SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Lugar:	Alcaldía de Montería, sede Edificio Antonio de la Torre y Miranda, calle 27 #3-16.	**Fecha**	06 de agosto de 2025
Responsable:	Ingeniero Jesús David Portacio Bedoya		
Introducción:	Con el objetivo de verificar las condiciones físicas y de seguridad locativa de la Alcaldía de Montería, sede **Edificio Antonio de la Torre y Miranda, calle 27 #3-16**, se realizó una inspección locativa con enfoque de implementación del orden y aseo, con el fin de identificar situaciones de riesgo, deterioro o incumplimiento normativo que afecten la integridad física de los funcionarios y usuarios. Esta inspección se enmarca en las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y otras normas complementarias.		
Objetivo:	Identificar condiciones inseguras, deterioro físico, fallas estructurales, desorden o falta de mantenimiento que afecten el entorno laboral en la Alcaldía municipal de Montería, sede **Edificio Antonio de la Torre y Miranda, calle 27 #3-16**, y establecer acciones correctivas conforme al ciclo PHVA del SG-SST y la normatividad nacional aplicable.		
Metodología:	Se realizó un recorrido físico por todas las áreas de la sede (salas de atención, baños, oficinas, biblioteca, cocina, entrada auxiliar, entre otros), bajo un enfoque visual, técnico y participativo. Se contrastaron los hallazgos con los requerimientos establecidos en: • Decreto 1072 de 2015 – SG-SST • Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos • Ley 9 de 1979 – Código Sanitario • Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • NTC 2050 – Normas técnicas de instalaciones eléctricas • Ley 1618 de 2013 – Accesibilidad para personas con discapacidad		

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

Nº	Hallazgo	Sustento normativo	Evidencia fotográfica	Plan de acción
1	Falta de orden y aseo, arrume excesivo de cajas, equipos de cómputo y otros elementos en la bodega del área de archivo, ubicada en el tercer piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Orden y aseo de cajas y otros equipos de cómputo, teniendo en cuenta no exceder el límite de arrume de 2 metros, para la seguridad del trabajador en la manipulación y apilado de estos.
2	Arrume excesivo de cajas con documentos en el área de archivo	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Adquisición e instalación de estanterías metálicas, resistentes y seguras para el almacenamiento seguro de cajas y documentos
3	Regleta eléctrica con enchufe partido en el área de archivo	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Disponer de una nueva regleta eléctrica con protección contra sobrecargas, y usar adecuadamente
4	Cables de equipos de cómputo desorganizados en el área de prensa	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Organización del cables de equipos de forma segura, de tal forma que se puedan prevenir riesgos eléctricos y locativos

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

5	Se evidencian sillas no ergonómicas en los puestos de trabajo del área de prensa, y falta de pad mouse, y computadores a una altura inferior	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disposición de sillas ergonómicas, pad mouse y soportes de pc, de tal forma que se puedan prevenir lesiones musculoesqueléticas y en zona cervical.
6	Se evidencian bolsas de basura no conformes al código de colores en el área de prensa	Resolución 2184 de 2019 – Código de colores para residuos		Disponer de bolsas de basura con base al nuevo código de colores Resolución 2184 de 2019
7	Se evidencia pared con pintura desgastada en el área de prensa	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento locativo a paredes del área de prensa (pintar nuevamente)
8	Guarda escoba partido en el área de prensa	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento locativo (cambiar guarda escoba partido en el área de prensa)

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

9	Luminaria cerca al aire no enciende (Área de *TIC*)	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento locativo a la luminaria en el área de TIC (cambio)	
10	Se evidencia hueco en pared del área de TIC con cables	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Protección, tapa protectora a espacio en la pared con cables expuestos.	
11	Se evidencia que, el aire del cuarto de maquinas no sirve (Área de TIC) Se evidencia además que el techo de esta área presenta manchas de humedad	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento al aire ubicado en el cuarto de máquinas (Área de TIC) Diagnóstico de filtración, reparación estructural del techo y recubrimiento interior antihumedad.	

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

	12	Se evidencian cables mal organizados en el cuarto de máquinas ubicado en el área de las TIC	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Organización de cables en cuarto técnico bajo personal calificado
	13	Se evidencia aire del cuarto de máquinas sin funcionamiento, techo con presencia de humedad y pared con pintura desgastada (área de TIC)	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a los aires e infraestructura locativa del techo y la pared en esta área **Se recomienda priorizar estas medidas de control**
	14	Se evidencia silla en mal estado del área de talento humano	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de una nueva silla con características ergonómicas en el puesto de trabajo

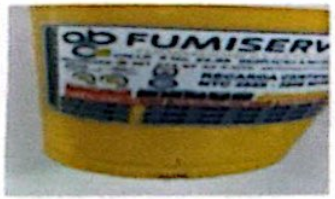
Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

15	Se evidencia silla de trabajo en mal estado (no se puede graduar)	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de una nueva silla con características ergonómicas en el puesto de trabajo Se recomienda además disponer de pad mouse en los puestos de trabajo.
16	Se evidencia que, la puerta del cafetín no cierra adecuadamente (defectuosa)	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda mantenimiento a la puerta del cafetín del tercer piso
17	Se evidencia cuarto de maquina del tercer piso con presencia de zonas secas de agua	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Se recomienda revisión por personal competente para la prevención de riesgos de cortos circuitos e incendios.
18	Se evidencia cables en el cuarto de máquinas del tercer piso con falta de orden y sin señalización de riesgo eléctrico	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Se recomienda orden en el cableado de circuitos eléctricos del cuarto de máquinas de tercer piso

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

19	Se evidencia puertas sucias en el cuarto de máquina – aire del tercer piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda limpieza a las puertas del cuarto de máquina del tercer piso
20	Se evidencia extintor ABC de 10 libras vencido periodo 2022 - 2023	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Se recomienda de manera urgente y prioritaria mantener recargados y en buenas condiciones los extintores de emergencia de la alcaldía
21	Se evidencia botiquín de primeros auxilios sin llaves	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda cambiar la cerradura del botiquín y mantener vigente los recursos del botiquín

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

	22	Se evidencia que, se dispone de una caneca de residuos con agua en el tercer piso, debido a que, no llega el fluido del agua	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda revisión y mantenimiento a redes y tuberías de agua, de tal forma que se pueda subsanar esta condición que afecta las condiciones sanitarias de tercer piso.
	23	Se evidencia sifón partido en el baño de mujeres del tercer piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda mantenimiento al sifón del tercer piso del baño de mujeres
	24	Se evidencia bolsa de residuos inadecuada	Resolución 2184 de 2019 – Código de colores para residuos		Se recomienda disponer de bolsa de residuos con base al nuevo código de colores (negra)

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

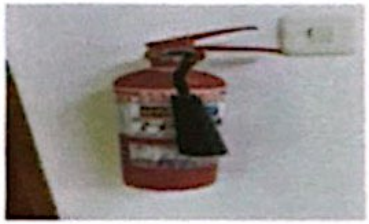
25	No se evidencia señalización de emergencia en las paredes del tercer piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de señalizaciones de emergencia en el tercer piso, ya que, solo hay en la escalera
26	Se evidencia escalera del tercer piso con escalón quebrado y cinta antideslizante desgastada	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda mantenimiento a la escalera y disponer de señalización antideslizante nueva
27	No se evidencian fichas técnicas de seguridad de los productos químicos utilizados por el personal de servicios generales	Resolución 773 de 2021, Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Disponer de todas las fichas y hojas de seguridad de los productos químicos utilizados por el personal de servicios generales Capacitar en el uso y almacenamiento adecuado de productos químicos bajo el Sistema Globalmente Armonizado
28	Se evidencian canaleta de cables sueltas	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Disponer de una nueva canaleta para los cables de los equipos de cómputo y sensibilizar en el riesgo locativo

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

29	Se evidencia toma corriente sin tapa protectora en el área de control interno	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Disponer de una tapa protectora al toma corriente del área de control interno
30	No se evidencia silla ergonómica en puesto de trabajo, ni tampoco pad mouse en área de control interno	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Disponer de una silla ergonómica, pad mouse y soporte de pc
31	Se evidencia que la perilla de la puerta del área de control interno esta defectuosa	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Cambiar la perilla de la puerta del área de control interno

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN				
32	Se evidencia extintor vencido con fecha de 2022 - 2023	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor vencido CO2
33	Se evidencia cuarto de maquina en el segundo piso con cables desorganizados, y presencia de humedad en piso	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Se recomienda revisión técnica por personal capacitado para la organización de estos cables y revisión de la maquina por agua a nivel del piso, se recomienda señalización de riesgo eléctrico en el área
34	Silla de trabajo defectuosa en el área de jurídica	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de silla ergonómica en el área de jurídica

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

	35	No se evidencia bolsa de residuos en caneca del área de jurídica	Resolución 2184 de 2019 – Código de colores para residuos		Disponer de bolsas de residuos con base al nuevo código de colores
	36	Se evidencia silla de trabajo con espaldar flojo en el área de jurídica	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de silla ergonómica en el área de jurídica
	37	Se evidencia ducto de aire sin tapa protectora	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de tapa protectora para ducto de aire en el área de jurídica

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

	38	Se evidencia falta de orden en el cableado de puestos de trabajo, falta de tapa protectora en uno de los tomas corriente en el área de secretaria general de gestión y servicios administrativos - almacén	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015		Se recomienda organizar cableado de equipos, y disponer de tapa protectora en toma corriente
	39	Se evidencia bodega desorganizada del área de secretaria general de gestión y servicios administrativos - almacén	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Fomentar jornada de orden y aseo, clasificación de materiales y sensibilización en la importancia del orden y aseo
	40	Se evidencia tapa protectora del ducto de aire desajustada en el área de gestión y servicios administrativos - almacén	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a las tapas protectora de ductos de aires, dado que existe el riesgo de que se puedan caer y golpear a un trabajador.

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

	41	Se evidencia extintor CO2 vencido con fecha 2022-2023 ubicado cerca al cuarto de máquinas del segundo piso, se observa que tampoco tiene señalización	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Se recomienda mantener vigente el extintor de emergencia, así como también disponer su respectiva señalización. Se recomienda capacitar en manejo de extintores a la brigada y el personal.
	42	Se evidencia extintor ABC vencido con 2022-2023 cerca de la oficina del alcalde Se evidencia además que, el segundo piso no dispone de camilla de primeros auxilios	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Se recomienda mantener vigente el extintor de emergencia Se recomienda capacitar en manejo de extintores a la brigada y el personal. Se recomienda además disponer de una camilla de primeros auxilios
	43	Se evidencia humedad en área de cafetín del segundo piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Diagnóstico de filtración, reparación estructural del techo y recubrimiento interior antihumedad.

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

44	Cuarto de aseo del segundo piso sin luz (foco quemado) y con falta de orden	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda cambiar foco dañado y organización en el cuarto de aseo
45	El botiquín del segundo piso no tiene llaves	Decreto 1072, Resolución 0312,		Cambiar cerradura de los botiquines de primeros auxilios
46	Se evidencia falta de señalización de emergencia en el área del segundo piso No se dispone del plano de evacuación	Decreto 1072, Resolución 0312,		Disponer de señalizaciones de emergencia en los pasillos del segundo piso Disponer del plano de evacuación del segundo piso
47	Se evidencia desnivel sin cinta antideslizante	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de cinta antideslizante en desnivel de segundo piso

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

48	Se evidencia cinta antideslizante desgastada en las escaleras del segundo piso	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda cambiar cinta desgastada y disponer de nueva cinta antideslizante a nivel del piso.
49	Se evidencian elementos a nivel del piso debajo de escritorios en el área de secretaria de hacienda – renta	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Reubicar elementos ubicados debajo de escritorios, realizar jornadas de orden y aseo
50	Se evidencia tapa de ducto de ventilación desajustado en el área de renta	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a la tapa del ducto de ventilación
51	Se evidencia silla de escritorio defectuosa en área de renta	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de silla ergonómica en el área de renta

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

52	Se evidencia silla de escritorio con defecto en su espaldar	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Se recomienda disponer de silla ergonómica en el área de renta
53	Se evidencia extintor CO2 vencido con fecha 2022-2023 en el pasillo de secretaria de hacienda	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Mantener vigente extintor CO2 ubicado en el pasillo de secretaría de hacienda
54	Se evidencia ducto de aire desajustado en el área de ventanilla de atención	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a la tapa del ducto de ventilación
55	Se evidencia extintor CO2 vencido 2022-2023 en el área de coordinador de ventanillas	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor CO2 ubicado en el área de coordinación de ventanilla

