



Secretaría de
Planeación y Coordinación
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **IMPLEMENTACIÓN DE MECANISMOS Y ESTRATEGIAS QUE FORTALEZCAN LA ATENCIÓN AL CIUDADANO**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaria General siendo registrado con número BPIN **2024763640030** y BPIM **20241763640106** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí “**JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027**” Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

VECTOR ESTRATÉGICO	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
PROGRAMA	Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente

La Secretaria General cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 2024763640030 y BPIM 20241763640106 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.



YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ
Secretaría de Planeación y Coordinación
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *amp.*
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *bl*
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



Secretaría de
Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN
SECRETARIA GENERAL

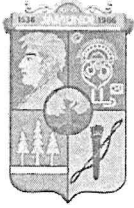
IMPLEMENTACION DE MECANISMOS Y ESTARTEGIAS QUE FORTALEZCAN LA ANTENCION AL CIUDADANO				
2024763640030			20241763640106	
45 GOBIERNO TERRITORIAL				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Fortalecimiento de los canales de atención al ciudadano (telefonico, presencial y digital)	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$44.000.000
2	Implementar estrategias administrativas eficientes para mejorar los procesos y procedimientos de la atención al ciudadano	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$28.000.000
3	Generar estrategias para medir la satisfaccion y la conformidad de los ciudadanos	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$18.000.000
4	Apoyo logístico para llevar a cabo las estarteorias en territorio	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$1
5	Realizar jornadas de sensibilización y capacitaciones al personal de atención ciudadano	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$1
6	Realizar jornadas de sensibilización y capacitaciones al personal de atención ciudadano	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$44.999.998
7	Realiza apoyo técnico y profesional para las estrategias de fortalecimiento de la atención al ciudadano en el territorio del municipio de Jamundí	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$45.000.000
TOTAL				\$180.000.000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia 2025



YEXICA KARIME OBANDO MARTINEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.
Revisó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.



LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **DISEÑO DE ESQUEMAS PARA EL MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaria General siendo registrado con número BPIN **2024763640028** y BPIM **20241763640107** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí “**JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027**” Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

VECTOR ESTRATÉGICO	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
PROGRAMA	Jamundí se transforma con gerencia pública y gasto inteligente

La Secretaria General cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 2024763640028 y BPIM 20241763640107 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.



YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *amp.*
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *bl*
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



Secretaría de Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretario(a) de despacho.

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN SECRETARIA GENERAL

DISEÑO DE ESQUEMAS PARA EL MANEJO Y ORGANIZACIÓN DE DOCUMENTOS E INFORMACIÓN				
2024763640028			20241763640107	
45 GOBIERNO TERRITORIAL				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Elaboración; actualización y aplicación de instrumentos archivísticos , para la organización de archivos físicos de gestión	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$20.000.000
2	Acompañamiento y asistencia técnica para la organización adecuada de la memoria institucional	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$35.000.000
3	Garantizar la custodia y administración integral de documentos de archivo	Servicio Mobiliario	Ingresos corrientes de libre destinación	\$50.000.000
4	Organizar los documentos electrónicos de la entidad en un repositorio o depósito digital	Servicio Mobiliario	Ingresos corrientes de libre destinación	\$30.000.000
TOTAL				\$135.000.000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia 2025

YEXICA KARIME OBANDO MARTINEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.

Revisó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.

Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretario(a) de despacho.



Secretaría de
Planeación y Coordinación
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **FORTALECIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS Y DE CAPACIDADES DE LOS COMERCIANTES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Secretaria General siendo registrado con número BPIN **2024763640029** y BPIM **20241763640111** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí **“JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027”** Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

VECTOR ESTRATÉGICO	Vector Estratégico 1 - Crecimiento Inteligente y Ordenado
PROGRAMA	Jamundí se transforma con productividad y sostenibilidad agropecuaria

La Secretaria General cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 2024763640029 y BPIM 20241763640111 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.

YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *admp.*
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BA*
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



Secretaría de Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN SECRETARIA GENERAL

FORTALECIMIENTO A LAS ESTRATEGIAS PRODUCTIVAS Y DE CAPACIDADES DE LOS COMERCIANTES DE LA PLAZA DE MERCADO DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ VALLE DEL CAUCA				
2024763640029			20241763640111	
45 GOBIERNO TERRITORIAL				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Realizar ruta de entrenamiento a los comerciantes de la plaza de mercado	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$20.000.000
2	Fortalecimiento de estrategias de convivencia, asociatividad e integración de los comerciantes de la plaza de mercado	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$60.000.000
3	Fortalecimiento de la infraestructura y adecuaciones locativas necesarias	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$40.000.000
4	implementación de estrategias de marketing, mercadeo y posicionamiento	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$14.999.999
5	Fortalecimiento de estrategias de autosostenibilidad en el plaza de mercado	Mano de Obra Calificada	Ingresos corrientes de libre destinación	\$1
TOTAL				\$135.000.000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia 2025

YEXICA KARIME OBANDO MARTINEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.
Revisó: Blanca Betancourt UL- Profesional Universitario.
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretario(a) de despacho.



