ejecución hasta el **31 de diciembre de 2025**. Contados a partir de la fecha de inicio de ejecución de los mismos, una vez se cumplan los requisitos de perfeccionamiento y ejecución dispuestos en el artículo 41 de la ley 80 de 1993.

La modalidad implantada para el presente proceso es el de contratación directa, conforme a lo señalado en el literal h), numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, y en el artículo 2.2.1.2.1.4.9. del Decreto 1082 de 2015, que contempla la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, la modalidad de selección procedente corresponde a CONTRATACIÓN DIRECTA[3].

Por lo anterior, los contratos se suscribirán de manera directa con los contratistas que se encuentre en capacidad de ejecutar el objeto del contrato y cuente con la idoneidad y experiencia requerida y relacionada con el área de que se trate.

Para constancia se firma en noviembre **de 2025**.

Yelsana Martes Mass
YELSANA MARTES MASS
Asesor Externo Compras Secretaría
General del Distrito

[3] https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=184686 - Ley 1150 de 2007
https://www.funcionpublica.gov.co/eva/gestornormativo/norma.php?i=77653 - Decreto 1082 de 2015 Sector Administrativo de Planeación Nacional