Scanned with CamScanner

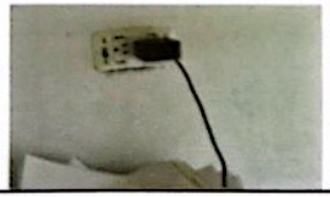
2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN				
56	Se evidencia extintor solkaflan vencido 2020 en el área de archivo	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor Solkaflan
57	Se evidencia extintor CO2 vencido (2023) cerca al cuarto de máquinas antiguo	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor CO2 ubicado cerca al cuarto de máquinas antiguo
58	Se evidencia que, el cuarto de máquinas antiguos lo toman como bodega de elementos, sin embargo, se evidencian cables de energía en esta zona	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Despejar esta zona de objetos y señalizar con riesgo eléctrico, no almacenar material que puede ser combustible
59	Se evidencia que, la luminaria del cafetín del primer piso no sirve	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Colocar luminaria en el cafetín del primer piso

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN					
	60	Puertas de almacenamiento en el cafetín de primer piso dañadas y deterioradas	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a las condiciones de almacenamiento en cocina del primer piso
	61	Se evidencia que, un toma corriente no sirve en el área de cafetín del primer piso, peligro latente para los trabajadores	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015 Resolución 2400		Mantenimiento a toma corriente del área del cafetín, señalizar de manera urgente – advertencia de riesgo electrico
	62	Se evidencia que, el cuarto de máquinas del primer piso lo toman para guardar traperos, se observa fuentes de agua, esto es un peligro inminente.	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Despejar elementos del cuarto de máquinas, sensibilizar a los trabajadores del área de aseo que no deben almacenar elementos en esta zona

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

63	Extintor CO2 cerca al cuarto de máquinas del primer piso, vencido 2023	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor CO2 ubicado cerca al área de máquinas del primer piso
64	El área de archivo del primer piso no tiene ventilación	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Revisión técnica del área por personal competente para evaluación y verificación del área para la implementación de canales de ventilación
65	Luminaria de oficina de tesorería en primer piso opaca	Decreto 1072, Resolución 0312, Resolución 2400		Mantenimiento a luminaria del área de tesorería en primer piso
66	Se evidencia toma corriente sin tapa protectora en el área de tesorería	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015 Resolución 2400		Disponer de tapa protectora en toma corriente ubicado en el área de tesorería

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

67	Se evidencia cuarto eléctrico de primer piso con basura, riesgo alto que requiere de acción inmediata	NTC 2050. Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015 Resolución 2400		Despejar elementos del cuarto eléctrico, sensibilizar a todo el personal sobre los riesgos y consecuencias que se pueden derivar sobre este tipo de acciones inseguras y condiciones inseguras
68	Se evidencia extintor ABC del cuarto eléctrico del primer piso vencido 2022	NTC 2885 Decreto 1072, Resolución 0312, NFPA 10		Recargar extintor ubicado cerca al área del cuarto eléctrico del primer piso
69	No se evidencian señalizaciones de emergencia en el primer piso, ni tampoco el plano de evacuación	Resolución 0312, Decreto 1072 de 2015 Resolución 2400		Se recomienda disponer de señalizaciones de emergencia en las instalaciones del primer piso, así como también disponer del plano de evacuación de la empresa.

Scanned with CamScanner

3. RECOMENDACIONES GENERALES

1. **Priorización de la intervención estructural**: Se recomienda ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo urgente para la reparación de los sistemas de cielo raso en las diferentes áreas afectadas por humedad, filtraciones o desprendimientos de pintura en techos, muros y paredes. Esta situación representa riesgo inminente para la vida e integridad de los funcionarios y usuarios del servicio.
2. **Uso adecuado del cuarto de máquinas:** Se recomienda tomar medidas inmediatas para garantizar el uso adecuado de los cuartos de máquinas, los cuales, durante la inspección, se evidenció que están siendo utilizados como espacios de almacenamiento de residuos, materiales de limpieza (traperos), cajas de cartón, bolsas plásticas, entre otros elementos. Se **debe** realizar la reubicación inmediata de todos los materiales almacenados de forma inadecuada en los cuartos de máquinas y establecer controles para que estos espacios sean utilizados únicamente para los fines técnicos que fueron diseñados. Así mismo, implementar señalización clara, restringir el acceso a personal autorizado y realizar inspecciones periódicas que garanticen el cumplimiento de las condiciones mínimas de seguridad.
3. **Recursos del plan de emergencias – dispositivos de emergencia:** se recomienda actualizar, recargar y realizar su respectivo mantenimiento a todos los extintores que se encuentran disponibles en la sede, asegurando así su agente extintor, tipo, capacidad, visibilidad y accesibilidad en caso de futuras emergencias; se debe además verificar la accesibilidad y apertura de los botiquines por lo cual se recomienda cambiar las chapas de los botiquines dado que, durante la inspección se evidencio que, se extraviaron las llaves de los botiquines. Disponer de señalizaciones de emergencia faltantes en la sede y dotar para el segundo piso una camilla de primeros auxilios con su respectivo cuello inmovilizador, visible y de fácil acceso. Se debe disponer además de los planos de evacuación para los pisos 1 y 2, ubicarlos en puntos estratégicos y visibles. Estas acciones contribuirán al fortalecimiento de la capacidad de respuesta institucional frente a emergencias, así como al cumplimiento del SG-SST en concordancia con la Ley 1562 de 2012, el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.
4. **Implementación de mantenimiento técnico especializado**: Se requiere mantenimiento técnico de los aires acondicionados, tomacorrientes, regletas eléctricas, y sistemas eléctricos (iluminación), se recomienda además señalizar condiciones inseguras con este factor de riesgo, siguiendo a su vez las buenas prácticas de mantenimiento preventivo estipuladas en la NTC 2050 y el Decreto 1072 de 2015.
5. **Mejora de condiciones de seguridad locativa**: Se recomienda realizar la reposición inmediata de todas las cintas antideslizantes en mal estado, utilizando materiales de alta adherencia y durabilidad, adecuados para tránsito frecuente y condiciones ambientales del sitio. Así mismo, se debe establecer un programa de inspección periódica de superficies de tránsito locativo, para garantizar su estado óptimo y reducir el riesgo de accidentes laborales especialmente en zonas como escaleras o áreas con potencial de humedad.
6. **Fortalecimiento del orden, aseo y disposición de espacios**: Establecer rutinas diarias de limpieza, reubicación del mobiliario innecesario y clasificación del archivo muerto, promoviendo la cultura del orden como herramienta de prevención de accidentes y mejora en el entorno laboral. Implementar sistemas seguros de almacenamiento (archivadores, estanterías metálicas o racks certificados.

Scanned with CamScanner

7. **Ergonomía en el puesto de trabajo:** Dotar a los puestos de trabajo con sillas ergonómicas, que cuenten con ajuste de altura, soporte lumbar, espaldar reclinable, apoyabrazos y base estable con ruedas. Realizar una evaluación ergonómica de los puestos de trabajo para garantizar que el mobiliario y demás elementos permitan una postura adecuada. Capacitar al personal en higiene postural y uso correcto del mobiliario.
8. **Ausencia de suministro de agua en el tercer piso:** Durante la inspección se constató que no llega agua al tercer piso de la edificación, lo cual impide el adecuado funcionamiento de los baños ubicados en esta zona. Se evidenció que, como medida improvisada, se utiliza un bote de basura para almacenar agua, con el fin de suplir las necesidades básicas de aseo y funcionamiento sanitario. Esta situación representa una grave deficiencia en las condiciones sanitarias del lugar de trabajo, y expone a los trabajadores y visitantes a riesgos biológicos e higiénicos, además de afectar la dignidad en el entorno laboral. Se recomienda realizar en la sede de manera prioritaria las acciones técnicas necesarias para restablecer el suministro de agua potable al tercer piso, asegurando la presión y continuidad del flujo, Suspender el uso de recipientes no aptos (como botes de basura) para almacenar agua, por representar riesgos sanitarios e Implementar controles y mantenimiento periódico del sistema hidráulico interno del edificio para evitar futuras fallas.
9. **Gestión de productos químicos:** Se observaron productos químicos sin sus respectivas Hojas de Seguridad (MSDS/SDS). Es obligatorio que todos los productos cuenten con su ficha técnica visible y accesible, de acuerdo con la normativa en seguridad y salud en el trabajo, se recomienda realizar una revisión del inventario de productos químicos y solicitar a los proveedores las Hojas de Seguridad faltantes e implementar una capacitación básica al personal que manipula sustancias químicas sobre el manejo seguro de productos químicos, almacenamiento adecuado y procedimientos en caso de derrames o incidentes.
10. **Asignación presupuestal y planificación por fases**: Es indispensable definir una ruta de intervención técnica con cronograma y responsables, soportado por la Dirección Administrativa o quien ejerza la supervisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en coordinación con la Secretaría de Planeación y Secretaría de Infraestructura.

4. CONCLUSIÓN

La inspección locativa e implementación del orden y aseo realizada en la Alcaldía municipal de Montería, sede **Edificio Antonio de la Torre y Miranda, calle 27 #3-16,** evidenció múltiples condiciones críticas que comprometen la seguridad, salubridad y funcionalidad de las instalaciones.

Los hallazgos registrados no solo constituyen riesgos inminentes para la integridad física de los servidores públicos y la comunidad atendida, sino que también contravienen principios y normas establecidos en el marco del SG-SST (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), así como en disposiciones sanitarias y de accesibilidad vigentes en Colombia.

Dada la naturaleza de los servicios que allí se prestan —especialmente sensibles por tratarse de población víctima del conflicto—, se hace urgente una intervención estructural y funcional que permita recuperar las condiciones mínimas de seguridad, dignidad y calidad en la atención pública.

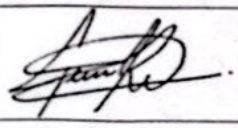
Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO

Se exhorta a la administración municipal a asignar los recursos necesarios para implementar el plan de mejora propuesto, en cumplimiento del deber legal y ético de garantizar entornos laborales seguros y adecuados para el servicio público.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Temática	Inspección locativa e implementación del orden y aseo		
Objetivo:	Realizar una inspección locativa e implementación del orden y aseo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería, así como fomentar e implementar acciones de orden y aseo como base de un entorno laboral seguro, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Lugar:	• Edificio Antonio de la Torre y Miranda, calle 27 #3-16.	**Fecha**	06 de agosto de 2025
Coordinador:	Ing. Jesús David Portacio	**Firma:**	
Dirigida a:	Funcionarios		

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Como parte de la ejecución del contrato CMC-SGM-018-2025, se llevó a cabo en la sede **Edificio Antonio de la Torre y Miranda** de la Alcaldía de Montería una jornada de inspección locativa, la cual incluyó también un proceso previo de sensibilización al personal (funcionarios de planta y contratistas, según el área correspondiente).

En esta sensibilización se utilizó material visual como herramienta pedagógica, el cual contenía información clara y concisa sobre:

- El concepto de seguridad locativa.
- La importancia de realizar inspecciones periódicas.
- Los puntos clave que deben observarse durante las inspecciones.
- Prácticas de orden y aseo necesarias para un entorno de trabajo seguro.
- Buenas prácticas para mantener condiciones locativas adecuadas.

Durante la jornada se explicó la metodología a utilizar para la inspección locativa a realizar en la sede, y se invitó al personal a participar activamente en la detección de hallazgos y la mejora continua de su entorno laboral. Se enfatizó la necesidad de realizar inspecciones autogestionadas de forma habitual en sus puestos de trabajo, promoviendo una cultura de prevención y corresponsabilidad.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIÓN GENERALES

La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado en los espacios laborales de la Alcaldía de Montería, generando conciencia sobre el rol de cada funcionario en la identificación de riesgos locativos y el mantenimiento de áreas limpias y organizadas. Se concluye que este tipo de intervenciones favorecen el cumplimiento de la normativa en SST y aportan al bienestar laboral general.

Scanned with CamScanner

4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.





