
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL <input checked="" type="checkbox"/>	INFORME FINAL <input type="checkbox"/>
Cuota Número <u>  3  </u>	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN	
Contrato No. 4164.010.26.1.1030 de 2025	
Nombre completo del contratista: ANA MARIA LUJAN IRIARTE	
Documento de identificación: 1144026037	
Nombre del supervisor: EDNA KATALINA MORALES CASTRO	
Organismo: Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana	
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la secretaría de paz y cultura ciudadana para el desarrollo del proyecto denominado: Implementación del programa de prevención y violencias, construcción de paz y resolución pacífica de los conflictos Cali Pazcifica en el Distrito de Santiago de Cali.	
3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 22/SEP/2025	Fecha terminación 31/DIC/2025
Modificación(es) al contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

Cesión: N/A

Terminación anticipada: N/A

#### 4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de DIECIOCHO MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE (\$18.480.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:


Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.</li> </ul>		X
<ul style="list-style-type: none"> <li>Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.</li> </ul>		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$18.480.000	\$4.620.000	\$ 9.240.000	\$4.620.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
------------	--

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	<b>INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE  SUPERVISIÓN  CONTRATO DE PRESTACIÓN DE  SERVICIOS PROFESIONALES Y  APOYO A LA GESTION PERSONA  NATURAL</b>	VERSIÓN	002

Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 1077081873 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 8822847892 Operador: SIMPLE Fecha de Pago: 10 noviembre 2025 Periodo de pago de la seguridad social: NOVIEMBRE 2025
--	---

Observaciones al informe financiero y contable:

## 5. INFORME TÉCNICO


Concepto Supervisor:

1. Elaborar un plan de seguimiento al proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar, como también de las actividades realizadas por el equipo pedagógico en las diferentes IEOs y con colectivos de Santiago de Cali.

1.1 La contratista el día lunes 27 de Octubre de 2025 asistió al edificio san marino oficina 901 a la reunión de equipo que tuvo como finalidad jornada de inducción, re inducción y seguimiento a las actividades de campo de la línea estratégica de semilleros, también se organizó todo lo relacionado con el evento de experiencias significativas, incluyendo la logística correspondiente. En la cual se revisaron y consultaron los roles que cada contratista desempeñará con cada institución educativa. Durante la reunión se realizó una verificación general del desarrollo de las actividades, identificando algunos inconvenientes presentados al momento.

Asimismo, se asignaron funciones específicas, quedando la contratista designada como anfitriona de las institución educativa del INEM, con la responsabilidad de contactar a la persona encargada de logística del colegio para coordinar aspectos como himnos, atril, banderas y garantizar que el espacio se encuentre debidamente organizado para el desarrollo de la actividad.

1.2 La contratista el día 28 de Octubre 2025 de 4:00 p.m. a 5:00 p.m. asistió a reunión virtual a través de la plataforma MEET <https://meet.google.com/wzc-rdvm-mrx> logística con el fin de verificar los pormenores previos al evento, revisar los avances de la planificación y

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

asegurar que todos los aspectos logísticos y operativos estuvieran debidamente coordinados. Durante la reunión se socializaron las responsabilidades asignadas a cada integrante del equipo, verificando la correcta organización de las tareas logísticas, de coordinación y de apoyo operativo.


1.3 La contratista el día jueves 06 de Noviembre de 2025 asistió al edificio san marino oficina 901 a la reunión de equipo de la línea estratégica semilleros de Cultura Ciudadana, cuyo propósito fue revisión plan de indicadores y desarrollo de la pauta metodológica. Durante el encuentro se socializaron los resultados obtenidos, entre ellos el número de instituciones atendidas y los talleres que aún están pendientes por desarrollar. Asimismo, se expusieron algunas dificultades presentadas tanto con ciertos integrantes del grupo como en el territorio. Durante la reunión también se abordaron temas relacionados con la gestión documental, haciendo énfasis en la entrega oportuna de las actas y la firma correspondiente de las mismas, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procedimientos administrativos establecidos.

