

**FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACION  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**1. INFORMACIÓN GENERAL**

FECHA DE EXPEDICIÓN

Día	Mes	Año
12	11	2025

CONTRATANTE SUPERINTENDENCIA NOTARIADO Y REGISTRO

CONTRATISTA **DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ**

CECULA DE CIUDADANIA No. **80.117.750** DE **BOGOTÁ**

CÓDIGO ACTIVIDAD RUT **000-0009101** CELULAR **3016096316**

E-MAIL PERSONAL **DANIELRINCONH@GMAIL.COM**

E-MAIL INSTITUCIONAL **DANIEL.RINCONH@SUPERNOTARIADO.GOV.CO**

BANCO **DAVIVIENDA** No DE CUENTA **6100920450** c.a. **X** c.c.

CONTRATO ACTUAL No **2708** Año **2025** VALOR TOTAL DEL CONTRATO **\$ 21.392.460,00**

HONORARIOS MENSUALES **\$ 7.130.820,00**

OBJETO DEL CONTRATO

EI CONTRATISTA deberá prestar por sus propios medios y con plena autonomía técnica y administrativa, dentro del plazo acordado, los servicios y/o actividades enunciadas a lo largo del presente contrato. Como contraprestación recibirá por parte del CONTRATANTE unas sumas de dinero, a título de honorarios.  
Dependencia: DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA  
Perfil: PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C

NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO **JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA**

CARGO DEL SUPERVISOR **COORDINADORA GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL**

CDP No. **110625** CRP No. **532925**

FECHA CDP **19/9/25** FECHA CRP **25/9/25** FECHA APROBACIÓN POLIZA

LUGAR DE EJECUCION

CIUDAD **BOGOTÁ** FECHA APROBACIÓN POLIZA Día Mes Año **25 09 2025**

DEPARTAMENTO **BOGOTÁ** FECHA / FINALIZACIÓN CONTRATO Día Mes Año **25 12 2025**

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO Día Mes Año **26 09 2025** TOTAL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO MESES **3** DIAS **0**

FECHA DE INICIO DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

ADICION Y/O PRORROGA No. **0**

FECHA FINAL DE LA ADICION Y/O PRORROGA Día Mes Año

MESES DIAS VALOR

VALOR A COBRAR **\$ 7.130.820,00** ES FACTURADOR ELECTRÓNICO No de factura

VALOR TOTAL # DE DIAS

**\$ 7.130.820,00**

PERIODO DE PAGO

MES A COBRAR

DEL	01	10	2025	PAGO No.	No DÍAS	<b>OCTUBRE</b>
AL	31	10	2025	<b>02</b>	<b>30</b> 100%	<b>OCTUBRE</b>

ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -  
FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**2. OBLIGACIÓN DE PAGOS SEGURIDAD SOCIAL DEL CONTRATISTA**

	Valor del Pago	Razon Social	Aporte
1. COMPAÑÍA DE SALUD (EPS)	427.200	EPS SANITAS S.A.	12.5%
2. FONDO DE PENSIÓN	546.700	PORVENIR	16%
3. ASEGURADORA DE RIESGOS LABORALES (ARL)	17.900	POSITIVA	0.522%
<b>TOTAL A PAGAR</b>	<b>\$ 991.800</b>	<b>PLANILLA DE PAGO No.</b>	<b>7989558131</b>

**2.1.1. RELACIÓN DE PAGOS**

VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 21.392.460,00		VALOR PAGO ACUMULADO	SALDO POR PAGAR
PAGO 01	VALOR DEL PAGO	\$ 1.188.470,00	\$ 1.188.470,00	\$ 20.203.990,00
PAGO 02	VALOR DEL PAGO	\$ 7.130.820,00	\$ 8.319.290,00	\$ 13.073.170,00
PAGO 03	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 04	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 05	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 06	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 07	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 08	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 09	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 10	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 11	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 12	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 13	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 14	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 15	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 16	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 17	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 18	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 19	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -
PAGO 20	VALOR DEL PAGO		\$ -	\$ -

PERIODO DE PAGO	DEL	Día	Mes	Año	PAGO No.	OCTUBRE
	AL	01	10	2025		02
		31	10	2025		

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**3. INFORME DE SUPERVISIÓN DE LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**