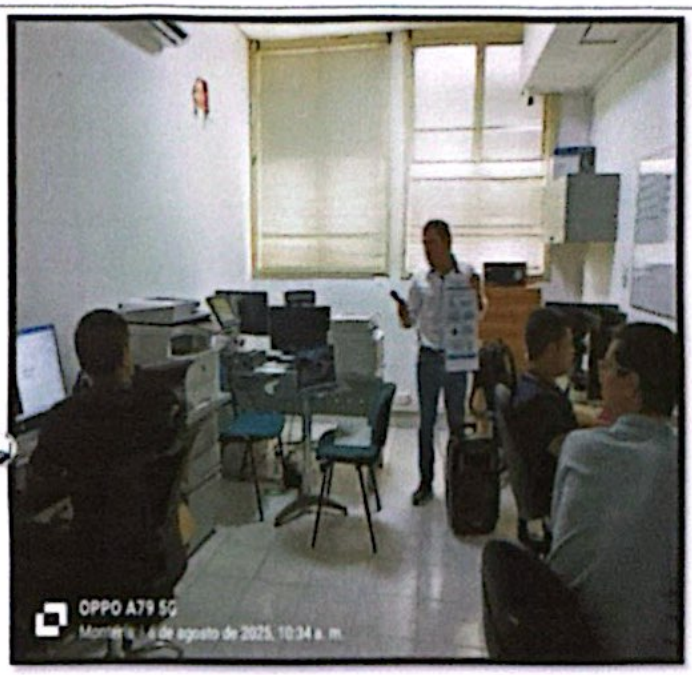




Scanned with CamScanner

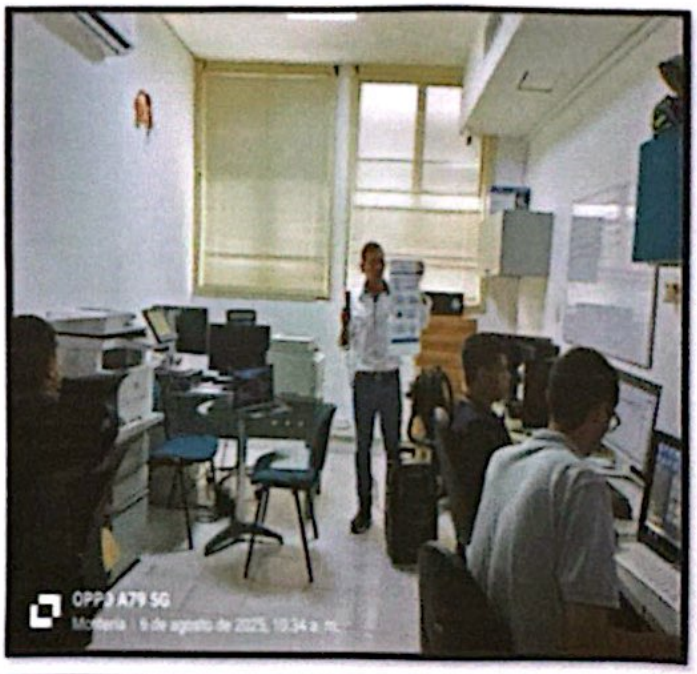
SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.



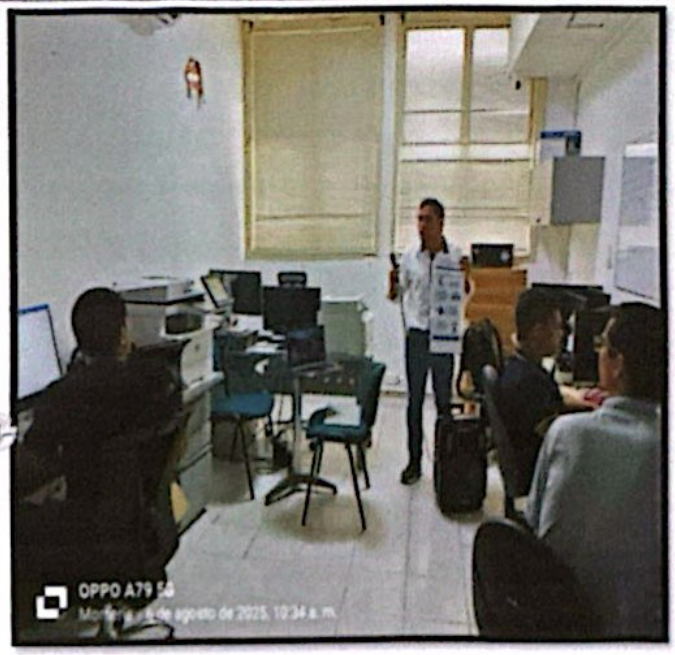






Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.





Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Alcaldía de MONTERÍA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.	SOLUCIONES INTEGRALES R&S

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES RYS S.A.S	**NUMERO DE CONTRATO:** CMC-SGM-018-2025
TEMATICA/ACTIVIDAD: Sede: edificio Antonio de la Torre Inspeccion locativa e implementación orden y aseo	**HORA DE INICIO:** 8:00 AM
FECHA: 6/08/2025	**HORA DE FINALIZACION:** 12:00 PM
COORDINADOR: Ing. Jesús David Portacio	**FIRMA:**

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA
	Maria Patricia Noder Lopez	1047424594	3012000175	
	Sileth Paola Vidal Betancourt	1020795238	3218786706	
	Blanca Berrio Montiel	50931509	3167491817	
	JUAN CARLOS POTES VILLALBA	78749682	3135958676	
	Wladimir Batista Julio	78107051	3024624943	
	Luis M. Torró Lozano	1067891995	3165889120	
	ALEXANDRA LOPEZ SOSSA	1067977560	3234657827	
	Yeimy David Flamenco Montalvo	1007394345	3207090227	
	Ana Maria Abdala Rodriguez	1067879777	3135912797	
	Arley Jose Perez Anchiraico	7383071	3103637127	
	Adrimer Urrango Cuesil	1059850973	3022695380	
	Valeria Negrete Vitola	50929084	3043296691	
	Pamela Michelle Vela3	1062968916	3052020322	
	Lina Rocio Garcia Cruz	34992864	3234617811	
	Olber Villa Mendoza	5089507	3108708920	
	Aleixa Ovedo	34988705	3225385741	
	Elvis David Polo Pacheco	10767755	3103850513	
	Fernando Tordecilla Velasquez	1067883963	3023964757	
	Paulina Soto Ortega	34911014	3126673587	
	Alexander Bahos Hoyos	1064784183	3015126194	

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Sede:	Alcaldía de Montería, sede Centro Verde, Cr 1W #32ª-49.	**Fecha**	30 de julio de 2025
Responsable:	Ingeniero Jesús David Portacio Bedoya		
Introducción:	Con el objetivo de verificar las condiciones físicas y de seguridad locativa de la Alcaldía de Montería, sede **Centro Verde, Cr 1W #32ª-49**, se realizó una inspección locativa con enfoque de implementación del orden y aseo, con el fin de identificar situaciones de riesgo, deterioro o incumplimiento normativo que afecten la integridad física de los funcionarios y usuarios. Esta inspección se enmarca en las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y otras normas complementarias.		
Objetivo:	Identificar condiciones inseguras, deterioro físico, fallas estructurales, desorden o falta de mantenimiento que afecten el entorno laboral en la Alcaldía de Montería, sede **Centro Verde, Cr 1W #32ª-49**, y establecer acciones correctivas conforme al ciclo PHVA del SG-SST y la normatividad nacional aplicable.		
Metodología:	Se realizó un recorrido físico por todas las áreas de la sede (salas de atención, baños, oficinas, biblioteca, cocina, entrada auxiliar, entre otros), bajo un enfoque visual, técnico y participativo. Se contrastaron los hallazgos con los requerimientos establecidos en: • Decreto 1072 de 2015 – SG-SST • Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos • Ley 9 de 1979 – Código Sanitario • Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • NTC 2050 – Normas técnicas de instalaciones eléctricas • Ley 1618 de 2013 – Accesibilidad para personas con discapacidad • Código de colores para manejo de residuos (Res. 2184 de 2019).		

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

Nº	Descripción del hallazgo	Sustento normativo	Evidencia fotográfica	Plan de acción / mejora
			Generales	
1	Funcionarios manifiestan que las sillas están en mal estado y no cumplen criterios ergonómicos, generando riesgo de lesiones musculoesqueléticas.	Res. 0312/2019 (Est. Mín. – Art. 16 y 17), Res. 2400/1979 (Art. 176).		Sustituir sillas por mobiliario ergonómico; realizar capacitación en higiene postural.
			Edificio Sec. Gobierno / Sec. Infraestructura	
2	Extintores acumulados sin instalar en el cafetín; removidos en remodelación y no reubicados.	Res. 0312/2019 (Art. 15), NFPA 10.		Reinstalar extintores en puntos estratégicos con señalización y soporte en planos de emergencia.
3	Llave de agua del cafetín no cierra, provocando desperdicio.	Ley 373/1997 (Uso eficiente del agua).		Reparar o cambiar válvula; implementar control de mantenimiento hidráulico.

Scanned with CamScanner

4	Cuarto de máquinas sin señalizar.	Res. 0312/2019 (Art. 15), NTC 1461 (Señalización).		Instalar señalización visible y restrictiva.
5	Cuarto de máquinas con elementos de aseo y cartón sobre equipos.	Res. 2400/1979 (Art. 80 y 84).	 	Retirar materiales y aplicar plan de orden y aseo.
6	Punto de reciclaje sin caneca para residuos orgánicos y no aprovechables.	Res. 2184/2019.		Dotar con canecas codificadas por color.
7	Puerta de acceso principal con dificultad para abrir/cerrar.	Res. 2400/1979 (Art. 200).		Ajustar bisagras y nivelar.

Scanned with CamScanner

8	Oficina de discapacidad no adaptada (mobiliario y condiciones locativas).	Ley 1618/2013, Res. 0312/2019.		Adecuar espacio según accesibilidad universal.
9	Solo 1 de 5 orinales del baño de hombres 1er piso funciona.	Ley 9/1979 (Art. 80).		Reparar y habilitar sanitarios.
10	Baños sin código de colores para residuos.	Res. 2184/2019.		Implementar recipientes con código de color.
11	Cuarto eléctrico/rack del 1er piso con material combustible (cartón, papel).	RETIE (Art. 20).	 	Retirar material inflamable; señalizar.
12	Presencia de comején en cuarto eléctrico/rack del 1er piso	Res. 2400/1979 (Art. 80).		Aplicar tratamiento de control de plagas.

Scanned with CamScanner

13	Materiales innecesarios en cuarto eléctrico/rack del 1er piso	Res. 2400/1979 (Art. 80).		Implementar control de almacenamiento.
14	Extintor sin señalizar en Secretaría de Infraestructura.	NFPA 10, Res. 0312/2019.		Colocar señalización reglamentaria.
15	Punto de anclaje de extintor no reubicado oficina jurídica secretaria de infraestructura	NFPA 10.		Reinstalar extintor en ubicación original o adecuada.
16	Humedad en oficina de Secretaría de Infraestructura.	Res. 2400/1979 (Art. 80).		Reparar filtraciones y repintar.

Scanned with CamScanner

17	Impresora ubicada sobre rack secretaría de infraestructura.	Res. 2400/1979.		Reubicar para evitar sobrecarga y riesgo eléctrico.
18	Oficina de archivo 2º piso con poco espacio de almacenamiento.	Res. 0312/2019.		Implementar archivo móvil o redistribuir.
19	Hueco y caída de cielo raso en oficina de archivo.	Res. 2400/1979.		Reparar estructura y cielo raso.
		Oficina SISBEN		
20	Aire acondicionado central no funciona.	Res. 0312/2019.		Reparar o reemplazar equipo.

Scanned with CamScanner

	21	Humedad y hueco en cielo raso.	Res. 2400/1979.		Reparar filtraciones y estructura.
	22	Elementos personales sobre rack.	Res. 0312/2019.		Implementar políticas de orden.
	23	Almacenamiento inadecuado de químicos.	Res. 2400/1979, GHS.		Reubicar y señalizar.
	24	Falta de sillas ergonómicas.	Res. 0312/2019.		Dotar mobiliario adecuado.

Scanned with CamScanner

25	Estantería sin anclar en oficina de coordinador SISBEN.	Res. 2400/1979.		Anclar a muro.
26	Humedad en pasillo fachada externa.	Res. 2400/1979.		Reparar filtraciones y pintura.
Edificio Sec. Salud / Sec. Planeación				
27	Cielo raso en mal estado en entrada.	Res. 2400/1979.		Reparar y pintar.
28	Baños sin canecas (1° piso).	Res. 2184/2019.	NA	Dotar recipientes codificados.

Scanned with CamScanner

29	Humedad en archivo Secretaría de Salud.	Res. 2400/1979.		Reparar filtraciones.
30	Cables fuera de canaletas en Secretaría de Salud.	RETIE, NTC 2050.		Canalizar y proteger.
31	Aire acondicionado con filtraciones en PAI.	Res. 0312/2019.		Reparar equipo.
32	Humedad en pared de oficina SEM.	Res. 2400/1979.		Reparar y repintar.

Scanned with CamScanner

33	Humedad en oficina coordinadora SEM.	Res. 2400/1979.		Reparar filtración.
34	Abertura en pared de oficina SEM.	Res. 2400/1979.		Sellar y reparar.
35	Manejo inadecuado de residuos en punto verde (2° piso).	Res. 2184/2019.		Implementar código de color.
36	Sillas en mal estado en recepción Planeación.	Res. 0312/2019.		Sustituir por ergonómicas.

Scanned with CamScanner

37	Presencia de roedores en instalaciones.	Ley 9/1979.		Implementar control de plagas.
38	Dos luminarias sin funcionar.	NTC 2050.		Reemplazar bombillas.
39	Desorden en cafetín 3º piso.	Res. 0312/2019.		Implementar plan de orden y aseo.
40	Tres luminarias sin funcionar en pasillo 3º piso.	NTC 2050.		Sustituir luminarias.

