

SECRETARÍA DE SALUD
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.
APOYO - GESTIÓN DE INSUMOS Y ABASTECIMIENTO
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-1A-FT-014
VERSIÓN: 02
FECHA: 2020-05-04

I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 1285 2020 C.D.P. No.: 7 Proceso al que pertenece: GESTIÓN DOCUMENTAL
Unidad a la que pertenece: SUBRED CENTRO ORIENTE

Nombre del Contratista: EDWIN ARTURO MACIAS OSPINA C.C.: 1023.903.388 de: Bogotá / Cundinamarca

Fecha Inicio: 2020-01-16 Fecha Terminación Inclui: 2020-07-15 Valor Mensual: \$ 2.333.000 Valor a cobrar: \$ 2.333.000

ADICIÓN/OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1	\$ 2.333.000	1877	2020-07-16	2020-08-15
2	\$ 2.333.000	2514	2020-08-16	2020-09-15
3	\$ 4.666.000	2909	2020-09-16	2020-11-15
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA
1	ENERO	\$ 1.166.500	\$ 236.100	1023366466
2	FEBRERO	\$ 2.333.000	\$ 266.300	1026241196-101774750
3	MARZO	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1023304035
4	ABRIL	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1023304575
5	MAYO	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1023673857
6	JUNIO	\$ 2.333.000	\$ 144.700	1030397561
7	JULIO	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1030478208
8	AGOSTO	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1031043938
9	SEPTIEMBRE	\$ 2.333.000	\$ 266.100	1031816757
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

Resumen de contrato:

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
\$ 13.998.000	\$ 23.330.000	\$ 19.830.500	\$ 3.499.500

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SIN SERVICIOS DE APOYO DE MANERA PERSONAL Y AUTÓNOMA, EN SU CONDICIÓN DE BACHILLER ADMINISTRATIVO HBL PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL DESARROLLO DE PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS DE LAS COMUNICACIONES OFICIALES DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-08-01 Hasta: 2020-09-30

CONDICIONES ESPECÍFICAS (Las especifica en la misma)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PROUEBO EVIDENCIAS
1. Radicar el 100% de las comunicaciones oficiales a domicilio, bancos, entidades gubernamentales y/o diversas empresas, de acuerdo a la Planilla de recordo diario, la cual debe ser firmada por entregada por la ventanilla única de correspondencia de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Radica Correspondencia Entregada A Domicilio Las Entidades Domicilio: Bancos a Nivel Bogotá, Uniones De La Subred Centro Oriente, Jugados, Recoger Firmas De Los Diferentes Entes A Cargo; Entidades Mensual 69 Con Lapsos De 10 A 15 Min Aproximadamente; Bancos 43 Con Lapsos De 20 A 25 Min Aproximadamente; Uniones 11 Jugados 8 Con Lapsos De 10 A 15 Min Aproximadamente; Secretaría De Salud 188 Con Tiempos De Espera De 10 A 15 Min Aproximadamente; Sub Redes 45 Con Lapsos De Tiempos De 15 A 20 Min Aproximadamente; EPS 4; Firmas 9; Devoluciones 21; Total Actividades Mensual 340	CD Con planillas de ruta diario
2. Entregar y/o distribuir el 100% de la correspondencia interna en las diferentes sedes de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E. de acuerdo a la planilla de recordo diario.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre se fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia.	No aplica
3. Radicar pagos y consignaciones con cheques en los tiempos requeridos de acuerdo al reporto realizado por el área de tesorería	Se realizan los pagos con cheques en los diferentes bancos según dirección de tesorería	CD Con planillas de ruta diario
4. Entregar diariamente la correspondencia radicada al día anterior, con el fin de cruzar la información frente a la planilla de recordo diario de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se hace entrega a diario de la correspondencia recibida por los usuarios al personal de ventanilla única de correspondencia para respectiva verificación	CD Con planillas de ruta diaria revisada
5. Radicar dentro de los plazos reportados por el área de facturación, las cuentas de cobro por concepto de prestación de servicios a los diferentes pagadores de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre se fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia.	No aplica
6. El Contratista deberá manifestar mediante escrito la propiedad del vehículo (5 foto) y/o autorización del propietario para desarrollar sus obligaciones con todas las comunicaciones oficiales de la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	Se anexa certificación	CD Con documentos de la moto, recibos, autorizaciones
7. El Contratista debe contar los implementos de seguridad y protección como casco, chaleco reflectivo, rodilleras, casillera conforme a la Ley	Se cuenta con todos los implementos de seguridad (casco certificado, rodilleras rodex, puantes y chaleco reflectivo).	Se anexa con todos los implementos de seguridad
8. El Contratista es responsable del mantenimiento de la moto y el combustible de la misma.	Se realiza 3 mantenimientos preventivos y correctivos mensual (anexando comprobantes)	CD Con recibos
9. Apoyar las actividades inherentes a la orden de prestación de servicios en lo referente a la gestión documental y entregando las respectivas evidencias	Durante el periodo del 1 al 30 de septiembre no fue necesario ejecutar esta actividad, de acuerdo a las demás actividades programadas para la vigencia	No aplica
10. Cumplir con las metas y actividades asignadas mensualmente por el referente de gestión documental entregando las respectivas evidencias	Se cumple con las actividades suministradas de gestión documental	CD y planillas

Observaciones:

Edwin Arturo Macias OSPINA
Firma del Contratista

C.C. 1.023.903.388 de Bogotá / Cundinamarca

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS

NOMBRE: LUIS BERNARDO BALAGUERA RAMIREZ
CARGO: PROFESIONAL UNIVERSITARIO CODIGO 219 GRADO 27
FIRMA: *[Firma]*

Fecha creación reporte: 2020-09-11, 02:52:09 PM

Tipo Planilla:

I: PLANILLA INDEPENDIENTES

Numéro Planilla: 1031816757

Periodo Cotización:

agosto de 2020

Periodo Servicio:

agosto de 2020

Referencia pago (PIN): 8811180190

PAGADO 11/09/2020

I. DATOS DEL APORTANTE

Razón Social	EDWIN ARTURO MACIAS OSPINA	Dirección	CRA66H BIS# 31A-70
Documento	CC1023903368	Teléfono	3132595870
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Forma Presentación	ÚNICO
Tipo Persona	NATURAL	Departamento	BOGOTÁ D.C.
Ciudad	BOGOTÁ D.C.	Identificación	
Representante Legal		ARP	NINGUNA ARP
Total Afiliados	1		

II. DETALLE DEL APORTANTE

[illegible]

III. TOTALES

HIC Pensión	HIC Salud	HIC Riesgos	HIC Cajas	Aportes Pension	Aportes Salud	Aportes Riesgos	Aportes Cajas	Aportes Sala	Aportes ICBF	Aportes ESAP	Aportes Min Educación	Incapacidades, Licencias, Salidas de Favor) EPS	Incapacidades EPS ARP	SUBTOTAL SIN INTERESES DE MORA	TOTAL INTERESES DE MORA	TOTAL FINAL
\$ 933.200	\$ 933.200	\$ 0	\$ 0	\$ 149.400	\$ 116.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 2.668.100	\$ 0	\$ 2.668.100