OBLIGACIONES	EVIDENCIAS
1. Presentar el informe de ejecución contractual y cuenta de cobro de manera mensual, teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la Dirección Administrativa y Financiera.	<b>Evidencia Obligación No. 1:</b> -Informe de ejecución pago No. 1
2. Participar en la estructuración de los diferentes procesos de contratación encaminados a la intervención archivística y de conservación de series documentales producidas en la SNR.	N/A
3. Apoyar en la estructuración, ejecución y control de las diferentes actividades y tareas que se deriven del Proyecto del Grupo de Gestión Documental denominado IN HOUSE.	N/A
4. Brindar apoyo en la supervisión de contratos, adelantando el seguimiento técnico a los componentes archivísticos para la intervención documental en Series Documentales producidas por la Superintendencia de Notariado y Registro.	<b>Evidencia Obligación No. 4:</b> -Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025. •Actas de reunión
5. Realizar el control y monitoreo a los procesos de control de calidad y entrega de los productos, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	<b>Evidencia Obligación No. 5</b>  -Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025. -Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 2063 de 2024. -Matriz de seguimiento avances y entregables Cto. 1515 de 2025. -Presentación Avance Cto. 1515 de 2025
6. Verificar el cumplimiento de los Anexos Técnicos y los Acuerdos de Nivel de Servicio – ANS, en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR	<b>Evidencia Obligación No. 6:</b>  -Notificación Lote N. 19 - Digitalización No. 1515 de 2025 -Notificación Lote N. 20 - Digitalización No. 1515 de 2025 -Notificación Lote N. 36 - Organización No. 1515 de 2025 -Notificación Lote N. 37 - Organización No. 1515 de 2025 -Notificación Lote N. 38 - Organización No. 1515 de 2025 -Notificación Lote N. 39 - Organización No. 1515 de 2025
7. Realizar visitas de inspección y seguimiento, según las condiciones definidas en los Anexos Técnicos, a los depósitos y/o bodegas propuestas en el marco de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR.	<b>Evidencia Obligación No. 7:</b>  -Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025.
8. Asistir a las diferentes reuniones de seguimiento que desde la supervisión se programen, durante la ejecución de los proyectos y/o contratos de intervención y conservación de series documentales producidas en la SNR. participar y apoyar en la elaboración, actualización y/o estructuración de documentos técnicos del Proceso de Gestión Documental.	<b>Evidencia Obligación No. 8</b>  -Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025. -Protocolo de Organización -Presentaciones de seguimiento -Acta de reunión
9. Las demás funciones que el supervisor del contrato considere pertinentes conforme a la naturaleza de este.	<b>Evidencia Obligación No. 9:</b>  -Correo Electrónico apoyo a la supervisión -Calendario del mes de octubre 1 al 31 de 2025..

**NOTA: Si se requiere ampliar más las obligaciones con sus respectivas evidencias en los cuadros como texto o imágenes, favor colocarlas como anexos.**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Pagina 3



**Superintendencia de  
Notariado y Registro**

MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA

Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 -  
FR - 01

PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL

Versión: 2

PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR

Fecha: 24 - 01 - 2025

**FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO PRESTACIÓN  
DE SERVICIOS, SOLICITUD Y AUTORIZACIÓN DE PAGO**

**4. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO Y AUTORIZACIÓN PARA PAGO**

Una vez verificado el desarrollo de las actividades asignadas para el presente período, se deja constancia que el (la) contratista **DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ** identificado (a) con cedula de ciudadanía No **80.117.750** de **BOGOTA** cumplió satisfactoriamente con el objeto y obligaciones del contrato de Prestación de Servicios No **2708** de **2025** conforme las normas, especificaciones, procedimientos, y demás normas técnicas exigibles.  
del CRP No. **532925** CDP No **110625**

Se autoriza el pago por la suma de : \$ **7.130.820,00**

Valor en letras:

**SIETE MILLONES CIENTO TREINTA MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS CON 00 CTVOS**

		Día	Mes	Año		
PERIODO DE PAGO	DEL	01	10	2025	PAGO No.	<b>OCTUBRE</b>
	AL	31	10	2025		<b>02</b>

Para constancia se firma en **BOGOTÁ** a los **12** días del mes de **NOVIEMBRE** de **2025**