Scanned with CamScanner

3. RECOMENDACIONES GENERALES

1. **Implementar un plan integral de mantenimiento preventivo y correctivo** que contemple revisiones periódicas de infraestructura (cielo raso, paredes, pisos, cubiertas, sistemas hidráulicos, eléctricos y de climatización), con cronogramas definidos y responsables asignados, para prevenir deterioros mayores y garantizar la seguridad y funcionalidad de las instalaciones.
2. **Garantizar la instalación y señalización de todos los dispositivos de emergencia** (extintores, botiquines, camillas, planos de evacuación, alarmas y señalización fotoluminiscente) según lo establecido en la **Resolución 0312 de 2019** y normas técnicas internacionales (NFPA 10), asegurando su ubicación en puntos estratégicos y de fácil acceso.
3. **Mejorar las condiciones ergonómicas del mobiliario**, especialmente las sillas y estaciones de trabajo, conforme a lo establecido en la **Resolución 2400 de 1979** y **Resolución 0312 de 2019**, evitando riesgos musculoesqueléticos y fomentando la salud ocupacional de los funcionarios.
4. **Optimizar el manejo de residuos** mediante la implementación total del **código de colores (Resolución 2184 de 2019)**, la capacitación continua del personal y la supervisión de la correcta disposición final, reduciendo impactos ambientales y cumpliendo con la política institucional de sostenibilidad.
5. **Reubicar y organizar elementos y materiales almacenados de forma inadecuada** en cuartos eléctricos, de máquinas, rack y demás áreas técnicas, evitando el almacenamiento de materiales combustibles y elementos no relacionados con la función del área, en concordancia con el **RETIE** y la **NTC 2050**.
6. **Controlar la presencia de plagas** (como roedores y comején) mediante un programa de saneamiento básico y fumigación periódica, de acuerdo con lo estipulado en la **Ley 9 de 1979** y normas sanitarias vigentes, previniendo riesgos a la salud y daños a la infraestructura.
7. **Asegurar la accesibilidad universal** de los espacios destinados a la atención de personas con discapacidad, cumpliendo con la **Ley 1618 de 2013** y demás disposiciones sobre accesibilidad, mediante la adecuación de mobiliario, señalización y eliminación de barreras arquitectónicas.
8. **Capacitar y sensibilizar a todo el personal** en temas de orden, aseo, uso eficiente de recursos, ergonomía, manejo de residuos y procedimientos de emergencia, fortaleciendo la cultura de prevención y el compromiso con el SG-SST.

9. CONCLUSIÓN

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

La inspección locativa e implementación del orden y aseo realizada en la Alcaldía de Montería, sede **Centro Verde, Cr 1W #32ª-49,** evidenció que, si bien existen áreas con buenas condiciones generales de infraestructura, iluminación y acabados, persisten hallazgos críticos relacionados con ergonomía, señalización, mantenimiento de equipos, almacenamiento inadecuado, presencia de humedad y deficiencias en la gestión de residuos y dispositivos de emergencia.

La identificación de estos hallazgos, sustentados normativamente, constituye una herramienta fundamental para priorizar acciones inmediatas y planificar intervenciones a mediano y largo plazo.

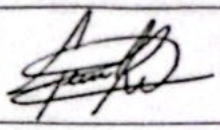
La ejecución de las medidas correctivas y preventivas aquí propuestas no solo permitirá el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de **Seguridad y Salud en el Trabajo** y **protección ambiental**, sino que también garantizará un entorno laboral seguro, saludable y funcional para los funcionarios y usuarios de la sede.

Se resalta la necesidad de fortalecer la cultura institucional de prevención, orden y aseo, así como de mantener un seguimiento constante a las acciones implementadas, bajo el ciclo de mejora continua **PHVA (Planear – Hacer – Verificar – Actuar)**, asegurando que las condiciones locativas se conserven en óptimo estado y se minimicen los riesgos para las personas y el medio ambiente.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

1. GENERALIDADES

Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Temática	Inspección locativa e implementación del orden y aseo		
Objetivo:	Realizar una inspección locativa e implementación del orden y aseo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería, así como fomentar e implementar acciones de orden y aseo como base de un entorno laboral seguro, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Lugar:	• Centro Verde, Cr 1W #32ª-49	**Fecha**	30 de Julio de 2025
Coordinador:	Ing. Jesús David Portacio	**Firma:**	
Dirigida a:	Funcionarios		

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Como parte de la ejecución del contrato **CMC-SGM-018-2025**, se llevó a cabo en la sede **Centro Verde** de la Alcaldía de Montería una jornada de inspección locativa, la cual incluyó también un proceso previo de sensibilización al personal (funcionarios de planta y contratistas, según el área correspondiente).

En esta sensibilización se utilizó material visual como herramienta pedagógica, el cual contenía información clara y concisa sobre:

- El concepto de seguridad locativa.
- La importancia de realizar inspecciones periódicas.
- Los puntos clave que deben observarse durante las inspecciones.
- Prácticas de orden y aseo necesarias para un entorno de trabajo seguro.
- Buenas prácticas para mantener condiciones locativas adecuadas.

Durante la jornada se explicó la metodología a utilizar para la inspección locativa a realizar en la sede, y se invitó al personal a participar activamente en la detección de hallazgos y la mejora continua de su entorno laboral. Se enfatizó la necesidad de realizar **inspecciones autogestionadas** de forma habitual en sus puestos de trabajo, promoviendo una cultura de prevención y corresponsabilidad.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIÓN GENERALES

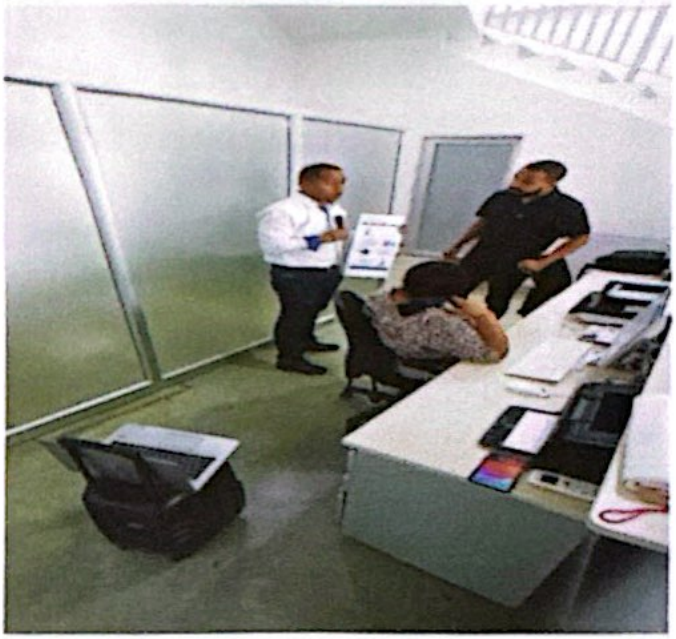
La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado en los espacios laborales de la Alcaldía de Montería, generando conciencia sobre el rol de cada funcionario en la identificación de riesgos locativos y el mantenimiento de áreas limpias y organizadas. Se concluye que este tipo de intervenciones favorecen el cumplimiento de la normativa en SST y aportan al bienestar laboral general.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.









Scanned with CamScanner

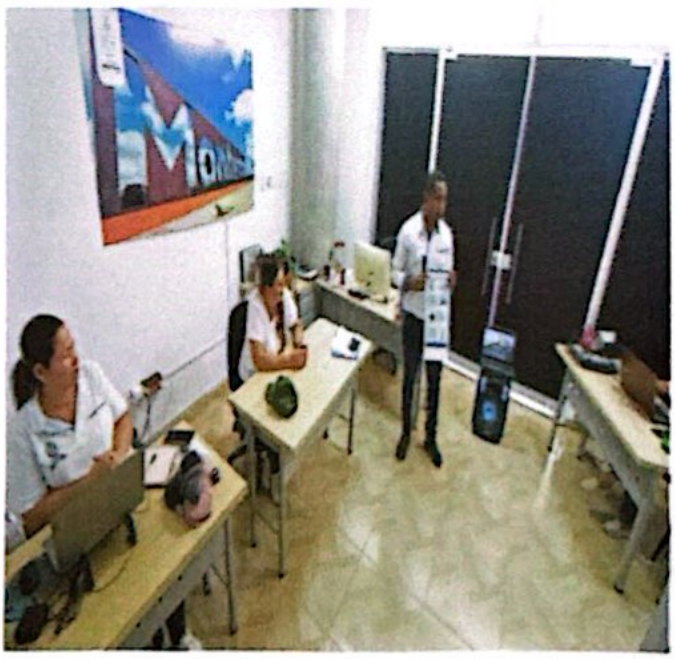
SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.









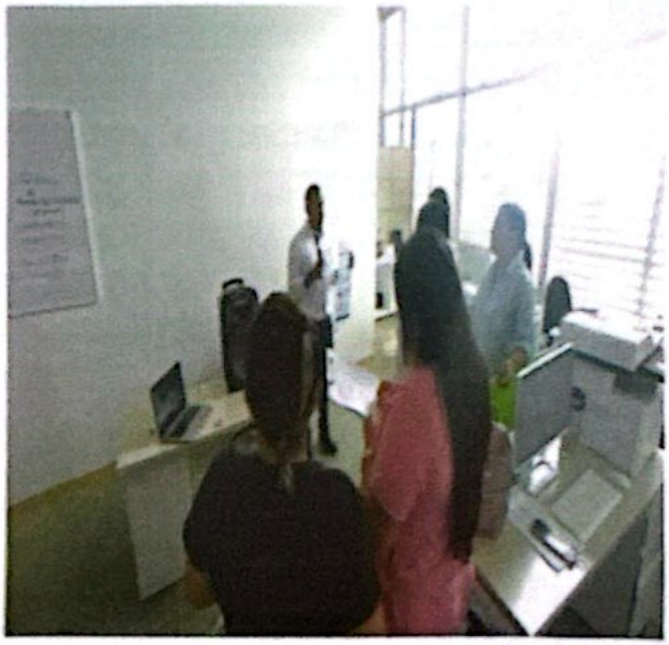
Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.









Scanned with CamScanner

Alcaldía de MONTERÍA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.	SOLUCIONES INTEGRALES R&S

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES RYS S.A.S	**NUMERO DE CONTRATO:** CMC-SGM-018-2025
TEMATICA/ACTIVIDAD: Sede : centro verde Inspecciones locativas y orden y aseo.	**HORA DE INICIO:** 8:00AM
FECHA: 30 de Julio de 2025	**HORA DE FINALIZACION:** 12:00 PM
COORDINADOR: Ing. Jesús David Portacio	**FIRMA:**

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA
	Juan Pablo Delgado Cárdenas	1071178472	3007903701	Juan Pdgado
	Juliana Nuñez Casseres	1038647523	3008484329	Juliana NC
	Andrés Felipe Segura Martinez	1003435256	3217368461	
	Elia Rosa Hernández Avila	1007629316	3043282106	
	Adriana Herrera Villa	1067962419	3117025022	Adriana HV.
	MARIA LUCIA GARCIA	50919419	3006873458	
	INDIRA VERBEL PADILLA	1104412713	3113748282	
	Juan Haylor Bergocal	1062954283	3014793896	
	Andrea Morales Soto	1029720807	3155935616	Andrea M.S.
	Isabella Rodriguez Bárcenas	1137975288	3009892209	IsabellaRob
	Localys Ramos Vidal	50956335	3135081136	
	Paula Panero Arguelo	50130003	3232871431	
	Anilda Lora Salcedo	32251159	3002692776	
	Pamela Treppalacio S	1063302362	3126607599	
	YAPAM HERNÁNDEZ E	1078120?	3216513215	
	Juan Pablo Cabarcas Perez	1067886859	3017252793	
	Claudia Perez Villalba	50892801	3126372951	
	Maira Padilla Ospina	1069477422	3004104930	
	Prisco Cogollo Lara	15608670	3145182748	
	Nelly Noriega Correa	34987531	3126329410	

Scanned with CamScanner

Alcaldía de MONTERÍA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.	SOLUCIONES INTEGRALES R&S

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES RYS S.A.S	**NUMERO DE CONTRATO:** CMC-SGM-018-2025
TEMATICA/ACTIVIDAD: Sede: Centro verde. Inspecciones Locativas y orden y aseo	**HORA DE INICIO:** 8:00 AM
FECHA: 30 de Julio de 2025	**HORA DE FINALIZACION:** 12:00 PM
COORDINADOR: Ing. Jesús David Bertacio	**FIRMA:**