Secretaría de
Planeación y Coordinación
ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y COORDINACIÓN DEL MUNICIPIO DE JAMUNDÍ CERTIFICA

Que el proyecto denominado: **FORTALECIMIENTO DE TECNOLOGÍAS AVANZADAS PARA LA INNOVACIÓN DIGITAL EN JAMUNDÍ**, fue presentado en el Banco de Programas y Proyectos de Inversión del Municipio Jamundí, por la Oficina TIC siendo registrado con número BPIN **20240000004804** y BPIM **20251763640042** y se encuentra dentro del Plan de Desarrollo Territorial del municipio de Jamundí “**JAMUNDÍ SE TRANSFORMA 2024-2027**” Acuerdo 010 del 24 de mayo del 2024 en:

VECTOR ESTRATÉGICO	Vector Estratégico 3 - Administración Pública al alcance de todos
PROGRAMA	Jamundí se transforma con estrategias tecnológicas

La Oficina TIC cuenta con viabilidad técnica favorable del proyecto con el código BPIN 20240000004804 y BPIM 20251763640042 emitida por la Secretaría de Planeación y Coordinación para el desarrollo y/o ejecución de este.

Para constancia se firma los veintisiete (27) días del mes de diciembre de 2024 en el Municipio de Jamundí, Valle del Cauca.


YEXICA KARIME OBANDO MARTÍNEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Municipio de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *Amp.*
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *Bu*
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.



Secretaría de Planeación y Coordinación

ALCALDÍA DE JAMUNDÍ
VALLE DEL CAUCA

CERTIFICADO DE ACTIVIDADES PROYECTOS DE INVERSIÓN Oficina TIC

Fortalecimiento de Tecnologías Avanzadas para la Innovación Digital en Jamundí				
BPIN: 20240000004804			BPIM: 20251763640042	
23 TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES				
NÚMERO DE ACTIVIDAD	NOMBRE DE ACTIVIDAD	INSUMO	FUENTE	VALOR
1	Coordinar la adopción de tecnologías avanzadas en sectores estratégicos como movilidad, agricultura, seguridad, salud, educación y energía, enfocado en identificar necesidades sectoriales y adaptar las soluciones más apropiadas.	Mano de obra calificada	ICLD	92,150,000
2	Ejecutar estrategias generales para el mantenimiento, operación eficiente y mejoras de las soluciones tecnológicas implementadas.	Materiales	ICLD	4,850,000
3	Documento metodológico validado: Supervisar y dar seguimiento a las acciones necesarias para el diseño, desarrollo y ejecución del plan, asegurando que las actividades estén alineadas con la Política de Gobierno Digital y cumplan los objetivos establecidos.	Mano de obra calificada	ICLD	4,000,000
4	Plan de trabajo: Implementación de las acciones contenidas en el documento metodológico PETI, facilitando la ejecución de soluciones alineadas con la Política de Gobierno Digital.	Mano de obra calificada	ICLD	1,000,000
5	Ejecutar sesiones de formación dirigidas a servidores públicos y ciudadanos, facilitando la comprensión y adopción de la Política de Gobierno Digital.	Mano de obra calificada	ICLD	8,000,000
6	Gestionar materiales y elementos de apoyo para el desarrollo de las jornadas formativas	Materiales	ICLD	2,000,000
7	Desarrollar actividades de capacitación y formación orientadas a mejorar las habilidades tecnológicas del talento humano, fortaleciendo sus capacidades en el sector TIC.	Mano de obra calificada	ICLD	43,000,000
8	Suministrar materiales y recursos tecnológicos para apoyar los programas de formación	Materiales	ICLD	10,000,000
TOTAL				\$ 165,000,000

Vigencia: Certificado válido para la vigencia 2025

YEXICA KARIME OBANDO MARTINEZ
Secretaria de Planeación y Coordinación
Alcaldía Municipal de Jamundí

Proyectó: Angela Maria Parra - Contratista. *calmp*
Revisó: Blanca Betancourt UI - Profesional Universitario. *BU*
Aprobó: Yexica Karime Obando Martínez - secretaria de despacho.