**SUPERVISOR**

Firma Supervisor

**JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA**  
COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL

**JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ**

ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE


**CONTRATISTA**

Firma Contratista

**DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ**  
Cedula de Ciudadania No  
**80.117.750** de **BOGOTÁ**

**ESTE DOC. DEBE GUARDARSE SIEMPRE COMO LIBRO DE EXCEL HABILITADO PARA MACROS**

Pagina 4

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>FORMATO: CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL</b>	<b>Fecha: 17 - 01 - 2025</b>

## CERTIFICACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Que el(la) señor(a) DANIEL ANDRÉS RINCÓN HERNÁNDEZ, identificado(a) con Cedula de Ciudadanía No. 80.117.750 de Bogotá, en su calidad de Contratista de la SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO contrato No. **2708 de 2025** realizó el pago de la seguridad social correspondiente al mes de **octubre**.

<b>Dependencia</b>	DAF- Grupo de Gestión Documental								
<b>Perfil Contratista</b>	Profesional Especializado Tipo C								
<b>Mes a cobrar</b>	<b>Desde</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	<b>Hasta</b>	<b>Día</b>	<b>Mes</b>	<b>Año</b>	
		01	10	2025		31	10	2025	
<b>Planilla seguridad social</b>	Valor Salud							\$ 427.200	
	Valor Pensión							\$ 546.700	
	Valor ARL							\$ 17.900	
	Pensionado / anexar resolución							N/A	
	Número de planilla							<b>7989558131</b>	
	Periodo de la planilla							OCTUBRE 2025	
	Fecha pago planilla							2025/11/04	

Se expide la presente certificación una vez verificado el pago de la planilla anteriormente relacionada y sirve como soporte para cuenta de cobro del contratista a los **doce (12)** días del mes de **noviembre de 2025**.



**JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA**  
(COORDINADORA GRUPO DE GESTION DOCUMENTAL)

**FIRMA DEL SUPERVISOR**



**JULLHEMBER CAMPO GUTIERREZ**  
(ASESOR 1020-11 DEL DESPACHO DEL SUPERINTENDENTE)

## PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	80117750	NÚMERO PLANILLA:	<b>7989558131</b>	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ	PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CRA 77 # 19 87	TELÉFONO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL	DÍAS DE MORA:	octubre AÑO 2025		octubre AÑO 2025
DIRECCIÓN:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	7777777	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/11/04	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1900522929
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Otras actividades de servicio de apoyo a las empr				
TIPO EMPRESA:	ÚNICO						
FORMA DE PRESENTACIÓN:							
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				


TOTAL APORTES A PENSIÓN															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS				FSP		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO			
230301	230301-PORVENIR	1	\$ 546.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 546.700	\$ 0	\$ 546.700		
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 546.700</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 546.700</b>		

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 427.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 427.200	\$ 0	\$ 0	\$ 427.200	
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 427.200</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 427.200</b>		

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES															
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO			
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.900	\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 17.900
<b>SUBTOTALES:</b>											<b>\$ 17.900</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 0</b>	<b>\$ 17.900</b>	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL														PARAFISCALES													
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				CCF																	
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	
1	CC 80117750	RINCON HERNANDEZ DANIEL ANDRES	INDEPENDIENTE	CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS	\$ 3.416.825				NO																	230301-PORVENIR	30	3.416.825	\$ 546.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 546.700	EPS005-SANITAS S.A.	30	3.416.825	\$ 427.200	\$ 0	\$ 427.200	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	3.416.825	\$ 17.900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0		

**TOTAL PAGADO: \$ 991.800**

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: GESTIÓN FINANCIERA</b>	<b>Código: MP - GNFA - PO - 08 - PR - 05 - FR - 02</b>
	<b>PROCESO: EJECUCIÓN PRESUPUESTAL</b>	<b>Versión: 03</b>
	<b>PROCEDIMIENTO: CUENTAS POR PAGAR</b>	<b>Fecha: 21 - 01 - 2025</b>

### FORMATO PARA BASE DE RETENCION EN LA FUENTE AÑO GRAVABLE 2025

De acuerdo con la Ley 2277 de 2022, Reforma tributaria para la igualdad y justicia social, Decreto 2231 de 2023, Decreto 1625 de 2016, paragrafo 2 del articulo 383 del estatuto tributario, la retención en la fuente establecida en el presente artículo será aplicable a los pagos o abonos en cuenta por concepto de rentas de trabajo que no provengan de una relación laboral o legal y reglamentaria, me permito certificar **bajo la gravedad de juramento** que:

DEPURACIÓN CÁLCULO DE RENTA	SI	NO
<b>1. OBLIGADO A DECLARAR IMPUESTO SOBRE LA RENTA.</b> Durante el año 2024 mis ingresos totales (por todos los conceptos tanto laborales como no laborales) fueron iguales o superiores a 1400. UVT.	X	
<b>2.</b> Soy responsable del impuesto sobre la renta.	X	
<b>3. Dependiente Económico:</b> parágrafo 2 del art 387 del Estatuto Tributario, adjuntando Certificado expedido por Contador Público, con soportes Decreto 099 de 2013 Art. 2 Numeral 3, <b>cuando es el caso de hijos menores de 18 años, se debe adjuntar registro civil.</b>		X
<b>4.</b> Realizo aportes voluntarios al Fondo de Pensiones y Cesantías.		X
<b>5. AFC:</b> Realizo ahorro en Cuentas de Ahorro para el Fomento de la Construcción. <b>Adjuntar pago mensual del ahorro realizado.</b>		X
<b>6. Crédito de Vivienda:</b> Realizo pagos de crédito de vivienda, <b>Adjuntar extracto bancario del crédito de vivienda de la vigencia correspondiente.</b>		X
<b>7. Medicina prepagada:</b> Realizo pagos de medicina prepagada, <b>Adjuntar certificación de esta incluyendo el valor pagado por la vigencia que corresponda.</b>		X
<b>8.</b> Dando aplicación al art. 9 del Decreto 2231 de 2023, es necesario indicar si va a tomar costos y deducciones asociadas a las rentas de trabajo relacionadas a la presente cuenta de cobro si: a. Marca (SI), se aplicara la tarifa de retención en la fuente del artículo 392 del E.T (entre el 10% y 11%). b. Marca (NO), se aplicará la tarifa de retención en la fuente del artículo 383 del E.T. de acuerdo con depuración de renta y UVT aplicable.		X
<b>9.</b> Ha suscrito contratos durante el año 2025: por un valor igual o superior a 4000 UVT (\$199.196.000)		X

**Nota:** Remitir los soportes a los que hay lugar únicamente para contratos cuyos honorarios superen los **\$6.000.000 mensuales.**

En constancia de lo anterior, se firma a los 12 días del mes de noviembre de 2025.

Atentamente,



NOMBRE: DANIEL ANDRÉS RINCON HERNANDEZ

CC 80.117.750 de Bogotá



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 **Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

### Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

### VER CONTRATO

#### Ejecución del Contrato

Porcentaje  Recepción de artículos

#### Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización?  Sí  No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

#### Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> Compromiso 532925 DAF-GD 2890 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2708_2025 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C vf.pdf	Compromiso 532925 DAF-GD 2890 - CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS No.2708_2025 - PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C vf.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> 2708-2025 DESIGNACION SUPERVISION DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ- PROF ESP C.pdf	2708-2025 DESIGNACION SUPERVISION DANIEL ANDRES RINCON HERNANDEZ- PROF ESP C.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CTO 2708-2025.pdf	ACTA DE INICIO CTO 2708-2025.pdf	Comprador	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> Examen Medico Ocupacional.pdf	Examen Medico Ocupacional.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME SEPTIEMBRE 2025 - DANIEL RICON.pdf	INFORME SEPTIEMBRE 2025 - DANIEL RICON.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA_PERIODO DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RINCON.zip	EVIDENCIA_PERIODO DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RINCON.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> CUENTA COBRO_PERIODO DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RI_1.pdf	CUENTA COBRO_PERIODO DEL 26 AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RI_1.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIELRINCON.pdf	INFORME PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIELRINCON.pdf	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>
<input type="checkbox"/> EVIDENCIA_PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RINCON.zip	EVIDENCIA_PERIODO DEL 1 AL 31 DE OCTUBRE DE 2025 - CTO 2708_2025_DANIEL RINCON.zip	Proveedor	<a href="#">Descargar</a>	<a href="#">Detalle</a>

Borrar


Cargar nuevo

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión Contractual	<b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	<b>PROCESO:</b> Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	<b>Versión:</b> 01
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha:</b> 05 – 05 - 2021