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA
	Paulina Mendoza G.	34985783	3015906918	
	Ana Johana Hernandez M.	1.067896490	3043267944	
	Rosalina Pineda	50846.15	3113061325	
	Luis camilo contreras tavillo	1233743652	3103722930	
	Celia Cantes Alvarez	92641012	3014566440	
	Dany Castro Machado	1067951634	3226624191	
	Maria Eugenia Tirado B.	50891783	3114105308	
	Thania Cornejo Bolaños	1067848783	3007974096	
	Gina Patricia Petalino	50907457	3006037772	
	Laura Andrea soto Soto	1067916130	3135005773	
	Yaneth Zuñiga Mercado	50920722	3235703483	
	Claudia Echeverry Ruiz	32680747	3012257488	
	Luis Eduardo Carranza	35116903	3168331665	
	Kelly Jimenez	1067946024	3218454066	
	Kelly Ojeda Soto	1067967340	3013487+49	
	Gina Baron	50921579	3142835326	
	MARIA ELENA BELLO CONDE	1064999026	3206312035	
	Yina Olivera Villalba	1067853751	3008400918	
	Blanca Rojas Palomino	1067871007	3123575257	

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Lugar:	Alcaldía de Montería, sede Secretaría de Tránsito, calle 56 # 6-170 B. La Castellana	**Fecha**	01 de agosto de 2025
Responsable:	Ingeniero Jesús David Portacio Bedoya		
Introducción:	Con el objetivo de verificar las condiciones físicas y de seguridad locativa de la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Tránsito**, calle 56 # 6-170 B. La Castellana, se realizó una inspección locativa con enfoque de implementación del orden y aseo, con el fin de identificar situaciones de riesgo, deterioro o incumplimiento normativo que afecten la integridad física de los funcionarios y usuarios. Esta inspección se enmarca en las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y otras normas complementarias.		
Objetivo:	Identificar condiciones inseguras, deterioro físico, fallas estructurales, desorden o falta de mantenimiento que afecten el entorno laboral en la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Tránsito**, calle 56 # 6-170 B y establecer acciones correctivas conforme al ciclo PHVA del SG-SST y la normatividad nacional aplicable.		
Metodología:	Se realizó un recorrido físico por todas las áreas de la sede (salas de atención, baños, oficinas, biblioteca, cocina, entrada auxiliar, entre otros), bajo un enfoque visual, técnico y participativo. Se contrastaron los hallazgos con los requerimientos establecidos en: • Decreto 1072 de 2015 – SG-SST • Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos • Ley 9 de 1979 – Código Sanitario • Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • NTC 2050 – Normas técnicas de instalaciones eléctricas • Ley 1618 de 2013 – Accesibilidad para personas con discapacidad		

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

Nº	Hallazgo	Sustento normativo	Evidencia fotográfica	Plan de acción
1	Humedad en las paredes en entrada principal	Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de higiene y seguridad industrial - Art. 106 y 114.		Identificar la causa de la humedad (filtración, capilaridad o condensación) y corregirla mediante reparación o impermeabilización; luego limpiar, desinfectar y restaurar la superficie afectada asegurando adecuada ventilación y seguimiento.
2	Abertura en cielo raso en entrada a oficina de informática y/o sistemas	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Acordonar y señalizar el área afectada, inspeccionarlo para identificar la causa (humedad, daño estructural o mala sujeción) y corregirla; luego reparar o reemplazar el cielo raso y programar inspecciones preventivas periódicas.

Scanned with CamScanner

	3	Cielo raso con manchas de humedad de sistemas	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.	
	4	Dispositivo de protección eléctrica (breaker) sin marcado de identificación conforme a norma técnica en oficina de sistemas	NTC 2050 (Código Eléctrico Colombiano) – Numerales 408.4 y 110.22		Colocar señalización visible y rotulación conforme a NTC 2050 y RETIE que identifique claramente el tablero y cada circuito; capacitar al personal en reconocimiento y manejo seguro de los dispositivos eléctricos.	

Scanned with CamScanner

	5	Abertura en cielo raso y humedad en techo en general en oficina sin funcionamiento	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4	 	Identificar y corregir la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la estructura afectada; reemplazar el cielo raso caído con materiales seguros e implementar inspecciones preventivas periódicas.
	6	Muebles en general en mal estado en oficina de secretaria de transito	Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y seguridad industrial		Retirar de uso inmediato las sillas en mal estado para prevenir accidentes y realizar su reparación o reposición; implementar inspecciones periódicas de mobiliario para garantizar condiciones seguras.

Scanned with CamScanner

	7	Abertura en cielo raso y humedad en techo	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.
	8	Riesgo de caída de cielo raso por humedad – oficina sin funcionamiento	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Acordonar y señalizar el área afectada, inspeccionarlo para identificar la causa (humedad, daño estructural o mala sujeción) y corregirla; luego reparar o reemplazar el cielo raso y programar inspecciones preventivas periódicas.

Scanned with CamScanner

	9	Humedad en cielo raso en oficina de asesor jurídico.	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.	
	13	Falta de orden y aseo en puesto de trabajo	Decreto 1072 de 2015 – Compilación sector trabajo. Art. 2.2.4.6.4		Implementar rutina diaria de limpieza y organización del puesto de trabajo asignando responsables; capacitar al personal en prácticas de orden y aseo según el plan de trabajo del SG-SST.	
	14	Humedad en cielo raso en la oficina de secretaria de tránsito.	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.	

Scanned with CamScanner

	15	Silla con deficiencias estructurales y ausencia de adecuación ergonómica conforme a las exigencias del puesto de trabajo de asesores jurídicos	Decreto 1072 de 2015 – Compilación sector trabajo. Art. 2.2.4.6.4 y Resolución 652 de 2012		Retirar de uso la silla no apta y reemplazarla por mobiliario ergonómico que cumpla con las condiciones de seguridad; verificar periódicamente el estado de las sillas para prevenir riesgos.
	16	Falta de orden y aseo en puesto de trabajo	Decreto 1072 de 2015 – Compilación sector trabajo. Art. 2.2.4.6.4		Implementar rutina diaria de limpieza y organización del puesto de trabajo asignando responsables; capacitar al personal en prácticas de orden y aseo según el plan de trabajo del SG-SST.
	17	Cableado con fijación deficiente y conectores expuestos	Resolución 0312 de 2019, Resolución 2400 de 1979		Asegurar y fijar correctamente los cables y conectores sueltos, garantizando su protección contra daños mecánicos; realizar inspecciones periódicas para prevenir reincidencias

Scanned with CamScanner

	18	Humedad en cielo raso en oficina de asesor jurídico.	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.
	19	Humedad en cielo raso en oficina de asesor jurídico.	Decreto 1072 de 2015, Art. 2.2.4.6.4		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; luego limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad.
	20	Silla en mal estado de asesor jurídico.	Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y seguridad industrial		Retirar de uso inmediato las sillas en mal estado para prevenir accidentes y realizar su reparación o reposición; implementar inspecciones periódicas de mobiliario para garantizar condiciones seguras.

Scanned with CamScanner

	21	Silla en mal estado	**Decreto 1072 de 2015** – Artículo 2.2.4.6.8		Retirar de uso inmediato las sillas en mal estado para prevenir accidentes y realizar su reparación o reposición; implementar inspecciones periódicas de mobiliario para garantizar condiciones seguras.
	22	Silla en mal estado	**Decreto 1072 de 2015** – Artículo 2.2.4.6.8		Retirar de uso inmediato las sillas en mal estado para prevenir accidentes y realizar su reparación o reposición; implementar inspecciones periódicas de mobiliario para garantizar condiciones seguras.
	23	Dispositivos de emergencia sin señalización	Decreto 1072 de 2015 – Artículo 2.2.4.6.8 y Resolución 2400 de 1979 – Artículos 200 y 201		Instalar señalización visible y permanente en todos los dispositivos de emergencia según NTC 1461, garantizando ubicación estratégica y libre de obstrucciones. Realizar inspecciones periódicas para verificar su mantenimiento y visibilidad.

Scanned with CamScanner

	24	Se evidencia presencia de humedad en el cielo raso.	Decreto 1072 de 2015 – Art. 2.2.4.6.8, Resolución 2400 de 1979 – Art. 80 y 82		Identificar y reparar la fuente de filtración de agua que ocasiona la humedad en el cielo raso. Realizar mantenimiento correctivo, limpieza y tratamiento antifúngico para prevenir daños futuros.
	25	Se evidencia cielo raso y/o con desprendimiento parcial área de pasillo.	Decreto 1072 de 2015 – Art. 2.2.4.6.8, Resolución 2400 de 1979 – Art. 80 y 82		Retirar el material suelto del cielo raso y reparar la estructura con elementos seguros y resistentes. Implementar mantenimiento periódico para prevenir desprendimientos y garantizar estabilidad.
	26	caída de cielo raso en oficina sin funcionamiento.	Resolución 2400 de 1979 – Art. 114, **Decreto 1072 de 2015** – *Art. 2.2.4.6.4*		Acordonar y señalizar el área afectada para evitar el tránsito de personas, evaluar la causa de la caída (humedad, deterioro o mala fijación) y reparar o reemplazar el cielo raso con materiales seguros, realizando inspecciones periódicas.

Scanned with CamScanner

	27	caída de cielo raso en oficina sin funcionamiento.	Resolución 2400 de 1979 – Art. 114, **Decreto 1072 de 2015** – *Art. 2.2.4.6.4*		Acordonar y señalizar el área afectada para evitar el tránsito de personas, evaluar la causa de la caída (humedad, deterioro o mala fijación) y reparar o reemplazar el cielo raso con materiales seguros, realizando inspecciones periódicas.
	28	caída de cielo raso en oficina sin funcionamiento.	Resolución 2400 de 1979 – Art. 114, **Decreto 1072 de 2015** – *Art. 2.2.4.6.4*		Acordonar y señalizar el área afectada para evitar el tránsito de personas, evaluar la causa de la caída (humedad, deterioro o mala fijación) y reparar o reemplazar el cielo raso con materiales seguros, realizando inspecciones periódicas.
	29	caída de cielo raso en oficina sin funcionamiento.	Resolución 2400 de 1979 – Art. 114, **Decreto 1072 de 2015** – *Art. 2.2.4.6.4*		Acordonar y señalizar el área afectada para evitar el tránsito de personas, evaluar la causa de la caída (humedad, deterioro o mala fijación) y reparar o reemplazar el cielo raso con materiales seguros, realizando inspecciones periódicas.

Scanned with CamScanner

30	Puerta de acceso a baño en mal estado en oficina sin funcionamiento.	Decreto 1072 de 2015 – Art. 2.2.4.6.4		Retirar de uso o reparar de inmediato la puerta de acceso al baño para garantizar su funcionamiento seguro; reemplazar elementos defectuosos y programar inspecciones periódicas de mantenimiento locativo.
31	Se evidencia humedad en área de cielo raso en oficina de asesores jurídicos.	Decreto 1072 de 2015 – Art. 2.2.4.6.8, Resolución 2400 de 1979 – Art. 80 y 82		Identificar y eliminar la causa de la humedad (filtración, fuga o condensación) y reparar la zona afectada; limpiar, aplicar tratamiento antihongos y restaurar el cielo raso con materiales resistentes a la humedad, realizando inspecciones preventivas
32	Instalaciones sin señalización	Resolución 2400 de 1979 – Art. 200, 220 y 221		Instalar señalización visible y permanente en todas las áreas e instalaciones, garantizando la identificación de riesgos, rutas y equipos; realizar inspecciones periódicas para mantenerla en buen estado.