1.4 La contratista en el mes de Noviembre realizo seguimiento verificando que las personas diligencien el formulario de Google forms de seguimiento y sistematización de la línea de semilleros de cultura ciudadana, el cual permite recopilar información, testimonios y evidencias que retroalimentan el desarrollo y los avances de los talleres.

2. Elaborar un plan de implementación del material pedagógico físico y digital con el que cuenta el Organismo para fomentar la apropiación de la cultura ciudadana en la metodología de trabajo de los Semilleros de Cultura Ciudadana para la Paz.

2.1 La contratista el día Viernes 24 de octubre de 2025 asistió a la Institución Educativa el Rodrigo Lloreda Caicedo para socialización de la caja de herramientas de Cultura Ciudadana diseñada desde la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. La actividad fue importante porque permitió que la docente conociera los contenidos, metodologías y recursos que integran las cajas de herramientas, con el fin de fortalecer las capacidades de los participantes para la promoción de la cultura ciudadana, la convivencia y el trabajo en equipo en los diferentes entornos educativos y comunitarios.

2.2 La contratista el día Viernes 07 de noviembre de 2025 asistió a la Institución Educativa Agustin Nieto Caballero para socialización de la caja de herramientas de Cultura Ciudadana

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002


diseñada desde la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana. Durante la visita se realizó la entrega del material y la socialización de la caja de herramientas. La coordinadora manifestó que el trabajo desarrollado fue muy satisfactorio y expresó su interés en que el próximo año se continúe el proceso con el grupo extraedad caminar con Esperanza.

3. Proporcionar acompañamiento metodológico a la implementación de la caja de herramientas de Cultura Ciudadana.

3.1 La contratista el día miércoles 29 de Octubre de 2025 de 7:00 am a 1:00 pm asistió a la Institución Educativa el Inem Jorge Isaacs donde se llevó a cabo en el Marco Del Encuentro De Experiencias Significativas De Semilleros De Cultura Ciudadana: jóvenes que cuidan la vida y transforman su entorno. Durante la actividad tuvo la responsabilidad de coordinar todos los aspectos relacionados con la logística del evento y apoyo a la experiencia Significativa que desarrolló la IEO INEM. La contratista cumplió el rol de anfitriona, coordinando los aspectos logísticos relacionados con la Institución Educativa INEM. Su labor incluyó la organización del espacio en articulación con el operador logístico y el acompañamiento a los estudiantes en el desarrollo de la experiencia significativa, visitando la huerta y el área destinada al compostaje. Donde los estudiantes participaron en una actividad pedagógica orientada a fortalecer sus conocimientos sobre prácticas ambientales y sostenibles.

3.2 La contratista el día martes 04 de Noviembre de 2025 de 8:00 am a 8:20 am asistió a la Institución Educativa Politécnico Valle grande Comuna 21 para el desarrollo del taller # 3 Mi historia, Mi territorio, sin embargo no fue posible el desarrollo del taller porque los estudiantes y docentes se encontraban participando en actividades culturales institucionales. Debido a esta situación, quedando pendiente su reprogramación de acuerdo con la disponibilidad de la institución.

3.3 La contratista el día martes 05 de Noviembre de 2025 de 12:30 m a 2:30 p.m. asistió a la Institución EtnoEducativa Jesús Villafañe Franco, ejecutó el taller # 5 Senderos de Liderazgo, con estudiantes del grado 8-2 que tuvo como propósito de fomentar la identidad, el trabajo en equipo y la cultura ciudadana. Esta jornada permitió fortalecer en los jóvenes sus capacidades de liderazgo, promoviendo la toma de iniciativas y el sentido de pertenencia frente a su entorno escolar y comunitario.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI  GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

4. Construir textos cortos sobre los resultados del proceso de formación en competencias ciudadanas y convivencia escolar que realiza el proyecto en las IEOs y con colectivos de Santiago de Cali, de tal manera que sirvan como insumo para la estrategia de comunicaciones.