Bogotá, D.C, SNR2025IE-029216-3

**Doctor (a)**

**JOHANNA ANDREA RODRIGUEZ HERRERA**

**Coordinadora del Grupo de Gestión Documental**

**Dirección Administrativa y Financiera**

*O Quien haga sus veces o quien designe el ordenador del gasto.*

**SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO**

**E.**

**S.**

**D.**

**Asunto:** Acto Administrativo para la Designación como Supervisor de Contratos

Respetado (a) Doctor (a):

Por medio del presente, se le ha designado a partir del 08 de octubre de 2025 como Supervisor de los Contratos de Prestación de Servicios profesionales y de Apoyo a la gestión que se relacionan a continuación:

Item	PERFIL CONTRATISTA	NOMBRE CONTRATISTA	No. DE CONTRATO
1	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	JULIANA VALENTINA PACHECO TRIANA	680-2025
2	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MIGUEL ANGEL RUBIO GOMEZ	655-2025
3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUNIOR ALEJANDRO MATEO MEDINA HUESO	656-2025
4	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA MONICA MALDONADO MAZIRI	657-2025
5	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ROSA ANGELICA RODRIGUEZ TORRES	658-2025
6	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTIAN FELIPE PAEZ HERNANDEZ	660-2025
7	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JERALDINE MOYA MORENO	661-2025
8	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LEIDY JOHANA JIMENEZ RAMIREZ	1697-2025
9	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CARLOS TORRES LORENZANO	663-2025
10	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ELIAN MATEO SAENZ BENAVIDES	664-2025
11	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ	665-2025
12	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA ROCIO MORALES LOPEZ	666-2025
13	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS AUGUSTO FIERRO RUIZ	667-2025
14	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JENNY PAOLA ORTIZ CUBIDES	668-2025
15	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES CAMILO GIL SALAZAR	669-2025
16	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAOLA ANDREA BOCACHICA OLIVOS	670-2025

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 – 05 - 2021</b>

17	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DUPERLY ROMERO	671-2025
18	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	Weimar Javier Salazar Herrera	672-2025
19	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	ERIKA DANIELA SARAY SANCHEZ	144-2025
20	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	DIANA PATRICIA ALVARADO ALFONSO	145-2025
21	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDGAR MIGUEL BELEÑO JIMENEZ	684-2025
22	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	SANDRA MILENA TAPIA PRADA	2277-2025
23	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGELA PATRICIA SANCHEZ RAMIREZ	714-2025
24	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	MAYHU ANGELICA GALAN HERNANDEZ	2021-2025
25	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	ERIKA JOHANA QUEVEDO ROMERO	1810-2025
26	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MYRIAM ALEJANDRA MONTAÑO	674-2025
27	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA ALEJANDRA GARAVITO POSADA	675-2025
28	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	ASTRID GUIOVANNA ROJAS VARGAS	1825-2025
29	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAMILA RODRIGUEZ GAVIRIA	1817-2025
30	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	MAURICIO ORLANDO RINCON HERNANDEZ	165-2025
31	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FRANCY YELINE BUITRAGO CUIZA	166-2025
32	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CARLOS ALBERTO ZAPATA ARENAS	168-2025
33	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	BLANCA YINETH DIAZ CHAPARRO -	1823-2025
34	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JENNIFER XIMENA RODRIGUEZ LUNA-	1824-2025
35	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANGIE TATIANA GARCIA RODRIGUEZ -	1818-2025
36	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JARRIZON ISAZA CORREDOR -	1691-2025
37	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	EDWARD ALIPIO QUIÑONEZ YURGAKI -	1692-2025
38	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	KATERIN SAMHARA CAMACHO VARGAS -	2056-2025
39	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JULIAN ALFONSO NEIRA RICO-	2057-2025
40	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE RAMON SALCEDO GOMEZ	169-2025
41	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	AMAURY VANEGAS LAINO	676-2025
42	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LIANA ALEJANDRA ROA CUBILLOS	170-2025
43	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA MIRIAN MENA MACHADO -	1606-2025