Scanned with CamScanner

	33	Cableado suelto	Resolución 0312 de 2019 – Estándar 4.2.6		Asegurar y fijar de forma segura el cableado de alta tensión, garantizando su aislamiento y protección contra daños mecánicos; implementar inspecciones periódicas para prevenir riesgos eléctricos.
	34	Extintor sin base, sin señalización	Resolución 2400 de 1979 – Art. 220 y 221, Res. 0312 de 2019 – Estándar 4.2.4		Colocar señalización visible que identifique la ubicación y tipo de extintor; instalar base o soporte adecuado para mantenerlo fijo y accesible, y verificar su correcto estado en inspecciones periódicas.
	35	Escritorio de recepción en mal estado	Resolución 2400 de 1979 – Art. 176 y 177		Retirar de uso inmediato los muebles en mal estado para prevenir accidentes y lesiones; reparar o reemplazar con mobiliario seguro y programar inspecciones periódicas para garantizar su buen estado

Scanned with CamScanner

3. RECOMENDACIONES GENERALES

1. **Priorización de la intervención estructural**: Se recomienda ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo urgente para la reparación de los sistemas de cielo raso en las diferentes áreas afectadas por humedad, filtraciones o desprendimientos. Esta situación representa riesgo inminente para la vida e integridad de los funcionarios y usuarios del servicio.
2. **Habilitación sanitaria funcional**: Es prioritario rehabilitar la totalidad de los cubículos sanitarios de la sede, incluyendo los baños para personas con discapacidad, a fin de garantizar condiciones higiénicas, dignas y accesibles conforme a lo establecido en la Ley 9 de 1979 y Ley 1346 de 2009.
3. **Implementación de mantenimiento técnico especializado**: Se requiere mantenimiento técnico de los aires acondicionados y sistemas eléctricos (iluminación), siguiendo las buenas prácticas de mantenimiento preventivo estipuladas en la NTC 2050 y el Decreto 1072 de 2015.
4. **Mejora de condiciones de seguridad física**: Se debe realizar la reposición y señalización adecuada de ventanas, puertas, mallas de protección, y elementos metálicos que presentan bordes cortopunzantes o en deterioro. Esto mitiga riesgos de lesiones por contacto o atrapamiento.
5. **Fortalecimiento del orden, aseo y disposición de espacios**: Establecer rutinas diarias de limpieza, reubicación del mobiliario innecesario y clasificación del archivo muerto, promoviendo la cultura del orden como herramienta de prevención de accidentes y mejora en el entorno laboral.
6. **Adecuación de los dispositivos de emergencia**: Aunque se cuenta con dispositivos dotados, se recomienda establecer protocolos de inspección mensual para verificar su estado y disponibilidad. Además, incluir una bitácora de mantenimiento de la camilla de emergencia y un protocolo de ubicación visible y accesible.
7. **Declarar inoperativas las áreas de mayor riesgo**: Las oficinas y zonas con riesgo crítico de colapso (Área en general) deben ser cerradas temporalmente hasta que se garantice su adecuación conforme a condiciones seguras.
8. **Asignación presupuestal y planificación por fases**: Es indispensable definir una ruta de intervención técnica con cronograma y responsables, soportado por la Dirección Administrativa o quien ejerza la supervisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en coordinación con la Secretaría de Planeación y Secretaría de Infraestructura.

4. CONCLUSIÓN

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

La inspección locativa e implementación del orden y aseo realizada en la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Tránsito**, calle 56 # 6-170 B, evidenció múltiples condiciones críticas que comprometen la seguridad, salubridad y funcionalidad de las instalaciones.

Los hallazgos registrados no solo constituyen riesgos inminentes para la integridad física de los servidores públicos y la comunidad atendida, sino que también contravienen principios y normas establecidos en el marco del SG-SST (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), así como en disposiciones sanitarias y de accesibilidad vigentes en Colombia.

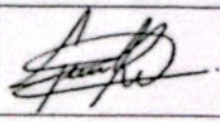
Dada la naturaleza de los servicios que allí se prestan —especialmente sensibles por tratarse de población víctima del conflicto—, se hace urgente una intervención estructural y funcional que permita recuperar las condiciones mínimas de seguridad, dignidad y calidad en la atención pública.

Se exhorta a la administración municipal a asignar los recursos necesarios para implementar el plan de mejora propuesto, en cumplimiento del deber legal y ético de garantizar entornos laborales seguros y adecuados para el servicio público.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

1. GENERALIDADES

Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Temática	Inspección locativa e implementación del orden y aseo		
Objetivo:	Realizar una inspección locativa e implementación del orden y aseo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería, así como fomentar e implementar acciones de orden y aseo como base de un entorno laboral seguro, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Lugar:	• Secretaría de Tránsito, calle 56 # 6-170 B. La Castellana.	**Fecha**	01 de agosto de 2025
Coordinador:	Ing. Jesus David Portacio	**Firma:**	
Dirigida a:	Funcionarios		

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Como parte de la ejecución del contrato **CMC-SGM-018-2025**, se llevó a cabo en la sede **Secretaría de Tránsito** de la Alcaldía de Montería una jornada de inspección locativa, la cual incluyó también un proceso previo de sensibilización al personal (funcionarios de planta y contratistas, según el área correspondiente).

En esta sensibilización se utilizó material visual como herramienta pedagógica, el cual contenía información clara y concisa sobre:

- El concepto de seguridad locativa.
- La importancia de realizar inspecciones periódicas.
- Los puntos clave que deben observarse durante las inspecciones.
- Prácticas de orden y aseo necesarias para un entorno de trabajo seguro.
- Buenas prácticas para mantener condiciones locativas adecuadas.

Durante la jornada se explicó la metodología a utilizar para la inspección locativa a realizar en la sede, y se invitó al personal a participar activamente en la detección de hallazgos y la mejora continua de su entorno laboral. Se enfatizó la necesidad de realizar inspecciones autogestionadas de forma habitual en sus puestos de trabajo, promoviendo una cultura de prevención y corresponsabilidad.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIÓN GENERALES

La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado en los espacios laborales de la Alcaldía de Montería, generando conciencia sobre el rol de cada funcionario en la identificación de riesgos locativos y el mantenimiento de áreas limpias y organizadas. Se concluye que este tipo de intervenciones favorecen el cumplimiento de la normativa en SST y aportan al bienestar laboral general.

Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

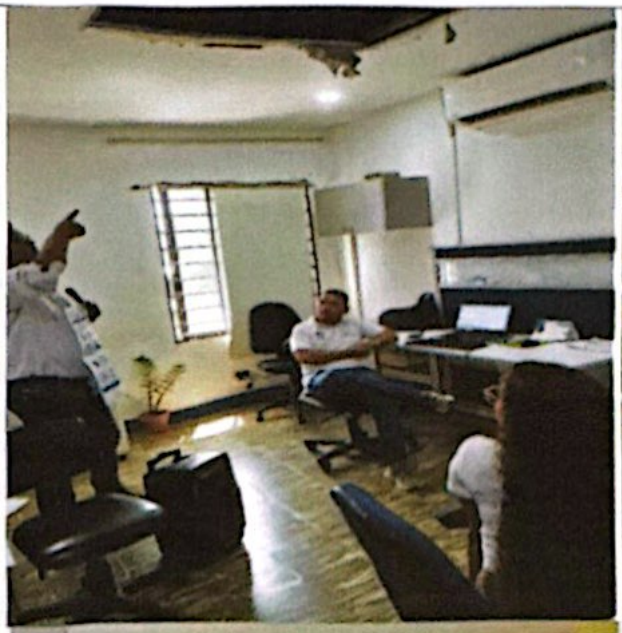
4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS



Scanned with CamScanner

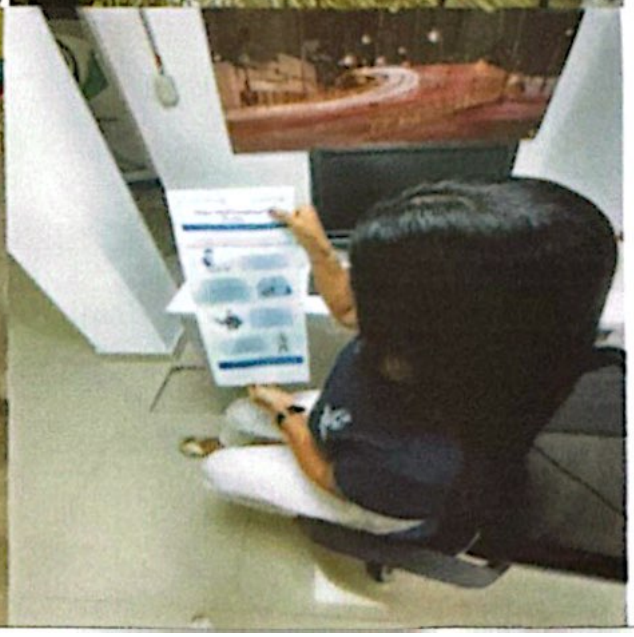
Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.









SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.



Scanned with CamScanner

Alcaldía de MONTERÍA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.	SOLUCIONES INTEGRALES R&S

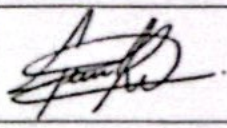
CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES RYS S.A.S	**NUMERO DE CONTRATO:** CMC-SGM-018-2025
TEMATICA/ACTIVIDAD: Inspección locativa e implementación del orden y aseo.	**HORA DE INICIO:** 2:30 PM
FECHA: 01 de Agosto de 2025	**HORA DE FINALIZACION:** 4:30 PM.
COORDINADOR: Ing. Jesús David Portacio.	**FIRMA:**

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA
	Sandra Haredy Davis P.	1067893768	3054397638	
	Edwin Bonet S.	34969125	3012326535	
	Saviel Sibaja Coronel	1067967049	3007408787	
	Juan Fernando Avila	1067907630	3223593523	
	Carmen Rivera.	1067839618	3043750799	Carmen R
	Lorena Negrete Arrieta	1073809352	3145825418	
	María José Vargas Arteaga	1067965309	3042198518	
	Daniela Bolaño Vega.	1067947335	3002886064	
	Javier Caputme C.	78695979	3022635008	

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

1. GENERALIDADES

Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Temática	Inspección locativa e implementación del orden y aseo		
Objetivo:	Realizar una inspección locativa e implementación del orden y aseo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería, así como fomentar e implementar acciones de orden y aseo como base de un entorno laboral seguro, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Lugar:	• Casa de Justicia, Carrera 14 # 1 Sur-43 Urbanización Los Araujos	**Fecha**	30 de julio de 2025
Coordinador:	Ing. Jesús David Portacio	**Firma:**	
Dirigida a:	Funcionarios		

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Como parte de la ejecución del contrato **CMC-SGM-018-2025**, se llevó a cabo en la sede **Casa de Justicia** de la Alcaldía de Montería una jornada de inspección locativa, la cual incluyó también un proceso previo de sensibilización al personal (funcionarios de planta y contratistas, según el área correspondiente).

En esta sensibilización se utilizó material visual como herramienta pedagógica, el cual contenía información clara y concisa sobre:

- El concepto de seguridad locativa.
- La importancia de realizar inspecciones periódicas.
- Los puntos clave que deben observarse durante las inspecciones.
- Prácticas de orden y aseo necesarias para un entorno de trabajo seguro.
- Buenas prácticas para mantener condiciones locativas adecuadas.

Durante la jornada se explicó la metodología a utilizar para la inspección locativa a realizar en la sede, y se invitó al personal a participar activamente en la detección de hallazgos y la mejora continua de su entorno laboral. Se enfatizó la necesidad de realizar inspecciones autogestionadas de forma habitual en sus puestos de trabajo, promoviendo una cultura de prevención y corresponsabilidad.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIÓN GENERALES

La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado en los espacios laborales de la Alcaldía de Montería, generando conciencia sobre el rol de cada funcionario en la identificación de riesgos locativos y el mantenimiento de áreas limpias y organizadas. Se concluye que este tipo de intervenciones favorecen el cumplimiento de la normativa en SST y aportan al bienestar laboral general.

Scanned with CamScanner

4. EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS









Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.









Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S

APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.





Escaneado con CamScanner

Scanned with CamScanner

Scanned with CamScanner

Alcaldía de MONTERÍA	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.	SOLUCIONES INTEGRALES R&S

CONTRATISTA: SOLUCIONES INTEGRALES RYS S.A.S	**NUMERO DE CONTRATO:** CMC-SGM-018-2025
TEMATICA/ACTIVIDAD: Inspección locativa e implementación del orden y aseo	**HORA DE INICIO:** 2:30 PM
FECHA: 30 de Julio de 2025	**HORA DE FINALIZACION:** 4:30 PM
COORDINADOR: Ing. Jesús David Portacio	**FIRMA:**

ITEM	NOMBRES COMPLETOS	CEDULA	CELULAR	FIRMA
	MARUJA ROGELIS POSADA	1036397027	3056232221	
	Orlando Negrete Negrete	78.695592	3122961238	
	Hernando Enrique Castillo Pitalua	1233345715	3017037930	
	[illegible]	1065002512	3062107444	
	[illegible]	10.965.783	3106511156	
	Yolanda Vertel Reina	1068760491	3187941341	
	Alfredo A Novoa T.	78702238	3137644167	
	Jairo Andres Nino Acevedo	1233345542	3113374018	
	Arlin Buelvas Arrieta	34997884	3004068785	
	Liliana Cuevas	52'508 241	3218097217	
	Deiby Lopez Garcia	10766382	3006441941	

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Lugar:	La Alcaldía de Montería, sede Casa de Justicia, Carrera 14 # 1 Sur-43 Urbanización Los Araujos.	**Fecha**	30 de julio de 2025
Responsable:	Ingeniero Jesús David Portacio Bedoya		
Introducción:	Con el objetivo de verificar las condiciones físicas y de seguridad locativa de la Alcaldía de Montería, sede **Casa de Justicia, Carrera 14 # 1 Sur-43 Urbanización Los Araujos**, se realizó una inspección locativa con enfoque de implementación del orden y aseo, con el fin de identificar situaciones de riesgo, deterioro o incumplimiento normativo que afecten la integridad física de los funcionarios y usuarios. Esta inspección se enmarca en las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y otras normas complementarias.		
Objetivo:	Identificar condiciones inseguras, deterioro físico, fallas estructurales, desorden o falta de mantenimiento que afecten el entorno laboral en la Alcaldía de Montería, sede **Casa de Justicia, Carrera 14 # 1 Sur-43 Urbanización Los Araujos** y establecer acciones correctivas conforme al ciclo PHVA del SG-SST y la normatividad nacional aplicable.		
Metodología:	Se realizó un recorrido físico por todas las áreas de la sede (salas de atención, baños, oficinas, biblioteca, cocina, entrada auxiliar, entre otros), bajo un enfoque visual, técnico y participativo. Se contrastaron los hallazgos con los requerimientos establecidos en: • Decreto 1072 de 2015 – SG-SST • Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos • Ley 9 de 1979 – Código Sanitario • Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • NTC 2050 – Normas técnicas de instalaciones eléctricas • Ley 1618 de 2013 – Accesibilidad para personas con discapacidad		

Scanned with CamScanner

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

Nº	Hallazgo	Sustento normativo	Evidencia fotográfica	Plan de acción
1	Dispositivo de toma eléctrica con instalación deteriorada en oficina de inspector de policía	Resolución 0312 de 2019, Resolución 90708 de 2013		Aislar y desenergizar el circuito afectado, señalizar el punto y reemplazar la toma de corriente por una nueva certificada, asegurando su correcta fijación y conexiones. Implementar inspecciones periódicas para prevenir fallas similares.
2	Iluminaria en mal estado en oficina de inspector de policía	Resolución 0312 de 2019, Resolución 90708 de 2013		Desenergizar el circuito, señalizar el área y reemplazar la luminaria defectuosa por una nueva certificada, garantizando su correcta fijación y cableado seguro. Implementar mantenimiento preventivo periódico para verificar funcionamiento y estado físico.

