DATOS GENERALES DEL CONTRATISTA			
Fecha de presentación del informe	28/11/2025	**Número de contrato**	No. CD-57-20258294
Nombre y apellido del contratista	DIANY MARGARITA BARBOSA BARRIOS		
Fecha de inicio contrato	13/11/2025	**Fecha de finalización contrato**	31/12/2025
Periodo del informe	NOVIEMBRE 2025		
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA ASESORAR A LA SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL URBANO Y ESPACIO PÚBLICO EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES MISIONALES Y FUNCIONALES.		
Valor del Contrato	$6.240.000		
Supervisor	MARIA TERESA RUBIO ORDOÑEZ		
Cargo	JEFE OFICINA PROCESOS URBANISTICOS		

i. EJECUCIÓN CONTRACTUAL: LAS SIGUIENTES ACTIVIDADES SE DESARROLLAN EN EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL Y LAS OBLIGACIONES PACTADAS:

Item	Descripción de las actividades realizadas por el contratista en cumplimiento de sus obligaciones.
1	Realizar estudios de vulnerabilidad, diagnósticos, alternativas de solución y ejecución de los proyectos, planes y programas tendientes a la relocalización de ocupantes de espacio público.
	• Se realiza visita de reacción inmediata al barrio Villa del Rosario por requerimiento de la oficina de servicios públicos, para la sensibilización y actualización de 3 mejoras que se encuentran en riesgo por tener poste dentro de su terraza
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA



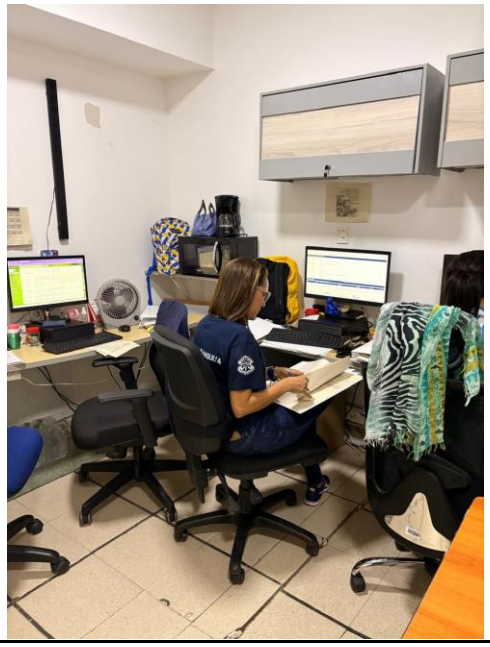


Implementar estudios, investigaciones, encuestas de verificación, y/o campanas pedagógicas orientadas a la autorregulación de los grupos de interés en materia de espacio público y control urbano en el Distrito de Barranquilla.

- Se realiza verificación en el sector de Juan Mina para identificar los predios que se encuentran con retiro en la vÍa a intervenir.

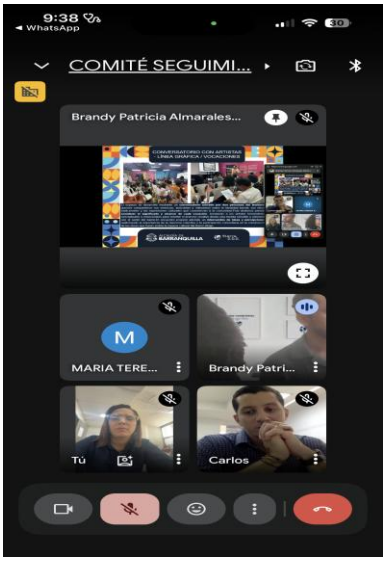
EVIDENCIA FOTOGRAFICA

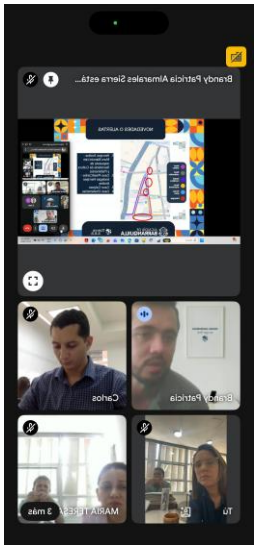
2	
3	Realizar seguimiento y llevar archivos magnéticos, fílmicos y físicos que permitan la identificación e individualización de ocupantes de espacio público y comunidades involucradas en planes de reasentamiento y de relocalización, de conformidad con las normas vigentes aplicable.
	• Organización en capetas de las actas y fichas socioeconómicas y económicas realizadas durante las visitas y actividades del mes en apoyo a la gestión de la oficina de procesos urbanísticos desde el área de pedagogía
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA

<table>
<tr><td rowspan="3">4</td><td>Brindar asesoría relacionada con la profesión que se le requieran o asignen en ejercicio de sus funciones y servicios profesionales.</td></tr>
<tr><td>

- Reunión de comité de seguimiento del proyecto museo a cielo abierto, del sector de barrio abajo, en compañía de la fundación tierra S.O.S.

</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</td></tr>
<tr><td colspan="2">

</td></tr>
<tr><td>5</td><td>Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias.</td></tr>
<tr><td rowspan="3"></td><td></td></tr>
<tr><td>

- Acompañamiento desde el área de pedagogía en reunión con las oficina de la ADI para la recuperación del espacio público.

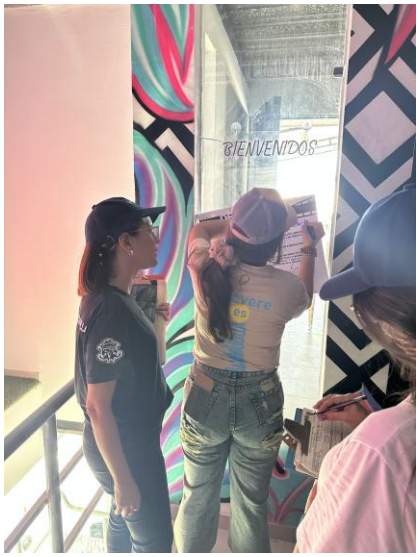
</td></tr>
<tr><td>EVIDENCIA FOTOGRAFICA</td></tr>
</table>

	
6	Atender los requerimientos de los entes de control internos y externos, como auditorías solicitudes de información y presentación de informes
	No aplica
	EVIDENCIA FOTOGRAFICA
	No aplica
	Acompañar hasta dos veces al mes, las actividades y activaciones definidas en el marco del Plan de Desarrollo y el objeto contractual, incluyendo aquellas realizadas en galerías comerciales, mercados u otros espacios, directamente por la Secretaría o en coordinación con otras dependencias

- Se realiza acompañamiento en el Área de pedagogía de imposición de sellos y cierre de establecimiento.

EVIDENCIA FOTOGRAFICA





DIANY M. BARBOSA BARRIOS
C.C. No 55229935