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 – 05 - 2021</b>

44	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE CORTES RENGIFO -	1607-2025
45	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EVELYN YAMILE PACHECO GARCIA -	1608-2025
46	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JULIO ENRIQUE RESTREPO ARROYAVE	677-2025
47	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOHAN ANDRES MOSQUERA OREJUELA -	1507-2025
48	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ	182-2025
49	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA PEDRAZA GALINDO	183-2025
50	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	WILLVER ALEJANDRO ROJAS MOSQUERA	175-2025
51	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	CLELIA AURORA VELASQUEZ ROA	176-2025
52	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	Jhonatan Camilo Moreno Luna	1950-2025
53	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DANIEL RICARDO BUENDIA REYES	678-2025
54	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS FERNANDO MORENO PEREA -	1678-2025
55	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	ANDRES BUSTOS -	2020-2025
56	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JEIMY PAOLA RIOS SANTANDER -	2473-2025
57	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GERMAN SARTA BRAVO	2054-2025
58	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	DIEGO FELIPE MARTINEZ MAYORGA -	2207-2025
59	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	GLORIA AMPARO ORJUELA CUERVO -	2135-2025
60	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	LUIS ANGEL MUÑOZ CARDOZO -	2471-2025
61	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	PAULA ALEJANDRA JIMENEZ MARTINEZ	184-2025
62	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA ALEJANDRA MARTINEZ CRUZ	185-2025
63	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JHON EDINSON ARIZA URIBE -	1508-2025
64	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DAVISON JULIAN BARRERA FIGUERA -	1509-2025
65	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JONATHAN DAVID DUARTE SIABATO -	1662-2025
66	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULY VANESA CAMACHO MARROQUIN	1663-2025
67	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	PAULA VALENTINA ARROYO MOSCOSO -	1664-2025
68	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DANIEL ESTEBAN PARRADO GARCIA -	1665-2025
69	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDWIN DAVID GUZMAN QUINTERO	186-2025
70	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SANDRA MILENA CORONADO PULIDO	1666-2025

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 – 05 - 2021</b>

71	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ESTEBAN DAVID RINCON SANCHEZ -	1667-2025
72	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANGELA MARIA BRICEÑO NAVARRO -	1510-2025
73	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAVIER SABOGAL AMAYA -	1511-2025
74	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	EDITH NANCY NONATO PRIETO -	1668-2025
75	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA BARRIOS CALDERON -	1512-2025
76	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YULIETH VALENTINA MOSUCA FABRA -	1925-2025
77	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ALEXANDER URREGO PINZON	2441-2025
78	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MILDRETH LILIANA RODRIGUEZ ESTRADA -	2209-2025
79	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE DE JESUS SUAREZ LARA	1822-2025
80	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUZ BELLY ROJAS	1835-2025
81	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	GINA PAOLA ALBARRACIN FAJARDO -	2276-2025
82	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	ANDRES FELIPE VACA CHIVATA -	2231-2025
83	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DIEGO FERNANDO CALIXTO ANGEL -	2347-2025
84	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SARA PAOLA VILLA HURTADO -	1717-2025
85	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CRISTOPHER MATEO SUAREZ HERNANDEZ -	2562-2025
86	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA JOSE MONTESINO ROJAS -	1513-2025
87	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	SARAH RODRIGUEZ BARRERA	177-2025
88	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	VICTOR HUGO MARTINEZ LINARES	1832-2025
89	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAMILA ANDREA TAUSA GARAY	146-2025
91	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO A	DIANA CAROLINA MONSALVE ROJAS	744 -2025
92	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	SANDRA PATRICIA ZAMBRANO NAVARRETE	147-2025
93	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	BRANDON NICOLAS CARO HERRERA	702-2025
94	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	KATTY ELIZABETH MONTES GRANADA	703-2025
95	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	BALVINA GUERRERO LOZANO	705-2025
96	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	CAROL VANESSA CAMACHO MARTINEZ	178-2025
97	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO A	JUAN CARLOS GONZALEZ CARDENAS	708-2025