Scanned with CamScanner

	3	Silla en mal estado y sin condiciones ergonómicas en oficina de inspector de policía	Resolución 4272 de 2021		Retirar de uso la silla defectuosa, señalizarla como "Fuera de Servicio" y reemplazarla por una ergonómica certificada que cumpla criterios de ajuste, soporte lumbar y estabilidad. Implementar inspecciones periódicas y capacitaciones en ergonomía para prevenir lesiones musculoesqueléticas.	
	4	Tomacorriente con carcasa fracturada en oficina de comisaria	Resolución 0312 de 2019, Resolución 90708 de 2013		Desenergizar y señalizar los puntos afectados; reubicar o proteger el tomacorriente de piso y reemplazar el breaker dañado por uno certificado, garantizando correcta instalación y calibración	
	5	Filtración y/o humedad en pared en secretaria de comisaria	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Identificar y corregir la fuente de humedad, reparar el sustrato afectado y aplicar nuevo acabado con pintura adecuada, asegurando condiciones de adherencia y resistencia a la humedad.	

Scanned with CamScanner

				
6	Desgaste de piso por puerta baja (rozamiento repetitivo) en secretaria de comisaria	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Ajustar la alineación y holgura de la puerta mediante regulación de bisagras o cepillado controlado del borde inferior, evitando contacto con el piso.
7	Abertura en superficie de pared/piso con conductores eléctricos visibles en oficina de comisaria	Resolución 0312 de 2019 – Condiciones locativas seguras y prevención de riesgos eléctricos		Desenergizar el circuito, señalizar el área y cubrir o canalizar los conductores en tubería o caja certificada, cerrando el hueco con material resistente.

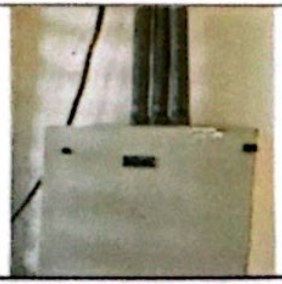
Scanned with CamScanner

	8	Conductores eléctricos expuestos fuera de canalización en oficina secretaria de comisaria	NTC 2050 – Código Eléctrico Colombiano – Resolución 0312 de 2019		Desenergizar el circuito afectado, señalizar el área y fijar el cableado en canalización o bandeja certificada, garantizando su sujeción y protección mecánica.	
	9	Cajones con dificultad para abrir en secretaria de comisaria	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Lubricar o reemplazar las guías de los cajones, corregir la alineación y eliminar obstrucciones para garantizar un deslizamiento suave y seguro.	

Scanned with CamScanner

	13	Conexiones eléctricas improvisadas mediante extensiones no canalizadas en oficina de secretaria de inspector	Resolución 90708 de 2013 y actualizaciones		Desenergizar y señalizar el área, asegurar la correcta fijación del breaker en su riel o soporte y sustituir las extensiones improvisadas por cableado canalizado y certificado.
	14	Pared con falta de mantenimiento en oficina de secretaria de inspector	Resolución 2400 de 1979		Preparar la superficie mediante limpieza y resane, aplicar capa de estuco y repintar con material adecuado para el área, asegurando adherencia y resistencia
	15	Cielo raso en mal estado en general en oficina de asesor jurídico	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Inspeccionar la estructura de soporte, reparar o reemplazar las piezas deterioradas y asegurar el anclaje del cielo raso, corrigiendo filtraciones que hayan causado daños

Scanned with CamScanner

16	Aire no funciona en oficina de asesor jurídico	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Verificar la conexión eléctrica y estado del sistema, realizar diagnóstico técnico y reparar o reemplazar componentes defectuosos, garantizando carga de refrigerante y correcto funcionamiento. Establecer mantenimiento preventivo semestral del sistema de climatización para evitar fallas.
17	Cableado con fijación deficiente y conectores expuestos y cuando llueve se moja	Resolución 0312 de 2019, Resolución 2400 de 1979		Asegurar y fijar correctamente los cables y conectores sueltos, garantizando su protección contra daños mecánicos; realizar inspecciones periódicas para prevenir reincidencias
18	Tablero o caja de distribución eléctrica sin rotulación de identificación en pasillo casa de justicia	NTC 2050 – Código Eléctrico Colombiano		Instalar señalización visible y duradera en la caja eléctrica, incluyendo pictogramas de riesgo y rotulación de circuito

Scanned with CamScanner

19	Tablero o caja de distribución eléctrica sin rotulación de identificación en pasillo casa de justicia	NTC 2050 – Código Eléctrico Colombiano		Instalar señalización visible y duradera en la caja eléctrica, incluyendo pictogramas de riesgo y rotulación de circuito
20	techo con fisuras, perforaciones o desprendimientos en sala de espera de casa de justicia	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Inspeccionar la zona afectada, reparar o reemplazar el material dañado y asegurar la impermeabilización del techo para prevenir filtraciones y deterioro
21	Sanitarios sin operatividad funcional (fuera de servicio)	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Mantener la señalización mientras se ejecuta la reparación del sistema hidráulico, sanitario o de desagüe, priorizando el restablecimiento del servicio en el menor tiempo posible. Verificar que existan baños alternos operativos para los usuarios y documentar la reparación en el plan de mantenimiento.

Scanned with CamScanner

	22	Servicio sanitario adaptado para personas con movilidad reducida sin funcionamiento	Ley 1618 de 2013 – Resolución 0312 de 2019		Mantenimiento general del área de baño para su funcionamiento
	23	Dispositivo de seguridad contra fuego sin señalización adecuada	Decreto 1072 de 2015 – Artículo 2.2.4.6.8 y Resolución 2400 de 1979 – Artículos 200 y 201		Sustituir la señalización existente por avisos y pictogramas normalizados, visibles y duraderos, de acuerdo con la normatividad vigente en prevención y atención de incendios.

Scanned with CamScanner

	24	Elementos de limpieza almacenados sin clasificación ni ubicación definida (en desorden)	Resolución 0312 de 2019 – Resolución 2400 de 1979		Implementar un sistema de almacenamiento organizado con estanterías, ganchos y rotulación para cada utensilio de aseo, aplicando la metodología 5S. Capacitar al personal de limpieza sobre el orden, clasificación y mantenimiento de los implementos.
	25	Se evidencia cielo raso y/o con desprendimiento parcial en pasillo de comisaría	Decreto 1072 de 2015 – Art. 2.2.4.6.8. Resolución 2400 de 1979 – Art. 80 y 82		Retirar el material suelto del cielo raso y reparar la estructura con elementos seguros y resistentes. Implementar mantenimiento periódico para prevenir desprendimientos y garantizar estabilidad.
	26	Gestión de residuos sin clasificación de colores	Ley 1259 de 2008 y Resolución 2184 de 2019		Implementar contenedores con codificación de colores conforme a la normativa nacional, acompañados de señalización visible y guías de uso. Capacitar al personal en segregación de residuos en la fuente y realizar seguimiento periódico al cumplimiento.

Scanned with CamScanner

	27	Ausencia de sustancias detergentes y desinfectantes de uso permitido en entornos de manipulación de alimentos	Resolución 2674 de 2013 – Resolución 0312 de 2019		Realizar inventario y reposición inmediata de los productos químicos autorizados para la limpieza de la cocineta, asegurando su almacenamiento seguro y rotulación
	28	Presencia de maleza y desechos que favorecen la cría de roedores	Resolución 2400 de 1979 – Art. 114, **Decreto 1072 de 2015** – *Art. 2.2.4.6.4*		Ejecutar limpieza y desbroce integral del área, retirando maleza, basura y objetos inservibles, con disposición adecuada de residuos. Implementar un plan de mantenimiento periódico con control de vegetación y limpieza continua para prevenir la reincidencia
	29	Deterioro estructural y/o superficial del cielo raso, con fisuras, desprendimientos o deformaciones visibles	Resolución 2400 de 1979 - Resolución 0312 de 2019		Realizar inspección técnica para evaluar el nivel de daño, retirar las secciones deterioradas y reemplazarlas por materiales nuevos y seguros.

Scanned with CamScanner

	30	Deterioro estructural y/o superficial del cielo raso, con fisuras, desprendimientos o deformaciones visibles	Resolución 2400 de 1979 - Resolución 0312 de 2019		Realizar inspección técnica para evaluar el nivel de daño, retirar las secciones deterioradas y reemplazarlas por materiales nuevos y seguros.	

Scanned with CamScanner

3. RECOMENDACIONES GENERALES

1. **Priorización de la intervención estructural**: Se recomienda ejecutar un plan de mantenimiento preventivo y correctivo urgente para la reparación de los sistemas de cielo raso en las diferentes áreas afectadas por humedad, filtraciones o desprendimientos. Esta situación representa riesgo inminente para la vida e integridad de los funcionarios y usuarios del servicio.
2. **Habilitación sanitaria funcional**: Es prioritario rehabilitar la totalidad de los cubículos sanitarios de la sede, incluyendo los baños para personas con discapacidad, a fin de garantizar condiciones higiénicas, dignas y accesibles conforme a lo establecido en la Ley 9 de 1979 y Ley 1346 de 2009.
3. **Implementación de mantenimiento técnico especializado**: Se requiere mantenimiento técnico de los aires acondicionados y sistemas eléctricos (iluminación), siguiendo las buenas prácticas de mantenimiento preventivo estipuladas en la NTC 2050 y el Decreto 1072 de 2015.
4. **Mejora de condiciones de seguridad física**: Se debe realizar la reposición y señalización adecuada de ventanas, puertas, mallas de protección, y elementos metálicos que presentan bordes cortopunzantes o en deterioro. Esto mitiga riesgos de lesiones por contacto o atrapamiento.
5. **Fortalecimiento del orden, aseo y disposición de espacios**: Establecer rutinas diarias de limpieza, reubicación del mobiliario innecesario y clasificación del archivo muerto, promoviendo la cultura del orden como herramienta de prevención de accidentes y mejora en el entorno laboral.
6. **Adecuación de los dispositivos de emergencia**: Aunque se cuenta con dispositivos dotados, se recomienda establecer protocolos de inspección mensual para verificar su estado y disponibilidad. Además, incluir una bitácora de mantenimiento de la camilla de emergencia y un protocolo de ubicación visible y accesible.
7. **Declarar inoperativas las áreas de mayor riesgo**: Las oficinas y zonas con riesgo crítico de colapso (Área en general) deben ser cerradas temporalmente hasta que se garantice su adecuación conforme a condiciones seguras.
8. **Asignación presupuestal y planificación por fases**: Es indispensable definir una ruta de intervención técnica con cronograma y responsables, soportado por la Dirección Administrativa o quien ejerza la supervisión del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), en coordinación con la Secretaría de Planeación y Secretaría de Infraestructura.

4. CONCLUSIÓN

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

La inspección locativa e implementación del orden y aseo realizada en la Alcaldía de Montería, sede **Casa de Justicia, Carrera 14 # 1 Sur-43 Urbanización Los Araujos,** evidenció múltiples condiciones críticas que comprometen la seguridad, salubridad y funcionalidad de las instalaciones.