4.1 La contratista el día 10 de noviembre de 2025 elaboró textos breves en los que informó sobre los talleres realizados, las diferentes actividades en las que ha participado y la línea estratégica de Semilleros de Cultura Ciudadana. Este material tiene como propósito servir de insumo para la estrategia de comunicaciones, con el fin de visibilizar y socializar las acciones desarrolladas en el marco del proyecto.


5. Apoyar el proceso de gestión documental y la elaboración de informes aportando soportes e información que sean solicitados para documentar las acciones realizadas en las escuelas territoriales de convivencia ciudadana.

5.1 La contratista en el mes de Octubre de 2025 recopiló, organizó las actas correspondientes a las profesionales de la línea estratégica de semilleros de cultura ciudadana. Las cuales fueron organizadas, revisadas modificadas de acuerdo a los lineamientos de gestión documental y enviadas a la líder del proyecto.

5.2 La contratista el 07 de Noviembre de 2025 realizó las actas correspondientes a los talleres realizados Senderos de Liderazgo en la IEO Jesús Villafañe, Encuentros para estar juntos IEO Politécnico y las actas de socialización de la caja de herramientas a diferente personal de la comunidad educativa.

6. Participar de los espacios, los eventos y las reuniones programadas por la Secretaría de Paz y Cultura Ciudadana relacionada con el objeto y actividades del contrato.

6.1 La contratista el jueves 30 de octubre de 2025 de 8:00 am a 12:00 m participó de la reunión general de la Secretaria de Paz y Cultura Ciudadana, en el Centro Cultural Colombo Japonés - ACJ, Cl. 13 Nte. #6N-40, Granada que tuvo como finalidad inducción y re inducción a los contratistas y funcionarios de la SPCC.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

6.2 La contratista el día viernes 31 de Octubre de 2025 asistió al edificio san marino donde participó en el evento de Halloween organizado por la Unidad de apoyo a la gestión, acompañando el desarrollo de las actividades programadas. Adicionalmente, realizó un aporte voluntario consistente en la entrega de dulces para los asistentes, contribuyendo así al fortalecimiento del espacio de integración y convivencia.

6.3 La contratista el martes 04 de noviembre de 2025 de 9:00 am a 11:00 am participó de la reunión virtual a través de la plataforma [meet.google.com/smm-sqky-ctr](https://meet.google.com/smm-sqky-ctr) donde se dio a conocer los nuevos procesos de revisión y radicación de cuentas de cobro.

7. Participar de las demás actividades relacionadas con el objeto del contrato.


7.1 La contratista el día viernes 07 de Noviembre de 2025 9:00 a.m. a 11:00 a.m. por medio del link [meet.google.com/oni-xvyk-jgr](https://meet.google.com/oni-xvyk-jgr) participó del encuentro Café de conocimiento La Secretaría de Salud Pública y el Departamento Administrativo de Desarrollo e Innovación Institucional, Denominado Seguridad Alimentaria y Nutricional (SAN) De Cali a cargo del sociólogo Daniel Girón Castellanos.

7.2 La contratista el sábado 08 de noviembre de 2025 de 12:00 m. a 04:00 p.m. Estuvo presente en el marco del Festival Uniendo Voces por la Reconciliación, se llevó a cabo la Conciliación en la Plazoleta Jairo Varela. Un espacio en el que los ciudadanos accedieron de manera gratuita a la justicia en equidad, contando con la orientación y acompañamiento de un juez de paz. fomentando el diálogo, la conciliación y el fortalecimiento de la convivencia ciudadana

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

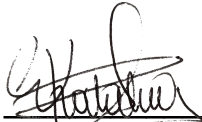
Observaciones al informe técnico: N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P002.F004	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	002

#### 6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

No se reportan recomendaciones para este periodo

#### 7. FIRMAS RESPONSABLES



EDNA KATALINA MORALES CASTRO  
Nombre y firma del Supervisor



KATTY LORENA ANGULO CAICEDO  
Nombre y firma del apoyo a la supervisión

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 24 de Noviembre de 2025