Superintendencia de Notariado y Registro


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 – 05 - 2021</b>

98	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	MARIA CAROLINA LAMO MEJIA	1447-2025
99	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	EDWIN FERNANDO TORRES URBANO	706-2025
100	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	RAFAEL ANTONIO CASTRO ZAPATA	1265-2025
101	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	CARLOS ANDRES MUÑOZ PATIÑO	2343-2025
102	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	FABIOLA YANIRA ALFONSO CAPERA	179-2025
103	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JAIRO NICOLAS BERNAL PACHON	1759-2025
104	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	LAURA STEFANI HERNANDEZ ESTEPA	2570-2025
105	PROFESIONAL UNIVERSITARIO TIPO B	JORGE DAVID GOMEZ ALDANA	1761-2025
108	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN JOSE CEPEDA LOPEZ	2062-2025
109	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JUAN CAMILO HERNANDEZ CARVAJAL	1718-2025
110	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JAILINE ESPERANZA PALLARES ORTIZ	1836-2025
111	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO E	MYRIAM AMPARO RODRÍGUEZ ANDRADE	1953-2025
112	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO A	DIEGO FERNANDO PINILLA MOSQUERA	1505-2025
113	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA	1604-2025
114	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA ALEJANDRA SARMIENTO CASTILLO	156-2025
115	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CINDY LORENA SANCHEZ SINISTERRA	704-2025
116	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	JULIÁN ANDRÉS MARMOLEJO MEDINA	171-2025
117	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	HEIDY LIZETH LUNA SUAREZ	745-2025
118	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	RODRIGO JOSE CRUZ ORDOÑEZ	746-2025
119	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	DANIEL EDUARDO POSADA CASTAÑEDA	173-2025
120	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	HECTOR FABIO BOTERO VARELA	1585-2025
121	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	SINDY LORENA PARRA CABRERA	1826-2025
122	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO B	MARYORI PEREZ CARRILLO	1833-2025
123	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO C	LEYDA VELASCO RINCON	2643-2025
124	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	NATALIA MOYA CONTRERAS - IN HOUSE	2055-2025

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

correspondencia@supernotariado.gov.co

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

125	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JANETH CAROLINA SANDOVAL VANEGAS	2535-2025
126	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	IVON MAYERLY HERNÁNDEZ DIAZ	2232-2025
127	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOFIA ALEJANDRA PLAZAS RODRIGUEZ	2536-2025
128	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LUIS ALFREDO PAEZ SEPULVEDA	2538-2025
129	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LENY MARCELA ALVAREZ SANCHEZ	2566-2025
130	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YEIMMY CAROLINA BELTRAN VILLALOBOS	2346-2025
131	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	SOL ELENA ARAGON LOPEZ	2537-2025
132	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	CAROLINA GUTIERREZ ESPAÑA	2060-2025
133	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA PAULA PRADO ALZATE	2210-2025
134	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	NATHALIA PEREZ DOMINGUEZ	1949-2025
135	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LILIANA PATRICIA MEDINA INFANTE	2345-2025
136	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RAQUEL CASTAÑEDA VARGAS	2472-2025
137	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	RUBI RAMIREZ GARAVITO	2468-2025
138	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MONICA SERRANO SAENZ	2469-2025
139	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	LAURA STEPHANIA MELO BALAGUERA	2470-2025
140	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	GERMAN FELIPE LOPEZ DUQUE	2278-2025
141	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	INGRID TATIANA GONZALEZ ORTIZ	2463-2025
142	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MARIA FERNANDA CASTRO PIZZA	2464-2025
143	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	MICHAEL STEVEN RAMOS SOLORZANO	2465-2025
144	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	JOSE LUIS ANTONIO GONZALEZ RIVERA	2644-2025
145	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO C	DANIEL ANDRES RINCON	2708-2025
146	PROFESIONAL ESPECIALIZADO TIPO D	ALEJANDRA PADILLA GUTIERREZ	2714 - 2025
147	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	YISETH DAYANA RINCON YOSA	2711 - 2025
148	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	NOREIDY FAIZURY LADINO POLANCO	2712 - 2025
149	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	DIANA CAROLINA VIRGUEZ MORENO	2713 - 2025

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO:</b> Gestión Contractual	<b>Código:</b> MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03
	<b>PROCESO:</b> Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales	<b>Versión:</b> 01
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha:</b> 05 – 05 - 2021

150	TÉCNICO ADMINISTRATIVO TIPO B	GUILLERMO ALFONSO SARMIENTO PALACIOS	2710 - 2025
151	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	JOHN FREDY RODRIGUEZ VILLARRAGA	2727-2025

Así mismo, se relacionan los contratos de consultoría (Banca Mundial) que estarán igualmente bajo su supervisión nuevamente a partir del 08 de octubre de 2025:

Ítem	No. DE CONTRATO DE CONSULTORIA	NOMBRE CONTRATISTA
1	BM009*2025	ELIANA MILENA BONILLA
2	BM001*2025	OSORIO GONZALEZ CAROLINA
3	BM010*2025	CLAUDIA MILENA ROJAS CASTILLO
4	BM026*2025	BERMUDEZ CASTRO JOSE RODRIGO
5	BM008*2025	MARYBEL DIAZ GOMEZ
6	BM011*2025	ALBEIRO TRUJILLO CASTRO
7	BM012*2025	JAIRO RAMIREZ BENJUMEA