Los hallazgos registrados no solo constituyen riesgos inminentes para la integridad física de los servidores públicos y la comunidad atendida, sino que también contravienen principios y normas establecidos en el marco del SG-SST (Decreto 1072 de 2015 y Resolución 0312 de 2019), así como en disposiciones sanitarias y de accesibilidad vigentes en Colombia.

Dada la naturaleza de los servicios que allí se prestan —especialmente sensibles por tratarse de población víctima del conflicto—, se hace urgente una intervención estructural y funcional que permita recuperar las condiciones mínimas de seguridad, dignidad y calidad en la atención pública.

Se exhorta a la administración municipal a asignar los recursos necesarios para implementar el plan de mejora propuesto, en cumplimiento del deber legal y ético de garantizar entornos laborales seguros y adecuados para el servicio público.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	**INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO**

1. GENERALIDADES			
Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Lugar:	Alcaldía de Montería, sede Secretaría de Educación, Carrera 15 #22a-40 B. Costa de Oro	**Fecha**	08 de agosto de 2025
Responsable:	Ingeniero Jesús David Portacio Bedoya		
Introducción:	Con el objetivo de verificar las condiciones físicas y de seguridad locativa de la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Educación, Carrera 15 #22a-40 B. Costa de Oro**, se realizó una inspección locativa con enfoque de implementación del orden y aseo, con el fin de identificar situaciones de riesgo, deterioro o incumplimiento normativo que afecten la integridad física de los funcionarios y usuarios. Esta inspección se enmarca en las disposiciones del Decreto 1072 de 2015, la Resolución 0312 de 2019 y otras normas complementarias.		
Objetivo:	Identificar condiciones inseguras, deterioro físico, fallas estructurales, desorden o falta de mantenimiento que afecten el entorno laboral en la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Educación, Carrera 15 #22a-40 B. Costa de Oro**, y establecer acciones correctivas conforme al ciclo PHVA del SG-SST y la normatividad nacional aplicable.		
Metodología:	Se realizó un recorrido físico por todas las áreas de la sede (salas de atención, baños, oficinas, biblioteca, cocina, entrada auxiliar, entre otros), bajo un enfoque visual, técnico y participativo. Se contrastaron los hallazgos con los requerimientos establecidos en: • Decreto 1072 de 2015 – SG-SST • Resolución 0312 de 2019 – Estándares mínimos • Ley 9 de 1979 – Código Sanitario • Resolución 2400 de 1979 – Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial • NTC 2050 – Normas técnicas de instalaciones eléctricas • Ley 1618 de 2013 – Accesibilidad para personas con discapacidad		

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	INFORME TÉCNICO DE INSPECCIÓN LOCATIVA E IMPLEMENTACIÓN DEL ORDEN Y ASEO

2. HALLAZGOS, SUSTENTO NORMATIVO Y PLAN DE ACCIÓN

Nº	Descripción del hallazgo	Sustento normativo	Evidencia fotográfica	Plan de acción / mejora
1	Presencia de humedad en pared oficina de talento humano	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Impermeabilizar pared y aplicar pintura antihumedad.
2	Lámina de cielo raso partida esquina oficina de talento humano	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reemplazar lámina de cielo raso y reforzar estructura.
3	Oficina jurídica tiene toma corriente ajustada con cinta transparente	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reemplazar toma corriente por una certificada y fijarla correctamente.

Scanned with CamScanner

	4	AZ a nivel de piso oficina jurídica	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Nivelar y reparar el piso para evitar desniveles.
	5	Oficina de nómina y novedades con humedad en parte baja de la pared	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Impermeabilizar zona afectada y repintar parte baja de la pared.
	6	Oficina de nómina no tiene mesa para impresora, está encima de una caja	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Dotar con mesa adecuada para impresora y retirar caja improvisada.
	7	Oficina de planta de personal con exposición solar directa, cortina improvisada	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Instalar cortina térmica o persiana para reducir incidencia solar.

Scanned with CamScanner

8	Aire acondicionado de oficina de planta de personal con filtraciones de agua	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar aire acondicionado y sellar puntos de filtración.
9	Silla del técnico operativa (oficina de planta) con reposamanos quebrado	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar o reemplazar reposamanos de la silla.
10	Humedad en pared oficina de administración de carrera	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Impermeabilizar y repintar pared afectada por humedad.
11	Pasillo oficina de administración y financiera con elementos no propios	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Retirar elementos ajenos y organizar el área según su uso.

Scanned with CamScanner

12	Oficina de prestaciones sociales con cableado en desorden	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Canalizar y organizar cableado eléctrico.
13	Oficina de prestaciones sociales con dos luminarias sin funcionamiento	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reemplazar luminarias y revisar instalación eléctrica.
14	Oficina de prestaciones sociales sin sillas ergonómicas	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Dotar con sillas ergonómicas certificadas.
15	Pasillo cerca a oficina de prestaciones sociales sin señalizar caja de breaker	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Señalizar caja de breaker con pictograma reglamentario.

Scanned with CamScanner

	16	"Archivo de docentes retirados" sobresaturado, pasillos obstruidos y olor fuerte	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reorganizar archivo, liberar pasillos y mejorar ventilación.
	17	"Archivo de docente activo" archivador rodante funciona manualmente	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar sistema del archivador rodante para funcionamiento con perilla.
	18	"Archivo de docente activo" archivador rodante con lámina salida	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Ajustar y fijar lámina suelta en archivador rodante.
	19	Pasillo junto a oficina de archivo con lámina de cielo raso caída	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reinstalar lámina de cielo raso y revisar estructura.

Scanned with CamScanner

20	Módem de internet pegado a la pared con cinta transparente (oficina inspección y vigilancia)	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Instalar soporte adecuado para módem y reorganizar cableado.
21	Oficina de cobertura educativa con filtraciones en aire acondicionado	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar aire acondicionado y sellar filtraciones.
22	Oficina de contratación con filtraciones en aire acondicionado	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar aire acondicionado y corregir drenaje para evitar filtraciones.
23	Oficina de contratación sin sillas ergonómicas	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Dotar con sillas ergonómicas certificadas.

Scanned with CamScanner

	24	Extensión bajo mesa principal de oficina de contratación con cableado manipulado y cinta aislante	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reemplazar extensión defectuosa por una segura y canalizar cableado.
	25	Oficina de calidad: enchufe de funcionaria con toma salida	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Fijar o reemplazar enchufe y verificar instalación eléctrica.
	26	Aire acondicionado oficina de calidad con filtraciones y humedad en pared	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reparar aire acondicionado, corregir filtración y repintar pared.
	27	Enchufe fuera de oficina de calidad (puesto Liana)	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Fijar correctamente enchufe exterior o reubicarlo.

Scanned with CamScanner

28	Oficina líder de calidad con lámina de cielo raso caída	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Reemplazar lámina de cielo raso y reforzar estructura.
29	Toma eléctrico del puesto de técnico operativo de calidad inoperante por cortocircuito – oficina de calidad	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Revisar y reparar instalación eléctrica para habilitar puesto de trabajo.
30	Caneca de residuos encima del contenedor de agua – oficina de calidad	Res. 0312/2019; Res. 2400/1979; Ley 9/1979; NTC 2050; RETIE		Ubicar caneca en lugar seguro y separado del contenedor de agua.

Scanned with CamScanner

3. RECOMENDACIONES GENERALES

1. **Implementar un plan integral de mantenimiento preventivo y correctivo** que contemple revisiones periódicas de infraestructura (paredes, cielos rasos, cubiertas, sistemas eléctricos, hidráulicos y de climatización), priorizando la reparación de filtraciones, humedad y deterioros que comprometan la seguridad estructural y la salud de los ocupantes.
2. **Mejorar las condiciones ergonómicas** dotando de sillas, mesas y mobiliario adecuado a las diferentes oficinas, evitando improvisaciones que puedan generar lesiones musculoesqueléticas, cumpliendo con la Resolución 0312 de 2019 y la Resolución 2400 de 1979.
3. **Optimizar la seguridad eléctrica** corrigiendo cableados expuestos, enchufes sueltos, extensiones en mal estado y cajas de breaker sin señalizar, conforme a NTC 2050 y RETIE, para prevenir accidentes por contacto eléctrico o cortocircuitos.
4. **Fortalecer la gestión documental y de archivo** mediante la redistribución, desobstrucción de pasillos y uso de mobiliario apropiado, evitando riesgos ergonómicos, de incendio y de acceso restringido.
5. **Corregir deficiencias en sistemas de climatización** realizando mantenimiento preventivo y correctivo a aires acondicionados, eliminando filtraciones y controlando la humedad en paredes y techos.
6. **Garantizar el orden y aseo en pasillos y cuartos técnicos** retirando elementos ajenos a la actividad, asignando espacios específicos para almacenamiento y mejorando la señalización de áreas críticas.
7. **Cumplir con las disposiciones de seguridad industrial y sanitaria** aplicando medidas para eliminar olores fuertes, controlar plagas y mejorar la ventilación en áreas cerradas

4. CONCLUSIÓN

La inspección locativa realizada en la Alcaldía de Montería, sede **Secretaría de Educación, Carrera 15 #22a-40 B. Costa de Oro,** permitió identificar múltiples hallazgos que comprometen la seguridad, la funcionalidad y el bienestar laboral, especialmente relacionados con humedad, deficiencias en sistemas eléctricos y de climatización, condiciones ergonómicas inadecuadas y desorden en áreas de archivo y pasillos.

El estado actual refleja un incumplimiento parcial de los estándares mínimos de la Resolución 0312 de 2019, así como de disposiciones técnicas contenidas en la NTC 2050, RETIE, Ley 9 de 1979 y Resolución 2400 de 1979.

La intervención prioritaria de los hallazgos críticos es fundamental para prevenir incidentes, mejorar las condiciones laborales y garantizar el cumplimiento normativo. La aplicación de las acciones correctivas y preventivas propuestas contribuirá a:

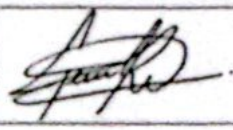
- Preservar la integridad física y salud de los funcionarios y visitantes.
- Garantizar la continuidad de las funciones administrativas y educativas de la sede.
- Optimizar el uso de los recursos públicos mediante un mantenimiento oportuno y efectivo.

En este sentido, se recomienda que la administración municipal asigne recursos y establezca un plan de seguimiento bajo el ciclo PHVA, asegurando la sostenibilidad de las mejoras y la conservación de la infraestructura en el tiempo.

Scanned with CamScanner

SOLUCIONES INTEGRALES R&S	APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SG-SST) EN LA ALCALDIA DE MONTERIA, DE ACUERDO A LOS RESULTADOS DE LA EVALUACION INICIAL Y LOS ESTANDARES DE LA RESOLUCION 312 DEL 2019.

1. GENERALIDADES

Contratante:	Soluciones Integrales RYS S.A.S	**Número del contrato**	**CMC-SGM-018-2025**
Temática	Inspección locativa e implementación del orden y aseo		
Objetivo:	Realizar una inspección locativa e implementación del orden y aseo en las instalaciones de la Alcaldía de Montería, así como fomentar e implementar acciones de orden y aseo como base de un entorno laboral seguro, en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.		
Lugar:	• Secretaría de Educación, Carrera 15 #22ª-40 B. Costa de Oro	**Fecha**	08 de agosto de 2025
Coordinador:	Ing. Jesús david Portacio	**Firma:**	
Dirigida a:	Funcionarios		

2. DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

Como parte de la ejecución del contrato CMC-SGM-018-2025, se llevó a cabo en la sede **Secretaria de Educación** de la Alcaldía de Montería una jornada de inspección locativa, la cual incluyó también un proceso previo de sensibilización al personal (funcionarios de planta y contratistas, según el área correspondiente).

En esta sensibilización se utilizó material visual como herramienta pedagógica, el cual contenía información clara y concisa sobre:

- El concepto de seguridad locativa.
- La importancia de realizar inspecciones periódicas.
- Los puntos clave que deben observarse durante las inspecciones.
- Prácticas de orden y aseo necesarias para un entorno de trabajo seguro.
- Buenas prácticas para mantener condiciones locativas adecuadas.

Durante la jornada se explicó la metodología a utilizar para la inspección locativa a realizar en la sede, y se invitó al personal a participar activamente en la detección de hallazgos y la mejora continua de su entorno laboral. Se enfatizó la necesidad de realizar inspecciones autogestionadas de forma habitual en sus puestos de trabajo, promoviendo una cultura de prevención y corresponsabilidad.

3. CONCLUSIONES Y/O RECOMENDACIÓN GENERALES

La actividad permitió fortalecer la cultura de seguridad y autocuidado en los espacios laborales de la Alcaldía de Montería, generando conciencia sobre el rol de cada funcionario en la identificación de riesgos locativos

Scanned with CamScanner

y el mantenimiento de áreas limpias y organizadas. Se concluye que este tipo de intervenciones favorecen el cumplimiento de la normativa en SST y aportan al bienestar laboral general.

Scanned with CamScanner