De igual manera, se incluyen los siguientes contratos de prestación de servicios de la superintendencia delegada de tierras para su supervisión:

Ítem	CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
1	1011-2025	JOSE MIGUEL BAUTISTA CRUZ
2	772-2025	JOHN ALEXANDER GAITAN ROJAS

Por último se relacionan contratos de distintas modalidades, los cuales estarán a su cargo nuevamente desde la fecha de expedición del presente oficio

CONTRATO	NOMBRE CONTRATISTA
2115 de 2022	SERVICIOS POSTALES NACIONALES S.A.S
1646 de 2025	NOVATOOURS LTDA
2063 de 2024	NEXURA INTERNACIONAL
1516 de 2025	UT IDDI AR
1515 de 2025	CONSORCIO SOLUCIONES BPO
1588 de 2025	SKAPHE
1590 de 2025	UT IDDI LAS
1591 de 2025	ARCADOC
2195 de 2025	UT INDOC LAS 2022
2269 de 2025	OFICIAR

La presente designación se expide en atención a lo solicitado mediante MEMORANDO No. SNR2025IE-029100-3 del 08 de octubre de 2025, labor que debe cumplir, teniendo en cuenta lo estipulado por los

**Superintendencia de Notariado y Registro**


Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)

 <b>Superintendencia de Notariado y Registro</b>	<b>MACROPROCESO: Gestión Contractual</b>	<b>Código: MP - GNCT - PO - 01 - PR - 01 - FR - 03</b>
	<b>PROCESO: Gestión precontractual, contractual, ejecución y liquidación de procesos contractuales</b>	<b>Versión: 01</b>
	<b>Formato Designación como Supervisor de contrato</b>	<b>Fecha: 05 - 05 - 2021</b>

artículos 4 y 14 de la Ley 80 de 1993, artículos 83 y 84 de la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes y complementarias, las cuales establecen los derechos y obligaciones de las entidades estatales en la ejecución del objeto de los contratos celebrados, su función de vigilancia que se realiza a través de los supervisores en cuanto al seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico sobre el cumplimiento del objeto contractual y obligaciones a cargo del Contratista.

Por tanto, la función que se le ha encomendado deberá desarrollarla teniendo en cuenta lo establecido en el Estatuto de Contratación y en especial lo previsto en la **Resolución No. 08045 del 30 de agosto de 2021** de esta Entidad, por medio de la cual se actualizó y adoptó el Manual Interno de Supervisión e Interventoría de la SNR.

Igualmente, es de obligatorio cumplimiento, por el (la) contratista y el supervisor verificar que todos los documentos suscritos en ejercicio de la labor que le ha sido asignada en el presente acto obren en la plataforma del Sistema Electrónico de Contratación Pública (**SECOP II**), con el fin de proceder en ésta al cargue de los documentos que se originen dentro de la ejecución del presente acto jurídico designado.

En caso de vacaciones o ausencia temporal o definitiva deberá indicar el nombre del supervisor que lo reemplazará.

Adicionalmente, se adjunta el archivo en formato Excel enviado por el área correspondiente, en el que se relaciona de manera detallada la información de los contratistas a los que hace referencia el presente oficio, con el fin de garantizar soporte documental de la designación efectuada

Este acto administrativo es de obligatorio acatamiento y cumplimiento por el supervisor.

Cordialmente,



**WILLIAM PÉREZ CASTAÑEDA**

Secretario General

Secretaría General

## Documento Firmado Electrónicamente

Copia JULLHEMBER CAMPO; FABIOLA ALFONSO

Elaboró: ZULAY ARIZA PERALTA / DC

RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC Aprobó: RAMIRO ALEJANDRO CARDONA /DC. RAMIRO ALEJANDRO CARDONA AGUIRRE / DC

**Superintendencia de Notariado y Registro**

Calle 26 No. 13 - 49 Int. 201

PBX 57 + (1) 3282121

Bogotá D.C., - Colombia

<http://www.supernotariado.gov.co>

[correspondencia@supernotariado.gov.co](mailto:correspondencia@supernotariado.gov.co)